

**COMUNE DI CAVA MANARA
PROVINCIA DI PAVIA**

BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, REGIME ORDINARIO, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI PART TIME 30 ORE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI, CULTURA SCUOLA E SERVIZI SOCIALI.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO in particolare l'art. 52 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come introdotto dall'art. 3 del D.L.09.06.2021, n. 80 convertito dalla Legge 06.08.2021, n.113 che disciplina le progressioni ordinarie tra le Aree indicate dal sistema di classificazione di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16.11.2022.

DATO ATTO CHE:

- le progressioni tra Aree consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore dei dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, in un'ottica di sviluppo professionale;
- il sistema di progressione tra le aree si basa su una verifica delle competenze e delle capacità ritenute necessarie per svolgere le attività di una diversa qualifica professionale, corrispondente all'inquadramento nell'area immediatamente superiore.

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 nonché l'art. 27 del D.Lgs 198/2006 che garantisce la piena opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 28.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, contenente nella Sezione 3-Sottosezione 3.3 il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale come modificato con deliberazione G.C. n. 45 in data 13.06.2025 (primo Aggiornamento 2025) e n. 81 in data 03.10.2025 dichiarata immediatamente eseguibile (secondo Aggiornamento 2025);

RILEVATO che nella sezione 3 – Sottosezione 3.3 del PIAO sopracitato è previsto per l'anno 2025 che l'Amministrazione si riserva la possibilità di dar luogo a progressione tra aree in applicazione e nel rispetto l'art. 52 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come introdotto dall'art. 3 del D.L.09.06.2021, n. 80 convertito dalla Legge 06.08.2021, n.113, regime ordinario, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo-contabile area degli Istruttori part time 30 ore da assegnare al Servizio Affari generali cultura scuola e servizi sociali.

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 82 in data 03.10.2025 di approvazione del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree - regime ordinario (in attuazione dell'art. l'art. 52 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come introdotto dall'art. 3 del D.L.09.06.2021, n. 80 convertito dalla Legge 06.08.2021, n.113) d'ora innanzi il Regolamento;

.

VISTA la determinazione del Responsabile del servizio Economico Finanziario personale, n. 139 in data 27.10.2025 che approva la presente selezione interna;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ATTIVA

LA SEGUENTE PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE REGIME ORDINARIO AI SENSI DELL'ART. 52 C. 1 BIS DEL D. LGS. N. 165 DEL 30.03.2001 COME INTRODOTTO DALL'ART. 3 DEL D.L.09.06.2021, N. 80 CONVERTITO DALLA LEGGE 06.08.2021, N.113) CHE DISCIPLINA LE PROGRESSIONI ORDINARIE TRA LE AREE INDICATE DAL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DI CUI AL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021 DEL 16.11.2022 E DAL VIGENTE REGOLAMENTO;

Art. 1 Posto oggetto di selezione

La presente selezione per la progressione tra aree è attivata per la copertura n. 1 posto appartenente all'Area degli Istruttori Profilo professionale istruttore Amministrativo- contabile part time 30 ore;

Art. 2 Requisiti di partecipazione

1. Le procedure di progressione tra le aree sono rivolte ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo del Comune di Cava Manara assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato con **anzianità minima di 36 mesi**;
- b) essere inquadrato **nell'Area degli operatori esperti** (ex Cat. B)
- c) essere in possesso del **profilo professionale** di collaboratore amministrativo e/o amministrativo-contabile;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- e) possesso dei requisiti e del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

2. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa

3. Il possesso dei requisiti e dei titoli dovrà essere debitamente documentato dal/dalla candidato/a o comunque verificabile dalla commissione esaminatrice. Non si procederà a valutare i titoli non comprovati o che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa

Art. 3 Domanda di ammissione

1. Le domande di ammissione alla procedura, **redatte in carta semplice**, devono essere indirizzate a:

Comune di Cava Manara – Via Manara 7 - 27051 Cava Manara (PV) e devono essere presentate o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in orario di ufficio, ovvero inoltrate a mezzo del Servizio Postale di Stato con Raccomandata con Avviso di Ricevimento o PEC, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 11.11.2025.**

Nella domanda da redigersi in conformità allo schema allegato al presente avviso, l'aspirante deve dichiarare, **sotto la propria responsabilità:**

- a) l'indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- b) il nome e il cognome;
- c) la data e il luogo di nascita;
- d) la residenza e titolo di studio;
- e) il periodo di permanenza nell'area inferiore che dà diritto alla partecipazione alla selezione;
- f) la firma da apporre in calce alla domanda. Si ricorda che tale firma **non deve essere autenticata;**
- g) il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla selezione; in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata.

2. L'Amministrazione **non assume responsabilità** per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae del candidato, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo. Potranno essere allegati ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della presente selezione.

4. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso sopra previsti;
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nel bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

5. L'Amministrazione può riservarsi, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il bando.

6. L'eventuale atto di riapertura dei termini, adeguatamente motivato, è adottato dopo la scadenza del bando originario, prima dell'esame delle domande. Il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

Articolo 4

Elementi di valutazione e punteggi

1. Ai fini della procedura per le progressioni tra le aree di cui al presente avviso costituiscono elementi di valutazione:

- a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- b) possesso di titoli o competenze professionali ovvero titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- c) numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

2. La valutazione è espressa in 100esimi. A tal fine agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi sotto indicati:

- a) media della valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio antecedenti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine

cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio. La valutazione è riferita alle Performances raggiunte in un posto appartenente all'Area immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione secondo i valori riportati nella scheda individuale di valutazione. Il massimo attribuibile è di **50 punti** assegnati come segue:

- inferiore a 2,00 nessun punto
- da 2,1 a 2,5 25 punti
- da 2,6 a 3,0 30 punti
- da 3,1 a 3,5 35 punti
- da 3,6 a 4,0 40 punti
- da 4,1 a 4,5 45 punti
- da 4,6 a 5,0 50 punti

- b) Il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **50 punti** secondo i seguenti criteri:

b-1 titoli di studio, per ciascun titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno fino ad un massimo di **punti 10**, in tutti i casi il titolo di studio superiore assorbe quello inferiore:

Passaggio da Area degli operatori a Area degli Operatori esperti:

- Punti 5 per l'attestato di qualifica professionale triennale;
- Punti 10 per il diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Passaggio da Area degli Operatori esperti a Area degli Istruttori:

- Punti 5 per l'attestato di qualifica professionale triennale;
- Punti 10 per il diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Passaggio da Area Istruttori a Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni:

- Punti 5 per laurea del previgente ordinamento universitario o per Laurea magistrale a ciclo unico o specialistica o per laurea triennale;
- Punti 10 per il diploma di specializzazione posto universitaria.

b-2 competenze professionali attinenti al posto messo a selezione, maturate attraverso servizio svolto in enti/organizzazioni/ aziende pubblici o privati, a tempo indeterminato /determinato fino ad un massimo di **punti 20**: punti 2,5 per ogni anno di servizio indifferentemente se a tempo pieno o part time non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi. L'attinenza con il posto messo a selezione è valutata dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 6;

i periodi di aspettativa vanno considerati nel criterio di esperienza maturata se la fonte di legge ne riconosce la validità ai fini dell'anzianità di servizio;

b-3 incarichi presso l'Ente conferiti con atto formale, attinenti al profilo oggetto di selezione quali ad esempio: Incarichi per specifiche responsabilità, mansioni superiori, agente contabile, economo, responsabile del procedimento, Ufficiale di Anagrafe, Stato civile, Elettorale. Tale elenco è meramente esemplificativo e non esaustivo; l'attinenza dell'incarico è valutata dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo art.6.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **20 punti**, punti 4 per anno indifferentemente se a tempo pieno o part time non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

I periodi di aspettativa vanno considerati nel criterio di esperienza maturata se la fonte di legge ne riconosce la validità ai fini dell'anzianità di servizio;

Art. 5 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile Servizio Economico Finanziario Personale, nell'osservanza del principio di pari opportunità, salvo impossibilità da motivarsi nel provvedimento di nomina, è composta dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente e da n. 2 componenti esperti, che possono anche essere nominati all'esterno. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente ovvero possono essere attribuite ad un componente della stessa Commissione. Tutti i componenti non devono trovarsi in condizioni di incompatibilità come previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dalla normativa vigente in materia.
2. La Commissione valuta, secondo principi di imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la presente procedura.
3. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno sintetizzati in un apposito verbale.

Art. 6 Graduatoria finale e trattamento economico

1. Viene dichiarato vincitore il candidato che ha conseguito il maggior punteggio, secondo i criteri indicati al precedente art.3. La graduatoria è valida solo per la procedura oggetto di selezione e non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.
2. La graduatoria è approvata dal Responsabile Servizio Economico Finanziario Personale che provvede anche alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.
3. La graduatoria della procedura verrà resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, sul sito internet dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, per almeno 15 giorni.
3. Il vincitore è esonerato dall'effettuazione del periodo di prova in conformità a quanto previsto dall'art. 15, comma 2, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16.11.2022 e allo stesso si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16.11.2022.
4. In particolare il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nella determina di approvazione della graduatoria. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.
5. L'Amministrazione può revocare, con provvedimento del Responsabile del Servizio Economico Finanziario Personale, la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale. Dell'avvenuta revoca è data comunicazione ai concorrenti.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del vigente codice della privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679), in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a selezione pubblica; le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione della procedura selettiva riservata ai sensi della normativa vigente, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto, per la gestione del rapporto medesimo;

- b)** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla selezione, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- c)** la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla selezione o nella decadenza dalla eventuale nomina;
- d)** i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla selezione; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;
- e)** i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al vigente codice della privacy, cui si rinvia;
- f)** il Titolare del trattamento è il Comune di Cava Manara P.I. 0046712018 PEC: protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it;
- g)** il Responsabile della protezione dei dati è C2Compliance S.r.l.- Telefono: (+39) 03821938029 – E-mail: dpo@c2compliance.it

Al Comune di Cava Manara

Oggetto: Procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/contabile part time 30 ore (ex Cat. C) appartenente all' Area degli Istruttori del nuovo sistema di qualificazione del personale.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per la progressione tra aree in regime ordinario per la copertura n. 1 posto appartenente all'Area degli Istruttori Profilo professionale istruttore Amministrativo-contabile part time 30 ore.

A tal fine, consapevole del fatto che in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato/a il _____ a _____
2. di essere residente nel Comune di _____ in Via _____
3. di essere in servizio presso il Comune di CAVA MANARA nell'Area degli OPERATORI ESPERTI (ex cat. B del precedente sistema di qualificazione) dal _____ con il profilo di _____ (eventuale in caso di provenienza da altra Amministrazione)

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____,
rilasciato da _____ in data _____
con la votazione di _____
5. di non avere in corso procedimenti disciplinari
5. che le comunicazioni relative alla selezione devono essere inviate al seguente indirizzo:

6. di autorizzare il trattamento dei dati personali in relazione all'informativa contenuta nel bando di selezione.

Luogo e data _____

Firma

Alla domanda deve essere allegato:

-copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

-copia fotostatica del titolo di studio o autocertificazione del conseguimento del titolo;

-Curriculum vitae;

-Eventuali ulteriori titoli o documenti utili ai fini della selezione.