



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/5575 –
Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184
e- mail info@comune.cavamanara.pv.it –
protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it -
URL www.comune.cavamanara.pv.it

SERVIZIO 1° - AFFARI GENERALI – CULTURA – SCUOLE E SERVIZI SOCIALI

Capitolato di Appalto per i servizi socio – educativi per il periodo dal 01.09.2018 al 31.08.2021

C.I.G. : 7506303D2E

ART. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

Costituiscono oggetto del presente capitolato i seguenti servizi socio-educativi:

- Assistenza scolastica per gli alunni diversamente abili della scuola d'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di primo e secondo grado e dei centri estivi;
- Assistenza nella scuola primaria e nella scuola d'infanzia con funzioni educative e non, servizio integrativo pomeridiano, servizi ausiliari per le attività extrascolastiche e i centri estivi.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

L'aggiudicatario fornisce i servizi socio-educativi oggetto del presente capitolato in base alle richieste avanzate dal Servizio Comunale preposto, in dipendenza delle esigenze dell'Amministrazione.

I servizi oggetto dell'appalto sono i seguenti:

Servizio di assistenza scolastica a favore di alunni disabili

Il servizio consiste nel sostegno socio-educativo-assistenziale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili residenti nel comune di Cava Manara e frequentanti la scuola d'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo e secondo grado (nonché i centri estivi) ubicate sia sul territorio comunale sia sul territorio provinciale, secondo necessità.

Più precisamente il servizio, come previsto dall'art. 13 comma 3 della L. n. 104/92, consiste nel "fornire assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici

o/e sensoriali” al fine di garantire la piena integrazione scolastica degli studenti diversamente abili.

L’assistenza potrà avvenire anche in occasione di attività funzionalmente collegate agli istituti scolastici, quali, a titolo esemplificativo, gite scolastiche o stages; in seguito a richieste formulate all’Amministrazione Comunale, dagli Assistenti Sociali o dalle Autorità Scolastiche, il servizio potrebbe riguardare l’assistenza a minori anche durante il servizio di mensa scolastica.

Servizi educativi e/o ausiliari per attività parascolastiche e centri estivi

I servizi consistono in attività di carattere educativo destinate a gruppi eterogenei di bambini/e e ragazzi/e, sia in termini di età sia in termini di livello scolastico, da effettuarsi nell’ambito di centri estivi o di servizi parascolastici.

Gli interventi richiesti possono riguardare: espressione artistica o gioco creativo, produzione di testi, attività di carattere corporeo, musicale, espressivo; attività di educazione stradale, ambientale, sanitaria ecc., anche in collaborazione con enti ed organizzazioni territoriali.

È prevista assistenza durante il tempo dedicato alla mensa scolastica.

Servizio Integrativo Pomeridiano

Il servizio si svolge all’interno della sede scolastica, nei pomeriggi in cui non è previsto il tempo prolungato nella scuola primaria, sia nel plesso di Cava Manara sia nel plesso di Mezzana Corti (mercoledì e venerdì) dalle ore 12,30 alle ore 17,30; esso prevede assistenza alla mensa e attività di attuazione di laboratori manuali, laboratori espressivi, giochi di animazione, giochi da tavolo e aiuto per i compiti scolastici assegnati.

Servizio di assistenza ai minori iscritti alle scuole primarie e dell’infanzia durante l’orario di pre e post scuola

Per facilitare l’accesso e la frequenza alle attività scolastiche, sulla base delle richieste pervenute da parte delle famiglie interessate, viene attivato il servizio di pre e post scuola per gli alunni della scuola primaria e della scuola dell’infanzia e precisamente:

PRE-SCUOLA presso Scuola primaria “G.Rodari” - Cava Manara, Via dei Mille n. 9, dalle ore 7,30 alle ore 8,30, dal lunedì al venerdì

PRE-SCUOLA presso Scuola primaria “A.Bordoni” – Mezzana Corti, Via Barsanti n. 58, dalle ore 7,30 alle ore 8,30, dal lunedì al venerdì

PRE-SCUOLA presso Scuola di Infanzia “Gerrecchiozzo” – Mezzana Corti, Via Barsanti n. 58, dalle ore 7,30 alle ore 8,00, dal lunedì al venerdì

POST-SCUOLA presso Scuola Primaria “G. Rodari” - Cava Manara, Via dei Mille n. 9, dalle ore 16,30 alle ore 17,30, il lunedì, il martedì ed il giovedì

