



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/557511 – Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184
e- mail info@comune.cavamanara.pv.it - PEC protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it
URL www.comune.cavamanara.pv.it

SERVIZIO 1° AFFARI GENERALI, CULTURA, SCUOLE E SERVIZI SOCIALI

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE NEI LOCALI POSTI NELL’EDIFICIO DI VIA G. MATTEOTTI N. 25 – PERIODO DAL 01/09/2021 AL 31/08/2025 – CODICE CIG 8791540052

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA

L’amministrazione Comunale, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 45 del 12/06/2021 dichiarata immediatamente eseguibile e della determinazione n. 194 del 15/06/2021, intende procedere all’affidamento in concessione della gestione del servizio di asilo nido nei locali posti nell’edificio di proprietà comunale in Via G. Matteotti n. 25 mediante procedura aperta, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzata alla individuazione del migliore progetto esecutivo (tecnico ed economico) per l’affidamento di cui sopra, per un periodo di quattro anni dal 01/09/2021 al 31/08/2025, rinnovabili per ulteriori quattro anni dal 01/09/2025 al 31/08/2029.

1- AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Cava Manara – Servizio Affari Generali, Cultura, Scuole e Servizi Sociali

Indirizzo Via Luciano Manara n. 7 – 27051 Cava Manara (PV)

tel. 0382/5575210 – fax 0382/554110

e mail RUP donatella.olivetti@comune.cavamanara.pv.it

posta certificata: protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it

2- OGGETTO DELLA CONCESSIONE ED IMPORTO A BASE DI GARA

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di asilo nido sito in Cava Manara, Via G. Matteotti n. 25, con ricettività pari a 30 posti destinato all’educazione e alla cura di bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, da realizzare per conto dell’amministrazione concedente. La tariffa posta a base di gara è l’importo della retta mensile per utente con frequenza a tempo pieno (5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 16:30), pari ad € **650,00 IVA esente**. L’importo è stato calcolato sulla base dei costi di gestione derivanti dagli obblighi dell’aggiudicatario del

contratto di servizio. In sede di offerta i partecipanti dovranno offrire la cifra relativa al costo netto di un utente. **Non sono ammesse offerte superiori ad € 650,00.**

Spetta all'aggiudicatario il corrispettivo mensile per utente determinato dall'esito della gara. Il corrispettivo base verrà ridotto proporzionalmente nei seguenti casi:

- ❑ per bambini inseriti al nido dopo il 15° giorno del mese;
- ❑ per bambini che vengono ritirati prima del 15° giorno dell'ultimo mese frequentato;
- ❑ per il servizio part-time sulla base della tariffa a tal fine indicata in sede di gara.

Il corrispettivo mensile verrà pagato direttamente dagli utenti all'aggiudicatario e sarà aggiornato a periodi annuali successivi al secondo nella stessa misura percentuale di variazione dell'indice del costo della vita calcolato dall'ISTAT, nonché a seguito di aggiornamento ai contratti di lavoro del personale dipendente. L'importo annuo complessivo presunto è pari ad **€ 214.500,00 IVA esente** determinato moltiplicando il numero medio di utenti che hanno frequentato l'asilo nido negli ultimi tre anni (media di 30) per la tariffa a base di gara di **€ 650,00** e per le settimane di funzionamento (mesi 11). **L'importo complessivo a base di gara è pertanto pari ad € 858.000,00 IVA esente.** Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'Ente appaltante in quanto il suo ammontare effettivo dipenderà dall'offerta presentata dall'aggiudicatario e dal numero effettivo di utenti.

Si dà atto che non sono state rilevate situazioni che possono generare rischi di interferenze e che, pertanto, i costi relativi alla sicurezza a carico della stazione appaltante sono pari a **zero**.

L'aggiudicatario dovrà attivare nei locali di cui all'art. 4 un nido comprendente il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la distribuzione e l'assistenza dei pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali. L'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature necessarie, nonché gli arredamenti sono consegnati all'aggiudicatario a titolo di comodato gratuito per tutta la durata del contratto, nello stato in cui si trovano ed esclusivamente per la gestione dell'attività.

Prima dell'inizio della gestione in concessione sarà redatto analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile e dei mobili, in contraddittorio tra le parti. Alla scadenza l'aggiudicatario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature, nonché gli arredamenti in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi dei beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente il termine, l'amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino per i beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

3- CATEGORIA DI SERVIZIO

Allegato IX

4- LUOGO DI ESECUZIONE

Locali di proprietà comunale destinati ad asilo nido nel plesso scolastico di Via Giacomo Matteotti, n. 25 – Cava Manara (PV).

5- DURATA

Il contratto di servizio avrà durata di anni quattro con decorrenza dal 01/09/2021 al 31/08/2025.

Alla scadenza del predetto periodo di durata, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, il contratto può essere prorogato agli stessi patti, prezzi e condizioni per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, che si stima in sei mesi. Detta proroga opererà senza che il concessionario possa pretendere, in aggiunta al prezzo vigente al termine del contratto, indennizzo o riconoscimenti di qualsiasi genere o natura.

L'amministrazione si riserva, inoltre, l'insindacabile facoltà di procedere secondo le vigenti disposizioni legislative al rinnovo della concessione alle medesime condizioni economico gestionali, verificata la qualità dei servizi prestati ed accertata la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, per un ulteriore periodo di anni quattro dal 01/09/2025 al 31/08/2029.

