

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Comune di Cava Manara (PV)
N° Prot. 0010836 del 10-10-2013

Nome MICHELE PINI - LISTA PINI
Ufficio AMMINISTRAZIONE
Cat. 2 Clas. 3 Fasc.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MICHELE PINI

Indirizzo

12/B VIA VILLA GLORI 27051 CAVA MANARA (PV)

Telefono

0382/553152

Fax

E-mail

rossifotoottica@virgilio.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19 DICEMBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1987 ad oggi
Rossi Foto Ottica s.n.c.
Via Mazzini, 18 27051 Cava Manara (PV)
Commerciale - Ottica e Fotografia
Ottico
Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1986 al 1987
Istituto Galileo Galilei di Milano - Diploma Arti Ausiliarie della Professione Sanitaria - Ottica

Anatomia e fisica dell'apparato visivo – Capacità di determinazione del grado di refrazione nei casi di ametropia (difetto visivo) e approntamento del mezzo correttivo definitivo (occhiali o lenti a contatto)
Ottico

Dal 1981 al 1986
Istituto Tecnico per Geometri A. Volta di Pavia – Geometra

Topografia, Tecnologia, Estimo – Capacità lettura e comprensione di progetti edili, viabilistici nonché lottizzazioni ed altri interventi – Conoscenza dei materiali, conoscenza delle normative specifiche
Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE CON TERZI E DI COLLABORAZIONE /ORGANIZZAZIONE IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E REALIZZAZIONE PROGETTI SUL PIANO ORGANIZZATIVO, ECONOMICO E COMMERCIALE/AMMINISTRATIVO – ESPERIENZA VENTENNALE IN ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO – ESPERIENZA TRASCORSA DI ASSESSORE IN AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON DELEGA A CULTURA E VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER E DI PROGRAMMI QUALI EXCEL, PHOTOSHOP, GESTIONE POSTA ELETTRONICA, ACQUISIZIONE E TRATTAMENTO DOCUMENTI ATTRAVERSO SCANSIONE E IMMAGAZZINAMENTO DATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CAPACITÀ NEL SUONARE STRUMENTI MUSICALI (PIANOFORTE, TASTIERE), NEL DISEGNO, NELLA RECITAZIONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI