

Clausole essenziali del Contratto di Servizio
per la Gestione del Servizio di Igiene Urbana
e servizi connessi e complementari
nel Comune di Cava Manara

Affidamento dei servizi e caratteristiche degli stessi – Normativa applicabile – Definizioni comuni

- I. Le parti convengono che le premesse, nonché gli atti menzionati nel presente Contratto, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
- II. La gestione dei servizi disciplinati dal presente Contratto è affidata a norma del combinato disposto del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, secondo il modello di delegazione inter-organica c.d. *in house* previsto dalla disciplina comunitaria, della Legge Regionale 12 dicembre 2003 n. 26, recante Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale, nonché in conformità allo Statuto Comunale vigente nonché dell'art.192 del D. Lgs 50/2016.
- III. I servizi riportati nel successivo art. 3 sono definiti servizi pubblici indispensabili a norma dell'art. 177, comma II del D.Lgs. n.152/2006, e di conseguenza non potranno essere sospesi od abbandonati salvo casi di forza maggiore.
- IV. In caso di astensione dal lavoro per sciopero indetto dalle associazioni di categoria dovranno essere assicurati i servizi indispensabili, così come previsto dalla L. 15 Giugno 1990 n° 146.
- V. Oltre al menzionato D.Lgs. n°152/2006 e successive modifiche, ed alla normativa di attuazione dello stesso anche regionale, si applicano al presente Contratto di Servizio, quali parti integranti e sostanziali del medesimo le disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali, il Capitolato Prestazionale ed il Progetto Tecnico di ASM Pavia con i rispettivi allegati.
- VI. Oltre all'osservanza delle norme sopra specificate, ASM PAVIA avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni portate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del Contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.
- VII. In particolare si richiama l'osservanza delle disposizioni legislative nazionali, regionali e locali vigenti in materia, nonché delle prescrizioni che venissero impartite dall'Ispettorato del Lavoro, dalla ATS, dalla Provincia di Pavia, dall'ARPA o da qualsiasi altro Ente o autorità competente per territorio.
- VIII. Ai fini del presente documento si intende:
Servizio di igiene ambientale: Il servizio che assicura la raccolta e il trasporto a trattamento/smaltimento dei rifiuti solidi urbani prodotti da cittadini o dalle utenze commerciali siti nella città, il servizio di pulizia delle strade e di custodia del centro di raccolta comunale di via Pascoli.
Comune: Il Comune di Cava Manara, affidante;

Piano Conto Economico: Il piano di conto economico degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani predisposto dalla Società (gestore del servizio), utile anche ai fini della determinazione della tariffa come previsto dalla delibera ARERA 363/2021/R/rif, e successive modifiche ed integrazioni.

Capitolato Prestazionale: Documento che descrive le modalità di svolgimento del servizio di igiene ambientale come richieste dal Comune di Cava Manara e contenente gli obiettivi assegnati ad ASM Pavia.

Progetto Tecnico: Documento tecnico di ASM Pavia che descrive la proposta di esecuzione del servizio di igiene ambientale.

Carta dei Servizi: Documento formale contenente impegno scritto verso gli utenti/clienti sui servizi erogati dalla Società, basata su una serie di principi generali e sui criteri di qualità, efficienza, efficacia e in condizioni di sicurezza, uguaglianza, equità e solidarietà

Oggetto del Contratto di servizio

- I. Oggetto dell'affidamento è la regolazione e la disciplina dei rapporti e delle obbligazioni reciproche tra Affidante e Affidatario che riguardano la gestione del servizio di igiene urbana e servizi connessi e complementari così come meglio descritti in seguito e dettagliati nel Capitolato prestazionale e nel Progetto Tecnico allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente Contratto di Servizio.
- II. L'affidamento avviene sulla base del presente contratto, dei suoi allegati, dei provvedimenti amministrativi del Comune di Cava Manara. Esso comprende tutte le attività strumentali e/o comunque connesse per garantire e supportare la piena e perfetta realizzazione dell'oggetto contrattuale e dunque di tutte le prestazioni dedotte in obbligazione e secondo il canone di buona fede quale fonte integrativa del contratto *ex artt. 1374 e 1375 Codice Civile*.
- III. L'affidamento in oggetto è concesso all'Affidatario facendo ricorso al modello dell'“*in house providing*”, ricorrendone tutti i presupposti di legge.
- IV. Il Comune potrà affidare all'Affidatario ulteriori servizi, connessi o complementari all'oggetto del presente contratto, anche se temporanei, alle condizioni che saranno definite dalle Parti con appositi disciplinari ed affidamenti specifici, sulla base delle disposizioni e nel rispetto dei limiti *ex lege*.
- V. Nella gestione del presente contratto, l'Affidatario agisce quale stazione appaltante per l'approvvigionamento di forniture e/o l'acquisizione di servizi, garantendo il pieno e puntuale rispetto della normativa di settore di fonte legale.

Servizio di Igiene Urbana

- I. Il servizio di igiene urbana è comprensivo delle seguenti attività:
 - servizi di base programmati (inclusi nel calcolo della TARI e costituenti servizio pubblico);

- servizi di base a chiamata o prenotazione (inclusi nel calcolo della TARI e costituenti servizio pubblico);
- servizi accessori (inclusi nel calcolo della TARI e costituenti servizio pubblico);
- servizi opzionali connessi al servizio di igiene ambientale (non inclusi nel calcolo della TARI e non costituenti servizio pubblico).

II. SERVIZI DI BASE PROGRAMMATI

- Servizi di Raccolta domiciliare dei rifiuti differenziati e indifferenziati costituiti da:
 - Raccolta domiciliare rifiuto indifferenziato;
 - Raccolta domiciliare rifiuto organico (FORSU);
 - Raccolta domiciliare rifiuto carta e cartone e cartoni poliaccoppiati ("tipo tetrapak");
 - Raccolta domiciliare rifiuto di vetro;
 - Raccolta domiciliare di imballaggi in plastica, imballaggi in metallo e frazioni similari in metallo (di seguito "multimateriale leggero");
 - Raccolta domiciliare di sfalci e potature;
 - Raccolta domiciliare presso utenze dedicate di pile e farmaci.
- Servizi di Raccolta stradale rifiuti differenziati costituiti da:
 - Micro raccolte stradali integrative di Pile e farmaci
- Gestione e Prelievi rifiuti dal Centro di Raccolta Comunale sito in Via Pascoli
- Gestione integrale della Piattaforma Ecologica di Montebellino: centro di stoccaggio e trasferimento rifiuti attrezzato e autorizzato per le operazioni di messa in riserva R13 e D15 (ai sensi del D.Lgs 152/06) dove confluisce la quasi totalità dei rifiuti raccolti, prima di essere conferiti agli impianti finali. L'impianto opera altresì come Piattaforma Ecologica a cui possono accedere gratuitamente i cittadini per il conferimento diretto di rifiuti, quali ingombranti, verde, RAEE etc...
- Trasporto e conferimento rifiuti agli impianti di recupero/smaltimento
- Sottoscrizione di Convenzioni con Consorzi CONAI o con soggetti privati per la valorizzazione dei rifiuti raccolti in modo differenziato: il Comune delega ASM PAVIA a sottoscrivere le Convenzioni con i Consorzi di filiera in recepimento dell'Accordo Quadri ANCI-CONAI e degli altri accordi con CDCRAEE e CDCCNPA o altri consorzi
- Raccolta rifiuti urbani e spazzamento in occasione di eventi, come meglio identificati nel Capitolato prestazionale e nel Progetto tecnico

- Raccolta rifiuti urbani e spazzamento in occasione del mercato settimanale
- Raccolta rifiuti urbani presso il cimitero
- Spazzamento meccanizzato di strade e piazze con supporto di uomo a terra
- Fornitura annuale di sacchi per la raccolta rifiuti alle utenze domestiche e non domestiche, sostituzione contenitori ammalorati e fornitura ai nuovi residenti.

III. SERVIZI DI BASE A CHIAMATA O REGISTRAZIONE

Servizi di Raccolta a chiamata con prenotazione presso il numero verde o altre modalità comunicate da ASM PAVIA o per utenze registrate presso ASM PAVIA in base a requisiti specifici definiti dal Comune. Tali servizi sono attivati per le seguenti categorie di rifiuti:

- rifiuti ingombranti, beni durevoli, RAEE;
- rifiuti di prodotti sanitari assorbenti (pannolini/pannoloni).

IV. SERVIZI ACCESSORI ATTIVATI A DOMANDA DEL COMUNE

Servizi accessori di igiene urbana sono costituiti da servizi strettamente attinenti alla gestione dei rifiuti la cui attivazione è richiesta dal Comune e che viene contabilizzata sulla base dell'effettiva quantità di servizio erogata e del prezzario concordato per ogni unità di intervento. Per i servizi accessori l'ammontare è definito a seguito di presentazione e accettazione preventivo. Costituiscono servizi accessori:

Servizi accessori di igiene urbana:

- Posizionamento contenitori
- Pulizia fiere e mercati straordinari
- Svuotamento aggiuntivo di cestini
- Servizio aggiuntivo di Rimozione foglie
- Servizio aggiuntivo di Rimozione deiezioni animali
- Rimozione Rifiuti abbandonati
- Pulizia manuale intensiva di pavimentazioni a selciato o pavé
- Rimozione e smaltimento rifiuti cimiteriali (intesi come estumulazioni)
- Raccolta e smaltimento di rifiuti per particolari categorie di soggetti "fragili" individuate dal Servizio sociale comunale.

Servizi accessori di raccolta dei rifiuti urbani

- Fornitura e distribuzione beni di consumo (sacchi e sacchetti, bidoncini, bidoni) oltre quelli ricompresi nel canone come meglio definiti nel Capitolato Prestazionale e nel Progetto Tecnico allegati

- Servizio di videosorveglianza
- Servizi di ispettori ambientali oltre quanto ricompreso nel canone come meglio definito nel Capitolato prestazionale e nel Progetto Tecnico allegati
- Comunicazione e realizzazione di iniziative di educazione ambientale, oltre quanto ricompreso nel canone come meglio definito nel Capitolato prestazionale e nel Progetto Tecnico allegati

V. SERVIZI OPZIONALI ATTIVATI A DOMANDA DEL COMUNE

I servizi opzionali sono servizi funzionalmente legati all'esecuzione delle attività di gestione dei rifiuti e di decoro urbano, ma non ricadenti nell'ambito di applicazione del DLgs 152/06 e non inclusi nell'ambito di applicazione definito da ARERA con del. 443/2019/R/rif del 31/10/19 e del. 363/2021/R/rif del 3/8/21, per i quali è efficace ed efficiente una integrazione con lo svolgimento degli altri servizi. Sono servizi opzionali:

- Bagni chimici mobili
- Rimozione carogne animali, previa autorizzazione sanitaria degli Enti preposti;
- Pulizia e lavaggio caditoie
- Rimozione erbe e piante infestanti dai marciapiedi
- Manutenzione fontane
- Deanzarizzazione
- Derattizzazione/Deblattizzazione
- Servizi accessori di Pronto Intervento (interventi fuori orario di servizio, uso mezzi emergenze ambientali, ...).

VI. SERVIZI OPZIONALI ATTIVATI A DOMANDA DEGLI UTENTI CON SPECIFICO PREZZARIO INDIVIDUALE

- Recupero di quantità oltre il limite di rifiuti ingombranti o con servizio al piano
- Servizio di ritiro e riconsegna contestuale alla raccolta di sacchi e contenitori dall'interno delle pertinenze condominiali.

Decorrenza e durata dell'affidamento.

- I. L'affidamento da parte del Comune di Cava Manara ad ASM PAVIA del servizio di cui al precedente articolo avverrà, a seguito della sottoscrizione del presente Contratto di servizio, a decorrere dalla data di affidamento dal **01.05.2022** per un periodo di anni **7 (sette)** e quindi fino al 30.04.2029, rinnovabili entro 6 mesi dalla scadenza.
- II. Alla scadenza dell'affidamento saranno rimborsati gli eventuali oneri residui per eventuali investimenti - espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale - e realizzati da ASM PAVIA e non ancora completamente ammortizzati dalla stessa, tenendo conto che il periodo di ammortamento sarà determinato in base alla durata della vita utile prevista da

ARERA con deliberazione 363/2021/R/RIF del 3/8/21 (MTR-2) e ss.mm.ii. Il nuovo gestore, con riferimento agli investimenti realizzati nel corso del periodo di affidamento dal gestore uscente, è tenuto a subentrare nelle garanzie e nelle obbligazioni relative ai contratti di finanziamento in essere o ad estinguere queste ultime. Di ciò l'Amministrazione Comunale si farà garante, a favore di ASM PAVIA, nei confronti del soggetto gestore subentrante.

Modifica di erogazione dei servizi

- I. Qualora nel corso dell'affidamento si rendesse necessario procedere a modifiche, incrementi, riduzioni dei servizi per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o per ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione Comunale e ASM PAVIA concorderanno eventuali modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto del presente Contratto.
- II. Nel caso le variazioni implicino un maggiore/minore impegno di mezzi e/o personale per espletare i servizi, le parti ridetermineranno conseguentemente il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica.

Servizi speciali ed occasionali. Stipula di contratti con le utenze.

- I. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere ad ASM PAVIA l'espletamento di altri servizi aventi affinità ed attinenza con quelli oggetto del presente Contratto ma non rientranti negli obblighi di cui al presente Contratto e dell'allegato Capitolato Prestazionale e Progetto Tecnico, previo regolare ordine indicante la copertura finanziaria della spesa (impegno di spesa).
- II. Qualora ASM PAVIA stipuli con le singole utenze private, e nei limiti di operatività di legge, contratti integrativi di servizi oggetto del presente contratto, quali ad esempio l'accesso alle proprietà private, il noleggio di contenitori, l'incremento delle frequenze di servizio e/o altri accordi, dovrà darne adeguata informativa scritta agli uffici incaricati dell'Amministrazione Comunale.

Tributi inerenti il servizio.

- I. I proventi derivanti dall'applicazione dei tributi sono di pertinenza del Comune e vengono riscossi dallo stesso o per conto del Comune da altro soggetto.

Organizzazione del servizio.

- I. Il servizio di cui al precedente articolo dovrà essere svolto secondo criteri d'efficienza, efficacia ed economicità e, fermo restando il generale potere/dovere di vigilanza e controllo in capo all'Amministrazione Comunale, l'organizzazione del servizio è affidata alla esclusiva responsabilità di ASM PAVIA, la quale ne stabilirà autonomamente le modalità di

pianificazione ed esecuzione, in conformità al Capitolato prestazionale ed al Progetto Tecnico allegati, facente parte integrante del presente Contratto.

Strumenti organizzativi e gestionali

- I. Per quanto attiene alle modalità organizzative del servizio, ASM PAVIA ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi e gestionali ritenuti più idonei per il conseguimento degli obiettivi.
- II. Di conseguenza le attività di cui al presente Contratto di servizio, fermo restando l'obbligo di esecuzione in modo compiuto da parte della società ASM PAVIA, potranno essere esercitate anche attraverso partecipazioni, accordi o forme di collaborazione con società o imprese specializzate del settore, comunque, fatta salva la piena e solidale responsabilità di ASM PAVIA per il rispetto di quanto previsto dal presente Contratto di servizio, in particolare per quanto concerne gli impegni di natura economica.
- III. La Società, ove intendesse assegnare parte del servizio di Igiene Urbana o prestazioni ad esso strumentali a terzi, li selezionerà nel rispetto delle procedure applicabili, come descritte dal d.lgs. 50/2016 e s.m. i. Il terzo così individuato dovrà in ogni caso possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi affidati e dovrà osservare le prescrizioni normative in materia. La Società resta comunque totalmente responsabile nei confronti del Comune dello svolgimento di tutti i servizi previsti nel presente Contratto di servizio, anche se affidati a terzi.

Obiettivi qualificanti

- I. In generale ASM PAVIA si obbliga ad assicurare per tutti i servizi a lei affidati un elevato livello qualitativo e ad attivare e mantenere un corretto rapporto con gli uffici comunali incaricati degli indirizzi e del controllo.
- II. ASM PAVIA si impegna, al conseguimento degli standard qualitativi previsti nel Capitolato prestazionale e nel Progetto Tecnico-economico, ed in particolare al raggiungimento della soglia del 85% di Raccolta differenziata entro 5 anni dalla sottoscrizione del contratto, mediante introduzione della misurazione puntuale. Al termine del terzo anno di contratto ASM PAVIA e il Comune si incontreranno per analizzare congiuntamente il trend di raccolta differenziata per verificare l'effettiva possibilità di raggiungimento dell'obiettivo entro il termine sopra previsto.
- III. Nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati, le Parti valuteranno congiuntamente la possibilità di adottare opportune azioni correttive, anche con riguardo all'organizzazione del servizio o alla sensibilizzazione della cittadinanza nei confronti della materia ambientale.
- IV. Comune e ASM PAVIA convengono sulla necessità di aggiornare periodicamente, mediante il confronto tra le Parti, le forme e gli strumenti più idonei per assicurare un efficace

controllo, un'adeguata verifica e vigilanza del servizio erogato, sotto i diversi profili dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità.

- V. In particolare la Società dovrà porre massima attenzione ai seguenti obiettivi qualificanti, meglio descritti nel Progetto Tecnico:
1. introduzione, previo accordo con l'Amministrazione Comunale, entro i primi 2 anni di contratto della modalità di raccolta "puntuale";
 2. affiancamento all'amministrazione comunale per la predisposizione e realizzazione di campagne di informazione e comunicazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti;
 3. retrocessione dei ricavi da valorizzazione dei rifiuti, già prevista nella definizione del canone per i servizi a corpo, come minor corrispettivo;
 4. attività di controllo sul rifiuto esposto;
 5. compostaggio domestico;
 6. supporto nell'applicazione della normativa ARERA;
 7. analisi merceologiche sui rifiuti prodotti da utenze non domestiche;
 8. creazione di una banca dati accessibile via web.
- VI. L'attuazione dell'obiettivo relativo all'introduzione della modalità di raccolta "puntuale" sarà regolata da uno specifico "Disciplinare Esecutivo" che dovrà essere approvato dalla Amministrazione comunale e sottoscritto dalle parti per darne attuazione, contenente le modalità esecutive di dettaglio, il programma temporale di attuazione nonché i costi e gli effetti sulla previsione di conto economica di erogazione del servizio (PCE) posta alla base dell'affidamento.

Continuità del servizio

- I. Il servizio di igiene ambientale dovrà essere svolto con continuità, regolarità e senza interruzioni salvo casi di forza maggiore.
- II. In caso di servizio irregolare o d'interruzione dello stesso, ASM PAVIA si impegna ad adottare misure volte a ristabilirne le condizioni normali.
- III. In particolare, in caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, ASM PAVIA dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n.146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali: in particolare si farà carico della dovuta informazione agli utenti, mediante opportune azioni informative, nelle forme e nei termini di Legge, circa i modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.

Efficienza, efficacia ed economicità

- I. Il servizio in oggetto deve essere svolto in modo da garantirne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, ed ASM PAVIA adotta le misure necessarie al perseguimento di tali obiettivi.

Obblighi di ASM PAVIA

- I. ASM PAVIA si impegna al rispetto del Capitolato prestazionale e del Progetto Tecnico economico allegati ed in particolare a consegnare:
 - tempestivamente, a mezzo PEC e/o e-mail, le informazioni sulle eventuali variazioni previste nello svolgimento dei servizi rispetto alla pianificazione definita in accordo ai contenuti nel Progetto Tecnico allegato (ad esempio: mancata raccolta per condizioni atmosferiche, servizio da recuperare per guasto automezzi, ecc.)
 - con frequenza mensile, i dati quantitativi delle singole frazioni di rifiuto raccolte nel mese precedente.
- II. Ove opportuno e necessario ASM PAVIA informerà per iscritto il Comune in ordine alle problematiche connesse alla gestione dei servizi ed alla eventuale possibilità di mutare le condizioni operative degli stessi, sempre che queste variazioni si informino a criteri di massima efficienza ed economicità per il Comune.
- III. ASM PAVIA si renderà disponibile a periodici incontri con il Comune per la verifica dello stato dei servizi e delle eventuali iniziative che ne consentano il miglioramento.
- IV. Entro il mese di marzo di ciascun anno ASM PAVIA dovrà trasmettere al Comune i dati consuntivi, dettagliati, della produzione rifiuti dell'anno precedente.
- V. ASM PAVIA avrà anche il compito di:
 - provvedere alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti, ivi compresi i formulari di identificazione, nonché alla consegna - nei tempi e con le modalità da concordare con il Comune – dei documenti richiesti per l'adempimento degli obblighi di legge spettanti al Comune;
 - provvedere alla compilazione della modulistica con particolare riferimento al M.U.D e all'applicativo regionale O.R.SO per la parte relativa ai quantitativi di rifiuti prodotti.
- VI. A fronte di mutate disposizioni regolamentari che modifichino l'erogazione del servizio nonché gli obblighi di conferimento dei rifiuti per il tramite di ASM Pavia, la stessa ASM Pavia si dovrà attivare in modo da riorganizzare il servizio di raccolta ed i relativi contratti di supporto esterno in modo da seguire il corso delle eventuali defezioni dal servizio pubblico e non gravare né sulla qualità di erogazione del servizio agli utenti né sul costo complessivo del servizio soggetto a TARI.

Osservanza delle leggi e dei regolamenti.

- I. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente contratto, ASM PAVIA avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni portate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del

personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto del contratto. In particolare si richiama all'osservanza delle disposizioni legislative nazionali e regionali vigenti in materia, nonché dei regolamenti comunali per la disciplina dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e per le raccolte differenziate.

- II. ASM PAVIA sarà tenuta a rispettare anche ogni provvedimento avente forza di legge che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, previo accordo con gli uffici tecnici comunali rispetto ad eventuali aggravii economici che ne derivassero.
- III. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente contratto, ASM PAVIA è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dagli Uffici designati al controllo dei servizi previo accordo fra le parti.

