

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[MILANI ENRICO ]</b>
Indirizzo	<b>Cava Manaa</b>
Telefono	<b>0382 5575206</b>
Fax	<b>0382 5575234</b>
E-mail	<b>enrico.milani@comune.cavamanara.pv.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[04-01-1962]
Codice fiscale	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01-2005 – DATA ODIERNA Comandante servizio associato Comuni Cava Manara Zinasco Sommo  
01-2001 - 12 -2004 Comandante servizio associato Comuni Cava Manara San Martino  
Siccomario Zinasco Travacò Siccomario Sommo;  
10-1996 - 12-2000 Coordinatore Polizia Locale Cava Manara;  
01-1996 10-1996 Ufficio Traffico Comune di Pavia progettazione e attuazione segnaletica  
orizzontale ( Partecipato con lo Studio Gelmini di Milano alla stesura del PUT di Pavia)  
08- 1995 12-1995 Ufficio sottufficiale di giornata relazioni utenza Polizia Locale Pavia  
10-1988 - 08 1995 servizio viabilità polizia municipale Pavia prima come agente e dal 1990  
come istruttore  
10- 1985 - 07- 1988 responsabile alla direzione presso Foodservice system Milano Via Caldera ]  
Comune di Cava Manara Via Manara 7 27051 Cava Manara
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Polizia Locale
- Tipo di azienda o settore  
Responsabile Servizio IV Polizia Locale
- Tipo di impiego  
Decisionale e controllo su tutte le materie inerenti l'attività di polizia locale
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2007 corso iref PG presso Comando Polizia Locale di Pavia  
2006 corso UNIPV per rilievo e ricostruzione incidenti stradali  
2005 corso Iref per responsabili servizi associati – convenzioni di vigilanza tra comuni  
2004 corso per predisposizione atti amministrativi gestionali responsabili organizzata dal nucleo  
di valutazione  
2003 Corso formazione comportamentale Ditta Academia  
1990 corso concorso per accesso alla qualifica VI  
1988 corso formazione per agenti  
1986 corso formazione dirigenti foodservice food italia]  
Istituto tecnico statale per geometri
- Nome e tipo di istituto di

**I.Re.F.**

Istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

## PRIMA LINGUA

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

**SCHEDA CURRICULUM VITAE**

Geometra

[ inglese ]

[ spagnolo ]

[buono,]

[elementare. ]

[ buono ]

[ attraverso il corso di formazione sopracitato si è acquisito un modus operandi da applicare nella relazione col pubblico, nell' ambito sportivo esercitata funzione di allenatore a livello di campionati giovanili (pulcini esordienti), supporto ad assessore servizi sociali per quanto concerne problematiche cittadini extracomunitari]

[ capacità amministrative di gestione atti assunte tramite corso di formazione ed applicate anche in riferimento alle attività normali inerenti la sfera lavorativa ]

[ pratica computer assunta con corso di formazione effettuato presso il domicilio ]

[ scrittura autodidatticamente ]

[. ]

A e B

[]

[. ]