



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/5575 –
Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184
e- mail info@comune.cavamanara.pv.it protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it
URL www.comune.cavamanara.pv.it

SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI, CULTURA, SCUOLE E SERVIZI SOCIALI

OGGETTO:

Bando di gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dell'appalto relativo ai servizi socio – educativi per il periodo dal 01/01/2022 al 31/08/2025

C.I.G.: 88871368A0

ART. 1 – PREMESSA

Il presente bando, in esecuzione delle determinazioni n. 138 del 31/08/2021 e n. 176 del 26/10/2021 del Responsabile del Servizio 1° Affari Generali, Cultura, Scuole e Servizi Sociali del Comune di Cava Manara, regola e disciplina una gara a procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici, per l'affidamento dell'appalto relativo ai servizi socio – educativi per il periodo dal 01/01/2022 al 31/08/2025.

La procedura verrà svolta avvalendosi della piattaforma telematica della Regione Lombardia – SINTEL e sarà pubblicata sul sito della stazione appaltante www.comune.cavamanara.pv.it nonché sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.).

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante è: COMUNE DI CAVA MANARA

Indirizzo: Via Luciano Manara n. 7 – 27051 CAVA MANARA (PV)

Telefono 0382/5575210 - Fax 0382/554110

PEC: protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it

Indirizzo internet www.comune.cavamanara.pv.it

RUP: dott.ssa Donatella Olivetti Responsabile del Servizio 1 Affari Generali, Cultura, Scuole e Servizi Sociali

ART. 3 – OGGETTO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto i servizi socio – educativi per il periodo dal 01/01/2022 al 31/08/2025.

Luogo di prestazione del servizio:

Territorio di Cava Manara e scuole di ogni ordine e grado poste sul territorio comunale e non.

Prestazione principale: servizi socio-educativi

Nomenclatura CPV: 85310000-5

Modalità di finanziamento: fondi del bilancio comunale

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni quattro, dal 01/01/2022 al 31/08/2025.

Alla scadenza del predetto periodo di durata, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e nei limiti consentiti dal valore dell'appalto; in tal caso, il contraente uscente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Nelle more della stipula del contratto, la stazione appaltante può richiedere, tramite posta elettronica certificata, l'avvio anticipato del servizio nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 e dell'art. 32 c. 8 e 13 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.

ART. 5 – PRESTAZIONI A CARICO DELL' OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE

L'operatore economico appaltatore assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente articolo 3 del presente bando e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 6 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE DELL'APPALTO, BASE D'ASTA E CLAUSOLA SOCIALE

6.1. Il valore complessivo dell'appalto rientra nei limiti di cui all'art. 35 comma 1 lettera d), tenuto conto dell'importo posto a base di gara pari a € 702.421,22 (settecentoduemilaquattrocentoventuno/22) IVA esclusa e del valore dell'eventuale proroga tecnica di cui all'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'importo posto a base di gara, pari a € 702.421,22 IVA esclusa, è calcolato su diversi costi orari posti a base d'asta (in riferimento all'attuale inquadramento del personale, considerate le diverse tipologie di assistenza richiesta), così scomposto:

Servizio di assistenza scolastica studenti con disabilità

- € 21,25/ora + IVA per Educatore – Cat. D1 per n. 3.458 ore (26 ore settimanali x 133 settimane complessive) per la scuola d'infanzia per un totale di **€ 73.482,50** IVA esclusa;
- € 21,25/ora + IVA per Educatore – Cat. D1 per n. 17.220 ore (140 ore settimanali x 123 settimane complessive) per la scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado per un totale di **€ 365.925,00** IVA esclusa

Servizio di pre scuola d'Infanzia

- € 18,61/ora + IVA per Assistente – Cat. B1 per n. 655 ore (1 ora/giorno x 655 giorni complessivi) per un totale di **€ 12.189,55** IVA esclusa

Servizio di post scuola d'Infanzia

- € 18,61/ora + IVA per Assistente – Cat. B1 per n. 2.938,50 ore (4,5 ore/giorno x 653 giorni complessivi) per un totale di **€ 54.685,49** IVA esclusa

Servizio di pre scuola primaria

- € 18,61/ora + IVA per Assistente – Cat. B1 per n. 1.522,50 ore (2,5 ore/giorno x 609 giorni complessivi) per un totale di **€ 28.333,73** IVA esclusa

Servizio di post scuola primaria

- € 18,61/ora + IVA per Assistente – Cat. B1 per n. 1.086 ore (3 ore/giorno x 362 giorni complessivi) per un totale di **€ 20.210,46** IVA esclusa

Servizio integrativo pomeridiano

- € 21,25/ora + IVA per Educatore – Cat. D1 per n. 4.165 ore (17,5 ore/giorno x 238 giorni complessivi) per un totale di **€ 88.506,25** IVA esclusa

Servizio estivo scuola d'infanzia

- € 21,25/ora + IVA per Educatore – Cat. D1 per n. 1.280 ore (16 ore/giorno x 80 giorni complessivi) per un totale di **€ 27.200,00** IVA esclusa;
- € 18,61/ora + IVA per Assistente – Cat. B1 per n. 640 ore (8 ore/giorno x 80 giorni complessivi) per un totale di **€ 11.910,40** IVA esclusa

