



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/557511 – Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184
e-mail info@comune.cavamanara.pv.it - URL www.comune.cavamanara.pv.it

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO COMUNALE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 6/02/2004 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, "Regolamento di Organizzazione";

RICHIAMATI l'accordo tra CIVIT ed ANCI dell'ottobre 2010 in merito alla competenza dell'ANCI per la definizione delle linee guida per i Comuni in merito al recepimento dei principi contenuti nel del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e le Linee Guida per i Comuni emanate dall'ANCI stessa nel marzo del 2011 con particolare riferimento alle parti riguardanti "compiti del Nucleo di Valutazione/ Organismo Indipendente della Performance" e "Definizione dei requisiti per la nomina del componente dell'Organismo di Valutazione";

RICHIAMATO l'art. 7 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 74/2017 di modifica del D.lgs. n. 150/2009;

RICHIAMATA la nota dell'ANCI del 10 giugno 2013 contenente ulteriori istruzioni per la costituzione degli organismi di valutazione dei Comuni;

RICHIAMATA altresì la Legge N. 114/2014 di conversione del DL n. 90/2014 con passaggio delle competenze in merito alla valutazione dall'ANAC ex CIVIT al Dipartimento della Funzione Pubblica.

RICHIAMATA la circolare DFP del 10 gennaio 2017 in merito all'applicazione agli Enti Locali delle disposizioni di cui al D.M del 2 dicembre 2016 che conferma, per le autonomie locali, la possibilità di mantenere quanto previsto nella sopra richiamata nota ANCI;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla nomina del Nucleo Comunale di Valutazione di cui all'art. 7 del D.lgs. 27.10.2009 n. 150 come modificato dal D.lgs. 74/2017 e a questo scopo emette il presente avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del nucleo di valutazione della performance in forma monocratica, sulla base delle seguenti disposizioni:

Art. 1 Contenuto dell'incarico

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, svolge all'interno delle Amministrazioni un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance, sia delle strutture che del personale. In particolare:

- a) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- c) assevera il Piano della Performance e valida la Relazione sulla performance, assicura la visibilità di entrambe attraverso la verifica della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) assevera le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente e provvede alla proposta di graduazione dell'indennità di posizione delle PO;
- f) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- g) propone al Sindaco la valutazione annuale delle PO e del Segretario Comunale;
- h) supporta gli uffici preposti nella costituzione del fondo risorse decentrate e nella verifica della correttezza dell'applicazione degli istituti contrattuali;
- i) supporta gli uffici preposti rispetto alla verifica della correttezza dell'attività di programmazione della spesa del personale e dei fabbisogni di personale;
- j) esercita ogni altra funzione ad esso attribuita dalle norme di Legge o dai CCNL.

Art. 2 Durata dell'incarico

L'incarico ha durata biennale, salvo revoca anticipata, ed è rinnovabile alla scadenza.

Art. 3 Competenze richieste

La complessità delle funzioni demandate al Nucleo Comunale di Valutazione richiede una buona conoscenza degli assetti organizzativi, delle risorse disponibili e delle funzioni proprie dell'amministrazione e, al tempo stesso l'esigenza che il Nucleo di Valutazione svolga il proprio ruolo con capacità innovativa, con metodi e standard applicati in organizzazioni (pubbliche o private) strutturate e in condizione di assoluta autonomia. Dovrà in ogni caso essere assicurata la presenza di quelle professionalità specificatamente richieste dalla legge in particolare nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale.

In particolare vengono individuate tre aree rispetto alle quali verranno valutati i requisiti che il componente del Nucleo di Valutazione deve avere, ovvero:

- a) area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- b) area delle esperienze, costituita dal percorso professionale;
- c) area delle capacità o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali, intellettuali manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato a inserirsi in una struttura centrale nel processo di reale cambiamento delle amministrazioni, quale si configura il Nucleo.

L'area delle conoscenze e l'area delle esperienze determinano di fatto l'adeguatezza e corrispondenza del profilo e del background professionale individuato alla mansione assegnata e alla funzione in cui opera; l'area delle capacità include sia le attitudini tecniche sia le attitudini di equilibrio personale indispensabili al ruolo. Infatti, dato il ruolo di promotore del cambiamento il componente del Nucleo di Valutazione dovrà dimostrare leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare; dovrà avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo; sarà chiamato a lavorare in gruppo e a prendere decisioni di rilievo, per cui motivazione, lavoro di gruppo e capacità di risoluzione dei problemi dovranno essere il primo livello. Inoltre, vista l'importanza del lavoro empirico svolto dalle strutture tecniche di supporto, dovrà possedere capacità di analisi, sintesi e diffusione dei dati.

