

## DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

L'anno duemilasedici, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_ presso la residenza del comune intestato

### TRA

Il Comune di Cava Manara (PV) (nel seguito per comodità denominato Committente) con sede in Cava Manara, Via Luciano Manara, 7 (cod. fisc. n. 00467120184), rappresentata dal Responsabile del Servizio Territorio ed Ambiente -----,

### E

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (CF \_\_\_\_\_) iscritto al n° \_\_\_\_\_ dell'albo professionale dei/degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, di seguito per brevità Professionista,

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Al fine di dare avvio alle varie fasi di progettazione per la realizzazione della nuova pista ciclopedonale per il collegamento di Mezzana Corti e Brondelli al Capoluogo 1° lotto, occorre preliminarmente procedere al rilievo plano-altimetrico dello stato di dei luoghi di parte della via Fermi e delle aree adiacenti ad essa.

#### **Art. 2 – Descrizione delle prestazioni**

L'incarico di cui al precedente art.1 comprende le sotto indicati fasi operative:

- rilievo piani-altimetrico dello stato di fatto dei luoghi da eseguirsi con strumentazione elettro-ottica, comprendere a titolo indicativo e non esaustivo:
  - Il sopralluogo preliminare;
  - L'acquisizione cartografica esistente dagli appositi uffici;
  - Il rilievo del terreno mediante idonea strumentazione elettro-ottica, con l'impiego di una squadra topografica composta da due o più tecnici qualificati, seguendo il metodo della celerimensura tradizionale o GPS;
  - Individuazione e misurazione di capisaldi plano-altimetrici, fissati in loco in numero sufficiente a coprire l'estensione del rilievo;
  - Restituzione dei dati di campagna ed elaborazione computerizzata, calcolo coordinate dei punti rilevati, calcolo superfici;
  - Restituzione grafica del rilievo, in formato DWG, mediante formazione di planimetria generale quotata, redatta in scala opportuna;
  - Ogni altra prestazione che si rendesse necessaria al fine della perfetta esecuzione dell'incarico.

#### **Art. 3 – Ruolo della committenza**

Per consentire la corretta esecuzione dell'incarico, il Committente si impegna a:

- fornire al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- fornire al Professionista ogni necessaria assistenza di natura logistica ed organizzativa per l'esecuzione di sopralluoghi e verifiche all'interno delle aree in oggetto;
- a rispondere sollecitamente alle richieste di chiarimenti, eventuali apposizioni di firme sugli atti ed istanze, richieste di documenti, dichiarazioni, ecc..

#### **Art.4 – Tempi di esecuzione dell'incarico – Ritardi e penali**

Il professionista è tenuto a svolgere tutti gli incarichi di cui agli articoli 1 e 2 del presente disciplinare entro dieci (10) giorni naturali e consecutivi dall'affidamento dell'incarico.

Per eventuali ritardi rispetto alla scadenza finale di espletamento dell'incarico, salvo eventuali giustificate proroghe concesse dal Committente, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, pari €. 100,00, da trattarsi sulla liquidazione del compenso,

#### **Art.5 – Compenso professionale**

Il compenso dovuto al Professionista per l'espletamento dell'incarico è quantificato in € \_\_\_\_\_. (al netto del contributo Inarcassa e dell'Iva di Legge), come da ribasso offerto, per un importo complessivo pari a € \_\_\_\_\_ comprensivo di tutte le spese.

#### **Art.6 – Modalità di pagamento**

Il Committente provvederà alla corresponsione del compenso entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

#### **Art. 7 – Indicazioni per l'emissione dei titoli di pagamento**

Al fine di assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico, il Professionista ha comunicato il sotto indicato conto corrente dedicato ai pagamenti relativi al presente atto: IBAN \_\_\_\_\_

La persona autorizzata a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o saldo, anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dalla stazione appaltante, è il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (CF \_\_\_\_\_)

#### **Art.8 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge n. 136/2010 qualora il professionista non assolva agli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' articolo 7.

Il contratto può altresì essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superiore a 10 (dieci) giorni;
- quando risulti non rispettata anche solo una delle prescrizioni tecniche e o gestionali richieste;

#### **ART. 9 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il committente si riserva la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In tale ipotesi, non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 10 – SPESE ED ONERI FISCALI**

Tutte le spese di bollo, scritturazione, copie di atti, disegni, ed altre dipendenti dal presente atto, sono a totale carico del Professionista.

Il presente atto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso; le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

#### **Art.11 – CONTROVERSIE**

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti e che non sia possibile comporre in via amichevole, il Foro competente sarà quello di Pavia

#### **Art.12 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il Professionista dichiara di essere stata informato circa le finalità e le modalità del trattamento, la natura

del conferimento, le conseguenze dell'eventuale rifiuto, i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati stessi, nonché i diritti di cui all'art. 13 della legge medesima, la ragione sociale e la sede del Titolare del trattamento e del Responsabile. In base a detta informativa il Professionista conferisce il proprio consenso al trattamento dei dati nell'ambito delle finalità e modalità indicategli e nei limiti nei quali il consenso sia richiesto ai sensi di legge.

**Art.13 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente atto, trovano applicazione le vigenti disposizioni normative in materia.

**IL COMMITTENTE**

**IL PROFESSIONISTA**