Servizio di accompagnatore Scuolabus

- € 18,61/ora + IVA per Assistente – Cat. B1 per n. 982,50 ore (1,5 ore/giorno x 655 giorni complessivi) per un totale di **€ 18.284,33** IVA esclusa;
- € 18,61/ora + IVA per Assistente – Cat. B1 per n. 91 ore complessive per eventuali sostituzioni per un totale di **€ 1.693,51** IVA esclusa

6.2. L'importo complessivo a base di gara è pari a € 702.421,22 (settecentoduemilaquattrocentoventuno/22). Si segnala che il costo della manodopera viene stimato, per tutta la durata dell'appalto, in € 638.626,62 (seicentotrentottomilaseicentoventisei/62). Tale dato è stato determinato sulla scorta delle disposizioni di legge e in applicazione del CCNL per i dipendenti da cooperative sociali. L'esplicitazione del costo della manodopera è solo ed esclusivamente una indicazione. Inoltre, si puntualizza che gli operatori economici possono applicare il CCNL che ritengono adeguato alla propria organizzazione di impresa, purché, ovviamente, detto CCNL sia stato stipulato da organizzazioni maggiormente rappresentative e l'oggetto del CCNL copra integralmente le prestazioni oggetto del presente affidamento.

6.3. Il pagamento del corrispettivo è regolato nel Capitolato a cui si rinvia.

6.4. All'appalto in oggetto si applica la disciplina prevista dall'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dalle Linee Guida ANAC n. 13/2019 in tema di c.d. clausola sociale. Di conseguenza, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto, al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nella gestione in corso di esecuzione, al riassorbimento del personale utilizzato dall'appaltatore uscente nella misura e nei limiti in cui tale riassorbimento sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e con la pianificazione e l'organizzazione definite dal nuovo aggiudicatario.

Sul punto, alla luce di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13/2019, i concorrenti dovranno presentare, unitamente all'offerta, un piano di riassorbimento (che tenga conto delle attività oggetto di affidamento e dell'organizzazione del concorrente), funzionale ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa (come parametro di riferimento si consideri la media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento) e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Ai fini della strutturazione del piano di riassorbimento, si riportano nell'Allegato al Capitolato Speciale i dati relativi al personale del gestore uscente (numero di unità, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, livelli retributivi, scatti di anzianità, data prevista per il prossimo scatto, monte ore settimanale, e tipologia di contratto, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente).

Si precisa che il piano di riassorbimento non rientra tra gli elementi di valutazione delle offerte, come precisato da ANAC nella relazione illustrativa alle Linee Guida n. 13.

Resta inteso che qualora l'operatore economico concorrente applicasse un CCNL di settore di cui all'articolo 51 del D. Lgs. n. 81/2015 che preveda già una clausola sociale, nel piano di riassorbimento dovrà essere data evidenza di tale circostanza e delle modalità concrete attraverso le quali detta clausola verrà applicata rispetto all'appalto in questione.

Si ricorda che la mancata presentazione del piano di riassorbimento verrà considerata alla stregua di mancata accettazione della clausola sociale, con conseguente inammissibilità dell'offerta in quanto, secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida ANAC, l'offerta sarebbe da considerare condizionata.

6.5. Si dà atto che non sono state rilevate situazioni che possono generare rischi di interferenze e che, pertanto, i costi relativi alla sicurezza a carico della stazione appaltante sono pari a zero.

Si precisa che nella formulazione dell'offerta il concorrente, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà espressamente distinguere i costi relativi al personale e i costi relativi alla sicurezza; inoltre, qualora si tratti di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete, dovranno essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, aggregate o consorziate, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 7 – PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara è una procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica dalla piattaforma della Regione Lombardia denominata SINTEL alla quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

8.1. Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

8.2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

8.3. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

8.4. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di partecipare anche in forma individuale.

8.5. I consorzi stabili, ove il contratto sia eseguito da imprese consorziate e non direttamente dal consorzio, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto potrà trovare applicazione l'articolo 353 del codice penale.

8.6. Nel caso di consorzi stabili, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione, salvo il caso previsto dall'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 8, comma 5, lett. a-bis), del D.L. n. 76/2020.

In tal caso, qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

8.7. Alle aggregazioni aderenti al contratto di rete si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- i. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- ii. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- iii. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure qualora l'organo comune sia privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

8.8. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

8.9. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

8.10. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

8.11. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8.12. Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, è consentita la partecipazione alla gara ancorché gli stessi non siano ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di concorrenti già costituiti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria.

8.13. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 48, commi 17, 18, 19, 19-bis e 19-ter del D. Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

8.14. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 Dicembre 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13/02/2021 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", allegando la ricevuta ai documenti di Gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9) del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di Gara ai sensi dell'art. 1, comma 67) della Legge 266/2005.

ART. 9 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

9.1. Gli operatori economici interessati, per poter essere ammessi alla gara, dovranno dichiarare:

- i. di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ii. di essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ove applicabile, ovvero di essere iscritti in appositi albi o registri secondo la disciplina dello Stato, diverso dall'Italia, in cui detti operatori siano stabiliti;
- iii. di essere iscritti, se Cooperative o Consorzi di Cooperative, anche all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, nonché, se Cooperative sociali o Consorzi di Cooperative sociali, anche all'Albo Regionale di cui alla Legge n. 381/1991, ovvero di essere iscritti in appositi albi o registri secondo la disciplina dello Stato, diverso dall'Italia, in cui detti operatori siano stabiliti;
- iv. di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;

9.2. In caso di operatori economici partecipanti alla gara in forma collettiva (raggruppamenti, consorzi, etc.) i requisiti previsti dal punto 9.1 che precede devono essere posseduti da ciascun componente.

