



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/5575 – Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184
e-mail info@comune.cavamanara.pv.it – URL www.comune.cavamanara.pv.it

**AVVISO INTERPELLO DEL COMUNE DI CAVA MANARA RIVOLTO AGLI IDONEI PER IL PROFILO
PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI – CAT. D
DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

DATO ATTO che, con deliberazioni adottate dalle rispettive Giunte Comunali, i Comuni di Cava Manara e Vigevano hanno stipulato sottoscritto un accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione della selezione unica per la formazione di elenco di idonei da assumere con la qualifica di specialista in attività amministrative e contabili (categoria D posizione economica D1);

RICHIAMATA la propria determinazione n. 82 del 10/08/2022 avente ad oggetto “Approvazione Avviso Interpello del Comune di Cava Manara rivolto agli idonei per il profilo professionale di Specialista in attività amministrative e contabili cat. D da assegnare al Servizio Economico Finanziario Personale”;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Comune di CAVA MANARA interpella gli idonei inseriti nell'elenco per il profilo professionale di Specialista in Attività Amministrative e Contabili cat. D, approvato con determinazione del Comune di Vigevano n. 670/2022 per la partecipazione alle prove teorico-pratica e orale.

I posti disponibili sono: n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, presso il Servizio Economico Finanziario Personale del Comune di Cava Manara.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono confermare la partecipazione all'interpello, secondo il modello allegato alla presente, coloro che sono inseriti nell'elenco degli idonei del profilo professionale di Specialista in Attività Amministrative e Contabili cat. D, approvata con determinazione del Comune di Vigevano n. 670/2022. Tutti i requisiti per l'ammissione e i titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della conferma.

L'Ufficio Personale del Comune di Cava Manara potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle conferme presentate.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

ART. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CONFERMA

La conferma di INTERPELLO, redatta secondo lo schema allegato ed indirizzata al Comune di Cava Manara, dovrà essere sottoscritta dal candidato idoneo con valore di autocertificazione. La firma in calce non deve essere autenticata.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome,
- luogo e data di nascita,
- codice fiscale;
- residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono/cellulare;
- di risultare idoneo nell'elenco approvato con determinazione del Comune di Vigevano n. 670/2022;
- l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente interpello, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione;
- l'indicazione dei titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o preferenza.

La conferma di interpello deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it

Sono ammesse domande di partecipazione provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce o firma digitale).

Alla conferma dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

La conferma di interpello deve essere trasmessa **entro le ore 12,00 del 15/09/2022** indicando il mittente e riportando la seguente dicitura:

“INTERPELLO DEL COMUNE DI CAVA MANARA RIVOLTO AGLI IDONEI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE E CONTABILI – CAT. D – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE”.

Sono considerate valide le istanze pervenute all’Ufficio entro la data stabilita dall’avviso.

L’Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa Amministrazione, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L’omissione o l’incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l’esclusione dall’eventuale prova orale, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell’Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato mediante produzione di dichiarazione integrativa.

L’esclusione dall’eventuale prova è disposta dall’Amministrazione per la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Personale, sulla base della disciplina legislativa e regolamentare vigente.

ART. 4 – CONVOCAZIONE E CALENDARIO PROVA

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove nonché altre comunicazioni attinenti alla presente procedura, saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul sito Internet del Comune di Cava Manara (<http://www.comune.cavamanara.pv.it/ComConcorsi.asp>). Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. Pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione in merito all’ammissione, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all’indirizzo, nel giorno e nelle ore indicati nell’avviso.

Il presente interpello viene trasmesso con valore di notifica a tutti gli idonei e pubblicato sui siti del Comune di Cava Manara e del Comune Vigevano, Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di concorso.

ART 5 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova teorico-pratica consisterà nello svolgimento di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla ovvero in una serie di quesiti a risposta aperta sui temi oggetto del programma di esame e/o nella redazione di un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi,

temi e problemi tipici del profilo oggetto dell'interpello, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

In particolare, le prove teorico-pratica e orale verteranno sugli argomenti di seguito indicati:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento e agli atti amministrativi;
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", con particolare riferimento agli Organi, al personale e all'ordinamento finanziario e contabile;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Normativa in materia di contabilità e nuovi principi contabili, con particolare riferimento al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Normativa attinente al rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001 e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Legge 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Nozioni in materia di tutela della privacy;
- Disciplina dei tributi locali.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Le prove in presenza si svolgeranno nel pieno rispetto del Protocollo della Funzione Pubblica del 03/02/2021.

ART. 6 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura di selezione la Commissione Esaminatrice rimetterà al Responsabile del procedimento l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Il Responsabile del Personale del Comune di Cava Manara, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice, alla formulazione ed approvazione della graduatoria di merito. La graduatoria di merito di cui sopra, unitamente alla relativa determinazione di approvazione, verrà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Cava Manara, Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di concorso.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati, si provvede d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati dettagliatamente e descritti nella domanda di partecipazione alla procedura di interpello.

I titoli operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'interpello e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di conferma.

I titoli non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 7 – UTILIZZO GRADUATORIA DI MERITO

Il mancato superamento delle prove nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei da assegnare al Servizio Economico Finanziario Personale del Comune di Cava Manara **non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.**

La graduatoria formata a seguito del presente interpello **non potrà mai essere utilizzata** da altri enti né dallo stesso ente **per posti diversi** da quello per cui lo stesso era stato bandito.

ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Cava Manara potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008. Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale richiesto.

Il Comune di Cava Manara procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale oggetto di graduatoria di merito, a tempo pieno e indeterminato del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito per le mansioni ascritte al profilo professionale. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Ai sensi del comma 5-septies della L. n. 114/2014, *“i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.”*

ART. 9 – NOMINA, INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

Il trattamento economico per i posti oggetto del presente interpello è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali" per i dipendenti della categoria giuridica cui si riferisce, costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda e da ogni altro emolumento previsto; gli stessi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 10 – INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cava Manara – Tel. 03825575210 in orario di ufficio, oppure visitare il sito www.comune.cavamanara.pv.it, alla voce "Amministrazione Trasparente" Sezione "Bandi di Concorso".

ART. 11 – NORME FINALI

La partecipazione alla procedura di interpello comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non previsto dal presente interpello, valgono le norme legislative vigenti e le norme regolamentari di ciascun Ente, e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni normative che prescrivano nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni.

Il presente interpello non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cava Manara.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente interpello, di sospendere o annullare la procedura e di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di rinvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria.

Art. 12 – ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Cava Manara con sede in via L. Manara n. 7 (PV). Il Comune di Cava Manara ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) LE VELE SERVIZI S.r.l. contattabile inviando una mail a info@leveleservizi.com. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Cava Manara a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Cava Manara, l'ammissione/esclusione dal concorso e gli esiti delle prove previste dal bando. I dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679, e delle vigenti normative, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Cava Manara, 10/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Donatella Olivetti

(firmato digitalmente)