

STEFANIA MELLERA

CURRICULUM VITAE

Indirizzo: C.so Giuseppe Garibaldi, 75 – 27100 Pavia (PV)

Telefono 3470675999

Email stefania.mellera@gmail.com

Codice fiscale MLLSFN82M46G388T

Data e luogo di nascita 06/08/1982 Pavia

OCCUPAZIONE ATTUALE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio: Centro Orientamento Universitario – C.OR., Career Service

Da dicembre 2012: Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

- Partecipazione alla pianificazione di processi e realizzazione di azioni volte ad un'efficace e integrata gestione degli strumenti e dei servizi placement a sostegno dell'occupabilità dei laureati, per la ricerca di esperienze professionalizzanti in Italia e all'estero. **Attività di orientamento al lavoro e gestione servizi placement** (banca dati laureati e ricerca CV, bacheca annunci, convenzioni e attivazione tirocini, incontri di orientamento al lavoro in Ateneo, contenuti web, servizi mailing con attività di comunicazione diretta a target verso pubblici diversi).
- Realizzazione di **interventi specifici e specialistici su misure nazionali e regionali di Formazione Lavoro**.
- Servizi di consulenze alle aziende e di orientamento al lavoro verso studenti e laureati per il matching domanda offerta di opportunità di stage curriculari/ extra curriculari e offerte di lavoro.
- Partecipazione a **tavoli tecnici e consorzi universitari nazionali ed internazionali**.
- Rappresentante dell'Università di Pavia al **Coimbra Employability Working Group** da a.a. 2015/16: partecipazione ai meeting e responsabile per l'organizzazione del Working Group Staff Training dell'anno 2016.
- PTA a **supporto del progetto strategico di Ateneo Lauree Magistrali Plus (LM+)** e risorsa a coordinamento dei rapporti con il Servizio Relazioni Internazionali per attività di **progettazione internazionale legate al progetto LM+**.
- Esportazione ed elaborazione **dati servizi placement per la Relazione Integrata sulle attività di Ateneo**.
- Azioni di **coordinamento verso la Governance, i docenti e gli altri servizi di Ateneo** per la realizzazione di obiettivi e progetti specifici.
- **Supporto al capo servizio e al responsabile della career service per la realizzazione e la definizione degli obiettivi annuali**.
- **Rappresentante del personale tecnico amministrativo nel Comitato Tecnico Scientifico del C.OR.** da Ottobre 2019.

INCARICO DI DOCENZA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

MASTER di I livello in Nanomedicine for Drug delivery "NANOMED", Dipartimento di Scienze del Farmaco

1. SETTEMBRE 2020: CURRICULUM VITAE AND CAREER MANAGEMENT

Modulo 1 "Application: Curriculum Vitae and Motivation Letter" + "Online tools for application and recruiting"

Modulo 2 "CV lab: write your CV"

Modulo 3 "Work in pair: CV Clinic"

2. SETTEMBRE 2019: CURRICULUM VITAE AND CAREER MANAGEMENT

Modulo 1 "Application: Curriculum Vitae and Motivation Letter"

Modulo 2 "Work in pair: CV Clinic" + "LinkedIn: a new tool for application and recruiting"

3. OTTOBRE 2018: HOW TO APPROACH A JOB: CURRICULUM VITAE, MOTIVATION LETTER AND INTERVIEW

Modulo 1 "Application: Curriculum Vitae and Motivation Letter"

Modulo 2 "Recruiting: Curriculum Screening and Interview" + "LinkedIn: a new tool for application and recruiting"

RELATORE A CONVEGNI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

ISPEHE "IMPLEMENTATION OF INNOVATIVE LEARNING APPROACHES", Progetto "Partenariato Strategico Innovativo per l'Istruzione Superiore Europea", Erasmus + Azione Chiave 2:

"LinkedIn as a new key tool for the Career Service and the new graduates; Match Supply with Demand, the need of the companies and the strategic role of career service to skill up students and graduates", PAVIA 19-26 SETTEMBRE 2015

"The Career Service of the University of Pavia: the need of a changing job market and the answers of the career service", LUBIANA 30 NOVEMBRE – 4 DICEMBRE 2015

PRECEDENTI CONTRATTI E INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA Servizio: Centro Orientamento Universitario – C.OR., Career Service

Da Novembre 2007 a Dicembre 2012

ALTRE ESPERIENZE

Da agosto 2020: Consigliere comunale Gruppo "Progetto Cava 2024", Comune di Cava Manara

STAGE POST LAUREA

Da Marzo a Luglio 2007: Popai Italia – Milano, Associazione di Marketing at Retail

Rassegna stampa e realizzazione in formato digitale, gestione contenuti e coordinazione relazioni interne.

LAVORI STAGIONALI

- Da agosto a ottobre 2007: Responsabile di cassa e personale, gestione rapporti fornitori
Il Vaglio S.r.l. – Ristorante Pizzeria Tiratardi
- Da luglio ad agosto 2006: Hostess di cassa e attività ausiliarie la vendita
Decathlon Italia S.r.l. - San Martino Siccomario (PV)
- Da settembre 2001 a giugno 2004: Ripetizioni scolastiche

TITOLI DI STUDIO

LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA, POLITICA E ISTITUZIONI INTERNAZIONALI

a.a. 2004/2005 – a.a. 2005/2006 - conseguimento titolo: Febbraio 2007, Votazione 110/110

Università degli Studi di Pavia – Corso Interfacoltà: Facoltà di Scienze Politiche e Facoltà di Economia

Tesi dal titolo: *Goodness of Fit: the European Employment Strategy and Denmark* - Relatore Prof.ssa M.A. Confalonieri

Esperienze rilevanti svolte durante il percorso di studi:

- 3-15 SETTEMBRE 2006 SUMMER SCHOOL - UNDER CONSTRUCTION: DEVELOPING A EUROPEAN PUBLIC SPACE, 7TH EDITION, UNIVERSITY OF INNSBRUCK AND UNIVERSITY OF TRENTO - JEAN MONNET EUROPEAN CENTRE
- 26 AGOSTO 2005 – 16 GENNAIO 2006 PROGRAMMA ERASMUS UNIVERSITY OF COPENHAGEN – DPT OF POLITICAL SCIENCE

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE – CURRICULUM RELAZIONI INTERNAZIONALI

a.a. 2001/2002 – a.a. 2003/2004 - conseguimento titolo: Settembre 2004, Votazione 108/110

Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Scienze Politiche

Tesi dal titolo: *La Politica di Coesione Europea* - Relatore Prof.ssa D. Bolech

Approfondimenti di carattere internazionale presso ISPI (ISTITUTO DI STUDI POLITICI E INTERNAZIONALI) – MILANO:

- FEBBRAIO 2004: IL FUTURO DELLE POLITICHE COMUNITARIE,
- SETTEMBRE 2003: MANAGEMENT DEGLI AIUTI UMANITARI, GLI INTERVENTI DI AIUTO UMANITARIO

MATURITÀ SCIENTIFICA a.s.1996/97 – a.s. 2000/01 - Liceo Scientifico "N. Copernico" – Pavia, Votazione: 86/100

FORMAZIONE CONTINUA

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ORGANIZZATI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

"Aggiornamenti in tema di anticorruzione e trasparenza" 2019

"Il regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" 2018 + "Il codice della privacy" 2013

"Aggiornamento su trasparenza e accesso civico", novembre-dicembre 2017

"Aggiornamento quinquennale Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro" 2020

"Incontri per il personale di nuova nomina Anno 2013" 2013

"Imparare a progettare in Europa: Progetti di formazione" 2010

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Italiano: madrelingua

Inglese: B2 upper-intermediate (corsi di formazione professionale Università degli Studi di Pavia)

CONOSCENZE INFORMATICHE PROFESSIONALI

Sistemi di Ateneo: Banca dati SUA-CdS, Almalaurea e relativo DWH, ESSE3, DWH di Ateneo

Protocollo: Titulus Cineca

Web Editig: Wordpress, Strumenti di desktop publishing e grafica per l'editoria digitale

Office editing: Excel per attività d'ufficio

Applicativi web: Google Apps e servizi di gestione di mailing list

SOFT SKILLS

COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione verso i **rapporti interpersonali**, sul lavoro svolgo un'**attività di servizio agli studenti** e, oltre a **lavorare in team**, ho contatti pressoché quotidiani con diversi **attori del mondo accademico** (docenti e PTA) e con **enti e stakeholder** del mondo del lavoro e del tessuto economico e sociale.

Nella partecipazione ai tavoli di lavoro e agli istituti di governo ho maturato **capacità di mediazione e rappresentanza**.

Mi piace **vivere contesti multiculturali** anche nel lavoro collaborando a **progetti internazionali** di Ateneo, partecipando come rappresentante di Ateneo nel Gruppo di Coimbra e cogliendo occasioni di Erasmus staff mobility:

1. 25-29 SETTEMBRE 2018 JAGIELLONIAN UNIVERSITY STAFF TRAINING COIMBRA EMPLOYABILITY WORKING GROUP
"EMPLOYERS, STUDENTS, CAREERS SERVICES – HOW TO COOPERATE SUCCESSFULLY"
2. 25-29 SETTEMBRE 2017 VISITING AT CAREER SERVICE FAC. ECONOMICS BUSINESS UNIVERSITY OF BARCELONA

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'attività Ateneo mi ha insegnato a lavorare all'interno di un **organigramma complesso**. Negli anni ho maturato una visione d'insieme del sistema, dei ruoli e delle funzioni. Ho piacere e capacità per lavorare sia in **autonomia**, sia in **team** soprattutto **per la gestione di progetti complessi e l'organizzazione di grandi eventi** (LM+ day e Career Day).

PUBBLICAZIONI

Paper "*When the Open Method of Coordination Reaches the Goodness of Fit: the Danish Social Partners and the EES*"
Student's presentations series – Jean Monnet Centre of Excellence – University of Trento (2006)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

F.to Stefania Mellerà



CV aggiornato a settembre 2020