POST-SCUOLA presso Scuola Primaria “A Bordoni” - Mezzana Corti, Via Barsanti n. 58, dalle ore 16,30 alle ore 17,30, il lunedì, il martedì ed il giovedì

POST-SCUOLA presso Scuola di infanzia “A.Castagnola” – Cava Manara, Via Giordano Bruno n. 8, dalle ore 16,00 alle ore 17,30, dal lunedì al venerdì

POST-SCUOLA presso Scuola di Infanzia “Gerrecchiozzo” – Mezzana Corti, Via Barsanti n. 58, dalle ore 16,00 alle ore 17,30, dal lunedì al venerdì

Il servizio in questione si attua mediante l’accoglienza, l’assistenza e l’intrattenimento degli alunni nell’arco temporale sopra indicato.

Il servizio dovrà garantire un rapporto operatore/alunno 1 a 25 e sarà attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di iscritti che verrà definito da parte della amministrazione comunale.

Servizio estivo per la scuola di infanzia

Il servizio si attua mediante l'accoglienza, l'assistenza e l'intrattenimento degli alunni della scuola di infanzia per un periodo di 4 settimane nel mese di luglio.

L'attività del *Servizio Estivo* si svolgerà secondo un programma che verrà concordato con il personale educativo, ma che comunque rispetterà in linea generale i seguenti criteri:

- attività ludico - ricreative;
- laboratorio creativo;
- consumo pasto e merenda preparati presso il Centro Cottura S.I.R. annesso alla Scuola.

Il servizio verrà svolto da educatrici, coadiuvate da personale ausiliario per i servizi di accoglienza, di assistenza mensa, di pulizia.

Servizio di accompagnamento su scuolabus

Il servizio in questione consiste:

- nell'assistenza ed accompagnamento, in orario mattutino e pomeridiano, degli alunni della scuola d'infanzia ammessi al servizio scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dallo scuolabus nonché vigilanza durante il trasporto per garantire il rispetto delle norme di sicurezza e comportamentali previste dal regolamento di utilizzo dello scuolabus che sarà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- nella presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza e annotazione delle comunicazioni da parte del genitore o adulto da questi delegato, con aiuto nella discesa dallo scuolabus e consegna al personale scolastico unitamente alle comunicazioni ricevute;
- nella presa in carico all'uscita da scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato, unitamente alle comunicazioni, verbali o scritte, fornite dalla scuola.

ART. 3 – PRESTAZIONI

Per l'espletamento dei servizi di cui all'articolo precedente viene determinato un monte ore annuo presunto calcolato in base alle esigenze organizzative della stazione appaltante, così ripartito:

3.1 SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER DISABILI

Il monte ore presunto del servizio è stimato in ore **4.200 per anno scolastico, per un totale di 12.600 ore da settembre 2018 ad agosto 2021**, da prestarsi con un numero di educatori adeguato alle esigenze del servizio e determinato sulla base delle prestazioni che saranno concordate di concerto con le istituzioni scolastiche nei plessi presenti sul territorio:

Plesso scolastico	Alunni assistiti	Ore settimanali complessive
Scuola di infanzia "A.Castagnola" – Cava Manara, Via Giordano Bruno n. 8	=	
Scuola di infanzia "Gerrechiozzo" - Mezzana Corti, Via Barsanti n. 58	1	
Scuola primaria "G.Rodari" - Cava Manara, Via dei Mille n. 9	3	
Scuola primaria "A.Bordoni" – Mezzana Corti, Via Barsanti n. 58	1	
Scuola primaria "Passerini" – Sommo, Via San Fedele n. 7	1	
Scuola primaria "Angelini" - Pavia	1	
Scuola secondaria di 1° Grado "A. Manzoni" - Cava Manara Via dei Mille n. 9	6	
Scuole secondarie di 2° Grado al di fuori del territorio comunale (al momento Pavia)	2	
TOTALE ORE DI ASSISTENZA PER ANNO SCOLASTICO (Stimate in base ai piani di intervento A.S. 2017/2018)		4.200
TOTALE ORE ASSISTENZA STIMATE per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021		12.600

3.2 SERVIZIO INTEGRATIVO POMERIDIANO – Settembre 2018 – Giugno 2021 (educatori con funzioni educative)

Plesso	n. educatori	Orario di servizio Mercoledì e Venerdì	n. ore giornaliere procapite	Giornate anno	Totale ore
Scuola primaria G. Rodari	1	12,30/17,30	5	68	340
Scuola primaria G. Rodari	1	12.30/17,30	5	68	340
Scuola primaria A Bordoni	1	12,30/17,30	5	68	340
Scuola primaria A Bordoni	1	14,00/17,30	3,5	68	238
TOTALE ORE STIMATE PER ANNO SCOLASTICO					1.258
TOTALE ORE STIMATE ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021					3.774

3.3 SERVIZI DI ACCOGLIENZA PRE/POST SCUOLA

Plesso	Servizio	Orario	Giornate di servizio	N. operatori	n. ore giorn. procapite	Giorni Anno Scol.	Totale Ore anno
Primaria Rodari – Cava	Pre scuola	7.30/8.30	Dal lunedì al venerdì	1	1	180	180
Primaria Rodari – Cava	Post scuola	16.30/17.30	Lunedì, martedì, giovedì	2	1	111	222
Primaria Bordoni – Mezzana	Pre scuola	7.30/8.30	Dal lunedì al venerdì	1	1	180	180
Primaria Bordoni – Mezzana	Post scuola	16.30/17.30	Lunedì, martedì, giovedì	2	1	111	222
Infanzia Cava	Post scuola	16.00/17.30	Dal lunedì al venerdì	1	1,5	200	300

Infanzia Mezzana	Pre scuola	7.30/8.00	Dal lunedì al venerdì	1	0.5	200	100
Infanzia Mezzana	Post scuola	16.00/17.30	Dal lunedì al venerdì	1	1,5	200	300
TOTALE ORE STIMATE PER ANNO SCOLASTICO							1.504
TOTALE ORE STIMATE ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021							4.512

3.4 SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS PER SCUOLA DI INFANZIA

n. 1 operatore ausiliario per il servizio di trasporto pomeridiano e in caso di sostituzione dell'operatore comunale per il servizio di trasporto mattutino.

Spesa stimata per anno scolastico: **€ 3.000,00**

Spesa stimata per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021: **€ 9.000,00**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare variazioni in aumento o in diminuzione al monte ore annuo previsto per i servizi di cui sopra, nella misura del 30%, ferme restando le condizioni tecniche ed economiche di cui al presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di ridurre o ampliare i servizi oggetto del presente capitolato nel caso di modifiche in ordine alla adesione ai servizi offerti e alla gestione dei servizi erogati dal Comune.

ART. 4 – PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

Il personale educativo, oltre a quello addetto all'organizzazione del servizio e alle pulizie degli ambienti, sarà a totale carico dell'operatore appaltatore. L'organico dovrà essere quello previsto in fase d'offerta dall'operatore appaltatore, per numero, mansioni, livello ed orario di lavoro e comunque dovrà essere adeguato alle esigenze dei servizi nel rispetto delle specifiche funzioni di cui agli artt. 2 e 3. L'operatore appaltatore si impegna all'assunzione del personale attualmente adibito ai servizi in appalto, secondo quanto previsto dall'art. 9 del disciplinare di gara.

Il soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 25 *bis* del D.P.R. n. 313/2002, per tutte le persone che impiegherà per lo svolgimento dei servizi dovrà acquisire il certificato di cui all'art. 25 del suddetto D.P.R. (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti) al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600 *bis*, 600 *ter*, 600 *quater*, 600 *quinques* e 600 *undecies* del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Non può essere previsto o autorizzato lo scambio delle funzioni tra il personale. Tutto il personale dovrà essere adeguatamente formato e aggiornato e dovrà essere fisicamente idoneo al tipo di lavoro svolto.

Il soggetto aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'aggiudicatario stesso.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, nell'esecuzione dei servizi, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (nonché quelli prescritti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cava

Manara), entrambi consultabili sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali". La violazione delle disposizioni in essi contenute potrà comportare, a seconda dei casi, la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del contratto.

Il soggetto aggiudicatario dichiara l'insussistenza di rapporti di parentela entro il IV grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e gli incaricati di posizione organizzativa del Comune.

ART. 5 – IMPIEGO DI VOLONTARI

L'impiego di volontari da parte dell'aggiudicatario viene riconosciuto e stimolato.

In nessun caso le prestazioni dei volontari possono essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai parametri di impiego del personale e concorrere alla determinazione dei costi di servizio.

ART. 6 – SCIOPERO

Sulla base di quanto stabilito dalla L. n. 146/90, in caso di proclamazione di sciopero, il soggetto aggiudicatario si impegna a garantire, concordando con l'ufficio comunale preposto, il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi ritenuti essenziali.

ART. 7 – NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED ANTINFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO

A seguito di ricognizione per la redazione del D.U.V.R.I., data la peculiarità dei servizi oggetto del presente appalto, si dà atto che non sono state individuate situazioni di eventuali interferenze; pertanto, si dà atto che i costi relativi alla sicurezza a carico della stazione appaltante **sono pari a zero**.

Nell'eseguire i servizi oggetto del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto all'osservanza degli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative vigenti (D. Lgs. n. 81/2008) in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Pertanto, l'appaltatore assume a suo carico tutti gli oneri relativi, sollevando il Comune da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

ART. 8 – VERIFICHE E CONTROLLI

La vigilanza sull'espletamento dei servizi compete all'Amministrazione Comunale di Cava Manara, nella persona del Responsabile del Servizio 1°, per tutto il periodo di affidamento dei servizi, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei (ad esempio, con verifica casuale o con cadenza programmata).

A tal fine l'aggiudicatario è tenuto a fornire al personale dell'ufficio comunale incaricato della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di grave negligenza, ovvero ritenuto non idoneo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, allo svolgimento dei servizi.

ART. 9 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario risponde direttamente dei danni provocati nella esecuzione dei servizi alle persone adibite ai servizi o ai destinatari delle attività od alle cose, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'aggiudicatario deve, a tal fine, possedere un'adeguata copertura assicurativa. L'aggiudicatario si obbliga a provvedere a propria cura e spese sotto la propria esclusiva responsabilità, per garantire la più completa sicurezza durante l'espletamento dei servizi e evitare danni di qualsiasi natura a cose e persone, derivanti da fatti imputabili all'aggiudicatario stesso o ai suoi dipendenti, a stipulare una apposita assicurazione R.C.T. con adeguata copertura.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale entro un mese dalla stipula del contratto, pena la risoluzione del medesimo; in caso di danni arrecati a terzi, l'appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia all'Amministrazione Comunale fornendo dettagliati particolari.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro; sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro o da altri organismi, l'Amministrazione appaltante procederà alla sospensione dei pagamenti fino a quando i competenti organi non avranno accertato che gli obblighi predetti siano regolarmente adempiuti.

ART. 10 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario si impegna ad iniziare i servizi alla data effettiva, che sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario ha altresì l'obbligo di eseguire i servizi secondo le modalità qui indicate, garantendo, senza eccezione alcuna, tutte le prestazioni richieste.

In caso di inadempienza, l'Amministrazione appaltante si riserva di assicurare i servizi in altro modo, affidando l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'aggiudicatario dei servizi ad altro soggetto.

L'intero costo, compresi gli eventuali maggiori oneri sopportati dall'Amministrazione appaltante, verranno posti a carico dell'aggiudicatario dei servizi, anche con rivalsa sulla garanzia definitiva.

ART. 11 – LUOGO DI EFFETTUAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto del presente capitolato devono essere effettuate nel luogo indicato dai servizi comunali preposti, sia sul territorio dell'Amministrazione appaltante che nei luoghi dove si rendesse necessario fornire i servizi, e dovranno essere svolte da personale qualificato.

ART. 12 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in anni TRE a decorrere dal **01.09.2018** fino al **31.08.2021**.

ART. 13 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto, valutato ai fini della normativa applicabile, è di **€ 437.100,00 oltre IVA**, così dettagliato:

Servizio di assistenza scolastica per alunni disabili	€	83.500,00
Servizio Integrativo Pomeridiano	€	25.000,00
Servizio di accoglienza / custodia pre-post scuola	€	26.200,00
Servizio di accompagnamento su scuolabus	€	3.000,00
Servizio Estivo Scuola di Infanzia mese di luglio	€	8.000,00
VALORE TOTALE STIMATO ANNUO al netto dell'IVA		145.700,00
VALORE TOTALE STIMATO DEL CONTRATTO al netto dell'IVA		437.100,00

ART. 14 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale indicati all'art. 8 del disciplinare di gara.

ART. 15 MODALITÀ RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione avviene secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016.
2. La valutazione delle offerte è realizzata tenendo conto dei seguenti criteri generali di attribuzione dei punteggi:
 - a) aspetto tecnico/qualitativo dell'offerta: sino ad un massimo di **70 punti su 100**;
 - b) aspetto economico (prezzo) dell'offerta: sino ad un massimo di **30 punti su 100**.
3. I criteri ed i sub-criteri di valutazione delle offerte relativi all'aspetto tecnico/qualitativo e all'aspetto economico (prezzo) sono illustrati e specificati nel Disciplinare di gara.

ART. 16 - GARANZIE INERENTI LA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO – GARANZIA DEFINITIVA

1. L'Aggiudicatario è obbligato a costituire, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia definitiva pari al 10 % (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. La garanzia definitiva di cui sopra, costituita con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Appaltante.
3. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice dei Contratti da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
4. La garanzia di cui sopra dovrà avere una durata pari a quella contrattuale.
5. La garanzia definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penalità o per risarcire il danno che l'Amministrazione Appaltante abbia patito in corso di esecuzione del contratto.
6. Pertanto la garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Aggiudicatario, pena la risoluzione del contratto.

7. L'importo della garanzia definitiva è precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione del presente appalto.
8. La garanzia definitiva, che non dovrà prevedere clausole di estinzione automatica della garanzia, è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

ART. 17 – MANCATA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'Aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto non potrà avanzare alcun diritto di recupero della garanzia provvisoria e sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale.

ART. 18 - SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

1. E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione anticipata del contratto.
2. Inoltre è vietata all'Aggiudicatario la cessione totale o parziale a terzi, del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui agli artt. 105 e 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 19 – PAGAMENTI

Il prezzo orario, quale risulterà in sede di aggiudicazione, resterà invariato per tutta la durata del contratto.

Il pagamento delle prestazioni avverrà a cadenza mensile, in base alle ore effettivamente prestate e rendicontate, a seguito di presentazione al protocollo comunale tramite il sistema di intercambio previsto per la fatturazione elettronica di regolari fatture (da liquidarsi entro 30 giorni dal ricevimento).

In caso di assenza scolastica del minore beneficiario del servizio di assistenza scolastica, anche per malattia, nulla sarà dovuto dall'Amministrazione Comunale sino al rientro a scuola/istituto del minore assistito; nel caso di assenza senza preavviso solo per il primo giorno di assenza sarà riconosciuto un corrispettivo pari alle ore di lavoro previste per quella giornata di assenza. I corrispettivi contrattuali si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del contratto, ivi comprese le attività connesse di reportistica e monitoraggio, e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché da disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali. I corrispettivi contrattuali si intendono determinati a proprio rischio dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità. L'aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Il pagamento verrà sospeso in caso di irregolarità del DURC. La liquidazione delle fatture dovrà inoltre essere sospesa qualora siano stati contestati al soggetto aggiudicatario addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo. In caso di presentazione di fatture irregolari da parte dell'aggiudicatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione delle stesse da parte del Comune.

Per le eventuali sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'aggiudicatario non potrà opporre alcuna eccezione all'Amministrazione Comunale, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese e l'applicazione di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto; in particolare è tenuto:

- a) a comunicare all'Amministrazione di Cava Manara i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane S.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della L. n. 136/2010;
- c) a riportare su ogni documento contabile il CIG (Codice Identificativo di Gara) atto a identificare la procedura di gara.

ART. 20 – PENALITA'

L'aggiudicatario, nella esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti i servizi stessi.

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di applicare le sanzioni seguenti:

- a) reiterati ritardi o uscite anticipate del personale impiegato nello svolgimento dei servizi: € 100,00
- b) disattesa delle indicazioni del Servizio Sociale nelle attività di designazione, sostituzione, rotazione degli operatori: € 200,00
- c) mancata presa in carico, senza giustificato motivo, dell'utente nel rispetto dei termini richiesti: € 500,00
- d) comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza e/o degli altri operatori coinvolti nei servizi: € 300,00
- e) mancata effettuazione dei servizi per responsabilità del personale dell'Aggiudicatario: € 400,00
- f) inosservanza di leggi, regolamenti o normative riguardanti i servizi svolti: € 1.000,00

E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave e/o reiterato inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dall'articolo 23.

ART. 21 – APPLICAZIONE PENALITA'

Il pagamento della penalità dovrà essere effettuato entro i trenta giorni dalla contestazione fatta a mezzo di lettera raccomandata A/R o PEC, trascorsi i quali l'Amministrazione appaltante si potrà rivalere sulla garanzia definitiva prestata e/o per detrazione sui corrispettivi immediatamente successivi dovuti per le prestazioni rese dal soggetto aggiudicatario.

E' comunque fatta salva la possibilità da parte del soggetto aggiudicatario di richiedere con lettera raccomandata A/R o PEC, contestualmente alle controdeduzioni da par pervenire alla Amministrazione appaltante entro 15 giorni dalla avvenuta contestazione, un contraddittorio fra le parti in presenza del Responsabile del Servizio di riferimento della Amministrazione Comunale e dell'incaricato preposto dal soggetto aggiudicatario stesso.