6- SVINCOLO DALL'OFFERTA

La ditta si obbliga a mantenere valida l'offerta fino a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

7- SUBCONCESSIONE

È fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte la gestione del servizio senza il preventivo consenso del committente.

L'inosservanza di tale divieto autorizza l'amministrazione a risolvere anticipatamente il contratto e ad incamerare la cauzione, fatto il salvo il risarcimento del danno.

8- ASSICURAZIONE

L'appaltatore esonera il committente da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente lo svolgimento del servizio e riguardante eventuali responsabilità civili connesse ad infortuni subiti dai bambini.

L'appaltatore non potrà pretendere dal committente alcun onere derivante da eventuali danni che potrà subire il personale in servizio presso la struttura.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio. L'appaltatore deve stipulare idonea polizza assicurativa avente necessariamente validità per tutta la durata della concessione. Tale polizza, per la responsabilità civile per danni a persone, cose ed animali che venissero arrecati dal personale del concessionario nell'espletamento del servizio, dovrà avere massimali non inferiori a € 3.000.000,00 per ogni sinistro, € 3.000.000,00 per danni a persone e € 2.000.000,00 per danni a cose. La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi. **La polizza dovrà coprire l'intero periodo della concessione.**

Copia della polizza e delle quietanze di pagamento del premio, relativo alle scadenze annuali successive e per tutta la durata della gestione, dovrà essere consegnata al committente; nella polizza deve essere espressamente indicato che il committente debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti.

9- SPESE E TASSE

Tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione e registrazione del contratto, ivi comprese le sue eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a totale carico della ditta aggiudicataria. I diritti di rogito saranno commisurati al valore complessivo della concessione determinato con i criteri di cui all'art. 2 del presente bando di gara.

10- RESPONSABILITA' NELLA GESTIONE

Sono demandate alla piena responsabilità dell'appaltatore:

- 1) la piena efficienza delle strutture, degli impianti, delle attrezzature, dei mezzi e di quant'altro venga utilizzato rispetto alla sicurezza in generale ed alla prevenzione incendi;
- 2) ogni danno ad attrezzature ed impianti derivante da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, tanto se imputabile all'appaltatore quanto se imputabile a terzi. L'appaltatore esonera il committente da qualsiasi responsabilità per eventi dannosi che potrebbero occorrere agli utenti, agli operatori ed ai visitatori in occasione dell'espletamento del servizio. L'appaltatore solleva il committente da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di terzi derivante dagli obblighi assunti, ivi compresi i danni a persone e/o cose dipendenti dalla gestione.

11- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

11.1 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE

Sono ammessi a presentare offerta, se in possesso dei requisiti soggettivi e dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel paragrafo 11.2, i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o rete d'impresa o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o rete d'impresa o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È consentita la partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) del D. Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, le reti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di concorrenti già costituiti in raggruppamento temporaneo, rete d'impresa o consorzio ordinario, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria.

Inoltre, qualora si tratti di raggruppamento temporaneo, rete di impresa o consorzio ordinario, dovranno essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, aggregate o consorziate, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

11.2 REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA

11.2.1 Requisiti soggettivi o generali

Per essere ammessi a presentare offerta, i soggetti di cui al precedente paragrafo 1:

- a) devono essere iscritti, per le attività oggetto della gara, nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui il soggetto ha sede, nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 della legge 381/1991 ovvero nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del DM. 23/06/2004;
- b) non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- c) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa o consorzi ordinari i sopra esposti requisiti soggettivi devono essere posseduti da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento temporaneo, rete di impresa o consorzio ordinario.

11.2.2 Requisiti oggettivi o tecnico-organizzativi ed economico-finanziari

Per essere ammessi a presentare offerta, i soggetti di cui al precedente paragrafo 1 devono essere in possesso dei seguenti requisiti oggettivi:

- a) devono avere esperienza negli ultimi tre anni (2018-2019-2020) di gestione diretta o in concessione o in appalto complessivo, effettuata a regola d'arte e con buon esito, di nidi o servizi analoghi per l'infanzia, per bambini da tre mesi a tre anni, di durata non inferiore a 11 (undici) mesi continuativi.

L'esperienza di cui al precedente punto a) deve essere provata dall'aggiudicatario:

- quando il committente è un'Amministrazione od ente pubblico, con certificati/o rilasciati/o e visti/o dall'amministrazione o ente pubblico committente, da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito;
- quando il committente è un privato, con attestazione rilasciata dal medesimo o, in mancanza, dallo stesso concorrente, da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito.

