



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI ZINASCO

Comuni associati di ZINASCO – CARBONARA AL TICINO – VILLANOVA D'ARDENGHI

- SOMMO – MEZZANA RABATTONE – CAVA MANARA

ZINASCO – Piazza della Vittoria 10 -27030 – ZINASCO (PV) Telefono 0382/91016

e-mail: protocollo@pec.comune.zinasco.pv.it

Capitolato di Appalto per i servizi assistenziali – educativi per il periodo dal 01.09.2017 al 31.08.2018 nel comune di Cava Manara”

ART. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

Costituiscono oggetto del presente capitolato i seguenti servizi socio-educativi-scolastici:

- Assistenza scolastica per gli alunni diversamente abili della scuola d'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo e secondo grado e centri estivi.
- Assistenza all'infanzia con funzioni educative e non e servizi ausiliari scuola d'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, centri estivi, servizio integrativo pomeridiano ed attività extrascolastiche.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

L'aggiudicatario fornisce il servizio di supporto per le attività socio educative e di gestione in base alle richieste avanzate dal Servizio Comunale preposto in dipendenza delle esigenze dell'Amministrazione.

I servizi oggetto del contratto sono i seguenti:

- **servizio di assistenza scolastica a favore di alunni disabili**

Consistente nel sostegno socio-educativo-assistenziale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili residenti nel comune di Cava Manara e frequentanti la scuola d'Infanzia, la scuola Primaria e Secondaria di Primo grado e la Scuola Secondaria di secondo grado ubicate sia sul territorio comunale che sul territorio provinciale, secondo necessità.

Il servizio, come previsto dall'art. 13, comma 3 della Legge n. 104/92 consiste nel “fornire assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o/e sensoriali” al fine di garantire la piena integrazione scolastica degli studenti diversamente abili.

L'assistenza potrà avvenire anche in attività funzionalmente collegate agli istituti scolastici, quali, a titolo esemplificativo, gite scolastiche, stages. In seguito a richieste formulate all'Amministrazione Comunale dall'Assistente Sociale o dalle Autorità Scolastiche, il servizio potrebbe riguardare l'assistenza a minori anche durante il servizio di mensa scolastica.

- **Servizi educativi e/o ausiliari per attività parascolastiche e centri estivi**

Attività di carattere educativo destinate a gruppi eterogenei di bambini/e e ragazzi/e, sia in termini di età che di livello scolastico da effettuarsi nell'ambito dei centri estivi o di servizi parascolastici. Gli interventi richiesti possono riguardare: espressione artistica o gioco creativo, produzione di testi, attività di carattere corporeo, musicale, espressivo; attività di educazione stradale, ambientale, sanitaria ecc., anche in collaborazione con enti ed organizzazioni territoriali. Assistenza durante il tempo dedicato alla mensa scolastica.

Servizio Integrativo Pomeridiano

Il servizio si svolge all'interno della sede scolastica, nei pomeriggi in cui non è previsto il tempo prolungato nella scuola primaria sia nel plesso di Cava Manara che nel plesso di Mezzana Corti (mercoledì e venerdì) dalle ore 12,30 alle ore 17,30 con assistenza alla mensa e attività di attuazione di laboratori manuali, laboratori espressivi, giochi di animazione, giochi da tavolo e aiuto per i compiti scolastici assegnati.

Servizio di assistenza ai minori iscritti alle scuole primarie e dell'infanzia durante l'orario di pre e post scuola

Per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche, sulla base delle richieste pervenute da parte delle famiglie interessate, viene attivato il servizio di pre e post scuola per gli alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia e precisamente

PRE-SCUOLA presso Scuola Primaria "G. Rodari" di Cava Manara – Via dei Mille, dalle ore 7,30 alle ore 8,30, dal lunedì al venerdì

PRE-SCUOLA presso Scuola Primaria "A Bordoni" di Gerrechiozzo/Mezzana Corti, dalle ore 7,30 alle ore 8,30, dal lunedì al venerdì

PRE-SCUOLA presso Scuola di Infanzia Gerrechiozzo – Via Barsanti 58, dalle ore 7,30 alle ore 8,00, dal lunedì al venerdì

POST-SCUOLA presso Scuola di Infanzia Castagnola – Via G. Bruno 8, dalle ore 16,00 alle ore 17,30, dal lunedì al venerdì

POST-SCUOLA presso Scuola di Infanzia Gerrechiozzo – Via Barsanti 58, dalle ore 16,00 alle ore 17,30, dal lunedì al venerdì.

POST-SCUOLA presso Scuola Primaria "G. Rodari" di Cava Manara – Via dei Mille, dalle ore 16,30 alle ore 17,30, il lunedì, il martedì e il giovedì

POST-SCUOLA presso Scuola Primaria "A Bordoni" di Gerrechiozzo/Mezzana Corti, dalle ore 16,30 alle ore 17,30, il lunedì e il martedì

Il servizio si attua mediante l'accoglienza, l'assistenza e l'intrattenimento degli alunni nell'arco temporale sopra indicato.

Il servizio dovrà garantire un rapporto educatore/alunno 1 a 25 e sarà attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di iscritti che verrà definito da parte della amministrazione comunale.

Servizio estivo per la scuola di infanzia

Il servizio si attua mediante l'accoglienza, l'assistenza e l'intrattenimento degli alunni della scuola di infanzia per un periodo di 4 settimane nel mese di luglio.

L'attività del *Servizio Estivo* si svolgerà secondo un programma che verrà concordato con il personale educativo, ma che comunque rispetterà in linea generale i seguenti criteri:

- attività ludico ricreative;
- laboratorio creativo;
- consumo pasto e merenda preparati presso il Centro Cottura S.I.R. annesso alla Scuola.
- il servizio verrà svolto da educatrici, coadiuvate da personale ausiliario per i servizi di accoglienza, di assistenza mensa, di pulizia.

Servizio di accompagnamento sullo scuolabus

Consistente:

- nell'assistenza ed accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni della Scuola d'Infanzia, ammessi al servizio scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dallo scuolabus nonché vigilanza durante il trasporto per garantire il rispetto delle norme di sicurezza e comportamentali previste dal regolamento di utilizzo dello scuolabus che sarà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza e annotazione delle comunicazioni da parte del genitore o adulto da questi delegato, aiuto nella discesa dallo scuolabus e consegna al personale scolastico unitamente alle comunicazioni ricevute;
- presa in carico all'uscita da scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato, unitamente alle comunicazioni, verbali o scritte, fornite dalla scuola.

ART. 2.a – PRESTAZIONI

Per l'espletamento dei servizi di cui all'articolo precedente viene determinato un monte ore annuo presunto calcolato in base alle esigenze organizzative dell'Ente appaltante, così ripartito:

SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA DISABILI

Il monte ore presunto del servizio è stimato in ore**2.900.....** per il periodo **SETTEMBRE 2017 – GIUGNO 2018**, da prestarsi con un numero di educatori adeguato alle esigenze del

servizio e determinato sulla base delle prestazioni che saranno concordate di concerto con le istituzioni scolastiche nei plessi presenti sul territorio:

Plesso scolastico	Alunni assistiti	Ore settimanali complessive
Scuola di infanzia "A.Castagnola" di via Giordano Bruno n. 8	=	
Scuola di infanzia "Gerrechiozzo" di Mezzana Corti – Via Barsanti 58	1	
Scuola primaria G.Rodari di Cava Manara – Via dei Mille 9	3	
Scuola primaria A.Bordoni – Via Barsanti 58	=	
Scuola primaria Passerini – Sommo	1	
Scuola secondaria di 1° Grado "A.Manzoni" di Cava Manara Via dei Mille 9	6	
Scuole secondarie di 2° Grado al di fuori del territorio comunale (al momento Pavia)	2	
TOTALE ORE DI ASSISTENZA (Stimate in base ai piani di intervento A.S. 2016/2017)		2.900

SERVIZIO INTEGRATIVO POMERIDIANO – Settembre 2017 – Giugno 2018 (educatori con funzioni educative)

Plesso	n. educatori	Orario di servizio Mercoledì e Venerdì	n. ore giornaliere procapite	Giornate anno	Totale ore
Scuola primaria G. Rodari	1	12,30/17,30	5	68	340
Scuola primaria G. Rodari	1	12,30/17,30	5	68	340
Scuola primaria A Bordoni	1	12,30/17,30	5	68	340
Scuola primaria A Bordoni	1	13,30/17,30	3,30	68	238
TOTALE ORE STIMATE PER ANNO SCOLASTICO					1258

SERVIZI DI ACCOGLIENZA O PRE-POST SCUOLA – Mese di Giugno 2017

Plesso	Servizio	Orario	Giornate di servizio	N. operatori	n. ore giorn. procapite	Giorni Anno Scol.	Totale Ore anno
Primaria Rodari - Cava	Pre scuola	7.30/8.30	Dal lunedì al venerdì	1	1	180	180
Primaria Rodari - Cava	Post scuola	16.30/17.30	Lunedì, martedì, giovedì	2	1	111	222
Primaria Bordoni - Mezzana	Pre scuola	7.30/8.30	Dal lunedì al venerdì	1	1	180	180
Primaria Bordoni - Mezzana	Post scuola	16.30/17.30	Lunedì, martedì, giovedì	2	1	111	222
Infanzia Cava	Post scuola	16.00/17.30	Dal lunedì al venerdì	2	1,5	200	300
Infanzia Mezzana	Pre scuola	7.30/8.00	Dal lunedì al venerdì	1	0.5	200	100
Infanzia Mezzana	Post scuola	16.00/17.30	Dal lunedì al venerdì	1	1,5	200	300
TOTALE ORE STIMATE PER ANNO SCOLASTICO							1504

SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS SCUOLA DI INFANZIA

n. 1 operatore ausiliario in caso di sostituzione dell'operatore comunale.... Spesa stimata per 'anno scolastico €. 1000,00

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di apportare variazioni in più o in meno al monte ore previsto per i servizi di che trattasi, nella misura del 30% , ferme restando le condizioni economiche e gestionali di cui al presente contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di ridurre o ampliare i servizi oggetto del presente contratto nel caso di modifiche in ordine alla adesione ai servizi offerti e alla gestione dei servizi erogati dall'Ente.

ARTICOLO 3 – PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

Il personale educativo, oltre a quello addetto all'organizzazione del servizio, alle pulizie degli ambienti, sarà a totale carico della ditta appaltatrice. L'organico dovrà essere quello previsto in fase d'offerta dalla ditta appaltatrice, per numero, mansioni, livello ed orario di lavoro e comunque dovrà essere adeguato alle esigenze del servizio nel rispetto delle specifiche funzioni di cui agli artt. 2 e 3. La ditta appaltatrice si impegna all'assunzione del personale attualmente adibito ai servizi in appalto, salvo espressa rinuncia degli stessi.

Il datore di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 4.3.2014 n. 39 che ha introdotto l'art. 25 bis, per tutte le persone che impiegherà per lo svolgimento del servizio, dovrà acquisire il certificato di cui all'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313 (T.U.) al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 600 undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Non può essere previsto o autorizzato lo scambio delle funzioni tra il personale. Tutto il personale dovrà essere adeguatamente formato e aggiornato, dovrà essere fisicamente idoneo al tipo di lavoro svolto.

Il datore di lavoro attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Il datore di lavoro si impegna, nell'esecuzione dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (nonché il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cava Manara), entrambi consultabili sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali". La violazione delle disposizioni in essi contenute potrà comportare, a seconda della gravità, la risoluzione o la decadenza del contratto.

Il datore di lavoro dichiara l'insussistenza di rapporti di parentela entro il IV grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionale, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e gli incaricati di posizione organizzativa dell'Ente.

ART. 4 – IMPIEGO DI VOLONTARI

L'impiego di volontari da parte dell'affidante viene riconosciuto e stimolato.

In nessun caso le prestazioni dei volontari possono essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori e concorrere alla determinazione dei costi di servizio.

ART. 5 – SCIOPERO

Sulla base di quanto stabilito dalla Legge n. 146/90, in caso di proclamazione di sciopero, l'impresa aggiudicataria si impegna a garantire, concordando con l'ufficio comunale preposto, il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi ritenuti essenziali.

ART. 6 – NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED ANTINFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO

A seguito ricognizione per la redazione del D.U.V.R.I., data la peculiarità dei servizi oggetto del presente appalto, si da atto che non sono state individuate situazioni di eventuali interferenze.

Pertanto, si da atto che i costi relativi alla sicurezza a carico della stazione appaltante **è pari a zero.**

Negli adempimenti assunti con il contratto in argomento, l'appaltatore è tenuto all'osservanza degli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative vigenti (D. Lgs. 81/2008) in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Pertanto, l'appaltatore assume a suo carico tutti gli oneri relativi, sollevando il Comune da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

ART. 7– VERIFICHE E CONTROLLI

La vigilanza sull'espletamento dei servizi compete all'Amministrazione Comunale di Cava Manara, nella persona del Responsabile del Servizio 1°, per tutto il periodo di affidamento del servizio, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei, ad esempio, con verifica casuale, con cadenza programmata.

Il Comune potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a suo discrezionale giudizio, l'ispezione nelle strutture e nelle abitazioni degli utenti e la verifica delle modalità operative dei servizi, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente contratto.

A tal fine l'aggiudicatario è tenuto a fornire al personale dell'ufficio comunale incaricato della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di grave negligenza, ovvero ritenuto non idoneo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, allo svolgimento del servizio.

ART. 8 – VERIFICA SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

L'aggiudicatario dovrà provvedere – secondo le tempistiche stabilite dall'Amministrazione Comunale – alla rilevazione della qualità dei servizi offerti ed alla soddisfazione dell'utenza, secondo questionari all'uopo predisposti. La finalità è quella di verificare che i servizi attualmente forniti siano consoni ai bisogni dei cittadini, nonché valutare nuovi e/o diversi bisogni ed esaminare la concreta possibilità di implementazione attraverso idonei servizi.

ART. 9 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario risponde direttamente dei danni alle persone adibite al servizio o ai destinatari delle attività od alle cose, provocati nella esecuzione del servizio restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'affidatario deve, a tal fine, provvedere ad una adeguata copertura assicurativa. L'affidatario si obbliga a provvedere a propria cura e spese sotto la propria esclusiva responsabilità, per garantire la più completa sicurezza durante l'esecuzione dei lavori e dei terzi estranei e per evitare danni materiali di qualsiasi natura, per fatti imputabili alla stessa o ai suoi dipendenti nell'espletamento del servizio, a stipulare una apposita assicurazione R.C.T. con adeguata copertura.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale entro un mese dalla stipula del contratto, pena la decadenza della fornitura del servizio.

In caso di danni arrecati a terzi, l'appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia all'Amministrazione Comunale fornendo dettagliati particolari. L'affidatario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro. Sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro o da altri organismi, l'Amministrazione appaltante procederà alla sospensione dei pagamenti fino a quando i competenti organi non avranno accertato che gli obblighi predetti siano regolarmente adempiuti.

ART. 10 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario si impegna ad iniziare il servizio alla data effettiva, che sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario è obbligato a dare inizio alla esecuzione del contratto nei termini stabiliti. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione Comunale appaltante può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza della aggiudicazione incamerando il deposito cauzionale, nonché intraprendere le opportune azioni di rivalsa per risarcimento danni.

L'aggiudicatario ha altresì l'obbligo di eseguire i servizi secondo le modalità qui indicate, garantendo, senza eccezione alcuna, tutte le prestazioni richieste.

In caso di inadempienza, l'Amministrazione appaltante, inoltre, si riserva di assicurare il servizio in altro modo, affidando l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dell'affidatario del servizio, ad altro soggetto.

L'intero costo, compresi gli eventuali maggiori oneri sopportati dall'Amministrazione appaltante, verranno posti a carico dell'affidatario del servizio, anche con rivalsa sul deposito cauzionale.

ART. 11– LUOGO DI EFFETTUAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto del presente contratto devono essere effettuate nel luogo indicato dai servizi comunali preposti, sia sul territorio dell'Amministrazione appaltante che nei luoghi dove si rendesse necessario fornire il servizio, e dovranno essere svolte da personale qualificato.

ART. 12 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in anni UNO a decorrere dal **01.09.2017** fino al **31.07.2018**.

ART. 13 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto, valutato ai fini della normativa applicabile, è di **€. 125.000,00 oltre IVA**, così dettagliato:

Assistenza scolastica alunni disabili	€	60.000,00
Servizio Integrativo Pomeridiano	€	28.000,00
Servizio di accoglienza / custodia pre-post scuola	€	29.000,00
Servizio accompagnamento scuolabus infanzia	€	1.000,00
Servizio Estivo Scuola di Infanzia mese di luglio	€	7.000,00
VALORE TOTALE STIMATO DEL CONTRATTO al netto dell'IVA		125.000,00

Art. 14 – GARANZIE

L'appaltatore deve costituire, entro il termine perentorio di 10/15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio e per tutta la durata del contratto, a favore del Comune di Cava Manara, un deposito cauzionale definitivo pari **10%** dell'importo contrattuale. La restituzione della cauzione avverrà solo nel momento in cui l'aggiudicatario avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali.

La polizza deve essere rilasciata da compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio nel ramo cauzioni. Tale polizza dovrà contenere nell'oggetto il servizio di cui al presente capitolato.

La cauzione dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

La cauzione definitiva sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione definitiva risultasse insufficiente.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto e fino all'accertamento della correttezza della gestione.

ART. 15 – PAGAMENTI

Il corrispettivo orario, quale risulterà in sede di aggiudicazione, resterà invariato per tutta la durata del contratto.

Il pagamento delle prestazioni avverrà a cadenza mensile, in base alle ore effettivamente prestate e rendicontate a seguito di presentazione di regolari fatture, da liquidarsi entro 30 giorni dal ricevimento, al protocollo comunale tramite il sistema di intercambio previsto per la fatturazione elettronica.

Il corrispettivo orario dell'appalto, sarà quello risultante dall'aggiudicazione del servizio. In caso di assenza scolastica del minore beneficiario del servizio di assistenza scolastica, anche per malattia, nulla sarà dovuto dall'Amministrazione Comunale sino al rientro a scuola/istituto del minore assistito. Nel caso di assenza senza preavviso solo per il primo giorno di assenza sarà riconosciuto un compenso pari alle ore di lavoro previste per quella giornata di assenza. Il predetto corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimenti delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del contratto, ivi comprese le attività connesse di reportistica e monitoraggio, e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché da disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali. I corrispettivi contrattuali si intendono determinati a proprio rischio dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto, fissi ed invariabili, in aumento, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea. L'aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Il pagamento verrà sospeso in caso di irregolarità del DURC. La liquidazione delle fatture dovrà essere sospesa qualora siano stati contestati alla Ditta aggiudicataria addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo. In caso di presentazione di fatture irregolari da parte dell'aggiudicatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte del Comune.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'aggiudicatario non potrà opporre alcuna eccezione all'Amministrazione Comunale, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, in particolare è tenuta:

- a) a comunicare all'Amministrazione di Cava Manara i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane S.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- c) a riportare su ogni documento contabile il CIG (Codice Identificativo di Gara) atto a identificare la procedura di gara.

Art. 16 - INADEMPIENZA E RISOLUZIONE

Nel caso di inosservanza e/o inadempienza dell'impresa agli obblighi e/o condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione appaltante inoltrerà alla Impresa diffida ad adempiere entro il

termine di 24 ore, e/o contestazione di addebiti con termine a contro dedurre di almeno 15 (quindici) giorni. Trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione appaltante potrà, a seconda della gravità dell'inadempienza:

- applicare una sanzione a titolo di penalità
- avviare la procedura di risoluzione e/o recesso dal contratto

Qualora l'Impresa, nel corso del contratto risulti non in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori, il pagamento delle fatture sarà subordinato alla regolarizzazione del debito in questione comprensivo degli accessori.

Nel caso di inadempienza dell'Impresa agli obblighi retributivi, nonché a quelli relativi al trattamento giuridico del personale, è facoltà della Amministrazione appaltante - previa comunicazione alla Ditta, all'Ispettorato del Lavoro, all'INPS, all'INAIL - di operare una trattenuta cautelativa fino ad un massimo del 30% del dovuto. Il pagamento della somma trattenuta sarà effettuato non appena sia fornita la prova dell'adempimento degli obblighi predetti e l'impresa non potrà vantare alcun diritto per il ritardato pagamento.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- cessione del contratto; la cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica;
- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
- ritardo nell'inizio della gestione del servizio;
- impiego di personale non dipendente dalla ditta o comunque dalle ditte partecipanti in A.T.I. o consorzi;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione non motivata di servizio;
- applicazioni di 3 penali per una stessa delle violazioni previste dall'art. 19 sulle penalità;
- ulteriore inadempienza della Ditta appaltatrice dopo la comminazione di 6 penalità complessive;
- due violazioni riguardo la mancata sostituzione del personale ritenuto non idoneo;
- cambiamenti sostanziali e/o significative variazioni dei servizi prestati rispetto alle prescrizioni del presente capitolato;
- gravi deficienze e/o irregolarità nell'espletamento degli interventi e dei servizi che pregiudichino il regolare svolgimento delle attività;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della Amministrazione appaltante in forma di lettera raccomandata. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione appaltante di risarcimento per i danni subiti.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione appaltante affiderà il servizio a terzi per il periodo di tempo occorrente per procedere a nuovo affidamento del servizio, attribuendone i maggiori costi rispetto ai corrispettivi stabiliti nel contratto, alla Ditta appaltatrice oppure potrà scegliere di far proseguire il servizio fino al periodo di un mese dall'avviso di risoluzione alle stesse condizioni.

Art. 17 – PENALITA'

La Ditta, nella esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i servizi stessi.

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di applicare le sanzioni seguenti:

- a) reiterati ritardi o uscite anticipate del personale impiegato nello svolgimento dei servizi: €. 100,00
- b) disattesa delle indicazioni del servizio sociale nelle attività di designazione, sostituzione, rotazione degli operatori: €. 200,00
- c) ingiustificata e mancata presa in carico dell'utente nel rispetto dei termini richiesti: € 500,00
- d) comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza e degli operatori coinvolti nel servizio: €. 300,00
- e) mancata effettuazione del servizio per responsabilità del personale della Ditta: €. 400,00
- f) inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto: €. 1000,00

E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave e/o reiterato inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dall'articolo seguente.

Art. 18 – APPLICAZIONE PENALITA'

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro i trenta giorni dalla comunicazione a mezzo di raccomandata A/R trascorsi i quali l'Amministrazione appaltante si potrà rivalere sulla cauzione prestata e/o per detrazione sui corrispettivi dovuti per le prestazioni rese dalla ditta affidataria immediatamente successivi.

E' comunque fatta salva la possibilità da parte della Impresa di richiedere con raccomandata A/R, contestualmente alle controdeduzioni da par pervenire alla Amministrazione appaltante entro 15 giorni dalla avvenuta contestazione, un contraddittorio delle parti in presenza del Responsabile del Servizio di riferimento della Amministrazione competente e dell'incaricato preposto dall'impresa.

Art. 19 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 per la rogitazione del quale è prevista a carico dell'operatore economico la spesa per l'imposta di registro e i diritti di segreteria.

Art. 20 - CESSIONE E SUBAPPALTO

Sono vietate la cessione e il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Art. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In tal caso, all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però dell'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della

risoluzione; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni di conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore dei suoi impegni contrattuali.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge.

Art. 22 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Amministrazione appaltante, in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sul deposito cauzionale prestato per:

- far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento e impedire interruzione del servizio;
- coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto per il riaffidamento del servizio;
- soddisfarsi per il pagamento delle penalità contestate e non versate dall'impresa.

Art. 23 – DIRITTO DI RECESSO DEL CONTRATTO

Alla Ditta appaltatrice non è consentito recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o a causa di forza maggiore e con preavviso scritto non inferiore a tre mesi, a mezzo lettera raccomandata A/R; diversamente la ditta sarà tenuta al pagamento di apposita penale.

Nel caso di risoluzione anticipata da parte della Amministrazione appaltante, sarà dato preavviso all'affidatario almeno due mesi prima della scadenza con inoltro di lettera raccomandata A/R.

Art. 24 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia inerente al contratto, ove l'Amministrazione comunale fosse attore o convenuto, resta inteso fra le parti la competenza del Foro di Pavia, con rinuncia di qualsiasi altro, salve le fattispecie di giurisdizione del giudice amministrativo

Art. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara.

2. Con riferimento alla comunicazione dei dati che il Servizio Scolastico trasferirà all'aggiudicatario al fine del corretto espletamento dei servizi, l'aggiudicatario risponderà come Responsabile esterno del trattamento degli stessi.

Art. 26 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti adibiti al servizio appaltato.

2. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

3. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Art. 27 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'assunzione del servizio, oggetto del presente capitolato, comporta la piena incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione potrà in circostanze eccezionali, sentiti il responsabile del servizio e su proposta di questi, emanare norme speciali sulle modalità del servizio.

Art. 28 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel capitolato o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.