ART. 10 – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

10.1. Al fine di dimostrare il possesso di adeguata capacità economico-finanziaria, i concorrenti dovranno:

- a) presentare dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa ad assumere impegni dell'entità dei servizi oggetto della procedura, conformemente all'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Nel caso in cui non fosse possibile la presentazione delle dichiarazioni di cui sopra per ragioni oggettive, da indicare da parte dell'operatore economico in sede di domanda di partecipazione, quest'ultimo potrà comprovare il possesso della capacità economico-finanziaria secondo una delle altre modalità indicate all'art. 83 e all'Allegato XVII-Parte I del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) possedere un fatturato minimo nel settore di attività oggetto del presente appalto conseguito nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara (2018-2019-2020) non inferiore a € 702.421,22.

10.2. Nel caso di partecipazione alla gara in raggruppamento orizzontale (si rammenta che per raggruppamento orizzontale si intende il raggruppamento nel quale tutti gli operatori economici che lo compongono svolgono una parte di tutto l'Appalto), con riferimento al requisito di cui al punto 10.1 lettera a), il requisito di capacità in questione dovrà essere soddisfatto da tutte le imprese raggruppate, mentre il requisito indicato al punto 10.1 lettera b) deve essere dimostrato tenendo conto della parte di appalto svolta da ciascun operatore economico. In tal caso, le attestazioni del mandatario, a norma dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno dimostrare la propria capacità economico finanziaria per una quota di attività in misura maggioritaria rispetto agli operatori mandanti.

10.3. Nel caso partecipazione alla gara di consorzi ordinari, si applica il punto da 10.1.

10.4. Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili, si applica l'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016. Di conseguenza, i requisiti di cui al punto 10.1 possono essere dimostrati direttamente dal consorzio stabile, oppure attraverso i requisiti maturati in proprio e i requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione dell'Appalto.

ART. 11 – REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

11.1. Gli operatori economici interessati alla presente procedura di gara dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica:

i. aver svolto con esito positivo, nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara (2018-2019-2020), servizi analoghi per un importo complessivo non inferiore ad € 702.421,22, intendendosi per servizi analoghi uno o più contratti o commesse che complessivamente riguardino i servizi oggetto di gara o comunque servizi simili (E' sufficiente, ai fini del possesso del requisito, che sia stato svolto, con buon esito, anche un solo servizio analogo in uno degli anni ricompresi nel triennio purché il relativo importo non sia inferiore all'importo suddetto).

11.2. Nel caso di partecipazione in raggruppamento orizzontale:

a) il requisito indicati al punto 11.1 lettera (i), dovrà essere posseduto e speso nell'ambito della presente procedura di gara in misura maggioritaria dall'operatore economico indicato come mandatario;

11.3. Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili, si applica l'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016. Di conseguenza, i requisiti di cui ai punti 11.1 possono essere dimostrati direttamente dal consorzio stabile, oppure attraverso i requisiti maturati in proprio e i requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione dell'Appalto (c.d. cumulo alla rinfusa)

ART. 12 – MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica dalla piattaforma della Regione Lombardia denominata SINTEL alla quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma SINTEL; non sono dunque ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimento che siano trasmesse con le modalità sopra indicate dovranno pervenire almeno dieci giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte; non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine perentorio appena indicato.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" e pubblicate in forma anonima in piattaforma SINTEL.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della stessa, il Comune di Cava Manara si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Cava Manara ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dal concorrente all'atto della registrazione alla piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, di reti di impresa o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia effettuato la registrazione si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 13 – TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE

Il termine ultimo, perentorio e a pena di esclusione, per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato **alle ore 12.00 del giorno 18/11/2021.**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione del servizio. Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione.

ART. 14 – AVVALIMENTO

È ammesso l'istituto dell'avvalimento; in tal caso, per la partecipazione alla gara dovranno essere presentate, a pena di esclusione, la documentazione e le dichiarazioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Si applicano i limiti all'utilizzo di tale istituto previsti da detta norma. Tenuto conto di quanto affermato dal Consiglio di Stato con sentenza n. 7037/2020, non è suscettibile di avvalimento l'iscrizione nel Registro delle Imprese e nell'Albo delle imprese artigiane (a seconda dei casi) nel rispetto di quanto previsto dal D.M. n. 274/1997, trattandosi di requisito di idoneità professionale.

ART. 15 – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente essere registrati al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

ART. 16 – SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

È fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione anticipata del contratto.

Inoltre è vietata all'Aggiudicatario la cessione totale o parziale a terzi del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui agli artt. 105 e 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 17 – GARANZIA PROVVISORIA

17.1 Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'affidamento.

17.2 Si applicano le riduzioni del valore della garanzia provvisoria disciplinate dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016; in particolare, si ricorda che, per effetto delle modifiche apportate dal D. Lgs. n. 56/2017 all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, la riduzione al 50% della garanzia definitiva opera automaticamente per gli operatori economici che hanno le caratteristiche di micro, piccola e media impresa (a tal fine, si rimanda alla definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lett. aa), del D. Lgs. n. 50/2016). In tali casi, il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di domanda di partecipazione il possesso dei titoli per beneficiare delle relative riduzioni, nonché a documentarne il possesso.

17.3 Unitamente alla garanzia provvisoria, qualunque sia la forma prescelta dall'operatore economico partecipante, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione da parte di uno dei soggetti indicati all'art. 93 comma 3 (istituto bancario oppure compagnia di assicurazione oppure intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385) contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale previsione non si applica, in virtù dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti solo da micro, piccole e medie imprese.

17.4 Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

17.5 La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

17.6 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, in una delle seguenti forme:

- (i) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- (ii) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49 comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico o in assegni circolari, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- (iii) mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o di una società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010.

17.7 Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>

– http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

17.8 In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- i. contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- ii. se del caso, essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, al solo consorzio;
- iii. avere validità per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- iv. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, intendendosi restare obbligati in solido con lo stesso;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del Codice Civile;
 - c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva.

17.9 La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- i. in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000;
- ii. tramite documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- iii. tramite copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

17.10 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

17.11 In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- i. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D. Lgs. n. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- ii. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

17.12 Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

17.13 È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia definitiva **solo a condizione che l'una e/o l'altro siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta**. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

17.14 È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

17.15 Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

17.16 Nel caso in cui la procedura di gara dovesse avere durata superiore a quella prevista per la vincolatività dell'offerta (180 giorni), verrà richiesta un'estensione della garanzia oggetto del presente art. 17.

17.17 In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che la stessa abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

ART. 18 – GARANZIA DEFINITIVA

18.1 L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, salve le maggiorazioni previste dal citato art. 103. L'importo della garanzia definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, sussistendone i presupposti ivi previsti. In particolare, si ricorda che, per effetto delle modifiche apportate dal D. Lgs. n. 56/2017 all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, la riduzione al 50% della garanzia definitiva opera automaticamente per gli operatori economici che hanno le caratteristiche di micro, piccola e media impresa (a tal fine, si rimanda alla definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lett. aa), del D. Lgs. n. 50/2016).

18.2 La garanzia definitiva di cui all'art. 103 è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

18.3 La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, in una delle seguenti forme:

- (i) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- (ii) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49 comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico o in assegni circolari, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- (iii) mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o di una società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010.

18.4 In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- i. contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- ii. se del caso, essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, al solo consorzio;
- iii. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, intendendosi restare obbligati in solido con lo stesso;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del Codice Civile;

- c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

18.5 L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

ART. 19 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa, secondo quanto previsto all'art. 9 del Capitolato. I relativi oneri restano a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

ART. 20 – VALIDITÀ DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati sono vincolati a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicato al successivo punto 18. Nel caso in cui la procedura di gara dovesse avere durata maggiore, potrà essere richiesto ai concorrenti di confermare la vincolatività della loro offerta per un periodo di tempo ulteriore.

ART. 21 – SOPRALLUOGO

Considerata la caratteristica dei servizi oggetto dell'appalto **NON** è prevista l'esecuzione del sopralluogo.

ART. 22 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

22.1 L'offerta, pena l'esclusione, dovrà pervenire **entro il termine perentorio del giorno 18/11/2021 alle ore 12.00.**

22.2 La procedura di gara è gestita utilizzando il Sistema di Intermediazione Telematica SINTEL di Regione Lombardia, al quale è possibile accedere all'indirizzo www.ariaspa.it.

22.3 Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione SINTEL (nel seguito indicata come "piattaforma"). Per le indicazioni relative al funzionamento, all'accesso ed all'utilizzo della piattaforma si rinvia alla documentazione presente all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> .

22.4 Si raccomanda un'attenta lettura dei manuali dedicati agli operatori economici, in particolare "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL" e "Manuale per la partecipazione alle gare" allo scopo di inviare l'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali; i manuali citati costituiscono parte integrante della documentazione che disciplina la presente procedura di gara. Ulteriori indicazioni operative derivano dalle risposte alle domande frequenti, consultabili all'indirizzo

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti> .

22.5 Si precisa che l'offerta viene inviata validamente solo dopo il completamento di tutti gli step che formano il percorso guidato "Invio dell'offerta ad una procedura", pertanto si raccomanda di accedere tempestivamente al tale percorso verificando i contenuti e le modalità di inserimento della documentazione e di procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo, evitando l'imminenza dello scadere del termine.

22.6 Si raccomanda altresì, per gli operatori interessati non registrati alla Piattaforma SINTEL, di provvedere con adeguato anticipo alla registrazione, posto i tempi di evasione delle richieste di registrazione non dipendono dalla stazione appaltante.

22.7 Ciascuna offerta dovrà essere composta dalle seguenti tre buste telematiche:

- Busta A Documentazione amministrativa (step 1);
- Busta B Offerta Tecnica (step 2);
- Busta C Offerta Economica (step 3).

ART. 23 – CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

23.1 Nella Busta Documentazione Amministrativa dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata:

- 1. domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in lingua italiana utilizzando preferibilmente l'allegato MODULO 1, con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. L'utilizzo di tale modulo non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modulo, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere, a pena di esclusione, tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrative del DGUE, contenute nel MODULO 1 **che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.**

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituenti, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

In caso di consorzi stabili, la domanda di partecipazione deve essere presentata dal consorzio e dalla consorziata indicata come esecutrice del servizio.

- 2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** relativo all'operatore economico (in caso di partecipazione alla gara in forma collettiva, un DGUE distinto per ogni componente), per la cui compilazione dovranno seguirsi le linee guida impartite dal MIT collegandosi al sito <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> ;
- 3. in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete ancora costituenti**, apposita dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e aggregazioni di imprese di rete non ancora costituiti. A tale fine, può essere fatto riferimento al modello denominato MODULO 2, allegato al presente bando. Resta inteso che l'utilizzo di detto modello non è vincolante per gli operatori economici;
- 4. in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete già costituiti**, copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario e dell'aggregazione di imprese di rete da cui risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- 5. eventuale procura**, in copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;
- 6. eventuale documentazione**, conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, relativa ad eventuale ricorso all'avvalimento da parte del concorrente;
- 7. PassOE** rilasciato dal sistema AVCpass e attestazione di pagamento del contributo di gara;
- 8. garanzia provvisoria** di cui all'art. 17 che precede e impegno al rilascio della garanzia definitiva di cui all'art. 18;

- 9. dichiarazioni bancarie:** allegare le 2 dichiarazioni bancarie di cui all'art. 10 punto 10.1 lettera a) del presente bando;
- 10. attestazione di pagamento dell'imposta di bollo:** l'imposta di bollo, nella misura di € 16,00 ogni 4 facciate, dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f23>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione Amministrativa. L'imposta di bollo deve riportare il riferimento al CIG di gara, (al campo 10 del modello F23 inserire anno e CIG, al campo 12 descrizione – imposta di bollo – codice ufficio TPL – codice tributo 456T).

23.2 Si ricorda che le dichiarazioni rese attraverso file originali digitali o attraverso scansioni di documenti cartacei devono essere (questi ultimi oltre che muniti di dichiarazione di conformità all'originale) in formato .pdf, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e completate da almeno una copia del documento di identità del sottoscrittore. Si segnala che la Piattaforma SINTEL accetta sia firme PADES, sia firme CADES. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme apposte con altre modalità.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va inserita, come sopra ricordato, la relativa procura.

23.3 A pena di esclusione, la documentazione amministrativa non deve contenere alcun elemento che direttamente od indirettamente riveli contenuti dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica.

ART. 24 – CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

24.1 Nella Busta Offerta Tecnica dovranno essere inseriti i documenti relativi all'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà contenere gli elementi di seguito indicati, necessari ai fini della valutazione secondo i criteri e sub criteri di cui al successivo punto 27.2 del presente bando. Al fine di agevolare l'esame dell'offerta tecnica, si invitano i concorrenti a corredare l'offerta tecnica di apposita relazione illustrativa, non superiore a n. 20 pagine, strutturata seguendo l'ordine dei criteri e sub criteri di valutazione indicati al punto 27.2 del presente bando.

24.2 Si invitano i concorrenti ad evitare indicazioni eccessive, sovrabbondanti o materiale informativo circa la struttura e la storia dell'operatore economico, in quanto non oggetto di valutazione.

24.3 Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla Busta C Offerta Economica, **il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara**. In particolare, l'eventuale computo metrico connesso a migliorie proposte non dovrà contenere alcun valore economico, pena appunto l'esclusione.

24.4 Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e aggregazioni di imprese di rete costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete.

24.5 A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere nella Busta Offerta Tecnica apposita dichiarazione contenente:

- i. le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- ii. le ragioni da cui emerge che le parti dell'offerta tecnica, individuate a norma del punto 24.5 lettera (i) che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

24.6 Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione di cui al precedente punto 24.5, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

24.7 Nella Busta B Offerta Tecnica dovrà essere inserito anche il piano di riassorbimento del personale di cui all'art. 6 punto 6.4 del presente bando: alla luce di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13/2019, i concorrenti dovranno presentare un piano di riassorbimento (che tenga conto delle attività oggetto di affidamento e l'organizzazione del concorrente), funzionale ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa (come parametro di riferimento si consideri la media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento) e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico)..
Come indicato da ANAC nelle Linee Guida n. 13/2019, il piano di riassorbimento non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

ART. 25 – CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

25.1 All'interno della Busta Offerta Economica, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire l'offerta economica, redatta esclusivamente al ribasso rispetto all'importo a base di gara.

Valore complessivo posto a base d'asta:

€ 702.421,22 (s settecentoduemilaquattrocentoventuno/22) IVA esclusa.

All'interno della Piattaforma SINTEL dovranno essere inseriti, nell'apposita schermata generata dal sistema, i seguenti dati:

- i. campo "Offerta economica": indicazione del **valore complessivo** della proposta economica a ribasso rispetto all'importo complessivo a base di gara di cui sopra
- ii. campo "**di cui** costi del personale": il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016
- iii. campo "**di cui** costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico": il valore dei costi afferenti l'attività di impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016

25.2 Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica" dovrà essere inserito l'allegato all'offerta economica (MODULO 3), che dettaglia i prezzi unitari offerti per ogni singolo servizio. Di seguito si espongono i prezzi unitari di riferimento:

Servizio di assistenza scolastica disabili

€ 21,25/ora + IVA per Educatore Cat. D1

Servizio di pre scuola d'Infanzia

€ 18,61/ora + IVA per Assistente Cat. B1

Servizio di post scuola d'Infanzia

€ 18,61/ora + IVA per Assistente Cat. B1

Servizio di pre scuola Primaria

€ 18,61/ora + IVA per Assistente Cat. B1

Servizio di post scuola Primaria

€ 18,61/ora + IVA per Assistente Cat. B1

Servizio integrativo pomeridiano

€ 21,25/ora + IVA per Educatore Cat. D1

Servizio estivo d'infanzia

€ 21,25/ora + IVA per Educatore Cat. D1

€ 18,61/ora + IVA per Assistente Cat. B1

Servizio di accompagnatore Scuolabus

€ 18,61/ora + IVA per Assistente Cat. B1

I prezzi unitari costituiscono riferimento per l'Amministrazione Comunale in relazione al pagamento di prestazioni connesse alla determinazione di volumi di attività/quantità intermedi/e.

Resta inteso che in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato nell'allegato e quello indicato sul portale Sintel, ai fini dell'aggiudicazione, sarà ritenuta valido quello indicato sul portale Sintel.

Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo, senza eccezione alcuna, di ogni spesa ed oneri conseguenti.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente, le offerte condizionate e/o formulate con riserva e quelle formulate per persona da nominare. L'offerta non può presentare abrasioni, né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

25.3 Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. **L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CADES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.**

È necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> o all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

25.4 Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e aggregazioni di imprese di rete costituendi, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete.

25.5 Si richiama l'attenzione degli operatori anche rispetto all'indicazione del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza aziendali. Secondo infatti i più recenti orientamenti giurisprudenziali del Consiglio di Stato e del Consiglio di Giustizia Amministrativa, tale parametri **non possono essere oggetto di soccorso istruttorio.**

ART. 26 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

26.1 Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione o del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa alla regolarizzazione.

26.2 In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

26.3 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

26.4 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 27 – CRITERI DI VALUTAZIONE

27.1 L'amministrazione provvederà a valutare l'offerta tecnica e l'offerta economica in base ai seguenti punteggi massimi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

27.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (PUNTI MAX 70/100)

La valutazione avverrà secondo gli elementi di natura quantitativa/qualitativa sotto descritti, attraverso l'attribuzione dei punteggi già prestabiliti per ogni sub-criterio di valutazione, secondo la seguente ripartizione:

OFFERTA TECNICA PUNTI 70/100

I 70 punti a disposizione per l'"offerta tecnica" saranno attribuiti dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri (A, B, C....) e sub criteri (A1, A2,....., B1, B2,...., D1,....) e con le modalità di seguito riportate:

A	ASPETTI METODOLOGICI E DI PROGETTAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI La Ditta dovrà descrivere, per ogni servizio in appalto, ciascuno degli elementi sotto indicati, costituenti i sub criteri, il quadro di riferimento teorico e metodologico, seguendo l'ordine esposto. Criteri motivazionali per l'attribuzione dei coefficienti: per ciascuno sub criterio i contenuti saranno valutati con riferimento alla completezza del progetto, alla coerenza tecnica tra obiettivi dichiarati e criteri organizzativi, alla qualità delle metodologie, all'efficacia degli strumenti e materiali impiegati	Punt. Max 62
A1	Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi di sostegno e assistenza educativa scolastica per minori diversamente abili	Punt. Max 10
A2	Proposte organizzative dei servizi di pre e post scuola	Punt. Max 8

A3	Proposte organizzative dei servizi integrativi pomeridiani	Punt. Max 8
A4	Proposte organizzative del Servizio Estivo per la scuola di infanzia	Punt. Max 8
A5	Proposte organizzative del Servizio di Accompagnamento Scuolabus	Punt. Max 4
A6	Formazione ed aggiornamento del personale, programmi atti ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori (restano esclusi dalla valutazione i corsi obbligatori per legge come ad esempio i corsi sulla sicurezza, la privacy etc.)	Punt. Max 2
A7	Indicazione degli obiettivi riguardo gli strumenti di verifica, monitoraggio e controllo dei servizi erogati per verificare che gli stessi siano consoni ai bisogni dei cittadini e rilevare nuovi e/o diversi bisogni	Punt. Max 2
A8	Struttura aziendale: modalità di selezione del personale, di sostituzione personale addetto per garantire continuità e stabilità nei servizi, misure per il contenimento del turn-over	Punt. Max 8
A9	Organizzazione dell'impresa con particolare riferimento alle figure professionali e organico disponibile per la effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto	Punt. Max 7
A10	Curriculum dei coordinatori dei servizi oggetto dell'appalto: esperienza maturata in servizi analoghi e monte ore dedicato ai servizi per il Comune di cava Manara	Punt. Max 4
A11	Sistema gestione qualità certificato secondo le norme UNI ISO 9001-2000 e altre in corso di validità.....(0,5 punti per ogni certificazione)	Punt. Max 1
B	PROPOSTE MIGLIORATIVE/AGGIUNTIVE/INNOVATIVE E SPERIMENTALI Il progetto presentato dal concorrente in sede d'offerta potrà comprendere offerte migliorative sia rispetto agli standard di personale, sia agli standard organizzativi senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.	Punt. Max 8
B1	<u>Miglioramento del piano di interventi previsti in capitolato</u> Descrivere gli eventuali ulteriori interventi che si intende offrire in aggiunta a quelli previsti in capitolato, proponendo un monte ore aggiuntivo, su base triennale (a costo zero per il Comune), che l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare nell'arco della durata contrattuale, eventualmente in accumulo negli anni successivi se non utilizzati nell'anno di riferimento, per ampliare i servizi oggetto dell'appalto, oppure per l'attivazione di servizi <i>ex novo</i> quali, a mero titolo esemplificativo, il servizio di ADM o ADHM etc.	6
B2	Descrivere eventuali altre migliorie senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione Comunale inerenti: a) fornitura di materiale (descrizione, quantificazione, tempistica) b) altro (descrizione, quantificazione, tempistica)	2

27.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I punteggi di cui alla tabella precedente punto 27.2 saranno assegnati alle singole Ditte per ciascun sub-criterio, a giudizio insindacabile dei commissari, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- C(a) è il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta oggetto di valutazione;
n è il numero totale dei punteggi, di cui al precedente punto 27.2 (sub criteri) attribuiti a ciascuna offerta;
Wi è il punteggio massimo indicato alla tabella di cui al punto 27.2 con riguardo a ciascuna voce di valutazione dell'offerta, da moltiplicare per il coefficiente di valutazione V(a)i;
V(a)i è il coefficiente di valutazione determinato secondo la tabella sotto riportata;
 Σn sommatoria.

I coefficienti V(a)i relativamente ai criteri di valutazione di carattere qualitativo saranno determinati, per ciascun criterio o sub-criterio, con il seguente metodo:

- i. ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno;
- ii. una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- iii. ottenute le medie, la commissione moltiplicherà la stessa per i sub-punteggi della tabella che precede, con riferimento ad ogni criterio ottenendo il relativo punteggio. Anche in tal caso, eventuali arrotondamenti saranno effettuati alla seconda cifra decimale.

A tale proposito, i Commissari, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno il seguente metodo di valutazione, tenendo conto delle risultanze dell'analisi dei singoli atti dell'offerta se rispondenti o meno alle finalità ed ai parametri sotto indicati:

Coefficiente	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Insufficiente
0,5	Parziale
0,6	Sufficiente
0,7	Discreta
0,8	Buona
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Per ragioni di chiarezza, ed essendo questa una facoltà dell'Amministrazione, non verrà effettuata alcuna riparametrazione.

27.4 CLAUSOLA DI SBARRAMENTO QUALITATIVO

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione degli elementi sopra citati, non raggiungono un punteggio minimo complessivo di **35/100** rispetto al punteggio massimo attribuibile di **70/100** saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

Per le imprese che non raggiungessero tale punteggio minimo, la Commissione non procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando e dal capitolato d'oneri, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

27.5 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA PUNTI 30/100

L'offerta, dovrà essere esclusivamente a ribasso, sul valore complessivo posto a base d'asta di € **702.421,22** (settecentoduemilaquattrocentoventuno/22) IVA esclusa per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivo offerto in ribasso rispetto all'importo a base d'asta. Il valore complessivo offerto costituisce il valore economico in base al quale viene attribuito il relativo punteggio previsto per l'offerta economica.

Metodo di attribuzione del punteggio: all'offerta complessiva economicamente più bassa verrà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale calcolato con la seguente formula:

$$Q_i = \frac{P_{\min} \times Q_{\max}}{P_i}$$

dove:

Q_i punteggio attribuito al prezzo in esame

Q_{\max} 30 punteggio massimo attribuibile al prezzo

P_i prezzo in esame

P_{\min} prezzo più conveniente tra tutti

ART. 28 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato. In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio anche nelle offerte tecniche, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio. L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a. di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;
- b. di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016);
- c. di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- d. di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione a favore del secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Stazione appaltante tra soggetti dotati di competenza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, una volta accertata l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le operazioni di nomina della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Stazione Appaltante.

ART. 29 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

29.1 In seduta pubblica, il giorno **19/11/2021 alle ore 10.00 presso la Sede del Comune di Cava Manara**, il RUP procederà all'apertura della Busta telematica A contenente la documentazione amministrativa, visualizzando e prendendo atto di quanto presentato. Successivamente, in una o più sedute riservate, il RUP procederà a:

- esaminare la documentazione amministrativa presentata dai singoli concorrenti, verificandone regolarità e completezza;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 26;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni relativamente alla procedura di gara.

È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo; la nuova data verrà comunicata ai partecipanti sulla la piattaforma SINTEL, almeno 1 giorno prima della stessa, tramite apposito avviso.

29.2 Concluso l'esame della documentazione contenuta nella Busta Amministrativa e ammessi/esclusi i concorrenti, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica (la cui data verrà comunicata ai partecipanti sulla piattaforma SINTEL, almeno 1 giorno prima della stessa, tramite apposito avviso), alla presenza del RUP, all'apertura della Busta telematica B contenente l'offerta tecnica di ogni concorrente, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto; in una o più successive sedute riservate, la Commissione giudicatrice valuterà dettagliatamente nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati in questo bando di gara, escludendo dalla gara quelle offerte che non abbiano raggiunto il punteggio minimo complessivo di **35/100** (punto 27.4 del presente bando).

29.3 Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice in seduta pubblica (la cui data verrà comunicata ai partecipanti, almeno 1 giorno prima della stessa, sulla piattaforma SINTEL tramite apposito avviso), alla presenza del RUP, provvederà a rendere noti i punteggi assegnati alle singole offerte tecniche, nonché eventuali esclusioni delle stesse.

Dopodiché, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà all'apertura della Busta telematica C contenente l'offerta economica e, data lettura delle offerte economiche, verrà predisposta la graduatoria complessiva. Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà l'offerta migliore, nella suddetta seduta pubblica, e rimetterà gli atti al RUP per la proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia che sarà effettuato con il supporto della Commissione giudicatrice.

Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato. La soglia di anomalia verrà calcolata qualora dovessero giungere almeno 3 offerte valide. Qualora ciò non avvenisse, potrà comunque essere attivata la verifica di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016.

29.4 Verrà in ogni momento disposta l'esclusione in caso di:

- i. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- ii. presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 30 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

30.1 Conseguentemente a quanto descritto al punto precedente, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione.

30.2 L'organo competente del Comune di Cava Manara, verificato quanto di competenza, procederà all'aggiudicazione della procedura di gara.

30.3 Il contratto, salvo il periodo di stand still previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà stipulato entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione.

30.4 Entro la data prevista per la stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà consegnare all'Amministrazione comunale copia della garanzia definitiva costituita nei modi previsti all'art. 18 del presente Bando di gara. Entro lo stesso termine l'aggiudicatario dovrà altresì consegnare all'Amministrazione comunale copia della polizza assicurativa di cui all'art. 19 del presente Bando. Qualora l'impresa aggiudicataria, entro il termine sopra indicato, non fornisca o fornisca in modo parziale e non esaustivo i documenti di cui sopra, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione disposta e di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale, fatto salvo ogni diritto al risarcimento del danno e l'incameramento della garanzia provvisoria.

30.5 Il contratto verrà stipulato, a pena di nullità, in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016.

30.6 Tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione e registrazione del contratto, ivi comprese le sue eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario; i diritti di rogito saranno commisurati al valore complessivo dell'appalto.

ART. 31 – CHIARIMENTI

31.1 Potranno essere presentate richieste di chiarimenti entro le ore 12.00 del giorno 08.11.2021 unicamente tramite piattaforma SINTEL.

31.2 Le risposte ai quesiti saranno pubblicate, in forma anonima, mediante la piattaforma SINTEL, entro il termine ultimo di sei giorni prima dalla data di presentazione delle offerte, in conformità a quanto stabilito dall'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016

ART. 32 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sul sito web del Comune di Cava Manara indicato all'art. 2 del presente bando e sulla Piattaforma SINTEL.

ART. 33 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

33.1 Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere predisposti in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. La sottoscrizione dei documenti dovrà avvenire da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o dal soggetto dichiarante qualora diverso dal legale rappresentante o dall'amministratore munito di potere di rappresentanza.

33.2 La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata tramite AVCpass.

33.3 I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 Dicembre 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13/02/2021 e sul sito dell’ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”, allegando la ricevuta ai documenti di Gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9) del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta. In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di Gara ai sensi dell’art. 1, comma 67) della Legge 266/2005.

33.4 La Stazione Appaltante può richiedere, fatto salvo il principio della par condicio, chiarimenti ed integrazioni alle dichiarazioni presentate ai sensi dell’art. 6 della Legge n. 241/1990, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d’ufficio circa i requisiti documentati con dichiarazioni sostitutive. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, si procederà, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, alla revoca degli atti eventualmente già adottati.

33.5 Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

33.6 Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

33.7 Il contratto potrà non essere aggiudicato all’offerente che ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, nel caso in cui l’offerta non soddisfi gli obblighi di cui all’art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

33.8 Ai sensi dell’art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, il Comune di Cava Manara potrà decidere di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

33.9 L’aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.

33.10 L’avvio del servizio potrà essere disposto anche in pendenza delle verifiche sui requisiti dell’aggiudicatario, a norma dell’art. 8 del D.L. n. 76/2020.

33.11 La stipula del contratto avverrà nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

33.12 Ai sensi dell’art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, nei casi di cui al comma 1 di tale norma, il Comune di Cava Manara si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all’originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede all’interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l’originario aggiudicatario. In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte dall’originario aggiudicatario.

33.13 Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara nonché eventuali informazioni complementari inerenti la gara, oltre che sui siti indicati nel presente Disciplinare, saranno oggetto di pubblicazione con le medesime formalità con cui è stato pubblicato il bando di gara.

ART. 34 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento di gara (RUP) è il Responsabile del Servizio 1° Affari generali, cultura, scuole e servizi sociali del Comune di Cava Manara: **Dott.ssa Donatella Olivetti** contatto e-mail: donatella.olivetti@comune.cavamanara.pv.it.

Allegati:

1. MODULO 1: Domanda di partecipazione;
2. MODULO 2: Dichiarazione raggruppamenti;
3. MODULO 3: Schema dettaglio offerta economica;
4. Capitolato Speciale d'Appalto

* * *

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Cava Manara tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura, avviata ai sensi del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, di valutazione dell'offerta ed in ogni caso di avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cava Manara che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0382/5575210 – Indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it

Il Comune di Cava Manara ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) LE VELE SERVIZI SRL contattabile inviando una mail a info@leveleservizi.com

Cava Manara, li 29/10/2021

Il RUP
Dott.ssa Donatella Olivetti
(firmato digitalmente)