



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 - 27051 Cava Manara (PV) - Tel. 0382/557511 - Fax 0382/554110 - Partita IVA 00467120184
e-mail info@comune.cavamanara.pv.it - URL www.comune.cavamanara.pv.it

DECRETO SINDACALE N. 4/2023

OGGETTO: NOMINA VICARIO RESPONSABILE GESTIONE DOCUMENTALE E RESPONSABILE CONSERVAZIONE

IL SINDACO

PREMESSO che, secondo quanto previsto dalle Linee Guida AGID del maggio 2021 in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, è necessario che il Comune abbia al suo interno un Vicario del Responsabile della gestione documentale e un Responsabile della conservazione;

DATO ATTO che il Responsabile della gestione documentale, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. n. 445/2000, è la Dott. ssa Donatella Olivetti, in quanto Responsabile del Servizio 1° Affari Generali, Cultura, Scuole e Servizi Sociali in cui rientra l'Ufficio Protocollo;

VALUTATA l'opportunità di individuare quale Vicario del Responsabile della gestione documentale il Dott. Federico Moro, dipendente a tempo indeterminato di categoria D1 in forza al Servizio 1° Affari Generali, Cultura, Scuole e Servizi Sociali, in possesso di adeguate competenze;

VALUTATA altresì l'opportunità di individuare quale Responsabile della conservazione la Dott. ssa Donatella Olivetti, già Responsabile della gestione documentale, in possesso di adeguate competenze;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. Di nominare quale Vicario del Responsabile della gestione documentale il Dott. Federico Moro, dipendente a tempo indeterminato di categoria D1 in forza al Servizio 1° Affari Generali, Cultura, Scuole e Servizi Sociali, in possesso di adeguate competenze;
2. Di nominare quale Responsabile della conservazione la Dott. ssa Donatella Olivetti, già Responsabile della gestione documentale, in possesso di adeguate competenze;
3. Di notificare il presente atto agli interessati in forma amministrativa e di inviare copia del presente atto, ad avvenuta notifica agli interessati, all'Ufficio personale per i conseguenti adempimenti di archiviazione ed aggiornamento della cartella personale e delle relative attribuzioni;
4. Di pubblicare, per motivi di trasparenza e completezza, il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente.

Cava Manara, 21.01.2023

IL SINDACO
Michele Pini