



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di PAVIA

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA
LOCALE**

tempo pieno

Categoria C – POSIZIONE ECONOMICA C1

SI AVVISA

che questo Ente, in esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 66 del 17.10.2016 intende selezionare dei possibili candidati, in servizio presso altri Enti, per l'eventuale copertura, tramite mobilità volontaria, di n. 1 posto di Istruttore – Agente di Polizia Locale categoria C, POSIZIONE ECONOMICA C1, presso il Servizio di Polizia Locale.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ❑ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- ❑ avere il profilo professionale di Istruttore – Agente di Polizia Locale o denominazione equivalente ed essere inquadrato nella categoria C, posizione economica C1 (*parere Corte dei Conti Lombardia n. 578/2010*).
- ❑ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- ❑ possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- ❑ Essere in possesso della patente di categoria B
- ❑ Essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge n. 65/1986 art. 5, comma 2, per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza:
 - 1) godimento dei diritti civili e politici;
 - 2) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - 3) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati destituito dai pubblici uffici;
- ❑ Non aver optato per il servizio sostitutivo civile ai sensi art. 15 della legge 08.07.1998, n. 230 ovvero, in caso di opzione per il servizio civile, di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza e di aver presentato l'apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, della legge 08.07.1998, n. 230, come modificata con l'art. 1, della legge 02.08.2007, n. 130 (in quest'ultimo caso, pertanto, dovranno essere dichiarati gli estremi di tale dichiarazione);
- ❑ Essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità di cui all'articolo 30 del D.Lgs 165/2001 rilasciato dall'Ente di appartenenza;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Cava Manara – Via Manara n. 7 – 27051 Cava Manara **entro le ore 12.00 del giorno 3 gennaio 2017** pena l'esclusione con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- invio da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it
- consegna a mano all'ufficio Protocollo (orari di apertura al pubblico lunedì/mercoledì/venerdì 8.30 -12.00 – martedì/giovedì 8.30 – 13.30 – sabato 8.30 – 12.30
- invio a mezzo fax al n. 0382/554110

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cava Manara.

La domanda deve essere compilata utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso. Nell'ipotesi in cui venga utilizzato modello diverso, lo stesso dovrà riportare, a pena di inammissibilità tutte le indicazioni richieste dal bando. Dovranno inoltre essere indicate l'eventuale sussistenza di procedimenti disciplinari in corso. Ai sensi del Dpr n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Il modello è scaricabile dal sito www.comune.cavamanara.pv.it o reperibile presso l'ufficio ragioneria.

Alla domanda deve essere allegata:

- fotocopia di documento di rinascimento valido
- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, contenente le informazioni sull'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, riferito in particolar modo alla posizione di Istruttore di Vigilanza, dettagliando le attività svolte, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento e ogni altra informazione che si ritenga possa essere utile per una valutazione completa delle professionalità possedute;
- nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3- VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Economico Finanziario Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi alla successiva fase di selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on line del comune e sul sito internet.

Apposita commissione costituita, ai sensi dell'art. 62 del regolamento delle selezioni pubbliche, dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Servizio a cui il candidato sarà assegnato e da altro

membro esperto di qualifica e profilo professionale adeguato, provvederà alla valutazione del curriculum ed all'espletamento del colloquio.

4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Il sistema di valutazione dei candidati che presenteranno domanda di mobilità prevede l'attribuzione a ciascun candidato di un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- ❖ Curriculum formativo – professionale relativo alla posizione da ricoprire: fino a punti **10**;
- ❖ Colloquio: fino ad un massimo di **30** punti.

Non saranno collocati utilmente in graduatoria i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30

Il colloquio verterà in maniera preminente ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- Conoscenza delle materie sulle quali si esplica l'attività di polizia locale come previste dalla legge quadro sull'ordinamento di polizia municipale (Legge 65/1986) e legge Regione Lombardia n. 4/2003 e preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni da svolgere
- Descrizione dell'attività svolta presso la polizia locale di appartenenza
- Conoscenza delle procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro
- Motivazione in ordine alla richiesta di mobilità

5 – ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante invio di mail presso la sede comunale.

Il concorrente che non si presenterà alla prova nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La prova verrà effettuata anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

A conclusione del procedimento verrà stilata una graduatoria secondo l'ordine dei punti di valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

I candidati partecipanti dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'amministrazione si riserva inoltre, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando. Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cava Manara.

6 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del definitivo nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza e verrà perfezionata nei tempi che verranno successivamente definiti anche previe intese con l'ente di appartenenza.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

7 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Gatti

8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Economico Finanziario Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenenti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

9– ALTRE DISPOSIZIONI

Per eventuali informazioni rivolgersi: Servizio Economico Finanziario Personale
Tel.: 0382/5575203 – Dott.ssa Monica Gatti

Il presente avviso è consultabile all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Cava Manara www.comune.cavamanara.pv.it internet.

Il Comune di Cava Manara garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Cava Manara, 5 dicembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Monica Gatti)

**Al Servizio Personale
del Comune di Cava Manara
Via Manara 7
27051 Cava Manara**

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria fra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2011 e s.m.i. per la copertura di 1 posto di Istruttore – Agente di Polizia Locale Categoria C, Posizione economica C1 Tempo pieno.

Il/La sottoscritto/a _____

Dichiara di essere interessat___ al trasferimento mediante l'istituto della mobilità volontaria fra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2011 e s.m.i. presso il Comune di Cava Manara e chiede pertanto di essere ammess___ a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo unico in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR 445/2000 e s.m.i., per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui all'art. 46 e 47 di detto DPR sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

1. di essere nat___ il _____ a _____
2. di possedere il seguente codice fiscale _____
3. di essere residente nel Comune di _____
via _____
4. di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ a tempo
indeterminato e a tempo pieno presso _____ con il profilo
professionale di _____, categoria economica
_____, dalla data del _____
5. di avere superato il relativo periodo di prova;
6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia
7. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di svolgere.
8. di essere in possesso della patente di guida della categoria B
9. di possedere tutti i requisiti richiesti dalla legge n. 65/1986 art. 5, comma 2, per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di

prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici).

10. la non opzione per il servizio sostitutivo civile ai sensi art. 15 della legge 08.07.1998, n. 230; ovvero, in caso di opzione per il servizio civile, di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza e di aver presentato l'apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, della legge 08.07.1998, n. 230, come modificata con l'art. 1, della legge 02.08.2007, n. 130 (in quest'ultimo caso, pertanto, dovranno essere dichiarati gli estremi di tale dichiarazione).
11. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
12. di autorizzare il Comune, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione
13. che le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente indirizzo email: _____ recapito telefonico _____
14. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

ALLEGA:

- curriculum vitae/professionale
- nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza
- fotocopia in carta semplice di documento in corso di validità

..... lì

In fede

(firma autografa per esteso)