Per ciascun servizio dovranno, inoltre, essere indicati:

- l'eventuale Ente Pubblico o Privato committente da cui abbia ricevuto l'incarico di gestire in appalto o concessione il servizio ovvero con cui abbia stipulato una convenzione avente ad oggetto la gestione del servizio;
 - la tipologia del servizio prestato (nido d'infanzia, micronido, nido aziendale, nido condominiale, nido integrato a scuola d'infanzia);
 - l'esatto periodo di esecuzione del servizio
- b) il fatturato della ditta per i servizi analoghi a quello della presente concessione, al netto di IVA, negli ultimi QUATTRO anni (2017-2018-2019-2020) non deve essere inferiore all'importo complessivo presunto a base di gara della presente concessione, come risulta stimato all'art. 2 in € **858.000,00 IVA esente**;
- c) devono essere in possesso di idonee dichiarazioni **di almeno due istituti bancari** o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1/09/1993 n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi, anche non formalmente costituiti, i requisiti economico-finanziari sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione del servizio di asilo nido che sarà dagli stessi eseguita. Ogni soggetto raggruppatto o consorziato non può dichiarare di avere intenzione di gestire una percentuale del servizio di asilo nido maggiore rispetto a quella per la quale in sede di gara ha dichiarato il possesso dei requisiti. Il requisito del punto a) deve essere riferito per almeno due anni di gestione alla capogruppo. Il requisito del punto b) deve, in ogni caso, essere posseduto in misura prevalente, almeno pari al 60%, dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara. Il requisito di cui al punto c) dovrà essere posseduto in numero di uno per ogni impresa facente parte del raggruppamento.

11.3 REQUISITI AGGIUNTIVI PER LE COOPERATIVE

Oltre ai requisiti di cui di cui sopra (soggettivi o generali e oggettivi o tecnico-organizzativi ed economico-finanziari), per essere ammessi a presentare offerta, sono richiesti:

- iscrizione Albo cooperative;
- adozione di regolamenti interni che garantiscono ai soci lavoratori il pagamento di ferie, malattie, permessi, accantonamento TFR e maturazione periodo ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore;
- adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale.

11.4 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente essere registrati al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

12-AVVALIMENTO

È ammesso l'istituto dell'avvalimento. In tal caso, per la partecipazione alla gara dovranno essere presentate, a pena di esclusione, la documentazione e le dichiarazioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Si applicano i limiti all'utilizzo di tale istituto previsti da detta norma. Tenuto conto di quanto affermato dal Consiglio di Stato con sentenza n. 7037/2020, non è suscettibile di

avvalimento l'iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese artigiane (a seconda dei casi) nel rispetto di quanto previsto dal D.M. n. 274/1997, trattandosi di requisito di idoneità professionale.

13- OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nei luoghi di esecuzione della concessione è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. Tale visita avverrà nel rispetto anche delle disposizioni vigenti in materia di contrasto alla diffusione del virus Covid-19. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta da inviare all'indirizzo PEC di cui all'art. 1 e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre il termine ultimo di 10 (dieci) giorni antecedenti il termine previsto per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno n. 1 giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o da procuratore in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega corredata di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo, rete di impresa o consorzio ordinario già costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale o procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo, rete di impresa o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale o procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

14-TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO DEL PLICO

L'offerta, pena l'esclusione, dovrà pervenire **entro il termine perentorio del giorno 08/07/2021 ore 12,00.**

La procedura di gara è gestita utilizzando il Sistema di Intermediazione Telematica SINTEL di Regione Lombardia, al quale è possibile accedere all'indirizzo www.ariaspa.it.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione SINTEL (nel seguito indicata come "piattaforma"). Per le indicazioni relative al funzionamento, all'accesso ed all'utilizzo della piattaforma si rinvia alla documentazione presente all'indirizzo

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Si raccomanda un'attenta lettura dei manuali dedicati agli operatori economici, in particolare "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL" e "Manuale per la partecipazione alle gare" allo scopo di inviare l'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali; i manuali citati costituiscono parte integrante della documentazione che disciplina la presente procedura di gara. Ulteriori indicazioni operative derivano dalle risposte alle domande frequenti, consultabili all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti>

Si precisa che l'offerta viene inviata validamente **solo dopo il completamento di tutti gli step** che formano il percorso guidato "Invio dell'offerta ad una procedura", **pertanto si raccomanda di accedere tempestivamente a tale percorso verificando i contenuti e le modalità di inserimento della documentazione** e di procedere al caricamento dell'offerta con congruo anticipo, **evitando l'imminenza dello scadere del termine.**

Si raccomanda altresì, **per gli operatori interessati non registrati alla Piattaforma SINTEL**, di **provvedere con adeguato anticipo alla registrazione**, posto che i tempi di evasione delle richieste di registrazione non dipendono dalla stazione appaltante.

Ciascuna offerta dovrà essere composta dalle seguenti tre buste telematiche:

- Documentazione amministrativa (step 1);
- Offerta Tecnica (step 2);
- Offerta Economica (step 3).

14.1 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

14.1.1 Contenuto della busta documentazione amministrativa

Gli operatori economici partecipanti alla procedura dovranno inserire nella busta Documentazione Amministrativa la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, presentata secondo quanto indicato nel modello denominato **MODULO 1**, allegato al presente Bando. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrative del DGUE di seguito indicate:
 - a) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, in ordine all'assenza di ipotesi riconducibili all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del D. Lgs. n. 50/2016;
 - b) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-bis del D. Lgs. n. 50/2016);
 - c) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lett. f-ter del D. Lgs. n. 50/2016);
 - d) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di essere consapevole che conduce all'esclusione dalla gara la circostanza che la stazione appaltante sia a conoscenza e possa adeguatamente dimostrare che l'operatore economico non abbia ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati, qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo del comma 4 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Si precisa che l'esclusione non opera quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 8 del D.L. n. 76/2020);
 - e) dichiarazione di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
 - f) dichiarazione di aver effettuato sopralluogo prima della presentazione dell'offerta nel rispetto dell'articolo 13 che precede;
 - g) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Bando, nel Capitolato e in tutti gli atti di gara;

- h) dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- i) dichiarazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- j) dichiarazione di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- k) dichiarazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa o consorzi ordinari costituenti, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo, la rete di impresa o il consorzio ordinario.

In caso di consorzi stabili, la domanda di partecipazione deve essere presentata dal consorzio e dalla consorziata espressamente indicata come esecutrice del servizio.

- 2) Documento di Gara Unico Europeo relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori plurisoggettivi, per la cui compilazione dovranno seguirsi le linee guida impartite dal MIT collegandosi al sito

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

- 3) nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, reti di impresa o consorzi ordinari di concorrenti ancora costituenti, apposita dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, le reti di impresa e i consorzi ordinari costituenti. A tale fine, può essere fatto riferimento al modello denominato **MODULO 2**, allegato al presente Bando. Resta inteso che l'utilizzo di detto modello non è vincolante per gli operatori economici;
- 4) nel caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa o consorzi ordinari già costituiti, copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o della rete di impresa o del consorzio ordinario di concorrenti da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un'impresa qualificata come mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- 5) eventuale procura, in copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;
- 6) eventuale documentazione, conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, relativa ad eventuale ricorso all'avvalimento da parte del concorrente;
- 7) PassOE rilasciato dal sistema AVCPass e attestazione di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- 8) garanzia provvisoria di cui al paragrafo 15 lett. a) che segue e impegno al rilascio della garanzia definitiva di cui al paragrafo 15 lett. b) che segue;
- 9) dichiarazioni bancarie di cui al paragrafo 11.2.2 lettera c) del presente Bando;
- 10) imposta di bollo: l'imposta di bollo nella misura di € 16,00 per ogni foglio (ossia ogni 4 facciate) dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello F23 dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione Amministrativa. Il modello compilato deve riportare il riferimento al CIG di gara, nonché riportare come codice tributo 456T.

Nel caso in cui vi fosse una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico offerente dovrà inserire nella busta documentazione amministrativa, in aggiunta alle dichiarazioni e alla documentazione sopra indicata, anche ulteriore documentazione, da denominare "Situazione di Controllo", contenente le informazioni utili a dimostrare che l'eventuale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Si ricorda che le dichiarazioni rese attraverso file originali digitali o attraverso scansioni di documenti cartacei devono essere (questi ultimi oltre che muniti di dichiarazione di conformità all'originale) in formato .pdf, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e completate da almeno una copia del documento di identità del sottoscrittore.

Si segnala che la Piattaforma SINTEL accetta sia firme PAdES, sia firme CADES. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme apposte con altre modalità. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va inserita, come sopra ricordato, la relativa procura. In caso in caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa o consorzi ordinari NON ancora costituiti, tutti i documenti facenti parte della documentazione amministrativa dovranno essere firmati, a pena di esclusione, da tutti i legali Rappresentanti degli Operatori Economici facenti parte del raggruppamento temporaneo, della rete di impresa o del consorzio ordinario.

A pena di esclusione, la documentazione amministrativa non deve contenere alcun elemento che direttamente od indirettamente riveli contenuti dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica.

14.1.2 Contenuto della busta offerta tecnica

Nella busta Offerta Tecnica dovranno essere inseriti i documenti relativi all'offerta tecnica.

In particolare, a dimostrazione della propria capacità tecnica a gestire il nido d'infanzia, pena l'esclusione, ciascun partecipante alla gara dovrà presentare gli elaborati di seguito indicati, che costituiranno l'offerta tecnica:

- 1) Il progetto educativo ed organizzativo;
- 2) La relazione illustrativa dell'esperienza maturata;
- 3) Le certificazioni di qualità (se possedute).

Al fine di agevolare l'esame dell'offerta tecnica, si invitano i concorrenti a strutturare la propria relazione seguendo l'ordine dei criteri di valutazione indicato al paragrafo 16.1 del presente Bando.

Si invitano i concorrenti ad evitare indicazioni eccessive, sovrabbondanti o materiale informativo circa la struttura e la storia dell'operatore economico, in quanto non oggetto di valutazione.

Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui all'Offerta Economica, il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara. In particolare, l'eventuale computo metrico connesso a migliorie proposte non dovrà contenere alcun valore economico, pena appunto l'esclusione.

Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.

A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, nel comporre la propria offerta tecnica, i concorrenti dovranno includere nell'Offerta Tecnica apposita dichiarazione contenente:

- le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, sono da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- le ragioni da cui emerga che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto che precede sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione che precede, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

Nella busta tecnica dovrà essere inserito anche il piano di riassorbimento del personale: alla luce di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13/2019, i concorrenti dovranno presentare un piano di assorbimento (che tenga conto delle attività oggetto di affidamento e dell'organizzazione del concorrente), funzionale ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa (come parametro di riferimento si consideri la media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento) e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Ai fini della strutturazione del piano di riassorbimento, si riportano nell'Allegato al capitolato i dati relativi al personale del gestore uscente (numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro). **Come indicato da ANAC nelle Linee Guida n. 13/2019, il piano di riassorbimento non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.**

1) **Il progetto educativo ed organizzativo** dovrà essere redatto in lingua italiana su carta intestata del concorrente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura (n tal caso va inserita, come sopra ricordato, la relativa procura).

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete d'impresa non ancora costituita, il progetto educativo ed organizzativo dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti e dovrà contenere l'indicazione specifica delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa, fermo restando che **l'impresa qualificata come capogruppo dovrà effettuare il servizio nella percentuale minima del 60%** come sopra specificato. In caso di consorzio, il progetto educativo ed organizzativo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio e dovrà contenere l'indicazione specifica delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa, fermo restando che almeno una delle consorziate dovrà effettuare il servizio nella percentuale minima del 60%.

Il progetto educativo ed organizzativo deve essere tassativamente redatto, **pena la non valutazione dell'intero progetto**, in un **numero massimo di QUINDICI facciate formato A4, con carattere 12 o 13, interlinea 1,5**. Nel progetto educativo ed organizzativo il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto, specificando gli elementi di seguito precisati:

Parte educativa in relazione a:

- metodologia proposta (esplicitare obiettivi educativi);
- progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi materiale ludico didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, criteri per la formazione dei gruppi- sala bambino, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il

familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico didattico, servizi educativi e gestione delle “differenze” etnico-culturale, disabilità, etc.);

- modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido.

Rapporti relazionali in relazione a:

- servizi innovativi alle famiglie;
- modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri personale asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi);
- aree e collaborazione con la Scuola dell’Infanzia;
- raccordo con l’Amministrazione Comunale.

Progetto comunicazione e marketing dei servizi in relazione a:

- opuscoli, campagne mirate, brochure, sito internet;
- elaborazione carta del servizio.

Gestione del personale

- ipotesi di organizzazione del servizio tenendo conto della ricettività del nido, stabilendo le turnazioni del personale, con specificazione dei ruoli, dei compiti e dei profili professionali; indicazione delle modalità e dei tempi di sostituzione e supplenza del personale;
- programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste.

2) La Relazione illustrativa dell’esperienza maturata nella sola gestione di servizi per l’infanzia (bambini da 3 mesi a 3 anni):

- numero di servizi per l’infanzia gestiti nel triennio 2018-2019-2020;
- numero medio annuo di bambini iscritti complessivamente negli asili nido/micronidi/nidi famiglia gestiti nel triennio 2018-2019-2020;
- esperienza di sostegno all’handicap: il partecipante specificherà se e quali tipi di handicap ha trattato nel corso della propria esperienza.

3) La certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 ovvero la certificazione specifica per “Servizi dell’infanzia”, se possedute.

14.1.3 Contenuto busta offerta economica

Nella busta Offerta Economica dovrà essere inserita l’offerta economica, esclusivamente al ribasso rispetto all’importo indicato quale base d’asta.

Importo complessivo a base d’asta: € 858.000,00 (ottocentocinquantottomila/00) IVA esente.

A tal fine, all'interno della Piattaforma SINTEL, dovranno essere inseriti, nell'apposita schermata generata dal sistema, i seguenti dati:

- a) campo "Offerta economica": il valore complessivo della proposta economica a ribasso rispetto all'importo complessivo a base di gara di cui sopra;
- b) campo "di cui costi del personale": il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico": il valore dei costi afferenti all'attività di impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016;
- d) campo "Allegato all'offerta economica": nell'apposito campo dovrà essere inserito l'allegato all'offerta economica, formulato in lingua italiana come da fac-simile **MODULO 3** "Schema dettaglio offerta economica" allegato in appendice al presente Bando, che dettaglia i prezzi unitari offerti. L'offerta dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Nel caso di:

- raggruppamento temporaneo d'Imprese, rete di impresa e consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate/aggregate/consorziate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
- consorzio stabile, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente dallo stesso Consorzio con indicazione delle imprese che effettueranno il servizio.

L'offerta economica deve esprimere il prezzo riferito alla retta mensile per utente, relativa alla frequenza al TEMPO PIENO (7.30/16.30), inclusi pasti e merende.

L'indicazione del prezzo riferito alla frequenza part-time è puramente indicativa e non concorre alla attribuzione del punteggio.

Il prezzo offerto, a pena di esclusione, non deve superare € 650,00 IVA esente. L'offerta economica dovrà inoltre obbligatoriamente indicare, a pena d'esclusione, le componenti singole che hanno determinato la formulazione dell'offerta stessa, così come precisato nel **MODULO 3** "Schema dettaglio offerta economica". L'offerta dovrà essere formulata in EURO. La Stazione Concedente non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre. Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Concedente.

Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo, senza eccezione alcuna, di ogni spesa ed oneri conseguenti.

Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente, le offerte condizionate e/o formulate con riserva e quelle formulate per persona da nominare. L'offerta non può presentare abrasioni, né correzioni che siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CADES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.

È necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

o all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/eprocurement/strumenti-di-supporto>

Si **richiama l'attenzione degli operatori anche rispetto all'indicazione del costo della manodopera.** Secondo, infatti, i più recenti orientamenti giurisprudenziali del Consiglio di Stato e del Consiglio di Giustizia Amministrativa, tale parametro **non può essere oggetto di soccorso istruttorio.**

14.2 CONTRIBUTO ANAC

Per la partecipazione alla presente procedura il soggetto interessato dovrà provvedere al versamento di un contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1121 del 29.12.2020 emanata in attuazione dell'art.1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266. L'importo del contributo dovuto è di € **80,00**. Si specifica che il soggetto interessato è tenuto al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità. Pertanto, al momento della presentazione dell'offerta il soggetto è tenuto a dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il pagamento del contributo può essere eseguito secondo le modalità stabilite dall'ANAC.e scaricabili all'indirizzo

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>

L'attestazione di pagamento dovrà essere allegata in originale all'offerta.

Il CIG che identifica la procedura: 8791540052

15- GARANZIE

a) Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una garanzia, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, pari al **2%** del valore presunto della concessione, e pertanto nella misura di **€ 17.160,00** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. I partecipanti alla presente procedura, qualora siano in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000 ovvero della certificazione specifica per "Servizi dell'infanzia", potranno avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia. La garanzia dovrà, a pena di esclusione, avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente, sempre a pena di esclusione:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale impegno potrà anche essere contenuto in un autonomo documento.

N. B. Si richiama l'attenzione sul fatto che la polizza fidejussoria abbia tutti i requisiti sopraindicati; in mancanza anche di uno solo di essi, **la Commissione dovrà procedere all'esclusione dal prosieguo della gara**. La polizza fidejussoria deve essere presentata in originale ed essere intestata a: Comune di Cava Manara – Via Luciano Manara n. 7 – 27051 CAVA MANARA.

In caso di R.T.I., se già costituito, la garanzia potrà essere presentata tanto dal R.T.I. nel suo complesso che dalla mandataria o da una delle società mandanti; in quest'ultimo caso (garanzia prestata dalla mandante) la garanzia dovrà essere intestata, a pena di esclusione, al R.T.I. nel suo complesso. In caso di R.T. I. costituendo la garanzia potrà essere presentata dalla società mandataria o da una delle società mandanti ma dovrà essere intestata, a pena di esclusione, sia alla società capogruppo che alle società mandanti. In caso di Consorzio, costituito o costituendo, e società consortile la garanzia potrà essere presentata dal Consorzio/Società consortile medesimo/a o da una

delle società consorziate esecutrici della concessione ma dovrà essere intestata, a pena di esclusione, al Consorzio/Società consortile e a tutte le società consorziate esecutrici della concessione. L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria:

- in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnico-organizzativi richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

b) Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. L'importo della garanzia definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, sussistendo i presupposti ivi previsti. In particolare, si ricorda che, per effetto delle modifiche apportate dal D. Lgs. 56/2017 all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, la riduzione al 50% della garanzia definitiva opera automaticamente per gli operatori economici che hanno le caratteristiche di micro, piccola e media impresa (a tal fine, si rimanda alla definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lett. aa), del D. Lgs. 50/2016).

La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento del concessionario, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia.

16- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica), fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione avverrà secondo gli elementi di natura quantitativa/qualitativa sotto descritti, attraverso l'attribuzione dei punteggi già prestabiliti per ogni sub-criterio di valutazione, secondo la seguente ripartizione:

OFFERTA TECNICA PUNTI 70/100

I 70 punti a disposizione per l'“offerta tecnica” saranno attribuiti dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri (A, B, C....) e sub criteri (A1, A2,....., B1, B2,...., D1,....) e con le modalità di seguito riportate (la Ditta dovrà presentare per ciascuno degli elementi sotto indicati il quadro di riferimento teorico e metodologico, seguendo l'ordine esposto):

A	PROGETTO EDUCATIVO	Punti 30
A1	Metodologia proposta (esplicitare obiettivi educativi)	Punti 14
A2	Progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, criteri per la formazione dei gruppi-sala bambino, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico didattico, servizi educativi e gestione delle “differenze” etnico culturale, disabilità etc.)	Punti 14
A3	Modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido	Punti 2
B	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Punti 18
B1	Struttura organizzativa operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, disponibilità di un coordinatore pedagogico) in relazione alla ricettività del nido	Punti 6

B2	Professionalità del personale (titoli di studio ed esperienza professionale, disponibilità di un coordinatore pedagogico, specificazione del ruolo, dei compiti del coordinatore e degli educatori)	Punti 6
B3	Modalità e tempi di sostituzione del personale	Punti 3
B4	Programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste	Punti 3
C	RAPPORTI RELAZIONALI	Punti 16
C1	Servizi innovativi alle famiglie	Punti 6
C2	Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri personale asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi)	Punti 6
C3	Rete e collaborazione con la Scuola dell'Infanzia	Punti 2
C4	Raccordo con l'Amministrazione Comunale	Punti 2
D	PROGETTO COMUNICAZIONE E MARKETING DEI SERVIZI	Punti 4
D1	Opuscoli, campagne mirate, brochure, sito internet	Punti 1
D2	Elaborazione carta del servizio e bozza regolamento funzionamento unità d'offerta	Punti 3
E	CERTIFICAZIONE DI QUALITA' In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, il punteggio sarà assegnato solo nel caso in cui la certificazione sia posseduta da ciascun partecipante al raggruppamento stesso o al consorzio.	Punti 2
E1	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000	Punti 1
E2	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 specifica per "Servizi dell'infanzia"	Punti 1

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

I punteggi di cui alla tabella precedente saranno assegnati alle singole Ditte per ciascun sub-criterio, a giudizio insindacabile dei commissari, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) è il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta tecnica

\sum_n è la sommatoria dei punteggi attribuiti ad ogni sub-criterio indicato nella tabella di cui al precedente punto 16.1

Wi è il punteggio massimo indicato alla tabella di cui al precedente punto 16.1 con riguardo a ciascun sub-criterio, da moltiplicare per il coefficiente di valutazione V(a)i

V(a)i è il coefficiente di valutazione determinato secondo le indicazioni sotto riportate

I coefficienti V(a)i relativamente ai sub-criteri di valutazione di carattere qualitativo saranno determinati con il seguente metodo:

- ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno;
- una volta attribuiti i singoli coefficienti, la Commissione stabilirà la media, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- ottenute la media la Commissione moltiplicherà la stessa per il punteggio massimo indicato alla tabella di cui al precedente punto 16.1 con riguardo a ciascun sub-criterio, ottenendo il relativo punteggio. Anche in tal caso, eventuali arrotondamenti saranno effettuati alla seconda cifra decimale.

A tale proposito, i Commissari, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno il seguente metodo di valutazione, tenendo conto delle risultanze dell'analisi dei singoli atti dell'offerta e della loro rispondenza o meno alle finalità ed ai parametri sotto indicati:

0,0 gravemente insufficiente;

0,1 insufficiente;

0,2 molto scarso;

0,3 scarso;

0,4 mediocre;

0,5 sufficiente;

0,6 discreto;

0,7 buono;

0,8 molto buono;

0,9 ottimo;

1,0 eccellente.

Per ragioni di chiarezza, ed essendo questa una facoltà dell'Amministrazione, non verrà effettuata alcuna riparametrazione.

Si precisa che la Commissione giudicatrice non valuterà l'offerta economica del partecipante che non avrà raggiunto un punteggio complessivo minimo nei criteri A) e B) pari a 30 e un punteggio complessivo minimo nei criteri C) e D) pari a 11.

16.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA PUNTI 30/100

L'offerta economica deve esprimere la retta mensile per utente con frequenza a tempo pieno (cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle ore 16.30), inclusi i pasti e le merende.

L'offerta dovrà essere esclusivamente al ribasso, sull'importo complessivo posto a base d'asta di € 858.000,00 (ottocentocinquantottomila/00) IVA esente.

Metodo di attribuzione del punteggio: all'offerta economicamente più bassa verrà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale calcolato con la seguente formula:

$$Q_i = P_{\min}/P_i * Q_{\max}$$

dove:

Q_i = punteggio attribuito al prezzo in esame

Q_{\max} = 30 punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

P_i = prezzo in esame

P_{\min} = prezzo più conveniente tra tutti

L'offerta dovrà essere formulata in EURO. La stazione Concedente non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre. Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione concedente. L'offerta non dovrà essere superiore all'importo indicato come base d'asta, non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali al Bando di gara e al Capitolato; non dovrà essere formulata per una sola parte dell'oggetto della concessione; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non dovrà riguardare persona da nominare.

Le imprese concorrenti saranno vincolate alla propria offerta per i 180 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. La concessione sarà aggiudicata all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio complessivo più alto su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire.

In caso di parità di punteggio complessivo, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa al progetto educativo ed organizzativo.

17- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La fase della valutazione delle offerte tecniche ed economiche verrà affidata ad una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e nominata con provvedimento del Responsabile di Servizio dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

18- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il RUP procederà in data 12.07.2021 alle ore 10,00, in seduta pubblica, presso idonei locali della Sede Comunale in Cava Manara, Via Luciano Manara n. 7, all'apertura dei plichi telematici pervenuti. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso apposito avviso, pubblicato almeno 1 giorno prima della data fissata sulla piattaforma telematica e consultabile accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura. La pubblicazione dell'avviso avrà valore di notifica agli effetti di legge. In caso di comunicazioni urgenti, verrà inviata apposita comunicazione riservata a ciascun concorrente, avvalendosi della apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità anzidette. Il RUP procederà nella prima seduta ad aprire la busta digitale contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, a visualizzare e dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata. Successivamente in seduta riservata il RUP procederà:

- ad esaminare il contenuto della singola documentazione amministrativa presentata dai concorrenti di cui al rispettivo elenco visionato nella prima seduta e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 21 e a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni relativamente alla procedura di gara.

Le offerte inviate dai concorrenti sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici denominati "buste telematiche" sulla Piattaforma SINTEL, inaccessibili fino alla scadenza del termine per la presentazione delle stesse e successivamente accessibili esclusivamente dietro digitazione sulla piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP e a sua cura e custodita.

Il RUP, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta opportune modalità di conservazione dei plichi, che prevedono che le offerte tecniche e quelle economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica delle fasi precedenti.

