



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 - 27051 Cava Manara (PV) - Tel. 0382/5575 - Fax 0382/554110 - Partita IVA 00467120184
e-mail info@comune.cavamanara.pv.it - PEC protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it
URL www.comune.cavamanara.pv.it

Li, 26 Settembre 2013
Prot. 10138 / 2.1

DECRETO SINDACALE N. 6/2013

OGGETTO: ART. 43 D.LGS. N. 33/2013 - NOMINA RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA.

IL SINDACO

VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 del 5 aprile 2013, " *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 43 comma 1 del succitato Decreto legislativo laddove prevede che " *all'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza....omissis...e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*";

DATO ATTO CHE con proprio decreto n. 5 in data 26.09.2013, il Segretario Comunale di questo Ente, dott.ssa Bellomo Salvatrice è stato individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, comma 7, Legge n. 190/2012;

RITENUTO, pertanto, che l'individuazione del Segretario Comunale quale Responsabile della trasparenza, risponda a criteri di coerenza organizzativa e di unitarietà nello svolgimento delle rilevanti funzioni di controllo e garanzia che la più recente normativa (D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 135/2012 e Legge n. 190/2012) ha attribuito a tale figura professionale;

DATO ATTO che, in coerenza con quanto previsto nella delibera CIVIT n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016" ai fini della completa ed efficace attuazione delle citate disposizioni normative, fermo restando in capo al Segretario comunale i compiti di coordinamento, vigilanza e controllo è posto in capo a ciascun responsabile di servizio l'obbligo di assicurare il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare per i settori e le materie di competenza ed altri adempimenti agli stessi attribuiti che verranno formalizzati in atti organizzativi interni nonché nel programma triennale;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 50 comma 10;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

DECRETA

1) Di nominare, per le motivazioni esposte in narrativa, il Segretario Comunale, dott.ssa Bellomo Salvatrice, già individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione con proprio decreto n. del , Responsabile per la trasparenza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 43, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013;

2) Di dare atto che:

- la presente nomina ha decorrenza immediata e durata pari a quella del mandato amministrativo del Sindaco, alla scadenza del quale, l'incarico è prorogato di diritto sino a nuova nomina;

- le funzioni attribuite a detto Responsabile sono quelle indicate nel D.lgs. n. 33/2013 e, specificamente, nell'art. 43 commi:

1. *"Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione";*

2. *"Il responsabile provvede all'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione";*

4. *"Il responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto";*

5. *"in relazione alla loro gravità il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità."*

3) Di disporre, la trasmissione del presente decreto, per opportuna conoscenza, all'OIV (al Nucleo di valutazione) e ai Responsabili di Servizio nonché la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*;

4) Di comunicare copia del presente alla CIVIT secondo le modalità ivi prescritte;

5) Di dare pubblicità-notizia al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi.



IL SINDACO

Rag. Claudia Sandra Montagna

Per accettazione:

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Bellomo Salvatrice

