



COMUNE DI CAVA MANARA
Provincia di Pavia

N. 90 Reg. Del.
del 15/12/2012

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO : PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE AI SENSI DELL' ART. 16 D.L. 98 2012-2014 APPROVATO
CON DELIBERA N. 56 DEL 10.7.2012: MODIFICHE.

L'anno **duemiladodici**, addì **quindici**, del mese di **dicembre**, alle ore **9** e minuti **15**, nella sala delle adunanze si é riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
MONTAGNA Claudia	Sindaco	P	
PANCOTTI Andrea	Vice Sindaco	P	
MAZZA Gian Carlo	Assessore	P	
AGATTI Mario	Assessore	P	
LOMBARDI Gianluca	Assessore	P	
PRESTIGIOVANNI Valentina	Assessore	P	
CALLEGARI Agnese	Assessore	P	
	Totale	7	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Salvatrice Bellomo.

La Signora MONTAGNA Claudia nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

DELIBERA G.C. N. 90 DEL 15.12.2012

OGGETTO: PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE AI SENSI DELL' ART. 16 D.L. 98 2012-2014 APPROVATO CON DELIBERA N. 56 DEL 10.7.2012: MODIFICHE.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 16, commi 4 e 5, del D.L 98/2011 che prevede che l'ente possa adottare piani di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, destinando l'importo massimo del 50% delle economie derivanti da tali piani (aggiuntive rispetto a quelle previste dalla normativa vigente) alla contrattazione integrativa;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 56 del 10/07/2012 con la quale l'Ente, rilevando le opportunità offerte da tale disciplina, ha approvato tali piani per il triennio 2012/2014;

Dato atto che, trattandosi di istituto di nuova applicazione che viene utilizzato dagli Enti locali per la prima volta nel 2012, e alla luce dell'esperienza maturata da parte di altri enti del comparto occorre procedere alla revisione di alcuni progetti anche alla luce delle successive determinazioni assunte dall'Ente per esigenze contingenti;

Dato atto che nell'ambito applicativo della norma rientrano i piani di razionalizzazioni delle attività che generano economia diverse da quelle derivanti da processi di tagli e riduzioni della spesa;

Ritenuto di procedere, all'approvazione dei nuovi piani di razionalizzazione per il triennio 2012/2014 che, redatti tenuto conto dell'effettiva possibilità di utilizzazione e realizzazione, sostituiscono integralmente i precedenti.

VISTA la attestazione resa dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto, ai sensi dell' art. 49 comma 1° del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Con voto unanime palesemente espressa

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate ed approvate:

- 1.** Di approvare i piani di razionalizzazione previsti dall'art. 16, commi 4e 5 del D.L. 98/2011 per il Triennio 2012/2014, riportati negli allegati prospetti parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2.** Di dare atto che i piani approvati con il presente atto sostituiscono integralmente i precedenti piani approvati con propria deliberazione n. 56 del 10.07.2012.
- 3.** Di disporre, fin da ora, che, in relazione agli obiettivi indicati nel Piano, le effettive e aggiuntive economie eventualmente realizzate e certificate a consuntivo dal revisore dei conti, saranno destinate, nella misura del 50 per cento, alla contrattazione decentrata integrativa.

4. Di dare informazione alle OO.SS. dell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 16, comma 6 del D.L. 98/2011.

Successivamente ritenuta l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.143, comma 3 del D. Leg.vo 267/2000.

PROGETTO N° 1: razionalizzazione spese postali.

Descrizione: il progetto prevede la razionalizzazione delle spese postali: sarà utilizzata una maggiore attenzione nell'utilizzo delle buste di formato più grande in quanto questi scontano una tariffa del 30% più alta ovvero utilizzo in generale del servizio postale qualora non possa farsi ricorso a mezzi alternativi più economici;

Economie: Spese postali anno 2011 € 9.041,37

Economia derivante dalle spese postali stimata per il 2012	€ 500,00
Economia derivante dalle spese postali stimata per il 2013	€ 500,00
Economia derivante dalle spese postali stimata per il 2014	€ 500,00

Economia destinata all'incentivazione 2012	
50% di quella realizzata e, pertanto, <u>presumibili</u>	€ 250,00
Economia destinata all'incentivazione 2013	
50% di quella realizzata e, pertanto, <u>presumibili</u>	€ 250,00
Economia destinata all'incentivazione 2014	
50% di quella realizzata e, pertanto, <u>presumibili</u>	€ 250,00

Risorse: non si prevede l'utilizzo di nessun tipo di risorsa aggiuntiva rispetto a quella già in dotazione.

Vantaggio: il vantaggio per il Comune consiste nell'economia di spesa che potrà essere utilizzata per gli scopi di competenza dell'Amministrazione.

Utilizzo: il 50% delle economie realizzate verranno destinate alla contrattazione decentrata

Indicatori: verranno confrontate le spese sostenute in ciascuno degli anni del triennio con quelle sostenute nell'anno 2011. Le economie saranno conseguite se le spese postali saranno inferiori a € 9.041,

PROGETTO N° 2: razionalizzazione dell'uso del fax e delle stampanti

Descrizione: il progetto prevede la razionalizzazione dell'uso del fax, sia in fase ricevente che in fase inviante, con lo scopo di ridurre i costi del toner (per la fase ricevente) e i costi della linea telefonica dedicata (in fase inviante) e mediante l'incremento dell'uso della posta elettronica. Per raggiungere tale scopo si provvederà, ove possibile, a contattare i mittenti e a invitarli, per il futuro a servirsi della posta elettronica, invece che del fax; analogamente, tutti i servizi comunali saranno invitati ad utilizzare con estrema oculatezza il fax e a preferire la posta elettronica, ivi compresa quella certificata.

Il progetto prevede inoltre la razionalizzazione dell'uso delle stampanti. Sono state date indicazioni agli uffici per incentivare il salvataggio di documenti, materiale normativo ecc. in formato pdf, in luogo della stampa. Inoltre si incentiva, per la stampa, l'utilizzo della fotocopiatrice multifunzione, collegata in rete, presa a noleggio, con un canone trimestrale che comprende 18.000 copie. Tale progetto risulta sicuramente collegato al progetto n. 3 relativo alla de materializzazione delle procedure.

Economie: razionalizzazione fax: si prevede che le economie relative a questo progetto si potranno realizzare nell'intero triennio. Le economie previste per questo progetto deriveranno, in parte, dal minore consumo del toner (*il fax ha un toner specifico, utilizzato esclusivamente per quella macchina*) e, in parte, dal minore utilizzo del servizio telefonico (*il fax ha una linea dedicata*)

Spese toner fax anno 2011 € 373,14
Spese linea telefonica fax anno 2011 € 382,50
Totale spese sostenute € 755,64

Economia prevista dal risparmio del toner	€ 250,00
Economie derivante dai risparmi della linea telefonica	€ 100,00
Economie totali	€ 350,00

Razionalizzazione uso stampanti: si prevede che le economie relative a questo progetto si potranno realizzare nell'intero triennio. Le economie previste per questo progetto deriveranno, in parte, dal minore consumo del toner delle stampanti. Per determinare l'effettiva economia realizzata di dovrà tener conto sia delle fatture relative all'acquisto delle cartucce sia delle fatture relative al canone della fotocopiatrice;

Spesa toner cartucce anno 2011 € 6.914,50
Spesa noleggio fotocopiatrici anno 2011 € 1.696,98
Spesa totale € 8.611,48

Economia stimata per il 2012	€ 3.000,00
Economia stimata per il 2013	€ 3.000,00
Economia stimata per il 2014	€ 3.000,00

Economia destinata all'incentivazione 2012	
50% di quella realizzata e, pertanto, <u>presumibili</u>	€ 1.500,00
Economia destinata all'incentivazione 2013	
50% di quella realizzata e, pertanto, <u>presumibili</u>	€ 1.500,00
Economia destinata all'incentivazione 2014	
50% di quella realizzata e, pertanto, <u>presumibili</u>	€ 1.500,00

Risorse: non si prevede l'utilizzo di nessun tipo di risorsa aggiuntiva rispetto a quella già in dotazione.