Rapporti tra ASM PAVIA e l'Amministrazione Comunale: Indirizzo, vigilanza e controllo; Cooperazione; Referenti ASM PAVIA; Capo Centro Responsabile dei Servizi

- I. Competono al Comune le funzioni di indirizzo, che si esplicano nelle modalità indicate nel presente atto, volte ad assicurare i livelli e le condizioni di servizio adeguati.
- II. Il Comune si avvarrà per l'esercizio delle attività di indirizzo, vigilanza e controllo anche della struttura per l'esercizio del controllo analogo come prevista nello statuto di ASM PAVIA.
- III. Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi dei propri funzionari, con i quali ASM PAVIA si rapporterà direttamente per la gestione dei Servizi. Di norma le disposizioni saranno trasmesse via PEC o e-mail.
- IV. Il Comune ha facoltà di controllare mediante i propri incaricati la regolarità del servizio in relazione agli standard di qualità e quantità propri del servizio, come descritti nel presente Contratto e nel relativo Capitolato prestazionale.
- V. Il Comune si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta: i relativi oneri saranno a carico di ASM PAVIA.
- VI. Entro i tempi previsti dalla normativa pro tempore vigente, la Società si impegna ad elaborare e trasmettere al Comune analitica Previsione di Piano Economico Finanziario redatto secondo il metodo tariffario rifiuti vigente, al fine di consentire al Comune la corretta formazione del bilancio di previsione e la pianificazione tariffaria, nonché la verifica di congruità con il PEF di contratto;
- VII. La Società ha comunque l'obbligo di consegnare al Comune gli oggetti di valore eventualmente ritrovati tra i rifiuti, dandone segnalazione immediata al Comando di Polizia Locale. La Società collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, in sinergia con il Comune. Le attività descritte nel presente articolo rientrano ad ogni effetto nel corrispettivo pattuito. Entro il 31 gennaio di ogni anno si procederà ad una verifica complessiva dello stato dell'arte per valutare l'efficacia ed efficienza dei servizi in essere

e proporre al Comune eventuali modifiche e integrazioni per garantire la migliore qualità dei servizi e l'aderenza agli strumenti normativi e programmatori eventualmente emanati nel periodo di contratto.

- VIII. È fatto obbligo al personale di ASM PAVIA di segnalare al Comune quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio.
- IX. È fatto altresì obbligo di denunciare al predetto ufficio qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di immondizie o altro sulle strade, ecc.) coadiuvando anche l'opera della Polizia Locale con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.
- X. ASM PAVIA collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dal Comune.
- XI. I rapporti tra ASM PAVIA ed il Comune saranno curati dai responsabili di ASM PAVIA, i cui nominativi dovranno essere segnalati al Comune per iscritto, prima dell'affidamento dei servizi e, con tempestività, per ogni variazione che li riguardi. Saranno i diretti interlocutori dei funzionari dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione delle attività affidate.
- XII. Al Responsabile dei Servizi è altresì affidata la responsabilità per quanto concerne il coordinamento operativo ed il controllo delle eventuali imprese appaltatrici.

Rapporti economici

- I. Quale principio generale e patto essenziale del presente Contratto, in coerenza con la normativa nazionale e regionale di settore, nonché con la disciplina regolatoria emanata da ARERA, si conviene che la complessiva gestione della Tariffa (comunque denominata) dovrà comunque garantire il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione. Agli introiti derivanti dalla tariffa si aggiungeranno i corrispettivi dovuti ad ASM PAVIA dal Comune in forza di accordi previsti nel contratto.

Corrispettivi

- I. Il corrispettivo per l'erogazione dei servizi **a corpo** così come dettagliato nel Progetto Tecnico è pari a € 549.299,00 (cinquecentoquarantanovemiladuecentonovantanove/00) annui IVA di Legge esclusa.
- II. Dal canone di cui sopra rimangono esclusi gli oneri di trasporto all'impianto finale e di recupero/smaltimento della frazione indifferenziata, che saranno addebitati al Comune in base ai quantitativi prodotti ed alle condizioni economiche applicate alla stessa ASM PAVIA dall'impianto finale, selezionato tramite procedura ad evidenza pubblica.

- III. Nel caso ci fossero variazioni, diverse da quelle disciplinate nel presente Contratto di servizio, nelle modalità di erogazione del servizio, queste comporteranno un aggiornamento del corrispettivo (in aumento o in diminuzione).
- IV. I Corrispettivi per servizi accessori attivati a domanda del Comune vengono definiti in base a specifico preventivo elaborato su richiesta dell'Ente.
L'esecuzione dell'attività avverrà a fronte di approvazione di specifico impegno di spesa, a cui seguirà fatturazione al termine dei lavori.
- V. Annualmente, entro i termini previsti dalla normativa, ASM PAVIA provvederà a elaborare e trasmettere Piano Economico Finanziario redatto secondo il metodo tariffario rifiuti vigente *pro tempore*.
- VI. Il Comune provvederà ad approvare annualmente in Consiglio Comunale il Piano Economico Finanziario, verificando la coerenza delle previsioni del Progetto tecnico di ASM PAVIA e la permanenza di equilibrio economico finanziario; il Comune successivamente provvederà a trasferire il PEF MTR ARERA nei termini di legge per l'approvazione da parte di ARERA.
- VII. Al corrispettivo annuale a corpo sopra indicato verrà annualmente applicato, a decorrere dal secondo anno di vigenza del contratto, l'adeguamento secondo l'indice ISTAT per i prezzi al consumo delle famiglie di impiegati ed operai.
- VIII. In relazione all'andamento del mercato, della reale produzione dei rifiuti e dei costi di smaltimento, nel 2025 sarà previsto un momento di verifica congiunta del raggiungimento degli obiettivi del contratto nonché un aggiornamento e verifica sulla permanenza degli equilibri e previsioni relative alla produzione dei rifiuti differenziati ed ai costi sostenuti da ASM PAVIA : in caso di scostamento superiore al 10% tra il costo sostenuto dal gestore nell'anno 2024 e la previsione contrattuale relativa esclusivamente alle voci: costi di recupero/smaltimento della frazione differenziata e produzione di tali frazioni di rifiuti, le parti rinegozieranno a partire dal 2026 il Prospetto del Conto Economico per la sola parte in eccedenza al 10%, tenuto conto altresì che per le altre voci è comunque riconosciuto l'adeguamento ISTAT.
Resta inteso che la variazione entro il 10% delle voci di cui sopra è, e rimane, a carico dell'affidatario e costituisce rischio di impresa.

Copertura finanziaria

- I. Il Comune si impegna a stanziare nel proprio bilancio i fondi necessari per remunerare ASM PAVIA per le prestazioni di cui al presente Contratto e nel Capitolato Prestazionale e nel Progetto Tecnico allegato, con l'obbligo di mantenere l'equilibrio economico-finanziario, nel rispetto di quanto previsto nel presente Contratto e dalle norme regolatorie emanate da ARERA.

- II. L'alterazione dell'equilibrio economico-finanziario si verifica quando il corrispettivo riconosciuto dall'ente non copre tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti. In tal caso si procede a variazione del corrispettivo e/o conguagli e/o variazione dei servizi.
- III. Nel caso in cui venga meno l'equilibrio economico finanziario della gestione, ASM PAVIA informa senza indugio il Comune fornendo ogni dato utile a valutarne cause e dimensione.
- IV. Il Comune, oltre a poter avere accesso ai documenti di ASM PAVIA, può chiedere chiarimenti ed approfondimenti e fare verifiche, anche presso ASM PAVIA, sui dati comunicati da quest'ultimo.
- V. ASM PAVIA, qualora si verifichi uno scostamento dall'equilibrio economico finanziario ad essa non imputabile può avanzare una proposta di riequilibrio al Comune in sede di ultima rata del corrispettivo o di aggiornamento del corrispettivo annuo.
- VI. Gli importi *pro anno* dovranno comunque essere raffrontati con le risultanze del relativo annuale PEF ARERA ed eventualmente ridotti se superiori per ammontare.
- VII. Il Comune valuta l'ammissibilità delle richieste di cui al comma 5 e si pronuncia in merito alle stesse entro 30 giorni dalla richiesta di ASM PAVIA.
- VIII. Nel caso in cui il Comune ritenga di accogliere la richiesta dispone il riequilibrio. In caso contrario può sottoporre ad ASM PAVIA proposte alternative su cui quest'ultimo si pronuncia entro 30 gg con riscontro scritto.
- IX. Il Comune procede al riequilibrio della gestione intervenendo, nel rispetto della normativa vigente, intervenendo su:
 - a) Corrispettivo annuale del servizio;
 - b) Conguaglio del servizio, solamente per eccessiva onerosità sopravvenuta secondo le regole del Codice Civile;
 - c) Qualità e quantità dei servizi richiesti.

Pagamenti

- I. La fatturazione dei servizi a canone avrà frequenza mensile con importo pari a 1/12 del costo annuo complessivo del servizio, determinato come sopra menzionato, e pagamento a mezzo Bonifico Bancario entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica. Nel caso in cui il pagamento venga effettuato con ritardo superiore a giorni 10 (dieci) ASM PAVIA non potrà sospendere il servizio; tuttavia applicherà gli interessi di mora nella misura del tasso legale. Per data di effettivo pagamento s'intende, nel caso di bonifico, la data di reale disponibilità della valuta presso la controparte.
- II. Gli importi relativi ad eventuali penali/conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del Contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra il Comune e ASM PAVIA, tramite emissione di appositi documenti contabili.

- III. La fatturazione degli oneri relativi al trattamento della frazione indifferenziata avverrà con frequenza mensile in base ai quantitativi di rifiuto prodotto come risultante dalle pesate presso l'impianto di Montebellino e/o l'impianto finale.
- IV. A garanzia della stabilità del contratto e delle prestazioni performanti verso il Comune richieste ad ASM Pavia con l'affidamento in-house di cui al presente contratto, in nessun caso potranno aversi conguagli positivi sul valore contrattuale pro anno e a maggior ragione, sui dati esposti riferiti all'esercizio in questione se non per eccessiva onerosità sopravvenuta.

Sicurezza del lavoro e prevenzione degli infortuni

- I. ASM PAVIA ha l'obbligo di predisporre il Piano di sicurezza come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.
- II. In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs. 81/2008 sull'attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, e sue successive modifiche e integrazioni.
- III. Preliminarmente all'avvio dei servizi oggetto del presente contratto, ASM PAVIA provvederà a fornire al Comune di Cava Manara una copia del Piano di sicurezza nel quale verrà specificato il nominativo del responsabile ed eventuali variazioni.
- IV. Dovrà essere garantito i lavoratori, in ogni caso, l'esercizio dei diritti sanciti dall'articolo 9 della legge 20 maggio 1970, n. 300.
- V. ASM PAVIA sarà ritenuta responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche e delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori.

Responsabilità, cauzione e obblighi assicurativi

- I. ASM PAVIA individuerà tra il proprio personale i referenti tecnici ed amministrativi incaricati di curare i rapporti con il Comune di Cava Manara garantendo la permanente reperibilità dei primi negli orari di svolgimento dei servizi . ASM PAVIA risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose o animali in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati, compresi eventuali danni che i contenitori impiegati per l'esecuzione dei servizi di cui al presente contratto dovessero subire durante il loro svuotamento e/o trasporto, e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati all'ambiente, alle persone, alle proprietà altrui in dipendenza degli obblighi derivanti dal contratto o nella esecuzione dei servizi.

- II. ASM dovrà prestare una cauzione nelle forme e modi di cui all' art. 103 del D. Lgs 50/2016 in misura pari al 10% dell'importo contrattuale annuale. Tale cauzione deve permanere fino alla data di scadenza del contratto.
- III. ASM PAVIA non sarà responsabile di danni causati a terzi per effetto di contenitori di rifiuti e/o rifiuti abbandonati da terzi sul territorio.
- IV. Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico di ASM PAVIA la quale ne è la sola responsabile.
- V. ASM PAVIA, preliminarmente all'avvio dei servizi e in occasione del rinnovo, dovrà fornire al Comune di Cava Manara copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra nonché copia delle polizze assicurative per la responsabilità civile di ogni automezzo che sarà impiegato sul territorio, per un massimale "unico" di almeno 3.500.000,00 euro per ciascun automezzo.
- VI. ASM PAVIA dovrà obbligatoriamente fornire, all'atto della stipula del presente contratto, copia della polizza assicurativa, con un massimale di Responsabilità Civile verso Terzi non inferiore a €. 3.500.000,00 (tremilonicinquecentomila) per ogni sinistro, con il limite di €. 3.500.000,00 (tremilonicinquecentomila) per ogni persona lesa e €. 3.500.000,00 (tremilonicinquecentomila) per danni a cose, e per Responsabilità Civile verso i prestatori di lavori non inferiore a €3.500.000,00 (tremilonicinquecentomila) per ogni sinistro, con il limite di €. 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila) per ogni persona lesa, da questa accesa, atta a garantire la copertura per i rischi di responsabilità, di qualsiasi tipo causati a terzi (lesioni personali, danni a cose, interruzione di attività, ecc.) e al Comune, nonché per i danni alle opere preesistenti o a quelle sulle quali si eseguiranno servizi e/o lavori per l'intera durata dell'affidamento.
- VII. Qualora il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, valgono queste condizioni:
 - a) in relazione all'assicurazione contro tutti i rischi di esecuzione, tali franchigie o scoperti non sono opponibili al Comune di Cava Manara;
 - b) in relazione all'assicurazione di responsabilità civile, tali franchigie o scoperti non sono opponibili al Comune di Cava Manara.
- VIII. Le garanzie prestate da ASM PAVIA di cui ai commi precedenti coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici e sono estese fino a 12 (dodici) mesi dopo la data terminale del contratto; a tale scopo:
 - a) l'estensione deve risultare dalla polizza assicurativa;
 - b) l'assicurazione copre i danni dovuti a causa risalente al periodo di esecuzione o dovuti a fatto da ASM PAVIA nelle operazioni di manutenzione previste tra gli obblighi del contratto.

Penalità

- I. In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti per l'esecuzione dei servizi, ASM PAVIA, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione, sarà passibile di sanzioni contrattuali determinate come di seguito:
 - a) da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 150,00 per disfunzioni di servizio dovute a inconvenienti tecnici, a difetto da parte degli operatori e all'inosservanza delle norme contrattuali relative al decoro ed all'immagine del servizio, comunque a fatti non compromissori dei servizi stessi;
 - b) da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 300,00 per disfunzioni di servizio dovute al ripetersi di inconvenienti tecnici già contestati o all'inosservanza delle norme contrattuali relative alle prescrizioni tecniche di espletamento del servizio, comunque a fatti che compromettono i servizi stessi, anche in termine di intercettazione di materiale;
 - c) da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 500 per il ripetersi dei fatti contestati al precedente punto o per disfunzioni di servizio dovute a dolo o malafede anche da parte dei singoli operatori, alla omissione di servizio non giustificata e dall'inosservanza di norme, leggi e regolamenti;
 - d) per tutte le ulteriori inadempienze previste dal presente Contratto di servizio ma non specificatamente espresse e quantificate precedentemente, sarà applicata una sanzione pari a € 150,00;
- II. In caso di inadempienze che comportino l'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui vengono previste l'irrogazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale applicazione di penali contrattuali che verranno rimosse in modo autonomo e non assorbente.
- III. Qualora ASM PAVIA ritenesse che l'inadempienza di cui al precedente comma sia dipesa da cause di forza maggiore o imputabili a soggetti terzi diversi da quelli eventualmente impiegati da ASM PAVIA nello svolgimento del servizio, dovrà dichiararlo entro 48 ore dalla formale contestazione. Il definitivo accertamento ed il riconoscimento di tali circostanze di forza maggiore da parte del Comune comporterà l'esonero dal pagamento della penale stessa.
- IV. Fermo restando quanto sopra, per la mancata documentazione di pesatura dei rifiuti contestualmente alle operazioni di raccolta, verrà applicata una sanzione amministrativa di € 150,00 (centocinquanta/00) per mezzo e per giorno.
- V. L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale ASM PAVIA avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione inviata al suo domicilio tramite Posta Elettronica Certificata.

- VI. Eventuali contestazioni nell'applicazione della penale saranno demandate, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, al Giudice Ordinario competente.
- VII. L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza previa emissione di nota di accredito da parte di ASM PAVIA; in caso di contestazione da parte di ASM PAVIA, l'applicazione della penale sarà sospesa in attesa dell'esperimento del tentativo di accordo bonario.
- VIII. Le suddette sanzioni saranno inoltre applicate ad ASM PAVIA, sulla base dell'importo minimo previsto per singola sanzione, anche per irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa e/o per comportamenti scorretti verso il pubblico e/o per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate, purché debitamente documentate.
- IX. Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Richieste ad ASM PAVIA da parte del Comune

- I. Fatto salvo quanto previsto dal presente Contratto di servizio, l'esecuzione dei servizi aggiuntivi non contemplati dal Capitolato prestazionale o dal Progetto Tecnico allegati, dovrà essere preceduta da formale richiesta inviata da soggetto competente e in possesso dei poteri necessari ad impegnare l'Amministrazione Comunale.
- II. Le richieste provenienti dal Comune sono prese in considerazione da ASM PAVIA solo se provenienti dal soggetto in possesso delle suddette caratteristiche, a mezzo mail o per via PEC.

Carta dei servizi – Rapporti con i cittadini/utenti

- I. Il servizio di Igiene Ambientale è gestito nel rispetto dei principi generali previsti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994 concernente "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", nonché dalla Delib. G.R. 12-12-2007 n. 8/6144 Schema tipo Carta dei servizi dei rifiuti. La soddisfazione delle esigenze della cittadinanza fruitrice costituisce l'obiettivo primario della Società.
- II. La Carta dei Servizi è un impegno scritto verso gli utenti/clienti dei servizi erogati dalla Società ed è ispirata a una serie di principi generali che possono essere sintetizzati come segue:
 - Eguaglianza e imparzialità di trattamento;
 - Continuità e regolarità del servizio;
 - Partecipazione dell'utente/cliente -Trasparenza;
 - Cortesia;
 - Efficacia ed efficienza;
 - Chiarezza e comprensibilità dei messaggi;

- Standard minimi quali-quantitativi.
- III. La Società si impegna a rivedere periodicamente o comunque ogni volta che si rendesse necessario per intervenute modifiche nell'erogazione del servizio, la Carta dei Servizi sulla base dei risultati ottenuti nella gestione del servizio. La Società si impegna a dare adeguata informazione all'utenza circa le variazioni della Carta tramite il sito web e attraverso strumenti capillari di comunicazione.
- IV. In sede di aggiornamento, la Carta dei servizi dovrà tenere in considerazione la normativa applicabile ai servizi collettivi ed individuali e comunque quanto previsto dall'articolo 8 del D.L. 1/2012, convertito, con modificazioni nella Legge n. 27/2012.
- V. La Società si impegna ad adottare modalità comunicative nei confronti dei cittadini utenti, sufficienti a garantire la capillare informazione sulle caratteristiche dei servizi offerti su basi di correttezza, semplicità, rapidità ed efficacia.

Risoluzione per inadempimento e recesso unilaterale

- I. L’Affidante, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni, può risolvere l’affidamento al verificarsi di almeno uno dei seguenti casi:
 - a) gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
 - b) arbitrario abbandono, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in conferimento da parte dell’Affidatario;
 - c) cessazione, cessione o fallimento dell’Affidatario;
 - d) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la pubblica amministrazione per fatti connessi all’esecuzione del servizio;
 - e) gravi e reiterate inosservanze degli obblighi previdenziali relativi al personale dipendente;
 - f) ripetute inosservanze delle prescrizioni volte a salvaguardare la sicurezza e l’incolumità dei lavoratori;
 - g) mancata dimostrazione delle coperture assicurative e delle garanzie fidejussorie previste dal presente affidamento;
- II. Nei casi previsti dai punti b), c), d), e), f), g), h), del presente articolo, la risoluzione dell’affidamento si verificherà di diritto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del Codice Civile.
- III. Fatto salvo quanto previsto dal comma precedente, l’Affidante, a mezzo di regolare diffida, è tenuta a concedere all’Affidatario un congruo termine per rimuovere le irregolarità contestate.
- IV. L’Affidatario ha dieci (10) giorni decorrenti dal ricevimento della diffida per presentare le proprie giustificazioni.

- V. Ai sensi dell'art. 1373, comma 2 c.c., l'Affidante si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dall'affidamento in qualunque momento, con preavviso di almeno 12 (dodici) mesi, comunicandolo all'Affidatario a mezzo PEC.
- VI. Fatto salvo quanto previsto nel presente articolo, è espressamente esclusa la corresponsione di qualsivoglia corrispettivo per il recesso.
- VII. In caso di esercizio della facoltà di recesso, l'Affidante resterà obbligata a corrispondere all'Affidatario le somme dovute in relazione ai servizi prestati alla data in cui il recesso diviene efficace.

Condizioni alla scadenza dell'affidamento

- I. Alla cessazione, naturale, prorogata o anticipata, dell'affidamento gli impianti mobili e le attrezzature mobili messi a disposizione dall'Affidatario potranno essere riscattati dal Comune ovvero dal gestore subentrante, con periodo di ammortamento da determinarsi in base alla durata della vita utile prevista da ARERA con deliberazione 363/2021/R/RIF del 3/8/21 (MTR-2) e ss.mm.
- II. Il Comune, alla cessazione naturale, prorogata o anticipata dell'affidamento, si obbliga a che, tra le condizioni contrattuali a carico del nuovo soggetto gestore subentrante allo stesso Affidatario, sia prevista, quale condizione sospensiva rispetto all'inizio della gestione del servizio, il rimborso degli eventuali oneri residui per eventuali investimenti realizzati dall'Affidatario medesimo - purché formalmente comunicati all'Amministrazione Comunale nel corso dell'affidamento Contratto - non ancora completamente ammortizzati dallo stesso (tenendo conto che il periodo di ammortamento sarà determinato in base alla durata della vita utile ARERA), nonché dell'assunzione da parte del gestore subentrante del personale alle dipendenze di ASM PAVIA S.p.A. addetto al servizio da almeno 6 (sei) mesi antecedenti la cessazione dell'affidamento.
- III. In caso di beni immobili, fabbricati e impianti, il valore residuo di cui al comma precedente si calcola avendo riguardo al valore di ricostruzione a nuovo delle opere, decurtato del valore del degrado fisico da determinarsi in base alle vite utili previste da ARERA con deliberazione 363/2021/R/RIF del 3/8/21 (MTR-2) e ss.mm.ii.