ART. 22 – RECESSO DAL CONTRATTO

All'aggiudicatario non è consentito recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o a causa di forza maggiore e con preavviso scritto non inferiore a tre mesi, dato a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC; diversamente l'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento di apposita penalità.

Nel caso di recesso da parte della Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 109 del D Lgs. n. 50/2016, sarà dato all'aggiudicatario preavviso scritto non inferiore a due mesi tramite lettera raccomandata A/R o PEC.

ART. 23 - INADEMPIENZA E RISOLUZIONE

23.1 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Ai sensi dell'art. 1456 del codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:
 - a) apertura di una procedura fallimentare/concordataria a carico dell'appaltatore;
 - b) perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, richiesti per l'ammissione alla gara;
 - c) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività dell'appaltatore;
 - d) impiego di personale non dipendente dell'appaltatore;
 - e) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
 - f) interruzione non motivata dei servizi;
 - g) subappalto totale o parziale dei servizi;
 - h) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
 - i) difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta e accettato dall'Amministrazione appaltante;
 - j) mancata reintegrazione garanzia definitiva;
 - k) mancata consegna di polizza assicurativa
2. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, comunicata tramite lettera raccomandata A/R o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.
3. Qualora la Amministrazione appaltante intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'appaltatore a titolo di risarcimento dei danni subiti.

23.2 RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO – PROCEDURA PER LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs n. 50/2016, l'Amministrazione appaltante può, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per la rivalsa di danni subiti, risolvere il contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato avvio dei servizi;
- b) abbandono dei servizi, purché non dovuto a cause di forza maggiore;
- c) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, già contestate da parte dell'Amministrazione Appaltante ma non ancora eliminate;
- d) ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;

- e) sospensione dei servizi non dipendente da cause di forza maggiore;
- f) reiterata irregolarità contributiva;
- g) cessione parziale o totale del contratto a terzi nonché cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, di diritti ed obblighi inerenti al presente contratto;
- h) applicazione di 3 (tre) penalità nel corso di un anno scolastico da parte dell'Amministrazione appaltante;
- i) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto

In tali ipotesi, l'Amministrazione appaltante procederà, ex art. 1454 c. c., alla risoluzione del contratto previo esperimento, quando possibile e quando le circostanze ancora lo permettano, di formale diffida ad adempiere fatta mediante lettera raccomandata A/R o PEC, attribuendo all'appaltatore un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della suddetta diffida per l'attuazione dell'adempimento; trascorso inutilmente tale termine, il contratto si intende risolto di diritto.

L'amministrazione appaltante, ai sensi dell'art 110 del D. Lgs n. 50/16, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dei servizi; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara, concordando con lo stesso le modalità organizzative del subentro.

ART. 23 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Amministrazione appaltante, in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sulla garanzia definitiva prestata per:

- far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento e impedire l'interruzione dei servizi;
- coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto per il riaffidamento dei servizi;
- soddisfarsi per il pagamento delle penalità contestate e non versate dall'aggiudicatario.

ART. 24 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia inerente al contratto, in cui l'Amministrazione comunale fosse parte attrice o convenuta, resta intesa fra le parti la competenza del Foro di Pavia, con rinuncia di qualsiasi altro, salve le fattispecie di giurisdizione del giudice amministrativo.

ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati forniti dagli operatori economici in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara.

2. Con riferimento ai dati che il Servizio Scolastico comunicherà all'aggiudicatario al fine del corretto espletamento dei servizi, l'aggiudicatario risponderà come Responsabile esterno del trattamento dei dati stessi.

ART. 26 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione e registrazione del contratto di affidamento dei servizi, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito delle garanzie, sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 27 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'assunzione dei servizi, oggetto del presente capitolato, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel presente capitolato.

L'appaltatore avrà altresì l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e di regolamento attualmente in vigore o che vengano emanate durante il corso dell'appalto, compresi i regolamenti e le ordinanze municipali riguardanti i servizi oggetto dell'appalto; dovrà essere rispettata, in particolare, la normativa disciplinante i trasporti pubblici e i requisiti per i conducenti adibiti al servizio appaltato.

L'Amministrazione potrà in circostanze eccezionali, sentito il responsabile del servizio e su proposta di questi, emanare norme speciali sulle modalità del singolo servizio.

ART.28 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e di regolamento in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.