- Vantaggio:** il vantaggio per il Comune consiste nell'economia di spesa che potrà essere utilizzata per gli scopi di competenza dell'Amministrazione.
- Utilizzo:** il 50% delle economie realizzate saranno destinate alla contrattazione decentrata.
- Indicatori:** verranno confrontate le spese sostenute in ciascuno degli anni del triennio con quelle sostenute nell'anno 2011. Le economie saranno conseguite nei seguenti casi
- spesa gestione fax inferiore a € 755,64
 - spesa gestione stampanti (compreso fotocopiatrice) inferiore a € 8.611,48

PROGETTO N° 3: de-materializzazione di alcune procedure interne

Descrizione: il progetto prevede la de-materializzazione di alcune procedure interne sia attraverso il maggiore utilizzo della posta elettronica, sia attraverso l'implementazione di un nuovo software per la gestione della paghe e stipendi che consenta una gestione della procedura di richiesta di ferie e permessi vari attraverso un portale-dipendenti, e non più in modo cartaceo; l'obiettivo da perseguire è, da una parte il risparmio della carta e dall'altra la riduzione dei tempi dedicati dagli addetti alla gestione del personale a tali procedure. Sono state date indicazioni agli uffici affinché le copie delle deliberazioni e delle determinazioni occorrenti per la formazione delle pratiche ad uso interno non verranno più fornite in cartaceo, ma via posta elettronica per andare a formare un fascicolo immateriale all'interno dei computer dei dipendenti, in modo che di tali atti, invece che delle precedenti 3/4 esemplari, ne verranno stampati solo due: un originale e una sola copia. Allo stesso modo le richieste di ferie e permessi di qualunque genere non verranno più inoltrati in modo cartaceo, ma attraverso il "portale del dipendente, che consente sia di inoltrare la richiesta al proprio Responsabile, sia a quest'ultimo di assentire la richiesta; attraverso lo stesso portale, raggiungibile via internet, si potrà visualizzare anche la busta-paga.

Economie: si prevede che le economie relative a questo progetto si potranno realizzare nell'intero triennio. L'economia di spesa prevista riguarda il minor acquisto di carta.

Spesa sostenuta nell'anno 2011 € 1.487,43

Economia stimata per il 2012	€ 500,00
Economia stimata per il 2013	€ 500,00
Economia stimata per il 2014	€ 500,00

Economia destinata all'incentivazione 2012	
50% di quella realizzata e, pertanto, <u>presumibili</u>	€ 250,00
Economia destinata all'incentivazione 2013	
50% di quella realizzata e, pertanto, <u>presumibili</u>	€ 250,00
Economia destinata all'incentivazione 2014	
50% di quella realizzata e, pertanto, <u>presumibili</u>	€ 250,00

Risorse: non si prevede l'utilizzo di nessun tipo di risorsa aggiuntiva rispetto a quella già in dotazione.

Vantaggio: il vantaggio per il Comune consiste nell'economia di spesa che potrà essere utilizzata per gli scopi di competenza dell'Amministrazione.

Utilizzo: il 50% delle economie realizzate saranno destinate alla contrattazione decentrata.

Indicatori: verranno confrontate le spese sostenute in ciascuno degli anni del triennio con quelle sostenute nell'anno 2011. Le economie saranno conseguite se:

- spesa acquisto per carta inferiore a € 1.487,43

RIASSUNTO DEI PROGETTI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

PROGETTO	IMPORTO ANNO 2012	IMPORTO ANNO 2013	IMPORTO ANNO 2014
Progetto 1	250,00	250,00	250,00
Progetto 2	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Progetto 3	250,00	250,00	250,00
	2.000,00	2.000,00	2.000,00

COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Deliberazione della Giunta Comunale del 15.12.2012 ad oggetto: piani di razionalizzazione ai sensi dell' art. 16 d.l. 98 2012-2014 approvato con delibera n. 56 del 10.7.2012: modifiche.

=====

Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA dell'atto, ai sensi dell'art. 49 comma 1° del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Cava Manara, 14.12.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2°
ECONOMICO, FINANZIARIO E PERSONALE
F.to Dott.ssa Monica Gatti

=====

Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE dell'atto, ai sensi dell'art. 49 comma 1° del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Cava Manara, 14.12.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2°
ECONOMICO, FINANZIARIO E PERSONALE
F.to Dott.ssa Monica Gatti

=====

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to MONTAGNA Claudia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Salvatrice Bellomo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 comma 1°, del D.lgs 267/2000 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio Web per 15 giorni consecutivi.

E' stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1°, del D.lgs 267/2000

Cava Manara, li 19 DIC. 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Salvatrice Bellomo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data _____

per scadenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Cava Manara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Salvatrice Bellomo

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cava Manara, li 19 DIC. 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Salvatrice Bellomo)

