

## CURRICULUM - VITAE DI LAGHI WALTER



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	WALTER LAGHI
Indirizzo	17, VIA GALILEO GALILEI, 40026 Russi (RA) ITALIA
Telefono	+329-3191337
E-mail	walter.laghi@provincia.fe.it
Data e luogo di nascita	07-07-1967 FAENZA (RA) ITALIA
<b>Attuale incarico</b>	dal 1 GIUGNO 2022 <b>DIRIGENTE PROVINCIA DI FERRARA</b> <b>Vicesegretario generale-</b> <b>Dirigente Settore RISORSE UMANE –SISTEMI INFORMATIVI E ISTRUZIONE</b>
<b>Precedenti incarichi</b>	Dal 1 gennaio 2019 al 1 giugno DIRIGENTE DEL COMUNE DI FERRARA Servizio Personale; VICESEGREARIO - DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE ED INFORMATICHE  Dal 1998 al 31.12.2018 Dirigente IMOLA–VICESEGREARIO DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE E TECNICHE– NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO E SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI (n.11 Enti Locali e n.1 Azienda Servizi alla Persona) DIRIGENTE SERVIZI PER IL CITTADINO ( DEMOGRAFICI URP STATO CIVILE, ELETTORALE)
<b>Abilitazioni professionali e altri incarichi</b>	AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO SPECIALE AVVOCATI FORO DI RAVENNA DAL 25.9.1995 fino al 2019 ARBITRO DEL LAVORO - ISCRITTO DAL 2005 DATORE DI LAVORO D.LGS 81/08 UFFICIALE D'ANAGRAFE, RESPONSABILE ELETTORALE E UFFICIALE STATO CIVILE COMPONENTE DEL GRUPPO TECNICO NAZIONALE E REGIONALE ANCI PERSONALE E ORGANIZZAZIONE NOMINATO NEL GRUPPO DI SUPPORTO DEL TAVOLO ISTITUZIONALE SUL RIORDINO TERRITORIALE LEGGE REGIONALE N.21/12 COMPONENTE DEL GRUPPO TECNICO REGIONALE ANCI SPL E SOCIETÀ PARTECIPATE PRESIDENTE DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA COMPONENTE OIV CONSULENTE PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CATANIA <b>ESPERTO DEL CAL RER</b>

**ESPERIENZE LAVORATIVE prec.**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a) datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Dal 11-1992 a 12-1993 Arma dei carabinieri Servizio militare Presso il Nucleo Elaborazione dati di Bologna
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Dal 07-1991 al 12-1993 Studio Avv. Porrari A. di Ravenna Studio legale- Iscritto al Registro Speciale Praticanti Albo Avvocati Foro di Ravenna

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 25.1.1993 al 30.09.1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Comune di Massa Lombarda Ravenna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ente Locale Territoriale ViceSegretario – Responsabile di Settore organi Istituzionali Generali e Amministrativi (prima 7<sup>a</sup>qfL, poi 8<sup>a</sup>qf a tempo indeterminato )</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 1995 al 1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Comune di Alfonsine - Ravenna Ente Locale Territoriale Incarico gestione del Personale e dal 1996 Esperto esterno NdV</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 1-10-1997 al 21.02.1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Comune di Mirandola (MO) Ente Locale Territoriale Dirigente primo settore Area Affari generali – Organizzazione Risorse Umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da 02/07/1998 al 31.12.2018 (fino al 23.12.2003 a tempo det. poi a tempo indet.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Comune di Imola - 4, via Mazzini Imola (BO) Ente Locale territoriale DIRIGENTE con incarichi di :Vicesegretario- Affari generali- Risorse Umane – Organizzazione e Sistemi Informativi. Contratti e gare Servizi Demografici e Statistici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da 2000 al 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Enti pubblici, ASP, Comuni, Province, Unioni di comuni, Aziende consortili Ente Locale e pubbliche amministrazioni in genere Consulente e componente Nuclei di valutazione e OIV Tra i quali, in tempi e durate diverse) di Provincia di Teramo (Ispezione Ragioneria Generale dello Stato) Comune di Grosseto (OIV), Comune di Castelfranco Emilia (MO), l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino, e della Convenzione tra 9 Comuni Lombardi (OIV) , dell'Asp di Imola Consorzio Servizi Sociali di Imola (NDV), Comune di Castelbolognese (OIV), componente del Comune di Sasso Marconi (OIV), ASC (OIV), Asp Comuni Modenesi Area Nord (consulenza), Asp Codigoro, IPAB Russi, Comune di Alfonsine e Russi;</p>
	<p><b>Attualmente non ho incarichi di OIV ai sensi del DM sono inserito in NDV di alcune amministrazioni locali quali Comune di Recanati , Finale Emilia, Unione Appennino Bolognese e Unione appennino reggiano.</b></p>
	<p><b>ALTRI INCARICHI RILEVANTI</b></p>
	<p>Attività di supporto nella costruzione di convenzione e servizi associati;</p>
	<p>Attività di supporto nella gestione di istituti del personale (anche con l'istituto del Comando (ad esempio come Dirigente del Comune di Comacchio nel 2022/2023)</p>

