



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/557511 – Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184
e-mail info@comune.cavamanara.pv.it – URL www.comune.cavamanara.pv.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE “CARLO COLLODI” AVENTI CODICE ATECO PRINCIPALE 47.61. MISURE A SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL’INTERA FILIERA DELL’EDITORIA LIBRARIA- FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI DI CUI ALL’ART.183 COMMA 2, DEL D.L. N. 34 DEL 2020.

1. PREMESSA

Con Decreto n. 191 del 24/05/2021 il Ministro della Cultura ha stabilito di destinare una quota del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali, di cui all’articolo 183 comma 2 del decreto-legge 19/05/2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17/07/2020 n. 77, pari a euro 30 milioni per l’anno 2021, a sostegno del libro e della filiera dell’editoria libraria, attraverso il contributo assegnato alle biblioteche per l’acquisto di libri.

Le risorse, così come previsto dal richiamato Decreto, vengono assegnate alle biblioteche, aperte al pubblico, dello Stato, degli enti territoriali e dei soggetti beneficiari ai sensi della legge 17/10/1996, n. 534, e della legge 28/12/1995, n. 549, per l’acquisto di libri fino a un massimo di:

- a) € 1.500,00 per le biblioteche con in patrimonio librario fino a 5.000 volumi;
- b) € 3.500,00 per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 5.000 volumi e fino a 20.000 volumi;
- c) € 7.000,00 per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 20.000 volumi.

Il Decreto stabilisce altresì che le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere utilizzate per almeno il settanta per cento per l’acquisto di libri presso almeno tre diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca. Ove in tale territorio non siano presenti o attive almeno tre librerie con codice ATECO principale 47.61, la biblioteca può effettuare gli acquisti nel territorio della regione.

Le risorse dovranno essere spese entro 90 giorni dall’avvenuto accredito da parte della Direzione Generale Biblioteche e diritto d’autore e devono essere rendicontate entro il 30/11/2021.

Il Comune di Cava Manara, in data 08/07/2021, ha presentato istanza per l’accesso alle risorse di cui al D.M. 191/2021 in favore della Biblioteca Comunale “Carlo Collodi”.

Con Decreto n. 550 del 01/09/2021 il Direttore Generale del Ministero della Cultura – Direzione Generale Biblioteche e Diritto d’Autore ha approvato l’elenco delle biblioteche beneficiarie della misura prevista dal D.M. n. 191/2021, assegnando al Comune di Cava Manara, per la Biblioteca Comunale “Carlo Collodi” l’importo di € 9.204,87.

2. FINALITÀ DELL'ELENCO

Il Comune di Cava Manara, con il presente avviso, intende acquisire la disponibilità di almeno tre librerie con codice ATECO principale 47.61, localizzate nella provincia di Pavia, alla fornitura di libri per la biblioteca comunale, come previsto dal D.M. n. 191/2021.

La presente procedura non ha natura di proposta contrattuale, per il Comune non assume nessun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa, riservando altresì la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso.

Il presente avviso è finalizzato all'affidamento diretto della fornitura previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono manifestare interesse a partecipare le librerie in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- idoneità professionale (art. 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016)
- codice ATECO principale 47.61
- sede nell'ambito territoriale della provincia di Pavia

I soggetti interessati dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti di partecipazione, la capacità di soddisfare in modo pieno e completo la fornitura in argomento con emissione di fattura elettronica **entro il 23/11/2021**.

L'ordine di fornitura potrà eventualmente essere riformulato qualora la libreria ravvisi che sono stati richiesti titoli fuori catalogo o comunque non disponibili in tempi brevi.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata perentoriamente entro e **non oltre le ore 12.30 del giorno 09/10/2021** mediante l'utilizzo del modello allegato al presente avviso, **firmato digitalmente** dal rappresentante legale della ditta, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it, indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse alla fornitura di libri per la Biblioteca Comunale "Carlo Collodi" – Misure a sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute o presentate oltre il termine suindicato. Il possesso e l'indicazione, in fase di iscrizione, di una casella PEC sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

5. ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELL'ELENCO

Le domande regolarmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento al fine della verifica del possesso dei requisiti di cui punto 3 e nel rispetto di quanto previsto al punto 4. Al termine dell'istruttoria il Responsabile Unico del Procedimento, con proprio provvedimento, procederà a stilare un elenco, tenendo conto del criterio di prossimità territoriale e della data e ora di arrivo delle stesse.

L'acquisto dei libri presso le librerie in graduatoria verrà suddiviso su almeno tre librerie.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Cava Manara in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, come da informativa allegata.

7. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento per il presente avviso è il Responsabile del Servizio 1° Affari Generali, Cultura, Scuole e Servizi Sociali dott.ssa Donatella Olivetti.

8. NORMA DI COORDINAMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

9. INFORMAZIONI

Il Responsabile del Servizio 1° Affari Generali, Cultura, Scuole e Servizi Sociali che coordina gli adempimenti connessi al presente avviso è la dott.ssa Donatella Olivetti. Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso ed alle modalità di presentazione della domanda, gli interessati possono inoltrare mail al seguente indirizzo donatella.olivetti@comune.cavamanara.pv.it.

IL RUP e Responsabile del Servizio 1° Affari
Generali, Cultura, Scuole e Servizi Sociali
Dott.ssa Donatella Olivetti
(firmato digitalmente)