

Servizio per la Gestione del Servizio di Igiene Urbana e servizi connessi e complementari nel
Comune di Cava Manara

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Sommario

1. PREMESSA	3
2. INQUADRAMENTO DEL CONTESTO	3
3. SERVIZI DI IGIENE URBANA: DESCRIZIONE	3
3.1. SERVIZI DI BASE PROGRAMMATI	4
3.2. SERVIZI DI BASE A CHIAMATA O REGISTRAZIONE.....	14
3.3. SERVIZI ACCESSORI ATTIVATI A DOMANDA DEL COMUNE.....	15
3.4. SERVIZI OPZIONALI ATTIVATI A DOMANDA DEL COMUNE	15
3.5. SERVIZI OPZIONALI ATTIVATI A DOMANDA DEGLI UTENTI CON SPECIFICO PREZZIARIO INDIVIDUALE	16
4. OBIETTIVI QUALIFICANTI COMPRESI NEL CORRISPETTIVO A CORPO	16
5. OBIETTIVI QUALIFICANTI NON COMPRESI NEL CORRISPETTIVO A CORPO.....	19
6. VARIAZIONE NUMERO UTENZE.....	21
7. ELENCO ALLEGATI	21
Allegato 1 – Elenco e ubicazione dei contenitori per pile e farmaci	22
Allegato 2 - Elenco dei contenitori già presenti presso alcune utenze non domestiche	23
Allegato 3 – Elenco vie interessate dal servizio di spazzamento	25
Allegato 4 – Stima produzione rifiuti	26

1. PREMESSA

Il presente documento descrive i servizi erogati, come indicati all'articolo "Oggetto del Contratto di servizio" del Contratto di servizio.

2. INQUADRAMENTO DEL CONTESTO

Il comune di Cava Manara, in provincia di Pavia, è caratterizzato da un territorio pianeggiante. Oltre all'inserimento principale il comune è composto dalle frazioni di Gerrechiozzo, Mezzana Corti, Torre de' Torti, Tre Re, Rotto.

Il Comune si trova a 79 metri sul livello del mare e a fine 2020 contava una popolazione di 6.647 abitanti. La superficie del comune è di 17,43 km².

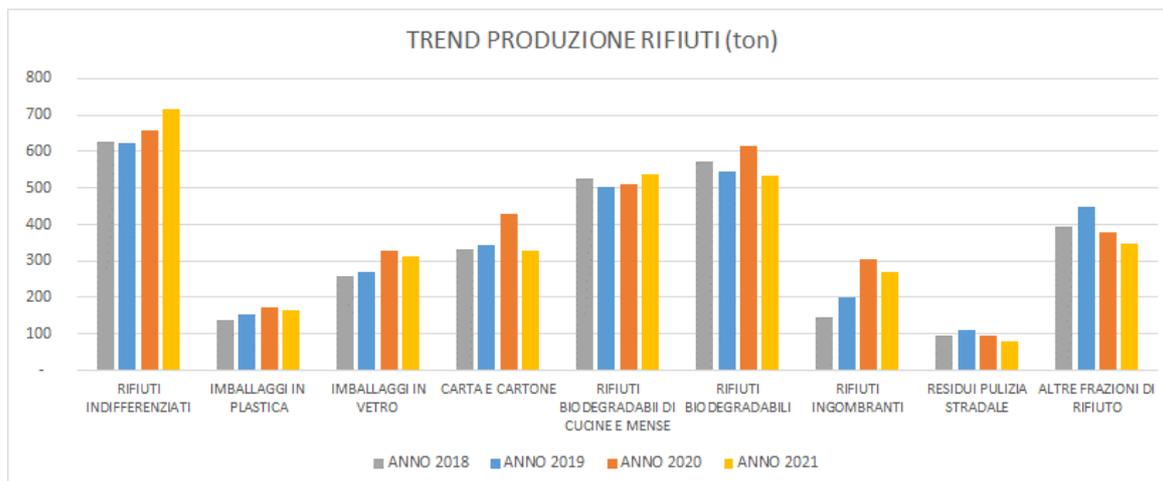
Considerando il servizio di raccolta rifiuti porta a porta, non sussistono particolari problematiche per quanto riguarda l'effettuazione della prestazione su tutte le utenze insistenti sul territorio. Esse risultano facilmente e velocemente raggiungibili e non vi sono casi particolarmente problematici.

Al 31 dicembre 2020 la situazione delle utenze TARI era la seguente:

- utenze domestiche 2.927;
- utenze non domestiche 156.

Il Comune dispone di un centro di raccolta comunale sito in via Pascoli, un'area custodita, aperta in orari stabiliti, dove ogni privato cittadino residente presso il Comune può conferire i rifiuti precedentemente differenziati.

Il grafico seguente mostra il trend di produzione rifiuti 2018-2021.



3. SERVIZI DI IGIENE URBANA: DESCRIZIONE

Viene di seguito esplicitata la descrizione dei servizi di igiene urbana conferiti ad ASM Pavia.

3.1. SERVIZI DI BASE PROGRAMMATI

Si tratta di servizi inclusi nel calcolo della TARI, costituenti servizio pubblico, remunerati a corpo.

Raccolta porta a porta presso utenze domestiche e non domestiche delle seguenti frazioni di rifiuto

- a. rifiuti urbani indifferenziati (secco residuo)
- b. frazione organica ("umido" o FORSU)
- c. imballaggi di carta e cartone
- d. imballaggi in multimateriale leggero (plastica, alluminio, banda stagnata)
- e. imballaggi in vetro
- f. verde e sfalci

Definizione

Il servizio domiciliare è da intendersi come il servizio nel quale il conferimento dei rifiuti è effettuato attraverso l'esposizione di sacchi (secondo colori e materiali in regola con le disposizioni applicative), bidoncini, bidoni carrellati (cassonetti in casi di grandi utenze o condomini) o di cartone schiacciato e legato in giorni prestabiliti e diversi a seconda della frazione raccolta. Nel sistema domiciliare i contenitori sono nell'esclusiva disponibilità di utenze predefinite.

Modalità di esposizione e raccolta

Il servizio domiciliare prevede l'esposizione a cura dell'utente – anche per tramite di terzi - del contenitore/sacchetto all'esterno della propria abitazione nei pressi delle pubbliche vie o strade ad uso pubblico ed anche private, ma soggette ad uso pubblico e comunque accessibili ai mezzi di raccolta. In casi particolari e per motivate esigenze ASM PAVIA potrà accedere alle strade/aree private per effettuare la raccolta, previa autorizzazione dei proprietari o degli aventi diritto.

I contenitori utilizzati per la raccolta e l'esposizione dei rifiuti da parte delle utenze variano a seconda della frazione di rifiuto ed in particolare:

- Frazione indifferenziata (RUR - Rifiuti Urbani Residui): sacchi o sacchetti di colore grigio semitrasparente. Per le utenze che dispongono di mastelli e di cassonetti carrellati di diverse volumetrie nei quali riporre i sacchi la raccolta avverrà tramite svuotamento dei contenitori.
- Frazione organica (FORSU - Frazione Organica del Rifiuto Solido Urbano): sacchetti in materiale biodegradabile e compostabile contenuti in bidoncini (mastelli) di colore marrone, in bidoni carrellati o eccezionalmente cassonetti, di colore marrone
- Imballaggi in carta e cartone: materiale in cartone pressato e legato, sacchi o sacchetti preferibilmente in carta; bidoni carrellati e eccezionalmente per grandi utenze o condomini anche cassonetti al cui interno il materiale può essere conferito sfuso o in sacchetti di carta. ASM continuerà a svuotare i contenitori esistenti. In caso di richieste di sostituzioni saranno distribuiti contenitori di colore blu.

- Imballaggi in multimateriale leggero (imballaggi in plastica, imballaggi in alluminio e in banda stagnata): sacchi o sacchetti (di colore giallo semitrasparente), bidoni carrellati o per grandi utenze o condomini anche cassonetti (al cui interno i materiali possono essere collocati in sacchi di plastica o carta senza obblighi specifici).

