



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/5575 – Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184
e-mail info@comune.cavamanara.pv.it – protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it – URL www.comune.cavamanara.pv.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 2 (DUE) RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1° - AFFARI GENERALI

VISTA la L. n. 205/2017, art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i censimenti permanenti;

DATO ATTO che con lettera prot. 1780158/2018 del 10/12/2018, acquisita a protocollo generale n. 14974 del 11.12.2018 l'ISTAT ha comunicato che il Comune di Cava Manara rientra tra quelli coinvolti nell'edizione annuale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019;

CHE con circolare 1a, protocollo n. 0680983/19, del 02/04/2019 l'ISTAT ha fornito indicazioni in ordine alle specifiche tecniche delle rilevazioni, alle modalità e ai tempi di costituzione degli Uffici Comunali di Censimento e ai loro compiti;

CHE con determina n. 47 del 09.04.2019 si è costituito l'Ufficio Comunale di Censimento e nominato il relativo Responsabile per le funzioni ed i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni censuarie;

VISTA la determina n. 85 del 28.05.2019 con la quale è stato approvato il presente avviso per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di soggetti idonei a cui conferire l'incarico di rilevatore statistico per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2019.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento **di n. 2 (due)** rilevatori censuari in occasione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2019;

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ORE 12.00 DEL 12 GIUGNO 2019

Il bando e la domanda di partecipazione sono consultabili al sito www.comune.cavamanara.pv.it o presso gli Uffici Comunali.

1. OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

RILEVAZIONE AREALE: le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a **193**.

RILEVAZIONE DA LISTA: le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico ed il rilevatore interverrà per il recupero delle mancate risposte. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a **116**.

L'attività dovrà essere svolta secondo il calendario delle operazioni, che è il seguente:

RILEVAZIONE AREALE: dal 01.10.2019 al 20.12.2019

RILEVAZIONE DA LISTA: DAL 07.10.2019 AL 20.12.2019

Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione in oggetto i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti minimi**:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Avere un'ottima conoscenza
- Godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Non avere subito condanne penali, definitive, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e di non aver procedimenti penali in corso;
- Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere cittadino di Paesi terzi, purché titolare di regolare permesso di soggiorno;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- Essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico.

3. COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori dovranno improntare la loro attività con la massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto di rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (indossando sempre, per esempio, cartellino di identificazione in modo ben visibile) ai sensi dell'art 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica. Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento secondo le modalità previste.

Sarà compito dei rilevatori:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante l'utilizzo del sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT, il campione degli indirizzi per la rilevazione areale e le unità di rilevazione per quella di lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento e agli indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza delle famiglie nella loro abitazione oltre che fornire ogni informazione utile circa la finalità della rilevazione e la sua obbligatorietà;
- Segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 322/1989 e s.m.i.;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C. inerente la rilevazione.

L'incaricato potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'U.C.C. e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione. I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.

4. MODALITÀ DI RECLUTAMENTO E COMPENSO

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Cava Manara e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune stesso. La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione. Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al Comune di Cava Manara, sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia. L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione. Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune **ENTRO LE ORE 12:30 DEL GIORNO 12/06/2019** (il **termine è perentorio** e non sono ammesse eccezioni) con una delle seguenti modalità:

- Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune in via Luciano Manara, 7 negli orari di apertura al pubblico (LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ 08:30-12:00 – MARTEDÌ, GIOVEDÌ 08:30-13:30 – SABATO 08:30-12:30);
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo del Comune, sito in via Ml. Manara, 7 - 27051 Cava Manara (PV), purché la domanda pervenga tassativamente al protocollo comunale entro il termine fissato; (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- Mediante trasmissione della domanda tramite propria casella di **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it, firmata digitalmente ovvero corredata di fotocopia del proprio documento di identità.