Concluso l'esame della documentazione contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa" e ammessi/esclusi i concorrenti, verrà convocata un'ulteriore seduta pubblica, in cui il RUP renderà noto l'elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi, provvedendo conseguentemente agli adempimenti

di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.; successivamente, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà sempre in seduta pubblica all'apertura della busta "Offerta Tecnica" di ogni offerente ammesso e ad accertare la conformità alla *lex specialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente Bando di gara.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione, alla presenza del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e disporrà l'esclusione di quelle offerte che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio complessivo pari a 30 punti nei criteri A) e B) e pari a 11 punti nei criteri C) e D).

Dopodiché, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà all'apertura della busta "Offerta Economica" e, data lettura delle offerte economiche, procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, predisponendo la graduatoria complessiva. Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione nella suddetta seduta pubblica individuerà l'offerta migliore e rimetterà gli atti al RUP per la proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia, che sarà effettuata con il supporto della Commissione giudicatrice. Conclusa tale verifica, in un ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua; in quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato.

La soglia di anomalia verrà calcolata qualora dovessero giungere almeno tre offerte valide.

Qualora ciò non avvenisse, potrà comunque essere attivata la verifica di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016.

Verrà in ogni momento disposta l'esclusione in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto non rispettose dei documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per procedere

all'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che le stesse sono in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Alle sedute pubbliche possono presenziare e fare dichiarazioni in nome e per conto dei concorrenti i legali rappresentanti o eventuali delegati muniti di procura speciale.

La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute. Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare.

19-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Conseguentemente a quanto descritto al punto precedente, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione.

Il Comune di Cava Manara, verificato quanto di competenza, procederà all'aggiudicazione della procedura di gara.

Il contratto, salvo il periodo di *stand still* previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà stipulato entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione.

20- ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà costituire garanzia definitiva nei modi previsti al paragrafo 15 lett. b) del presente Bando di gara. Entro lo stesso termine l'aggiudicatario, a comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, dovrà presentare la seguente documentazione:

- 1) copia autenticata dei bilanci o dichiarazioni IVA relativi al quadriennio 2017-2018-2019-2020, con nota di deposito;
- 2) copia autenticata della polizza assicurativa di cui all'articolo 8 del presente Bando. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio, la predetta documentazione dovrà essere prodotta da ciascun componente.

Qualora l'impresa aggiudicataria, entro il termine sopra indicato, non fornisca o fornisca in modo parziale e non esaustivo i documenti di cui sopra, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed avrà facoltà di aggiudicare il servizio al successivo offerente, fatto salvo ogni diritto al risarcimento del danno e l'incameramento della garanzia provvisoria. Inoltre, l'impresa aggiudicataria s'impegna ad indicare il nominativo di un unico interlocutore, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto. Nel caso di decadenza della concessione o di rinuncia da parte del concessionario, quest'ultima da notificarsi a mezzo lettera

raccomandata A.R. o PEC con preavviso di almeno 180 giorni, l'Amministrazione comunale procede ad incamerare per intero l'importo oggetto della garanzia.

21- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, obbligano il concorrente che vi ha dato causa alla regolarizzazione.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

22- CHIARIMENTI

Potranno essere presentate richieste di **chiarimenti entro le ore 12,00 del giorno 30.06.2021 unicamente tramite piattaforma SINTEL.**

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate, in forma anonima, mediante la piattaforma SINTEL, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in conformità a quanto stabilito dall'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

23- DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutti i documenti di cui al presente bando di gara sono a disposizione degli interessati sito web istituzionale del comune di Cava Manara www.comune.cavamanara.pv.it e sulla Piattaforma SINTEL.

24- CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, sede di Milano, ex 119 e 120 del D. Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

25- ULTERIORI DISPOSIZIONI

Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere predisposti in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata tramite AVCpass.

La presente procedura è **soggetta** all'obbligo di contribuzione in favore di ANAC.

La Stazione Appaltante può richiedere, fatto salvo il principio della par condicio, chiarimenti ed integrazioni alle dichiarazioni presentate ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati con dichiarazioni sostitutive. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, si procederà, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, alla revoca degli atti eventualmente già adottati.

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

Il contratto potrà non essere aggiudicato all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, nel caso in cui l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.

L'avvio del servizio potrà essere disposto anche in pendenza delle verifiche sui requisiti dell'aggiudicatario, a norma dell'art. 8 del D.L. n. 76/2020.

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, nei casi di cui al comma 1 di tale norma, la Stazione Appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario.

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara nonché eventuali informazioni complementari inerenti la gara, oltre che sui siti indicati nel presente Bando, saranno oggetto di pubblicazione con le medesime formalità con cui è stato pubblicato il Bando di gara.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Donatella Olivetti, contattabile ai recapiti di cui all'articolo 1 del presente Bando.

Allegati:

1. MODULO 1: modello domanda di partecipazione;

2. MODULO 2: modello dichiarazione in caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei/reti di impresa/consorzi ordinari costituenti;

3. MODULO 3: modello offerta economica

* * *

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Cava Manara tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura, avviata ai sensi del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, di valutazione dell'offerta ed in ogni caso di avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cava Manara che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0382/5575210 – Indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it

Il Comune di Cava Manara ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) LE VELE SERVIZI SRL contattabile inviando una mail a info@leveleservizi.com.

Cava Manara, li

La Responsabile del Servizio Affari Generali