- Imballaggi in vetro: cestelli o bidoncini (mastelli) di colore blu, o bidoni carrellati di colore blu.

- Verde e sfalci: bidoni carrellati di colore verde o fascine.

La raccolta degli imballaggi in alluminio e banda stagnata insieme agli imballaggi di plastica invece che con gli imballaggi in vetro rappresenta una novità per il Comune di Cava Manara. ASM PAVIA effettuerà una campagna di comunicazione agli utenti per illustrare le nuove modalità di conferimento del rifiuto.

- Pile e farmaci scaduti per utenze non domestiche: contenitori scelti dall'utenza. L'elenco dei contenitori è indicato nell'**Allegato 1**.

ASM PAVIA provvede allo svuotamento dei contenitori e al ritiro del materiale depositato ed ha l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si renda necessario. Il servizio di raccolta avviene in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere.

La pulizia e la manutenzione dei contenitori in dotazione alle utenze è a carico delle utenze stesse.

Per lo svolgimento del servizio, al fine di consentire il trasporto dei rifiuti con economicità operativa, ASM PAVIA può eseguire il travaso/trasbordo di rifiuti da un mezzo ad un altro, in luogo prefissato, purché vengano rispettate tutte le condizioni igieniche e di sicurezza ai sensi della vigente normativa.

E' onere di ASM PAVIA provvedere ad individuare miglioramenti continui del percorso ottimale da compiere per la raccolta e lo svuotamento dei contenitori in relazione alla sicurezza del lavoro e nel rispetto del codice della strada.

ASM PAVIA è autorizzato a declinare ogni responsabilità per eventuali oggetti smarriti sul suolo pubblico e raccolti nell'ambito del servizio svolto.

Frequenze e orari di raccolta

Il servizio verrà erogato secondo le frequenze già in uso.

Sulla base dell'esperienza maturata ASM si farà parte attiva per proporre all'amministrazione comunale eventuali proposte di modifica in un'ottica di efficientamento del servizio.

Raccolte diurne, con inizio alle ore 5.30

- Frazione indifferenziata (RUR - Rifiuti Urbani Residui): frequenza settimanale, al venerdì
- Imballaggi in multimateriale leggero: frequenza settimanale, al martedì
- Pile e farmaci scaduti per utenze non domestiche: frequenza mensile.

Raccolte serali, con inizio alle ore 22.00

- Frazione organica (FORSU - Frazione Organica del Rifiuto Solido Urbano): frequenza bisettimanale, al lunedì e venerdì, con aggiunta di una terza raccolta al mercoledì da maggio a settembre
- Imballaggi in carta e cartone: frequenza settimanale, al martedì
- Imballaggi in vetro: frequenza settimanale, al giovedì

ASM Pavia preleverà solo i sacchi conformi e cioè i sacchi forniti da ASM Pavia o, in caso di scorte residue del precedente gestore, i sacchi in uso nel corso dell'appalto precedente. Nel caso di presenza di sacchi diversi, ASM Pavia apporrà sugli stessi un adesivo attestante la non conformità.

Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale (1 gennaio, 6 gennaio, lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre), la raccolta è effettuata il primo giorno utile concordato tra le parti in stesura di calendario.

ASM PAVIA provvederà a svuotare anche i contenitori elencati nell'**Allegato 2** presenti presso alcune utenze non domestiche con esigenze particolari.

Raccolta e trasporto di sfalci e potature

Il servizio ha per oggetto la raccolta domiciliare di sfalci e potature ed è limitato alle utenze domestiche.

Saranno raccolte ramaglie in fascine (lunghezza massima 1 metro) o rifiuti conferiti in bidoni carrellabili con capacità da 240 litri/360 lt.

Il servizio sarà erogato al lunedì mattina, con frequenza di 32 passaggi anno distribuiti nei mesi tra aprile e novembre ed un passaggio mensile nei mesi di dicembre, gennaio, febbraio e marzo.

Servizio di Raccolta stradale pile e farmaci

La raccolta stradale è il servizio di raccolta nel quale gli utenti conferiscono i rifiuti in cassonetti, bidoni o altri contenitori posizionati sul territorio.

Nel Comune di Cava Manara tale modalità di raccolta è utilizzata solo per le frazioni pile e farmaci.

Lo svuotamento dovrà essere fatto con cura senza danneggiare i contenitori ed evitando fuoriuscite di rifiuti. ASM PAVIA deve mantenere le postazioni dei contenitori in condizioni di decoro, in relazione alla tipologia della postazione stessa.

L'ubicazione dei contenitori è quella attuale, come indicato nell'**Allegato 1**.

ASM PAVIA provvederà a sostituire i contenitori presenti, quando ammalorati.

I contenitori saranno svuotamento almeno una volta al mese e comunque ogniqualvolta si renda necessario.

Gestione e Prelievi rifiuti dal Centro di Raccolta Comunale sito in Via Pascoli

ASM provvederà, direttamente o tramite affidamento a soggetto terzo dotato delle necessarie autorizzazioni, alla gestione del Centro di Raccolta comunale sito ubicata in via Pascoli.

In particolare ASM provvederà a garantire il servizio di apertura al pubblico del centro per 22 ore settimanali da marzo ad ottobre e per 19 ore settimanali da novembre a febbraio secondo il seguente calendario

	LUN	MART	MERC	GIOV	VEN	SAB	DOM
GENNAIO	dalle 9 alle 13	dalle 14 alle 16	dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17				
FEBBRAIO	dalle 9 alle 13	dalle 14 alle 16	dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17				
MARZO	dalle 9 alle 12	dalle 15 alle 18	dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17				
APRILE	dalle 9 alle 12	dalle 15 alle 18	dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17				
MAGGIO	dalle 9 alle 12	dalle 15 alle 18	dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17				
GIUGNO	dalle 9 alle 12	dalle 15 alle 18	dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17				
LUGLIO	dalle 9 alle 12	dalle 15 alle 18	dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17				
AGOSTO	dalle 9 alle 12	dalle 15 alle 18	dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17				
SETTEMBRE	dalle 9 alle 12	dalle 15 alle 18	dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17				
OTTOBRE	dalle 9 alle 12	dalle 15 alle 18	dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17				
NOVEMBRE	dalle 9 alle 13	dalle 14 alle 16	dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17				
DICEMBRE	dalle 9 alle 13	dalle 14 alle 16	dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17				

Eventuali variazioni nel calendario potranno essere concordate tra Amministrazione Comunale e ASM PAVIA.

Nei giorni festivi il centro di raccolta comunale resterà chiuso.

ASM PAVIA si fa carico di attrezzare il Centro di Raccolta con i contenitori indicati nella tabella seguente.

Il Centro di Raccolta Comunale è riservato alle utenze domestiche ed è autorizzato a ricevere i rifiuti indicati nella tabella seguente.

CER	DESCRIZIONE RIFIUTO	PROPRIETA' DEL CONTENITORE
200101	rifiuti di carta e cartone	ASM PAVIA
200102	rifiuti in vetro	COMUNE
200123*	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	ASM PAVIA
200135*	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alle voci 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi	ASM PAVIA

200136	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200122 e 200125	ASM PAVIA
200121*	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti	COMUNE
200125	oli e grassi commestibili	ASM PAVIA
200126	oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 200125	COMUNE
200133	batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601,160602, 160203 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	ASM PAVIA
200134	batterie e accumulatori diversi da cui alla voce 200133	ASM PAVIA
200140	rifiuti metallici	ASM PAVIA
200201	rifiuti biodegradabili (sfalci e potature)	ASM PAVIA
200307	ingombranti	Comune
150101	imballaggi carta e cartone	ASM PAVIA
150106	imballaggi materiali misti	ASM PAVIA
150107	imballaggi in vetro	Comune
200127*	vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	ASM PAVIA
200138	legno	ASM PAVIA
150103	imballaggi in legno	ASM PAVIA
160216	toner e cartucce di stampa provenienti da utenze	Comune
200139	rifiuti plastici	ASM PAVIA
170107	miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106*	ASM PAVIA
170405	ferro e acciaio	ASM PAVIA

Sarà garantita la presenza di almeno un addetto opportunamente formato che provvederà a curare l'accoglienza e l'informazione del pubblico, coadiuvare i conferenti nel deposito dei rifiuti quando necessario, garantire l'ordine e la pulizia del centro.

ASM PAVIA si impegna a

- operare con la massima cura e puntualità al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene, di pulizia, di decoro e di fruibilità del centro;
- rimuovere e depositare in modo corretto i rifiuti, presenti sul suolo, fuoriusciti dagli spazi o dai contenitori dedicati;
- evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia delle utenze sia del proprio personale;
- operare in modo da salvaguardare l'ambiente;

- provvedere alla manutenzione ordinaria delle recinzioni, degli impianti e delle attrezzature presenti nel centro;
- mantenere la cartellonistica e la segnaletica
- gestire gli impianti e le attrezzature presenti nel centro;
- segnalare tempestivamente al Comune eventuali abusi da parte dei soggetti conferenti o di terzi;
- provvedere alla rimozione dei rifiuti scaricati abusivamente all'esterno, nelle immediate vicinanze del centro e a informare di ciò il Comune;
- informare il Comune dei reclami espressi dai soggetti conferenti e dei rimedi posti in essere; ASM provvederà altresì, direttamente o tramite soggetto terzo, al periodico svuotamento dei contenitori presenti presso il Centro, al trasporto e avvio al trattamento dei rifiuti raccolti.

ASM PAVIA è responsabile di qualsiasi danno, a chiunque causato, nell'attività di conduzione del centro. E' tenuta, pertanto, al risarcimento dei predetti danni anche per gli importi che eccedono i massimali delle polizze assicurative stipulate.

Il Comune non risponde dei danni causati da ASM PAVIA e dai soggetti conferenti.

Le spese per la fornitura di luce, acqua e gas saranno a carico di ASM PAVIA, così come i costi di manutenzione dell'impianto di accesso e relativo software.

ASM è disponibile a concordare con l'Amministrazione Comunale investimenti per il potenziamento del Centro Comunale di Raccolta, con corrispettivo da rateizzare nel corso dell'affidamento. L'importo dell'investimento sarà ammortizzato da ASM PAVIA in base alla durata della vita utile prevista da ARERA e addebitato all'ente in rate annuali a partire dall'anno successivo a quello in cui vengono terminati i lavori. Al termine dell'affidamento l'ente sarà tenuto a rimborsare l'eventuale valore residuo o a prevedere tale onere in capo al gestore entrante. In questo secondo caso l'Amministrazione Comunale si farà garante, a favore di ASM, affinché che il nuovo gestore provveda a subentrare nelle garanzie e nelle obbligazioni relative ai contratti di finanziamento in essere o ad estinguere queste ultime.

Gestione integrale della Piattaforma Ecologica di Montebellino

La Piattaforma Ecologica di Montebellino è un centro di stoccaggio e trasferimento rifiuti attrezzato e oggi autorizzato per le operazioni di messa in riserva R13 e D15 (ai sensi del D.Lgs 152/06) di proprietà di ASM PAVIA dove confluisce la quasi totalità dei rifiuti raccolti, prima di essere conferiti agli impianti finali.

A Montebellino accedono quindi per il conferimento di rifiuti sia mezzi di proprietà di ASM PAVIA che mezzi di ditte terze che effettuano attività di raccolta per conto di ASM PAVIA.

La Piattaforma Ecologica di Montebellino consente di ottimizzare i costi di raccolta e i costi di trasporto, evitando che ogni singolo automezzo al termine del turno o raggiunta la capacità massima di carico debba andare fino all'impianto di conferimento. Il rifiuto raccolto viene stoccato presso la Piattaforma e periodicamente viene trasportato all'impianto scelto per il recupero/smaltimento, con un evidente vantaggio anche dal punto di vista del traffico e delle emissioni inquinanti

I rifiuti sono stoccati separati per frazione, in contenitori o in mucchi, parte al coperto e parte all'aperto, rispettando le disposizioni di legge e di autorizzazione in merito a limiti di giacenza, gestione del percolato, etc.

Da Montebellino i rifiuti sono trasportati agli impianti finali per il recupero, riciclo o smaltimento. Il trasporto può essere svolto direttamente da mezzi e personale di ASM PAVIA o da ditte terze.

I rifiuti in ingresso e in uscita sono pesati. Le pesate sono collegate all'applicativo di gestione rifiuti.

L'impianto opera altresì come Piattaforma Ecologica a cui possono accedere gratuitamente i cittadini dei comuni serviti per il conferimento diretto e gratuito di rifiuti, quali ingombranti, verde, RAEE etc... I cittadini di Cava Manara potranno quindi utilizzare la Piattaforma di Montebellino in aggiunta al Centro di Raccolta Comunale.

L'impianto svolge poi una residuale attività di ricezione di rifiuti da imprese private, ammesse a seguito del controllo del possesso delle necessarie autorizzazioni e della regolarità nei pagamenti dei diritti annuali all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

Durante le ore di apertura la Piattaforma è sempre presidiata.

Il personale operante presso la Piattaforma verifica che le operazioni di conferimento dei rifiuti avvengano nel rispetto del presente contratto e delle istruzioni o direttive di eventuali atti autorizzativi o regolamenti. In particolare, il personale:

- cura l'apertura e la chiusura della piattaforma negli orari prestabiliti;
- è presente durante l'apertura della piattaforma;
- verifica le autorizzazioni dei soggetti che accedono alla Piattaforma, anche tramite applicativo gestionale (autorizzazione dei soggetti trasportatori, rifiuti e targhe contenuti in autorizzazione);
- provvede alle registrazioni prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e dai regolamenti aziendali per i rifiuti in ingresso ed alla compilazione della documentazione per i rifiuti in uscita;
- verifica ad ogni conferimento che il materiale da depositare presso la piattaforma sia idoneo e conforme a quanto previsto dall'autorizzazione provinciale, provvedendo a far differenziare correttamente e depositare negli appositi spazi le varie tipologie di materiali;
- fornisce agli utenti tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;
- organizza i ritiri dei materiali da avviare allo smaltimento/recupero ed assicurare il corretto conferimento agli impianti di smaltimento/recupero, gestendo anche correttamente il formulario di trasporto;
- verifica che le operazioni di conferimento e caricamento siano svolte in condizioni di sicurezza, allontanando, eventualmente, gli utenti presenti;
- effettua la pulizia dell'area interna, verifica lo stato della segnaletica, manutiene gli impianti presenti (antincendio, allarme,...);
- in caso di accesso di privati verifica se la residenza degli utenti coincide con i comuni aventi accesso alla piattaforma.

L'impianti di Montebellino dispone di locali ad uso ufficio, spogliatoi e bagni con docce, area ristoro, contenitori e aree attrezzate per le singole frazioni di rifiuti, portale di misurazione della radioattività, impianto di allarme, impianto di videosorveglianza, impianto di abbattimento polveri, impianto antincendio tramite termocamere, sistemi di gestione delle acque di prima pioggia e del percolato, impianto di fitodepurazione, tre piezometri per il controllo delle acque di falda, mezzi dedicati per la movimentazione dei rifiuti e un distributore di gasolio per la loro alimentazione.

Raccolta rifiuti urbani e spazzamento in occasione di eventi

In caso di feste e manifestazioni in genere ASM PAVIA provvederà alla fornitura e svuotamento di contenitori per la raccolta dei rifiuti oltre che a provvedere alla pulizia dell'area al termine dell'evento, tramite spazzamento meccanizzato supportato da uomo a terra. I contenitori devono essere posizionati almeno un'ora prima dell'inizio dell'evento e devono essere rimossi non oltre il giorno successivo alla loro conclusione. All'atto della richiesta, il Comune dà indicazioni sulla produzione attesa di rifiuti e sulle connesse necessità di conferimento. Nel caso di eventi che si svolgano per più di un giorno continuativamente deve essere assicurato lo svuotamento giornaliero dei contenitori ove necessario.

Sono incluse nel canone le attività di raccolta e pulizia in occasione dei seguenti eventi:

- Festa della Birra in Via Torre dei Torti nel mese di luglio (4 giornate)
- Feste oratorio della frazione di Mezzana Corti nei mesi di giugno, luglio ed agosto (4 giornate)
- Festa Settembre Cavese in Via Garibaldi nel mese di settembre (3 giornate)
- Centro Estivo in via Pascoli e in via Fermi da Giugno a Luglio.

Il Comune potrà inoltre richiedere interventi aggiuntivi di raccolta rifiuti o pulizia stradale per un impegno uomo/mezzo complessivo di due turni di lavoro in orario diurno senza ulteriore addebito.

Eventuali ulteriori interventi oltre quelli elencati e quelli a discrezione dell'ente rientranti nel plafond sopra citato potranno essere autorizzati dall'Amministrazione Comunale tramite accettazione di apposito preventivo.

Raccolta rifiuti urbani presso il cimitero

Il servizio consiste nella raccolta di rifiuti derivanti dalle operazioni di culto (quali, a titolo esemplificativo, ornamento, pulizia, giardinaggio, ecc.) presso il cimitero.

I contenitori per la raccolta dei rifiuti vegetali e dei rifiuti urbani indifferenziati sono già presenti presso il cimitero. Lo svuotamento di tali contenitori avviene contestualmente alla raccolta di queste frazioni merceologiche eseguite nel resto del territorio. L'esposizione dei contenitori per consentire agli operatori di ASM PAVIA di svuotarli è a carico dell'ente.

La frequenza di svuotamento deve essere intensificata nelle ricorrenze di Natale e Pasqua e nel periodo dal 28 ottobre al 5 novembre deve essere giornaliera.

Qualora sia necessario l'ingresso nel cimitero, l'Appaltatore deve utilizzare veicoli con massa complessiva non superiore a 3.500 kg per il rispetto del luogo e per ridurre l'impatto delle operazioni.

Raccolta rifiuti urbani e spazzamento in occasione del mercato settimanale

In occasione del mercato settimanale del giovedì mattina svolto in Piazza Vittorio Emanuele II, ASM PAVIA provvederà alla raccolta dei rifiuti ed alla pulizia dell'area.

ASM PAVIA fornisce un congruo quantitativo di sacchi agli esercenti.

Spazzamento meccanizzato di strade e piazze con supporto di uomo a terra

Il servizio comprende lo spazzamento meccanizzato del suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico (compresi i marciapiedi e le aiuole), lo svuotamento dei cestini stradali gettacarte (inclusa la fornitura e il posizionamento dei sacchi necessari), la pulizia delle aree verdi (esclusa la manutenzione del verde) e il trasporto presso gli impianti di trattamento dei rifiuti raccolti.

Lo spazzamento verrà svolto con mezzi appositamente allestiti.

L'attività della spazzatrice sarà supportata da personale di appoggio, munito di dispositivo ("soffiatore") idoneo a convogliare i rifiuti sulla sede stradale agibile dalla spazzatrice. Qualora vi sia la presenza di veicoli in sosta, l'operatore avrà anche cura di provvedere a rimuovere, ove possibile, i rifiuti addossati al cordolo (o tra il cordolo e il veicolo) portandoli con la scopa/soffiatore nella prima posizione utile per l'intervento della spazzatrice.

ASM PAVIA si impegna a evitare, per quanto possibile, intralci alla circolazione stradale e disturbo alla quiete pubblica e a usare tutti gli accorgimenti per evitare il sollevamento di polveri e l'ostruzione dei fori delle caditoie stradali.

La dotazione di materiali e attrezzature per lo svolgimento del servizio è a carico totale di ASM PAVIA che ne sostiene pertanto tutte le correlate spese.

La raccolta, il trasporto e il trattamento dei rifiuti derivanti da spazzamento sono a carico di ASM PAVIA. I quantitativi di materiale raccolto devono essere notificati al Comune come previsto per le altre frazioni merceologiche di rifiuto.

Nel servizio è anche inclusa anche la rimozione di siringhe rinvenute durante le operazioni di pulizia del suolo. Tale prestazione deve avvenire nel corso delle normali operazioni di nettezza urbana e, quando se ne rilevi la necessità, su segnalazione del Comune. Il personale deve essere munito di apposita pinza per la raccolta delle siringhe e di un contenitore sigillato con apposita feritoia per l'immissione delle stesse.

Sono oggetto del servizio le strade, le piazze e le aree indicate nell'**Allegato 3** oltre a quelle nelle quali si svolgono il mercato e gli eventi di cui ai punti precedenti

Lo spazzamento sarà eseguito con frequenza settimanale nelle vie indicate dal comune. Il territorio sarà suddiviso in due aree che saranno pulite parte al lunedì e parte al giovedì. Eventuali modifiche saranno concordate con l'Amministrazione comunale.

ASM è disponibile a collaborare con l'Amministrazione Comunale per definire un progetto di divieti di sosta programmata per consentire una pulizia approfondita del sedime stradale, mediante segnaletica fissa o mobile a seconda delle necessità.

Trasporto e conferimento rifiuti agli impianti di recupero/smaltimento

Al termine dell'attività di raccolta i rifiuti saranno conferiti da ASM presso il centro di stoccaggio di Montebellino o direttamente all'impianto di trattamento.

La normativa pone l'onere di gestione dei rifiuti in capo al produttore. In applicazione del Codice Appalti ASM provvederà alla selezione, contrattualizzazione e gestione delle ditte terze incaricate del recupero/smaltimento delle varie frazioni di rifiuti e del trasporto degli stessi dalla Piattaforma di Montebellino agli impianti finali.

Sono a carico del Comune e non inclusi nel corrispettivo a corpo i costi di trasporto dall'impianto di Montebellino all'impianto finale e i costi di trattamento dei rifiuti urbani originariamente raccolti come rifiuti urbani indifferenziati (CER 200301). ASM PAVIA deve trasportare questi rifiuti all'impianto selezionato tramite procedura ad evidenza pubblica. ASM PAVIA paga al gestore dell'impianto di trattamento e recupero/smaltimento i relativi costi determinati sulla base delle quantità conferite e dei prezzi applicati dall'impianto. I predetti costi sono rimborsati ad ASM PAVIA dal Comune previa presentazione di fattura e rendicontazione delle quantità conferite.

Sono compresi nel corrispettivo a corpo i costi di trasporto dall'impianto di Montebellino all'impianto finale e i costi di trattamento, riciclaggio, recupero, smaltimento dei rifiuti urbani da raccolta differenziata e i relativi tributi previsti dalla legge. Per rifiuti urbani da

raccolta differenziata, si intendono tutti i rifiuti raccolti e trasportati in esecuzione del presente appalto, fatta eccezione dei rifiuti urbani originariamente raccolti come rifiuti urbani indifferenziati (CER 200301).

La presente offerta è stata elaborata sulla base delle condizioni economiche oggi ipotizzabili per i prossimi anni e in funzione dei quantitativi di rifiuti prodotti nel 2020, comunicati dall'Amministrazione Comunale e riportati nella tabella riportata nell'**Allegato 4**.

In relazione all'andamento del mercato, della reale produzione dei rifiuti e dei costi di smaltimento, nel 2025 sarà previsto un momento di verifica congiunta del raggiungimento degli obiettivi del contratto nonché un aggiornamento e verifica sulla permanenza degli equilibri e previsioni relative alla produzione dei rifiuti differenziati ed ai costi sostenuti da ASM PAVIA: in caso di scostamento superiore al 10% tra il costo sostenuto dal gestore nell'anno 2024 e la previsione contrattuale relativa esclusivamente alle voci costi di recupero/smaltimento della frazione differenziata e produzione di tali frazioni di rifiuti, le parti rinegozieranno a partire dal 2026 il Prospetto del Conto Economico per la sola parte in eccedenza al 10%, tenuto conto altresì che per le altre voci è comunque riconosciuto l'adeguamento ISTAT annuale.

Resta inteso che la variazione entro il 10% delle voci di cui sopra è, e rimane, a carico dell'affidatario e costituisce rischio di impresa.

Sottoscrizione di Convenzioni con Consorzi CONAI o con soggetti privati per la valorizzazione dei rifiuti raccolti in modo differenziato

Il Comune delega ASM PAVIA a sottoscrivere le Convenzioni con i Consorzi di filiera in recepimento dell'Accordo Quadri ANCI-CONAI e degli altri accordi con CDCRAEE e CDCCNPA o altri consorzi.

Il canone per i servizi a corpo è stato definito considerando la retrocessione all'ente, sotto forma di minore corrispettivo, dei ricavi da valorizzazione dei rifiuti nella percentuale prevista del Metodo Tariffario definito da ARERA (84% ricavi da Consorzi, 60% proventi da vendita energia e materiale). La stima è stata fatta in base ai ricavi medi oggi noti e in funzione dei quantitativi di rifiuti prodotti nel 2020, comunicati dall'Amministrazione Comunale e riportati nella tabella riportata nell' **Allegato 4**.

Dovranno essere previsti dei momenti biennali di confronto tra ASM e Amministrazione Comunale per verificare eventuali scostamenti significativi tra quantitativi e costi medi utilizzati per la stima del corrispettivo e i valori a consuntivo.

Fornitura annuale di sacchi per la raccolta rifiuti alle utenze domestiche e non domestiche e sostituzione contenitori ammalorati

ASM fornirà annualmente ad ogni utenza 50 sacchi per la raccolta della frazione indifferenziata, della frazione organica, degli imballaggi in multimateriale e dei pannolini/pannoloni (sole alle utenze registrate).

Provvederà inoltre, previa richiesta scritta, alla sostituzione dei contenitori ammalorati in uso alle utenze.

Redazione carta dei servizi

ASM PAVIA provvederà a redigere la carta dei servizi. Tale documento enuncia le regole di organizzazione e di erogazione dei servizi, stabilisce i livelli di qualità delle prestazioni e individua gli strumenti messi a disposizione delle utenze per le comunicazioni con il gestore

anche con riguardo alla presentazione di eventuali reclami, alla segnalazione di disservizi, alla richiesta di informazioni. La Carta dei Servizi rappresenta dunque lo strumento con il quale ASM intende mantenere un rapporto diretto e trasparente con l'utenza, al fine di meglio definire e migliorare il livello di qualità del servizio.

3.2. SERVIZI DI BASE A CHIAMATA O REGISTRAZIONE

Si tratta di servizi inclusi nel calcolo della TARI, costituenti servizio pubblico, remunerati a corpo.

Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani ingombranti su prenotazione

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare su prenotazione dei rifiuti urbani ingombranti provenienti da locali e luoghi adibiti a uso di civile abitazione. In generale, sono considerati ingombranti, ai fini del presente servizio, tutti quei rifiuti che per dimensioni non possono essere conferiti nei contenitori domiciliari assegnati alle utenze. E' ricompresa nel servizio anche la raccolta domiciliare dei RAEE provenienti dai nuclei domestici di dimensioni ingombranti (frigoriferi, televisori, condizionatori, lavatrici e simili).

I prelievi a domicilio sono prenotati dagli utenti direttamente presso il numero verde messo a disposizione da ASM PAVIA.

Si intende come un intervento il ritiro di massimo 5 pezzi (inteso il "pezzo" come il prodotto completo, indipendentemente dal fatto che sia conferito smontato) per un peso complessivo non superiore a 100 kg posizionato a bordo strada con applicato a cura dell'utente l'identificativo del ritiro a cura del Gestore.

Saranno garantiti 35 ritiri per turno.

Il servizio verrà erogato con cadenza quindicinale, in un giorno concordato tra amministrazione comunale e ASM PAVIA e indicato sul calendario.

Durante le fasi di raccolta ASM PAVIA presterà la massima attenzione affinché, soprattutto per alcune tipologie di RAEE, non sia causata la rottura dell'apparecchiatura con conseguente perdita di sostanze pericolose. La raccolta avviene in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere.

Su richiesta dell'amministrazione comunale ASM fornirà dettagliata reportistica sul servizio erogato (prenotazioni ricevute, chiamate evase, quantità dei materiali raccolti...).

I rifiuti raccolti sono trasportati all'impianto di Montebellino per poi essere avviati a trattamento.

Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da pannolini e pannoloni

Il servizio ha per oggetto la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani costituiti da pannolini e pannoloni. Il servizio è di tipo domiciliare presso gli utenti che ne fanno richiesta e è riservato alle famiglie con bambini fino a tre anni di età e alle famiglie con persone con patologie che richiedono l'uso di pannolini.

Al momento dell'avvio dell'affidamento ASM PAVIA acquisirà dal Comune il data base degli utenti già registrati. Nuove utenze potranno essere acquisite tramite comunicazione da parte dell'amministrazione comunale o tramite apposita iscrizione sul sito web aziendale.

ASM PAVIA fornirà annualmente ad ogni utenza registrata 50 sacchi per la raccolta del rifiuto.

Il rifiuto sarà raccolto due volte la settimana: nel giorno dedicato alla raccolta della frazione indifferenziata ed al martedì mattina.

3.3. SERVIZI ACCESSORI ATTIVATI A DOMANDA DEL COMUNE

Sono costituiti da servizi strettamente attinenti alla gestione dei rifiuti la cui attivazione è richiesta dal Comune e che viene contabilizzata sulla base dell'effettiva quantità di servizio erogata e del prezzario concordato per ogni unità di intervento. Per i servizi accessori l'ammontare è definito a seguito di presentazione e accettazione preventivo.

Costituiscono servizi accessori:

Servizi accessori di igiene urbana:

- Posizionamento contenitori
- Pulizia fiere e mercati straordinari oltre gli eventi ricompresi nel corrispettivo a corpo come sopra descritti
- Svuotamento aggiuntivo di cestini
- Servizio aggiuntivo di Rimozione foglie
- Servizio aggiuntivo di Rimozione deiezioni animali
- Rimozione Rifiuti abbandonati
- Pulizia manuale intensiva di pavimentazioni a selciato o pavé
- Rimozione e smaltimento rifiuti cimiteriali (intesi come estumulazioni)
- Raccolta e smaltimento di rifiuti per particolari categorie di soggetti "fragili" individuate dal Servizio sociale comunale.

Servizi accessori di raccolta dei rifiuti urbani

- Fornitura e distribuzione beni di consumo (sacchi e sacchetti, bidoncini, bidoni) oltre quelli ricompresi nel corrispettivo a corpo come sopra descritti
- Servizio di videosorveglianza
- Comunicazione e realizzazione di iniziative di educazione ambientale, oltre quanto ricompreso nel canone

3.4. SERVIZI OPZIONALI ATTIVATI A DOMANDA DEL COMUNE

I servizi opzionali sono servizi funzionalmente legati all'esecuzione delle attività di gestione dei rifiuti e di decoro urbano, ma non ricadenti nell'ambito di applicazione del DLgs 152/06 e non inclusi nell'ambito di applicazione definito da ARERA con del. 443/2019/R/rif del 31/10/19 e del. 363/2021/R/rif del 3/8/21, per i quali è efficace ed efficiente una integrazione con lo svolgimento degli altri servizi. Sono servizi opzionali, a titolo esemplificativo:

- Bagni chimici mobili
- Rimozione carogne animali, previa autorizzazione sanitaria degli Enti preposti;
- Servizio Neve
- Pulizia e lavaggio caditoie
- Rimozione erbe e piante infestanti dai marciapiedi
- Manutenzione fontane
- Dezanarizzazione
- Derattizzazione/Deblattizzazione

- Servizi accessori di Pronto Intervento (interventi fuori orario di servizio, uso mezzi emergenze ambientali, ...).

Per i servizi opzionali l'ammontare è definito a seguito di presentazione e accettazione preventivo.

3.5. SERVIZI OPZIONALI ATTIVATI A DOMANDA DEGLI UTENTI CON SPECIFICO PREZZIARIO INDIVIDUALE

Su richiesta ASM PAVIA potrà attivare servizi a domanda individuale, con costo interamente a carico dell'utenza, senza alcun onere in capo all'ente come per esempio:

- Recupero di quantità oltre il limite di rifiuti ingombranti o con servizio al pian
- Servizio di ritiro e riconsegna contestuale alla raccolta di sacchi e contenitori dall'interno delle pertinenze condominiali.

4. OBIETTIVI QUALIFICANTI COMPRESI NEL CORRISPETTIVO A CORPO

4.1. Campagne di informazione e comunicazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti

Quasi tutti i rifiuti, se correttamente separati e differenziati, possono essere riciclati e rinascere a nuova vita, ad esempio umido, carta e cartone, plastica, vetro, alluminio e acciaio. Solo pochissimi rifiuti, circa il 10%, non possono essere riciclati e devono essere smaltiti attraverso specifici impianti. Svolgendo correttamente la raccolta differenziata ogni cittadino può dare il proprio contributo per evitare lo spreco di risorse ed energia, riciclando materiali preziosi e riducendo sensibilmente il consumo di materie prime, oltre al fabbisogno ed alle emissioni di discariche ed inceneritori.

ASM PAVIA affiancherà quindi il Comune di Cava Manara al fine di fornire ai cittadini adeguata informazione in merito alle corrette modalità di conferimento dei rifiuti, fornendo adeguati strumenti per consentire loro di conoscere e rispettare le regole della raccolta differenziata, nonché di segnalare eventuali difformità, instaurando un virtuoso dialogo mirato a raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) sensibilizzare i cittadini sull'importanza di rispettare l'ambiente e svolgere correttamente la raccolta differenzia dei rifiuti;
- b) aumentare la percentuale di materiali raccolti in modo differenziato;
- c) ridurre la quantità di rifiuti conferiti in discarica;
- d) ridurre gli sprechi;
- e) consentire ad ogni cittadino di contribuire fattivamente al mantenimento del decoro della propria città.

Per ottenere tali obiettivi ASM potrà mettere a disposizione i seguenti strumenti:

1) CALENDARIO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

ASM PAVIA provvederà alla realizzazione grafica ed alla stampa annuale del calendario della raccolta differenziata, contenente tutte le informazioni utili agli utenti per conoscere modalità e tempi di esposizione dei rifiuti e ricevere consigli utili per non incorrere in errori. I calendari, che saranno consegnati direttamente al Comune alla fine di ogni anno solare, avranno le seguenti caratteristiche:

- F.to 18 x 28 cm
- Totale pagine 8 (fronte-retro)
- Stampa 4 + 4 colori

- Spirale (acciaio, nera o bianca) + appendino lato corto
- Carta ecologica FSC gr. 170.

2) CAMPAGNA INFORMATIVA SU NUOVE MODALITA' DI RACCOLTA IMBALLAGGI IN ALLUMINIO, METALLO E BANDA STAGNATA

La raccolta degli imballaggi in alluminio e banda stagnata insieme agli imballaggi di plastica invece che con gli imballaggi in vetro rappresenta una novità per il Comune di Cava Manara. ASM PAVIA effettuerà una campagna di comunicazione agli utenti per illustrare le nuove modalità di conferimento del rifiuto, mediante predisposizione, stampa e distribuzione di materiale informativo.

3) CAMPAGNE INFORMATIVE SU SPECIFICI ARGOMENTI

In corrispondenza di specifiche esigenze del Comune di comunicare agli utenti variazioni delle modalità o degli orari della raccolta, o di sensibilizzazione su specifiche tematiche, ASM PAVIA mette a disposizione il proprio staff per supportare l'amministrazione comunale tramite ideazione e realizzazione di buste contenenti lettera del Sindaco e flyer (mailing) informativo, stesura e diffusione di comunicati stampa, supporto per definizione informativa agli amministratori di condominio, etc.

4) EDUCAZIONE AMBIENTALE

Nella consapevolezza che la cultura del rispetto dell'ambiente e dell'uso responsabile delle risorse passa anche e soprattutto attraverso la formazione dei più piccoli, ASM PAVIA mette a disposizione del Comune il proprio progetto di educazione ambientale, già sperimentato con successo lo scorso anno in tutte le scuole primarie di Pavia ed ora esteso anche alle scuole secondarie di primo grado. Gli obiettivi prefissati sono:

- Diffondere atteggiamenti attenti e rispettosi dell'ambiente
- Far conoscere le corrette modalità della raccolta differenziata
- Sviluppare il rispetto del territorio
- Sviluppare il rispetto dell'ambiente a scuola
- Far conoscere la differenza tra diversi materiali
- Far scoprire le possibilità di riutilizzo dei materiali
- Coinvolgere insegnanti, famiglie e alunni

5) PAGINA DEDICATA SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Realizzazione, sul sito internet www.asm.pv.it, di una specifica pagina dedicata al Comune di Cava Manara e contenente:

- Informazioni sulla raccolta differenziata nel Comune
- Sezione nella quale è possibile visualizzare, scaricare e stampare il "Calendario della raccolta differenziata" e la "Guida alla raccolta differenziata"
- Sezione "Dove lo butto" che permette, in un click, di cercare una specifica tipologia di rifiuto e scoprire dove è corretto gettarlo.

6) SEZIONE DEDICATA SULLA APP IOAMOPAVIA

Realizzazione, sulla APP IoAmoPavia, di una specifica sezione dedicata al Comune di Cava Manara, in modo che gli utenti possano facilmente e comodamente dal proprio telefonino:

- controllare il calendario della raccolta “porta a porta”
- scoprire come conferire correttamente ogni tipologia di rifiuto
- trovare i centri di raccolta più vicini
- richiedere informazioni e inviare segnalazioni

e tanto altro.

Inoltre, grazie alle notifiche push, gli utenti saranno sempre aggiornati sulle novità del servizio e la nuova funzione "Alert" ricorderà loro, ogni giorno, quale rifiuto esporre.

L'APP IoAmoPavia è disponibile gratuitamente per Android e per iOS.

7) NUMERO VERDE E INDIRIZZI EMAIL DEDICATI PER RICHIESTA INFORMAZIONI, SEGNALAZIONI, RECLAMI

Saranno messi a disposizione i seguenti ulteriori strumenti per richiesta informazioni o invio segnalazioni e reclami:

- Numero verde: 800.193.890 (Attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 20:00 e il sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:30)

Indirizzo email: ioamopavia@asm.pv.it.

4.2. B Attività di controllo sul rifiuto esposto

ASM dispone di personale formato per l'attività di “ispettore ecologico”, che può affiancare la Polizia Locale nella verifica dei corretti conferimenti di rifiuti (giorni e orari di esposizione, tipologia di contenitori utilizzati, qualità del rifiuto). Gli ispettori ecologici hanno anche una funzione di in/formazione “sul campo” nei confronti dell'utenza.

Di concerto con l'amministrazione comunale potrà essere definito un piano di controlli sulle utenze domestiche/non domestiche (max 100 ore all'anno). Previa necessaria autorizzazione gli ispettori ecologici potranno emettere sanzioni in caso di esposizione non corretta.

4.3. Fototrappole

ASM, grazie all'esperienza maturata in altri comuni, è inoltre a disposizione dell'ente per la predisposizione di un progetto di installazione fototrappole, finalizzato a contrastare il fenomeno di abbandono rifiuti sul suolo pubblico. In collaborazione con gli uffici comunali competenti ASM supporterà l'ente nell'identificazione delle zone più a rischio e si farà carico del costo di acquisto e installazione di una fototrappola e relativa segnaletica. La gestione dei dati registrati dalle fototrappole e il successivo sanzionamento dei trasgressori saranno in capo all'ente, così come gli eventuali costi di manutenzione, di riposizionamento dell'apparecchio e di acquisto e installazione di ulteriori fototrappole.