• Date (da – a)  
datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1997 al 2018  
Enti Pubblici e società di formazione

Attività formativa e di supporto allo sviluppo organizzativo

Negli anni 1997/2023 ho svolto in qualità di relatore o docente, per le maggiori società di formazione per pubblici impiegati (Scuola Superiore Pubblica amministrazione, Formez, ANCI, Formeel Formeet, ARER IPAB, Asp di Codigoro, Asp Area Nord, Gubbio Management, Futura Paideia Villa Umbra, DeA, ecc..) e per Enti Locali diversi seminari e corsi per il personale degli Enti Locali e della pubblica amministrazione nelle materie relative a :

- a) gestione del personale, valutazione, controlli e programmazione economica;
- b) costruzione del fondo di incentivazione del personale;
- c) accesso ed incarichi da parte delle pubbliche amministrazioni;
- d) responsabilità dei pubblici dipendenti;
- e) atti e procedimenti amministrativi;
- f) trasparenza amministrativa D.lgs 33/13;
- g) gestione contratti e appalti;
- h) piano anticorruzione L. 190/12;
- i) semplificazione amministrativa;

Mediamente è possibile stimare in circa 15 corsi all'anno.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di Laurea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da 1986 a 1991  
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Laurea in Giurisprudenza

*Laurea in Giurisprudenza* presso l'Università di Bologna conseguita nel 1991 con punteggio finale di *110/110* tesi di laurea in Ordinamento Bancario con il Prof. Renzo Costi Ordinario di Diritto Bancario, dal titolo

"Le succursali di banca extracomunitarie, con particolare riferimento alla normativa italiana e comunitaria".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tipo di corso
- Titolo della tesi

Da 2004 a 2006  
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Diploma di Laura presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo di Bologna;

*Tesi di specializzazione in Organizzazione Aziendale* "**La valutazione dell'efficienza della struttura organizzativa dell'Ente Locale**

In particolare con il Prof. Golzio docente presso l'Università di Modena e di Milano si è sviluppato un sistema per l'organizzazione efficiente dell'Ente Locale confrontandolo con altri sistemi di organizzazione del lavoro presso gli EELL;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a) Da 2007  
FORMEZ – Università di Milano – Corso post – universitario per diventare Arbitro del Lavoro

Qualifica conseguita

Arbitro del Lavoro. Abilitazione ed iscrizione nelle liste regionali.

- Date (da – a) Da 1981 al 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITGC Oriani per Geometri di Faenza RA

Diploma di maturità 60/60.

- Date (da – a) Da 1997 al 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Enti formativi

Nel corso della attività lavorativa ho partecipato a diverse attività formative presso enti di formazione in particolare relativamente allo sviluppo delle competenza manageriali, all'approfondimento delle materie del personale pubblico ed alla gestione dei servizi.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **MADRELINGUA**

ITALIANO

### **ALTRA LINGUA**

INGLESE - livello B1

- Capacità di lettura Autonomo
- Capacità di scrittura Autonomo
- Capacità di espressione orale Autonomo

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Sono in grado di relazionarmi e di lavorare con le altre persone anche di diversa nazionalità e cultura, senza problemi specifici e con buoni risultati; occupare posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra comunicando in modo chiaro e preciso e rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

L'esperienza di docente mi ha portato ad avere buoni risultati nella introduzione di nuovi strumenti e di illustrazione delle diverse problematiche.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Informatiche: Word, Excel, PowerPoint, Internet, Access e I principali applicativi Professionali: gestendo il sistemi informativi sono a conoscenza dei principali a rete, dello sviluppo dei sistemi degli enti territoriali e dei progetti informatici che riguardano la pubblica amministrazione.

Sistemi di comunicazione da remoto su tutte le principali piattaforme.

Ho partecipato alla costruzione di diversi sistemi di valutazione della performance (anche attualmente a livello associato nel Circondario Imolese), ho partecipato alla costruzione del sistema PEG con la SDA Bocconi (all'epoca del servizio presso il Comune di Mirandola di Modena) con la definizione degli obiettivi e degli indicatori (sistema ancora attualmente in essere e portato avanti dalla Bocconi di Milano nella gestione delle attività degli enti locali). Ho partecipato alla costruzione (tramite laboratori e formazione) le attività e la costruzione dell'Unione di Comuni, istituzioni, trasformazioni da IPAB ad ASP acquisendo specifiche competenza in materia di organizzazione dei servizi associati, semplificazioni e razionalizzazione dei costi.

**TITOLI CERTIFICATI**

- Y DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA punti 110/110
- Y DIPLIMA DI SPECIALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
- Y ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONI DI ARBITRO DEL LAVORO"
- Y ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO"
- Y ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO UFFICIALE D'ANAGRAFE
- Y UFFICIALE DI STATO CIVILE E ELETTORALE
- Y ATTESTATO DATORE DI LAVORO CORSO L.626
- Y DIPLOMA DI GEOMETRA punti 60/60

**PATENTI**

B

18 agosto 2023

Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, che le informazioni contenute nel presente curriculum sono conformi al vero.

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente nell'ambito del procedimento.

*Walter Laghi*

