

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAZZA GIAN CARLO**
Indirizzo **VIA GARIBALDI, 2**
Telefono **0382-454640**
Fax
E-mail **giancarlomazzagm@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **9 OTTOBRE 1946**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1968 AL 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PARTITO COMUNISTA ITALIANO – Sede di Pavia**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigenza**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 1957 AL 1960**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA MEDIA INFERIORE "C. FERRINI" DI PAVIA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **DIPLOMA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **DAL 1960 AL 1965**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO SCIENTIFICO "T. TARAMELLI" DI PAVIA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Formazione matematico-scientifica**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **1975 – LAUREA IN ARCHITETTURA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **POLITECNICO DI MILANO**

Comune di Cava Manara (PV)
N° Prot. 0010756 del 12-10-2013

Nome MAZZA GIAN CARLO
Ufficio AMMINISTRAZIONE
Cat. 2 Clas. 3 Fasc.



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione tecnica

LAUREA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NUMISMATICA ANTICA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI