

COMUNE DI CAVA MANARA

PROVINCIA DI PAVIA

BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, REGIME SPECIALE, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI SPECIALISTA DI VIGILANZA FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 4 POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO l'art. 17 commi 6, 7 e 8 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 28.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, come modificato con deliberazione G.C. n. 45 in data 13.06.2025 (primo Aggiornamento 2025) e n. 81 in data 03.10.2025 dichiarata immediatamente eseguibile (secondo Aggiornamento 2025);

RILEVATO che nella sezione 3 – Sottosezione 3.3 del PIAO sopracitato è previsto per l'anno 2025 che l'Amministrazione si riserva la possibilità di dar luogo a progressione tra aree in applicazione e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16/11/2022 per la copertura n. 1 posto appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione profilo professionale Specialista di Polizia Locale, tempo pieno 36 ore;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 78 in data 26.09.2025 di approvazione del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree - regime speciale (in attuazione dell'art. 13, commi 6 – 7 – 8, del CCNL 16.11.2022 triennio 2019/2021);

VISTA la determinazione del Responsabile del servizio Finanziario/personale, n. 138 del 24.10.2025 di attivazione della procedura per la copertura la copertura n. 1 posto appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione profilo professionale Specialista di Polizia Locale, tempo pieno 36 ore e di approvazione del presente bando di selezione;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree - regime speciale (in attuazione dell'art. 13, commi 6 – 7 – 8, del CCNL 16.11.2022 triennio 2019/2021), d'ora innanzi il Regolamento;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ATTIVA

LA SEGUENTE SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE REGIME SPECIALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 13 DEL CCNL 2019/2021 E DAL VIGENTE REGOLAMENTO

Art. 1 Posto oggetto di selezione

La presente selezione per la progressione tra aree è attivata per la copertura la copertura n. 1 posto appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione profilo professionale Specialista di Polizia Locale, tempo pieno 36 ore;

Art. 2 Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla presente procedure di progressione tra le aree i dipendenti di ruolo del Comune di Cava Manara assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti al Servizio di Polizia Locale e inquadrati nell'area immediatamente inferiore (area degli istruttori ex Cat C) a quella correlata al posto oggetto di selezione. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.
2. Le procedure di progressione tra le aree sono rivolte ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Tabella C del C.C.N.L. 16/11/2022 ed in particolare:

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione	a) laurea (Laurea triennale, laurea magistrale o specialistica, laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea del vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione profilo professionale agente di polizia locale; b) oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione profilo professionale agente di polizia locale.

3. Per tipologia di profilo da coprire di Funzionario Specialista della Polizia Locale, da impiegare nel Servizio di Polizia locale, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni e relative competenze tecnico-professionali, viene richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio:

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado**

oppure

possesso di uno dei seguenti titoli superiori, tra quelli di seguito elencati:

- **Diploma di laurea triennale**
- **Laurea magistrale o specialistica, laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea del vecchio ordinamento**

4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Art. 2 Domanda di ammissione

1. **Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate a:**

Comune di Cava Manara – Via Manara 7 - 27051 Cava Manara (PV) e devono essere presentate o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in orario di ufficio, ovvero inoltrate a mezzo del Servizio Postale di Stato con Raccomandata con Avviso di Ricevimento o PEC, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 08.11.2025.**

Nella domanda da redigersi in conformità allo schema allegato al presente avviso, l'aspirante deve dichiarare, **sotto la propria responsabilità**:

- a) l'indicazione della selezione cui si intende partecipare;
 - b) il nome e il cognome;
 - c) la data e il luogo di nascita;
 - d) la residenza e titolo di studio;
 - e) il periodo di permanenza nell'area inferiore che dà diritto alla partecipazione alla selezione;
 - f) la firma da apporre in calce alla domanda. Si ricorda che tale firma **non deve essere autenticata**;
 - g) il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla selezione; in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata.
2. L'Amministrazione **non assume responsabilità** per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
3. Alla domanda dovrà essere allegato *curriculum vitae* del candidato, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo. Potranno essere allegati ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della presente selezione.
4. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:
- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso sopra previsti;
 - b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nel bando;
 - c) la mancata sottoscrizione della domanda;
 - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
5. L'Amministrazione può riservarsi, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il bando.
6. L'eventuale atto di riapertura dei termini, adeguatamente motivato, è adottato dopo la scadenza del bando originario, prima dell'esame delle domande. Il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

Art. 3 Elementi di valutazione e punteggi:

1. Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi sotto indicati:
- a) **esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 30/ punti):**
servizio prestato alle dipendenze del Comune di Cava Manara o presso altra pubblica amministrazione, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, relativo allo specifico settore della Polizia Locale oggetto della selezione e prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, con l'attribuzione di 2 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 30 punti, non

considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

b) Titolo di studio (massimo 20 punti):

possesso di **titoli di studio ulteriori** rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, come di seguito indicato:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 7
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 4
Diploma di laurea triennale <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 10
Diploma di laurea triennale <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 7
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 15 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 10 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Master universitario di I livello	Punti 2 <i>(per ciascun titolo)</i>
Master universitario di II livello	Punti 4 <i>(per ciascun titolo)</i>

c) competenze professionali (massimo 50 punti):

c.1) conoscenze linguistiche riconosciute con certificazione con attribuzione di 1 punto per ciascuna certificazione, per un massimo di **2 punti**;

c.2) conoscenze informatiche riconosciute con certificazione con attribuzione di 3 punti per ciascuna certificazione, per un massimo di **6 punti**;

c.3) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, ad esclusione dei corsi di formazione obbligatoria, validamente conclusi con certificato/attestato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo triennio, con attribuzione del seguente punteggio, fino ad un massimo di **6 punti**:

- 0,20 per ogni corso di durata non inferiore ad almeno 6 ore

- 0,10 per ogni corso senza specificazione della durata

c.4) abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 3 punti per ciascuna abilitazione, fino ad un massimo di **6 punti**;

c.5) competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza,

c.5.1) - fino ad un massimo **8 punti** per il ruolo svolto, ai sensi dell'articolo 70-quinquies del CCNL 21.5.2018, ora articolo 84 CCNL 16.11.2022, al dipendente cui sono state attribuite particolari responsabilità o in qualità di coordinatore del servizio, (valutabili punti 2 per ogni anno di servizio, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi);

c.5.2) - fino ad un massimo di **10 punti** per lo svolgimento temporaneo di incarico di PO/EQ ai sensi degli artt. 17 comma 3 del CCNL 21.05.2018 e 19 comma 2 del CCNL 16.11.2022 (valutabili punti 2,5 per ogni anno di servizio, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi);

c.5.3) - fino ad un **massimo di 12 punti** dalla valutazione positiva della performance, derivante dalla media aritmetica dei punteggi conseguiti nell'ultimo triennio come segue:

- inferiore a 2,0 punti nessun punto

- da 2,1 a 2,5 2 punti

- da 2,6 a 3,0 4 punti

- da 3,1 a 3,5 6 punti

- da 3,6 a 4,0 8 punti

- da 4,1 a 4,5 10 punti

- da 4,6 a 5,0 12 punti

Il punteggio verrà attribuito in base al punteggio riportato nella scheda di valutazione.

2. In caso di parità si assegna la preferenza a chi nelle competenze professionali ha acquisito il punteggio più elevato o, in subordine in caso di ulteriore parità, la maggiore anzianità di servizio nell'area di provenienza.

Art. 4 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile Servizio Finanziario/Personale, nell'osservanza del principio di pari opportunità, salvo impossibilità da motivarsi nel provvedimento di nomina, è composta dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente e da n. 2 componenti esperti, che possono anche essere nominati all'esterno. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente ovvero possono essere attribuite ad un componente della stessa Commissione. Tutti i componenti non devono trovarsi in condizioni di incompatibilità come previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dalla normativa vigente in materia.
2. La Commissione valuta, secondo principi di imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la presente procedura.
3. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno sintetizzati in un apposito verbale.

Art. 5 Graduatoria finale e trattamento economico

1. Viene dichiarato vincitore il candidato che ha conseguito il maggior punteggio, secondo i criteri indicati al precedente art.3. La graduatoria è valida solo per la procedura oggetto di selezione e non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.
2. La graduatoria è approvata dal Responsabile Servizio Finanziario/Personale che provvede anche alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.
3. La graduatoria della procedura verrà resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, sul sito internet dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, per almeno 15 giorni.
4. Il vincitore è esonerato dall'effettuazione del periodo di prova in conformità a quanto previsto dall'art. 15, comma 2, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del

16.11.2022 e allo stesso si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16.11.2022.

5. In particolare il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nella determina di approvazione della graduatoria. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.
6. L'Amministrazione può revocare, con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario/Personale, la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale. Dell'avvenuta revoca è data comunicazione ai concorrenti.

ART. 6. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del vigente codice della privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679), in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a selezione pubblica; le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione della procedura selettiva riservata ai sensi della normativa vigente, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto, per la gestione del rapporto medesimo;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla selezione, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla selezione o nella decadenza dalla eventuale nomina;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla selezione; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al vigente codice della privacy, cui si rinvia;
- f) Il Titolare del trattamento è il Comune di Cava Manara P.I. 0046712018 PEC: protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it;
- g) Il Responsabile della protezione dei dati è C2Compliance S.r.l.- Telefono: (+39) 03821938029 – E-mail: dpo@c2compliance.it

Al Comune di Cava Manara

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

chiede di essere ammesso/a.... alla procedura per la progressione tra aree per la copertura di n. 1 posto appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione profilo professionale Specialista di Polizia Locale, tempo pieno 36 ore;

A TAL FINE DICHIARA:

1. di essere nato/a il _____ a _____
2. di essere in servizio presso il Comune di CAVA MANARA nell'Area degli Istruttori (ex cat. C del precedente sistema di qualificazione) dal _____ con il profilo di _____ (eventuale in caso di provenienza da altra Amministrazione)

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ rilasciato da _____
in data _____
5. che le comunicazioni relative alla selezione devono essere inviate al seguente indirizzo:

6. Di autorizzare il trattamento dei dati personali in relazione all'informativa contenuta nel bando di selezione.

Luogo e data _____

Firma

Alla domanda deve essere allegato il Curriculum vitae e potranno essere allegati ulteriori documenti utili ai fini della selezione.