4.4. Compostaggio domestico

In un'ottica di strategia “Rifiuti Zero”, senza oneri in capo all'ente ASM PAVIA distribuirà agli utenti che ne faranno richiesta una compostiera per il recupero della frazione verde e della frazione organica, con materiale informativo sul compostaggio domestico (fino a un costo

massimo per ASM PAVIA di euro 8.860). Si prevede che tale iniziativa porti, nell'arco di due anni, una riduzione dei passaggi di raccolta del verde porta a porta.

ASM PAVIA concorderà con l'amministrazione comunale il/i canale/i per la ricezione delle richieste da parte degli utenti, i flussi informativi presso il comune, le modalità di ritiro dei contenitori (sede ASM PAVIA e/o uffici comunali).

4.5. Supporto nell'applicazione della normativa ARERA

ASM PAVIA con i propri tecnici sarà a disposizione per supportare l'ente nell'applicazione della normativa in materia di servizi di igiene urbana e delle delibere emanate da ARERA (predisposizione piani tariffari, qualità del servizio, costi efficienti, etc). Per venire incontro alle esigenze dei Comuni serviti ASM ha predisposto una sezione del suo sito internet aziendale accessibile dalla home page per la pubblicazione dei dati richiesti da ARERA di competenza del Gestore, a cui i canali comunicativi dei Comuni serviti possono rimandare.

4.6. Analisi merceologiche sui rifiuti prodotti da utenze non domestiche

Al fine di garantire qualitativamente le performances dei sistemi di raccolta ASM si farà carico di progettare ed organizzare la caratterizzazione e l'analisi merceologica dei rifiuti raccolti presso le principali utenze non domestiche.

4.7. Creazione di una banca dati accessibile via web

ASM PAVIA provvederà a predisporre una banca dati accessibile via web, costantemente aggiornata, che permetterà ai funzionari comunali di reperire tutte le informazioni utili al fine di poter monitorare l'andamento dell'esecuzione del contratto. In particolare, conterrà almeno i seguenti dati, da implementare rispetto alle esigenze che l'amministrazione comunale indicherà:

- estensione, localizzazione e modalità della raccolta;
- quantitativi di rifiuti raccolti, in funzione del tipo di rifiuto e del tipo di utenza (domestica e non domestica);
- destinazioni delle frazioni di rifiuti raccolte corredate con i dati sui pesi dei rifiuti conferiti e accettati dal ricevente con indicazione del livello di purezza dei rifiuti differenziati;
- rendicontazione dei prelievi con riferimento a tutte le utenze domestiche e non domestiche;
- dati sull'autocompostaggio con dettagli sulle compostiere distribuite;
- segnalazione di eventuali anomalie o problemi specifici riscontrati nello svolgimento delle prestazioni, di eventuali fatti accidentali accaduti, di eventuali atti vandalici rilevati;
- interventi di carattere straordinario eventualmente eseguiti, con l'indicazione precisa e dettagliata di personale, veicoli, mezzi, contenitori e attrezzature impiegati e delle motivazioni;
- rendicontazione informatizzata degli spostamenti dei veicoli adibiti alla raccolta e al trasporto e dei veicoli adibiti agli spazzamenti, lavaggio strade, ecc.

Saranno inoltre predisposto report di sintesi, nei formati e con contenuti da condividere, che verranno periodicamente trasferiti.

5. OBIETTIVI QUALIFICANTI NON COMPRESI NEL CORRISPETTIVO A CORPO

5.1. Introduzione entro i primi 2 anni del contratto della modalità di raccolta "puntuale"

Grazie all'esperienza già maturata su altri comuni serviti ASM predisporrà un sistema di misurazione puntuale delle raccolte della frazione indifferenziata e, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, della frazione organica. La misurazione puntuale è requisito obbligatorio per l'introduzione della tariffa puntuale, nella quale la componente variabile dei costi sarà proporzionale al volume dei rifiuti conferiti da utenze singole o collettive (intendendo come utenze collettive condomini o altre multi-utenze che condividono i conferimenti).

Le esperienze italiane di tariffa puntuale e gli studi scientifici di settore dimostrano che la tariffa puntuale determina un sensibile miglioramento gestionale in termini sia di riduzione di produzione totale di rifiuti urbani sia di incremento della raccolta differenziata per arrivare anche oltre l'80 – 85%.

Se l'utente è consapevole che la tariffa da pagare aumenta con il crescere dei rifiuti indifferenziati, si instaurano comportamenti attenti e virtuosi a tutto vantaggio di una maggiore e più efficace differenziazione dei rifiuti riciclabili e, quindi, di un aumento della percentuale di raccolta differenziata.

I vantaggi associati alla tariffa puntuale possono essere così schematizzati:

- a) coscienza degli effetti economici della produzione di rifiuti;
- b) riduzione della produzione totale;
- c) riduzione della produzione di rifiuti indifferenziati;
- d) aumento della raccolta differenziata;
- e) incremento del tasso di purezza dei rifiuti riciclabili conferiti per frazioni omogenee distinte;
- f) contenimento delle spese per lo smaltimento;
- g) massimizzazione dei ricavi dalla vendita dei rifiuti riciclabili (contributi CONAI o altro).

La tariffa puntuale è considerata, quindi, il principale strumento economico con il quale i Comuni possono concorrere all'attuazione della gerarchia della gestione dei rifiuti.

Le modalità operative e i criteri di misurazione saranno conformi a quanto prescritto dallo schema di decreto del Ministero dell'ambiente come approvato dalla Conferenza Città-regioni nella seduta del 2 marzo 2017 reso applicabile dal DM del 20 aprile 2017.

ASM

- provvederà all'importazione del data base utenti/utenze TARI;
- provvederà all'acquisto con oneri anticipati dell'attrezzature per la raccolta del rifiuto (secchielli, bidoni carrellati, cassonetti, sacchetti) dotati di microchip (di seguito anche detti transponder);
- su richiesta dell'amministrazione comunale provvederà alla distribuzione delle attrezzature di raccolta con abbinamento dei dati dell'utenza;
- fornirà all'ente l'applicativo informatico per la gestione del servizio, sia in fase iniziale di distribuzione massiva contenitori che per l'aggiornamento della banca dati utenti/utenze e la gestione ordinaria dei contenitori (assegnazioni, restituzioni, sostituzioni);
- tramite i suoi tecnici garantirà la formazione del personale dell'amministrazione comunale sulle funzionalità dell'applicativo informatico;
- si doterà per la raccolta di mezzi dotati di sistemi atti alla rilevazione del numero di svuotamenti;
- fornirà agli operatori dedicati alla raccolta le attrezzature (palmari) necessarie per la lettura del microchip, in aggiunta ai rilevatori posti sui mezzi;

- supporterà l'ente nelle assemblee pubbliche per illustrare alla cittadinanza finalità e modalità di gestione della misurazione puntuale;
- predisporrà reportistica periodica con i dati relativi alle letture degli svuotamenti, secondo un template condiviso con l'amministrazione comunale;
- offrirà un servizio di back office per tutte le eventuali criticità incontrate dai tecnici comunali.

I costi per l'attivazione del servizio saranno determinati ad esito delle gare per le forniture ma si può ipotizzare un costo di 7/10 € annui/utenza.

5.2. Disponibilità a prendere in carico l'attività di bollettazione riscossione

ASM si propone per progettare e attivare la misurazione puntuale fino all'applicazione della tariffa puntuale. Dispone infatti di sistemi informatici atti alla gestione completa del sistema e può contare su una pluriennale esperienza nella gestione della bollettazione all'utenza. Dispone quindi di competenze e infrastrutture che le consentono di svolgere il servizio di gestione tariffaria a 360° (bollettazione e riscossione limitatamente alla prima fase di accertamento).

Il costo del servizio di bollettazione e riscossione sarà definito in base alle specifiche richieste dell'ente e sarà comunque non superiore al costo previsto dal PEF 2021 approvato dall'ente (voce CARC Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti).

6. VARIAZIONE NUMERO UTENZE

In caso di scostamento di oltre il 10% nel numero delle utenze, rispetto a quanto indicato nell'art. 2, ASM PAVIA e Amministrazione Comunale si incontreranno per discutere la necessità di revisione del corrispettivo.

7. ELENCO ALLEGATI

Allegato 1 – Elenco e ubicazione dei contenitori per pile e farmaci

Allegato 2 - Elenco dei contenitori già presenti presso alcune utenze non domestiche

Allegato 3 – Elenco vie interessate dal servizio di spazzamento

Allegato 4 – Stima produzione rifiuti

Allegato 1 – Elenco e ubicazione dei contenitori per pile e farmaci
Contenitori pile

- 1 P.zza V. Emanuele II
- 2 Via dei Mille (Scuole Capoluogo)
- 3 Via Torre dei Torti (Piazza Chiesa)
- 4 Via Togliatti (Chiesa Tre Re)
- 5 Via Barsanti (Scuole Mezzana C.)
- 6 Piazza 1° Maggio

Contenitori farmaci

- 1 Via Manara (comune)
- 2 Via Mazzini (farmacia)
- 3 Via Togliatti (farmacia)

Allegato 2 - Elenco dei contenitori già presenti presso alcune utenze non domestiche

DITTA	INDIRIZZO	RIFIUTO	CAPIENZA	N°
			CONTENITORE	CONTENITORI
Utenza non domestica	Via Turati 22/B	plastica	6 mc	1
Utenza non domestica	Via Turati 22/C	plastica	6 mc	1
Utenza non domestica	Via Turati 54bis	plastica	6 mc	1
Utenza non domestica	Via Turati	carta	6 mc	1
Utenza non domestica	Via Turati 61	carta	6 mc	1
Utenza non domestica	Via Belli 8	carta	6 mc	1
Utenza non domestica		carta	6 mc	1
Utenza non domestica		plastica	6 mc	1
Utenza non domestica	Via Torre dei Cani	carta	6 mc	1
				9

DITTA	INDIRIZZO	RIFIUTO	CAPIENZA	N°
			CONTENITORE	CONTENITORI
Utenza non domestica	Via Turati 50	umido	1100	1
		indifferenziata	1100	1
Utenza non domestica	Via Turati 48	umido	240 lt	2
		vetro	240 lt	2
Utenza non domestica	Via Turati 23	umido	240 lt	3
		vetro	240 lt	2
Utenza non domestica	Via Turati 18	vetro	240 lt	2

Utenza non domestica	Via Turati 11	umido	240 lt	1
		vetro	240 lt	2
Utenza non domestica	Via Turati 12	umido	240 lt	1
		vetro	240 lt	2
Utenza non domestica	Via Togliatti 28	umido	120 lt	1
Utenza non domestica	Via Togliatti 47	umido	120 lt	1
		vetro	240 lt	2
Utenza non domestica	Via Togliatti 51	umido	120 lt	1
		vetro	240 lt	1
Utenza non domestica	Via Barsanti	umido	120 lt	1
		plastica	240 lt	1
Utenza non domestica	Via Minzoni 32	umido	120 lt	1
		vetro	240 lt	2
Utenza non domestica	Via Barsanti 75	umido	240 lt	1
Utenza non domestica	Via Fermi 2	umido	240 lt	1
		vetro	240 lt	2
Utenza non domestica	Via Fermi 56	umido	120 lt	1
		vetro	240 lt	1
Utenza non domestica		umido	240 lt	3
	Via Togliatti 102	vetro	240 lt	3
		indifferenziata	1100 lt	1
Utenza non domestica	Via Togliatti 94	vetro	240 lt	1

Allegato 3 – Elenco vie interessate dal servizio di spazzamento

P.L. ARTIG. TOGLIATTI		VIA GIUSTI
P.ZZA V. EMANUELE		VIA GOITO
PIAZZA DOGANA		VIA GRAMSCI
PIAZZA 1° MAGGIO		VIA L. DA VINCI
VIA 26 APRILE		VIA LAMARMORA parch.
VIA AGNE		VIA LEOPARDI
VIA ALDO MORO		VIA MANARA
VIA BARSANTI		VIA MANZONI
VIA BARTOLI		VIA MARCONI
VIA BATTELLI		VIA MARX
VIA BELLI		VIA MATTEOTTI
VIA BERLINGUER		VIA MAZZINI
VIA BIXIO		VIA MONTEGRAPPA
VIA BORDONI		VIA MONTELLO
VIA BORRA		VIA MORINI
VIA BOSCHETTI		VIA OLEVANO
VIA BRONDELLI		VIA OLIVELLI
VIA BRUNO		VIA PALESTRO
VIA BURRONI		VIA PASCOLI
VIA CAIROLI		VIA PERLASCA
VIA CARDUCCI		VIA PERTINI
VIA CASTAGNOLA		VIA PIAVE
VIA CAVALLOTTI		VIA POETAN
VIA CONTI		VIA ROSSELLI
VIA COSTA		VIA SALUMIFICIO
VIA CURIEL		VIA SANZIO
VIA DE GASPERI		VIA SOLFERINO
VIA DEI LIGURI		VIA SPESSA
VIA DEI MILLE		VIA TOGLIATTI
VIA DON MINZONI		VIA TORRE
VIA FERMI		VIA VERDI
VIA FOSCOLO		VIA VILLA FELICE
VIA GALILEI		VIA VILLA GLORI
VIA GALLO		VIA VOLTA
VIA GARIBALDI da parch.		VIA ZANONI
VIA GARIBALDI fino parch.		
VIA GHINAGLIA		
VIA GIORGI		
VIA GIOVANNI XXIII		

Allegato 4 – Stima produzione rifiuti

	STIMA TON ANNUE	STIMA COSTO IVA ESCLUSA	STIMA RETROCESSIONE RICAPO DA CONSORZI (84%)	STIMA RETROCESSIONE RICAPO EXTRA CONSORZI (60%)
RIFIUTI INGOMBRANTI - 200307	303,87	63.813	-	-
IMBALLAGGI IN VETRO - 150107	329,01	-	-	2.294
CARTA E CARTONE - 200101	331,54	3.693	15.401	-
IMBALLAGGI IN MULTIMATERIALE 150106 RM	172,20	-	18.804	-
RIFIUTI MISTI DI COSTRUZIONI E DEMOLIZIONI - 170904	99,98	4.469	-	-
RIFIUTI BIODEGRADABILI - 200201 (scarti vegetali)	616,20	19.657	-	-
RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE - 200108 (frazione organica)	510,95	47.058	-	-
METALLO - 200140	47,68	-	-	5.178
APPARECCHIATURE FUORI USO CONTENENTI CFC - 200123	12,32	-	911	-
LEGNO - 200138	153,28	7.203	-	-
OLI E GRASSI COMMESTIBILI - 200125 (oli vegetali)	1,37	-	-	148
BATTERIE E ACCUMULATORI - 200134 (pile)	0,81	-	-	-
MEDICINALI - 200132	0,46	460	-	-
OLI E GRASSI - 200126 (oli minerali)	1,00	-	-	6
APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE FUORI USO - 200135 (tubi catodici)	10,84	-	801	-
APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE FUORI USO - 200136 - 200136 -M	24,20	-	1.789	-
ABBIGLIAMENTO - 200110	20,83	-	-	-
CARTUCCE DI TONER VUOTE - 160216 -TON	0,30	117	-	-
TUBI FLUORESCENTI - 200121 (lampade al neon)	0,18	-	13	-
VERNICI - 200127 / VERNICI (non pericolose)	7,06	8.540	-	-
GAS IN CONTENITORI A PRESSIONE - 160504 (halon) / 160505 (polvere e CO2)	0,01	25	-	-
RESIDUI DALLA PULIZIA STRADALE - 200303	94,36	7.181	-	-
TOTALE RIFIUTI DIFFERENZIATI	2.738,44	162.215	37.719	7.626