Art. 4 Requisiti generali

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali (da dichiarare da parte del candidato secondo fac-simile di domanda allegato):

- 1) Cittadinanza – Possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea che non versino nelle situazioni di ineleggibilità ed incompatibilità previste dagli articoli 60 e 63 del TUEL;
- 2) Età – È esclusa la partecipazione di candidati che abbiano maturato i requisiti per il pensionamento;
- 3) Assenza cause incompatibilità – Ai sensi delle Linee guida ANCI in applicazione del D.Lgs. n. 150/2009, il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali nel territorio del comune ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- 4) Condanne penali - Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- 5) Anticorruzione - Non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Cava Manara;
- 6) Conflitto di interessi - Non trovarsi nei confronti del Comune di Cava Manara in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- 7) Rapporti di parentela - Non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con Responsabili di Settore presso il Comune di Cava Manara o con il vertice politico-amministrativo;
- 8) Destituzione - Non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione di altro ente prima della scadenza del relativo incarico.

Art. 5 Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

Il candidato dovrà essere in possesso del diploma di laurea specialistica (o vecchio ordinamento) in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.

Art. 6 Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

Il candidato dovrà essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile dal curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali relativi agli enti locali;

Art. 7 Requisiti attinenti all'area delle capacità

Il candidato dovrà essere in possesso di capacità intellettuali, manageriali e relazionali. Dovrà dimostrare di possedere la capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e di avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, dell'integrità e del miglioramento continuo.

Art. 8 Modalità di valutazione dei requisiti attinenti alle aree

Al fine di consentire la valutazione dei requisiti riferiti alle aree sopra indicate, il candidato è tenuto a presentare apposito curriculum vitae atto ad evidenziare il percorso formativo e le esperienze maturate, anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura (pubblica o privata) in cui ha operato. La selezione avverrà sulla base dei CV e sulla base di eventuale colloquio in presenza.

Art. 9 Adempimenti procedurali

Tutti gli atti del procedimento di nomina del N.d.V. sono pubblici. In particolare, verranno pubblicati sul sito istituzionale l'atto di nomina del componente, il suo curriculum ed il compenso.

Il componente del N.d.V. sarà nominato con provvedimento del Sindaco, a suo insindacabile giudizio. Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

Il Sindaco provvede, altresì, alla sostituzione nel caso in cui essa si renda necessaria, per qualsiasi ragione, oppure in caso di revoca per sopraggiunta incompatibilità, per perdita dei requisiti richiesti o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

Art. 10 Misura del compenso

Al soggetto incaricato sarà corrisposto un compenso massimo annuo onnicomprensivo, pari ad € **1.850,00** al lordo delle ritenute di legge, per ciascuno degli anni di durata dell'incarico oltre al rimborso delle spese di viaggio effettivamente documentate relative all'accesso all'ente locale ed alle spese chilometriche, calcolate nell'importo di 1/5 del prezzo medio mensile della benzina (in base alle tabelle ministeriali).

L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 11 Termine per la presentazione delle candidature

Le domande, corredate di curriculum vitae dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Cava Manara **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 5 aprile 2024** con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano;
- tramite raccomandata A.R. (in tal caso farà fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune);
- mediante trasmissione all'indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it

Gli interessati saranno invitati all'eventuale colloquio esclusivamente tramite pec che dovrà, pertanto, essere indicata nella domanda.

Art. 12 Altre informazioni relative alla procedura

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal GDPR UE 2016/679 e ss.mm.ii. i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Finanziario dell'Ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente alla nomina, saranno trattati per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato, mediante supporto sia cartaceo che informatico. Il responsabile del trattamento è:

C2Compliance S.R.L.

Telefono: [\(+39\) 0382/1938029](tel:+3903821938029)

Email: dpo@c2compliance.it

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'informativa per il trattamento dei dati è consultabile sul sito web del Comune di Cava Manara al link <https://www.comune.cavamanara.pv.it/it-it/privacy> presente nel sito istituzionale del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di nuovi interventi normativi.

Cava Manara, 22/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE

Dott.ssa Antonella Armetti
(documento firmato digitalmente)