Il Comune di Cava Manara non si assume nessuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati, o da disguidi postali o da disguidi imputabili a terzi.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome e codice fiscale;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- Recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata;
- Accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando e dalle leggi disciplinanti l'incarico;
- Possesso dei requisiti richiesti;
- Eventuale possesso di titoli preferenziali soggetti a valutazione;
- Dichiarazione di consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, e ai sensi del RGPD, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata:**

- **dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità;**
- **curriculum vitae in carta libera, datato e sottoscritto.**

Gli aspiranti rilevatori, oltre a compilare la domanda secondo lo schema allegato corredata dai documenti richiesti, potranno allegare ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli posseduti e della verifica dei requisiti di ammissione. Il Responsabile dell'U.C.C. si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, laddove, dai controlli effettuati, si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti. Le domande presentate saranno verificate e valutate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), appositamente nominato con decreto Sindacale n. 1/2019.

6. CRITERI DI SELEZIONE

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 2, Il Responsabile dell'UCC provvederà a redigere una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati:

1. TITOLI DI STUDIO

- Titolo di studio Diploma di maturità: max punti 3 così articolati:
 - ✓ Votazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100: punti 1
 - ✓ Votazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100: punti 2
 - ✓ Votazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100: punti 3
- Titoli di studio universitari: max punti 10 così articolati:
 - ✓ laurea specialistica/o laurea magistrale in discipline statistiche o equipollenti: p.ti 10;
 - ✓ laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche o equipollenti: p.ti 8
 - ✓ laurea specialistica o laurea magistrale in discipline non statistiche: p.ti 5;
 - ✓ laurea triennale o diploma universitario in discipline non statistiche: p.ti 4

In caso di possesso di più titoli di studio, anche se di tipologia differente, verrà valutato solo quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ✓ Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'ISTAT: Punti 5 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 15;

- ✓ Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti **non** per conto dell'ISTAT: Punti 3 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 9;
- ✓ Rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni, stage/tirocini presso i Servizi Demografici Comunali: sino ad un massimo di punti 6 assegnati in maniera proporzionale alla durata complessiva cumulativa;
- ✓ Rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni, stage/tirocini presso il Comune di Cava Manara: sino ad un massimo di punti 3 assegnati in maniera proporzionale alla durata complessiva cumulativa;

3. ALTRO

- ✓ Possesso della patente di guida: Punti 4
- ✓ Possesso della certificazione ECDL (Patente Europea del computer) o equivalente: punti 3
- ✓ Residenza presso il Comune di Cava Manara: punti 5
- ✓ Situazione di studente o disoccupato: punti 3

7. AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DELL'INCARICO

Sulla base della graduatoria formatasi il Responsabile dell'UCC provvederà al conferimento dell'incarico ai **primi due candidati**, riservandosi comunque la facoltà, laddove se ne verificasse la necessità, di sostituirli, conferendo l'incarico di rilevatore ai candidati idonei, rispettando l'ordine della graduatoria.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale sarà pubblicata sull'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

8. INFORMAZIONI

I candidati saranno informati di ogni notizia relativa alla presente procedura selettiva al recapito dagli stessi indicati nella domanda di ammissione. Il Comune di Cava Manara non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del suo cambiamento. Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente avviso potrà essere richiesta all'U.C.C. al seguente N. 03825575210 o tramite mail all'indirizzo: federica.bianchi@comune.cavamanara.pv.it

9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/1989.

Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 192/2003 e s. m. e i. nonché del RGPD.

10. INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s. m. e i, e art. 13 e 14 del RGPD (Regolamento UE 679/2016) si informa che i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e dell'eventuale perfezionamento dell'incarico.

L'informativa completa è allegata al presente avviso.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il presente avviso è pubblicato, in versione integrale, all'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune fino al 14/06/2019, e in versione sintetica affisso agli albi comunali e nei luoghi pubblici.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Bianchi, Responsabile del Servizio 1° - Affari Generali del Comune e Responsabile UCC.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Il Comune di Cava Manara si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Cava Manara, 28 Maggio 2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1°
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Federica Bianchi