



# COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/5575 – Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184  
e-mail info@comune.cavamanara.pv.it - URL www.comune.cavamanara.pv.it

SERVIZIO 3° - TERRITORIO ED AMBIENTE

## AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 1, LETT. VVVV) DEL D.LGS. N. 50/2016

### REDAZIONE DEL PIANO CIMITERIALE relativo al cimitero comunale del Capoluogo e al cimitero comunale di Mezzana Corti

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO ED AMBIENTE

- L'Amministrazione comunale di Cava Manara intende conferire a liberi professionisti, singoli o associati, società di professionisti e/o ingegneria, raggruppamenti temporanei degli stessi soggetti, l'incarico per la redazione del piano cimiteriale relativo al cimitero comunale del Capoluogo ed al cimitero comunale di Mezzana Corti.
- Il presente avviso pubblico è finalizzato all'indagine di mercato per valutare il possibile affidamento diretto del servizio di redazione del piano cimiteriale, in modo non vincolante per la stazione appaltante.
- In particolare le figure professionali richieste sono di un tecnico esperto in redazione di Piani Cimiteriali, condizione che deve essere dimostrata con attraverso il proprio curriculum vitae.
- Il professionista, studio od associazione professionale aggiudicataria, dovrà predisporre gli elaborati tecnici necessari, previsti dalle vigenti disposizioni (Regolamento Regione Lombardia n. 6/2004 e relativi allegati), previo rilievo celerimetrico di inquadramento dell'area cimiteriale e dei relativi manufatti insistenti (corpi loculi, edicole, recinzioni, cappelle/tombe, delimitazione campi comuni e viali interni) per la definizione della perimetrazione del cimitero e delle ripartizioni interne (escluso il dettaglio di ogni singola edicola, cappella, tomba ed altro) con appoggio ai punti fiduciarî catastali ed altri elementi utili per il corretto inserimento in mappa.
- il professionista dovrà provvedere anche:
  - a) all'esecuzione dei rilievi necessari alla redazione del piano;
  - b) all'acquisizione dei dati storici relativi al cimitero comunale;
  - c) all'elaborazione dati sulla mortalità acquisiti presso gli uffici comunali;
  - d) all'assistenza all'esame del progetto di piano da parte delle autorità tecniche competenti, ai sensi delle disposizioni di legge (A.R.P.A. e A.T.S);
  - e) alla redazione delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale riterrà necessarie od opportune introdurre prima dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale
  - f) alla redazione delle eventuali modifiche richieste dagli organi tecnici.
- Tutti gli elaborati, compresi il rilievo celerimetrico e la relazione geologica, dovranno essere consegnati in tre copie firmate unitamente a tutti i supporti informatici in formato .doc, .xls, .dwg, .pdf/A e shapefile di ESRI per quanto riguarda gli elaborati grafici e altri formati concordati ed accettati dall'Amministrazione comunale. Essi resteranno di proprietà del Comune di Cava Manara.

- Ritenuto opportuno, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ad ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, eseguire indagine di mercato a scopo esplorativo ed attraverso idonee forme di pubblicità.

## AVVISA

che il Comune di Cava Manara procederà a mezzo della presente indagine di mercato ad individuare il professionista cui affidare l'incarico di cui all'oggetto.

### 1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cava Manara, via L. Manara 7- 27051 Cava Manara (PV), Servizio Territorio ed Ambiente - tel.: 0382/5575, fax: 0382/554110, E-mail: info@comune.cavamanara.pv.it, PEC: protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it.

### 2) PROCEDURA

Affidamento diretto previa indagine di mercato ai sensi del l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016. Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cava Manara per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine di mercato. Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Cava Manara.

Il Comune di Cava Manara si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

La partecipazione al presente avviso non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Cava Manara.

### 3) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE

Le figure minime necessarie per partecipare sono quella dell'Architetto o dell'Ingegnere aventi i seguenti requisiti:

- di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016):  
sono esclusi dalla presente indagine di mercato i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016):  
i concorrenti, cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono possedere l'iscrizione al competente albo/collegio/associazione professionale.
- capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016) - (art. 147, comma 6 del D.Lgs. 50/2016):  
possedere le specifiche competenze da dimostrare tramite il proprio curriculum vitae nel quale dovrà essere presente la redazione di almeno un piano cimiteriale per una pubblica amministrazione eseguito negli ultimi cinque anni.
- capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016):  
non richiesti in rapporto all'entità dell'affidamento.

I candidati, inoltre, dovranno dichiarare:

- di assumersi la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;

- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 193/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

I requisiti devono essere posseduti ed oggetto di dichiarazione che deve essere resa secondo il modello **Allegato A**.

#### 4) CORRISPETTIVO DELL'INCARICO:

L'importo, soggetto a ribasso, per le prestazioni professionali di cui trattassi, come da premessa è stato stimato in € **4.500,00 (spese comprese), oltre ad oneri contributivi ed IVA di legge**.

#### 5) PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale aggiudicazione sarà effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016. L'affidatario sarà individuato secondo il criterio del minor prezzo di cui all'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, in relazione alle offerte presentate a seguito della presente indagine di mercato.

#### 6) TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre il giorno 28 dicembre 2018 alle ore 11:00**. La data e l'orario di arrivo, apposti dall'ufficio protocollo, fanno fede ai fini della verifica dell'osservanza del termine utile per la presentazione delle offerte. Le offerte che pervengono dopo tale termine non sono prese in considerazione.

L'offerta potrà essere trasmessa con raccomandata postale, con corriere o con consegna a mano al protocollo di questo Ente il lunedì, il mercoledì, il venerdì ed il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.30. In ogni caso, la trasmissione avviene a esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giungesse a destinazione in tempo utile, non sono ammessi reclami.

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo predisposto **allegato A** del presente avviso, di seguito riportato.

L'offerta deve essere presentata, a pena di esclusione, in una busta chiusa, i cui lembi di chiusura (tutti) devono essere, a pena di esclusione, firmati dal concorrente e sigillati. Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO CIMITERIALE".

#### 7) CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi al Responsabile del Servizio Territorio ed Ambiente Ing. Zoccarato Davide, tel. 0382/5575201, e-mail: [davide.zoccarato@comune.cavamanara.pv.it](mailto:davide.zoccarato@comune.cavamanara.pv.it).

#### 8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Territorio ed Ambiente Ing. Zoccarato Davide.

#### 9) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche "Codice in materia di protezione dei dati

personali”, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei con correnti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l’istruttoria dell’istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cava Manara.

Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

Si allega la bozza di disciplinare di incarico professionale

Cava Manara, lì 22 dicembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TERRITORIO ED AMBIENTE  
(Ing. Davide Zoccarato)



*Ing. Davide Zoccarato*

## DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_ presso la residenza del Comune intestato

### TRA

Il Comune di Cava Manara (PV) (nel seguito per comodità denominato Committente) con sede in Cava Manara, Via Luciano Manara, 7 (cod. fisc. e P.IVA n. 00467120184), rappresentata dal Responsabile del Servizio Territorio ed Ambiente \_\_\_\_\_,

### E

\_\_\_\_\_ con studio a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_ – Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ e P.IVA: \_\_\_\_\_, iscritto al n. \_\_\_\_\_ dell'albo professionale dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_, di seguito per brevità denominato Professionista,

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

L'oggetto dell'incarico è relativo alla redazione del piano cimiteriale.

#### **Art. 2 – Descrizione delle prestazioni**

L'incarico di cui al precedente art. 1 è relativo alla redazione del piano cimiteriale relativo al cimitero comunale del Capoluogo ed al cimitero comunale di Mezzana Corti.

Il professionista dovrà provvedere anche:

- a) all'esecuzione dei rilievi necessari alla redazione del piano;
- b) all'acquisizione dei dati storici relativi al cimitero comunale;
- c) all'elaborazione dati sulla mortalità acquisiti presso gli uffici comunali;
- d) all'assistenza all'esame del progetto di piano da parte delle autorità tecniche competenti, ai sensi delle disposizioni di legge (A.R.P.A. e A.T.S);
- e) alla redazione delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale riterrà necessarie od opportune introdurre prima dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale
- f) alla redazione delle eventuali modifiche richieste dagli organi tecnici.

#### **Art. 3 – Ruolo della committenza**

Per consentire la corretta esecuzione dell'incarico, il Committente si impegna a:

- fornire al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- fornire al Professionista ogni necessaria assistenza di natura logistica ed organizzativa per l'esecuzione di sopralluoghi e verifiche all'interno dei cimiteri comunali;
- a rispondere sollecitamente alle richieste di chiarimenti, eventuali apposizioni di firme sugli atti ed istanze, richieste di documenti, dichiarazioni, ecc.

#### **Art.4 – Tempi di esecuzione dell'incarico – Ritardi e penali**

Il Professionista è tenuto a svolgere tutti gli incarichi di cui agli articoli 1 e 2 del presente disciplinare entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico professionale.

Per eventuali ritardi rispetto alla scadenza finale di espletamento dell'incarico, salvo eventuali giustificate proroghe concesse dal Committente, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, pari € 100,00, da trattarsi sulla liquidazione del compenso,

#### **Art.5 – Compenso professionale**

Il compenso dovuto al Professionista per l'espletamento dell'incarico è quantificato in € \_\_\_\_\_ (al

netto del contributo Inarcassa e dell'Iva di Legge), come da ribasso offerto, comprensivo di tutte le spese.

#### **Art.6 – Modalità di pagamento**

Il Committente provvederà alla corresponsione del compenso entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

#### **Art. 7 – Indicazioni per l'emissione dei titoli di pagamento**

Al fine di assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico, il Professionista ha comunicato il sotto indicato conto corrente dedicato ai pagamenti relativi al presente atto: IBAN \_\_\_\_\_ . La persona autorizzata a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o saldo, anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dalla stazione appaltante, è il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (CF: \_\_\_\_\_)

#### **Art.8 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge n. 136/2010 qualora il Professionista non assolva agli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 7.

Il contratto può altresì essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superiore a 40 (quaranta) giorni;
- quando risulti non rispettata anche solo una delle prescrizioni tecniche e o gestionali richieste;

#### **ART. 9 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il committente si riserva la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In tale ipotesi, non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 10 – SPESE ED ONERI FISCALI**

Tutte le spese di bollo, scritturazione, copie di atti, disegni, ed altre dipendenti dal presente disciplinare d'incarico, sono a totale carico del Professionista.

Il presente atto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso; le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

#### **Art.11 – CONTROVERSIE**

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti e che non sia possibile comporre in via amichevole, il Foro competente sarà quello di Pavia

#### **Art.12 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il Professionista dichiara di essere stata informato circa le finalità e le modalità del trattamento, la natura del conferimento, le conseguenze dell'eventuale rifiuto, i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati stessi, nonché i diritti di cui all'art. 13 della legge medesima, la ragione sociale e la sede del Titolare del trattamento e del Responsabile. In base a detta informativa il Professionista conferisce il proprio consenso al trattamento dei dati nell'ambito delle finalità e modalità indicategli e nei limiti nei quali il consenso sia richiesto ai sensi di legge.

#### **Art.13 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente atto, trovano applicazione le vigenti disposizioni normative in materia.

**IL COMMITTENTE**

**IL PROFESSIONISTA**

**ALLEGATO A**

**AL COMUNE DI CAVA MANARA**  
**Via L. Manara 7**  
**27051 Cava Manara (PV)**

Oggetto: avviso esplorativo per indagine di mercato per l'affidamento diretto dell'incarico professionale per la redazione del piano cimiteriale relativo al cimitero comunale del Capoluogo ed al cimitero comunale di Mezzana Corti.

Importo prestazione professionale: € **4.500,00** (spese comprese), oltre oneri contributivi ed IVA.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

(ai sensi dell'art.83, comma 1 lett.a) del D.lgs. 50/2016) :

architetto  ingegnere  geometra, \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

iscritto al n° \_\_\_\_\_ dell'albo professionale degli \_\_\_\_\_ della  
Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

libero professionista singolo  libero professionista associato  capogruppo di  
raggruppamento temporaneo  legale rappresentante di società di ingegneria \_\_\_\_\_

denominata e/o costituita da

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita Iva \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ numero di fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE A PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO  
INDICATA IN OGGETTO**

A tal uopo

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. che la pec a cui inviare l'invito è la seguente:

\_\_\_\_\_

2. di essere in possesso di specifiche competenze coerenti con l'incarico da espletare;

3. di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;

4. di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso in oggetto;

5. di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;

6. di essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica;

7. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 46 del D.lgs. 50/16;

8. di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs.

n.50/16.

**DICHIARA, ALTRESÌ**

di offrire per l'esecuzione dei lavori stessi, un ribasso, computato sull'importo posto a base di gara, pari al

.....% (diconsi ..... per cento).

Li \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

Allegare: copia fotostatica di idoneo documento di identità; curriculum professionale inerente l'affidamento in oggetto e reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.