



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

N. 104 Reg. Del.
del 11-12-2020

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (ART. 169 D.LGS 267/2000) DOCUMENTO COORDINATO PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI: RICOGNIZIONE OBIETTIVI ANNO 2020

L'anno **duemilaventi**, addì **undici**, del mese di **dicembre**, alle ore **11:45**, nella sala delle adunanze si é riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti/Assenti
Pini Michele	SINDACO	Presente
Montagna Silvia	VICE SINDACO	Presente
Mezzadra Mauro	ASSESSORE	Assente
Cei Pierangela	ASSESSORE	Presente
Drisaldi Luca	ASSESSORE	Assente
Totale		Presenti 3 Assenti 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale DOTT.SSA Salvatrice Bellomo, il quale provvede alla redazione del verbale.

Il Signor Michele Pini nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

DELIBERA G.C. N. 104 DEL 11-12-2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (ART. 169 D.LGS 267/2000) DOCUMENTO COORDINATO PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI: RICOGNIZIONE OBIETTIVI ANNO 2020

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 25.08.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvato il DUP per il periodo 2020/2022;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 25.08.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo da un lato e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Considerato che la struttura dell'ente risulta così articolata:

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI, CULTURA, SCUOLE, SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO 2: ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE

SERVIZIO 3: TERRITORIO ED AMBIENTE

SERVIZIO 4: POLIZIA LOCALE

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2020;

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede la deliberazione da parte della Giunta del piano esecutivo di gestione (PEG) in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

Considerato che nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto e le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

Dato atto che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed allo stesso è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo

lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

Considerato inoltre che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Dato atto che l'attività di programmazione e di definizione degli obiettivi si è articolata nel corso del 2020 nei seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 17.01.2020 di approvazione del PEG provvisorio;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 26.08.2020 di approvazione del PEG definitivo con ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e capitoli e dei programmi di spesa in macroaggregati e capitoli;
- interventi e indirizzi gestionali di volta in volta formulati dal Sindaco e dagli assessori in relazione alle mutate e sopravvenute esigenze e tradotti in obiettivi gestionali concreti tramite l'attività di coordinamento operativo del segretario comunale;

Considerato che l'obiettivo prioritario dell'ente e quindi strategico per l'anno 2020 è stato quello di garantire la continuità dei servizi, posto che l'emergenza sanitaria ha reso necessario l'adattamento delle ordinarie procedure e delle modalità di svolgimento di ogni servizio mediante l'approntamento di nuove soluzioni e nuove modalità di erogazione degli stessi compatibili con la situazione emergenziale e con la sua evoluzione;

Considerato che il presente atto riveste pertanto natura ricognitiva in quanto riassume tutti gli indirizzi forniti dal Sindaco e dagli assessori nel corso del 2020 e integra i precedenti atti di attribuzione delle risorse come dettagliato nel documento denominato "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ART. 169 D.LGS 267/2000 ANNO 2020: DOCUMENTO COORDINATO PIANO DELLA PERFORMANCE PIANO DEGLI

OBIETTIVI" allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto sotto la lettera "A";

Dato atto che con verbale n. 3 del 10.12.2020 è stata acquisita, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del regolamento per la disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance, la validazione parte dell'organismo convenzionato di valutazione;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato documento "A" come sopra specificato;

Visto l'art. 16 del vigente Regolamento di contabilità;

Visti i pareri di regolarità tecnica espressi dai Responsabili di servizio e dal Segretario comunale ai sensi del comma 2 del citato articolo 16 del regolamento di contabilità, nonché ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi del comma 2 del citato articolo 16 del regolamento di contabilità, nonché ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate:

- 1) di dare atto che con propria precedente deliberazione n. 70 del 26.08.2020 è stato approvato il PEG definitivo con ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e capitoli e dei programmi di spesa in macroaggregati e capitoli;
- 2) di integrare tale atto con l'approvazione del documento denominato "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ART. 169 D.LGS 267/2000 ANNO 2020: DOCUMENTO COORDINATO PIANO DELLA PERFORMANCE PIANO DEGLI OBIETTIVI" allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto sotto la lettera "A" avente natura di atto ricognitivo e riepilogativo degli indirizzi e degli obiettivi dell'attività gestionale dell'ente per l'anno 2020;
- 3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse aggiornate assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

Successivamente, ritenuta l'urgenza, con separata votazione unanime e favorevole resa in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(F.to Michele Pini)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to DOTT.SSA Salvatrice Bellomo)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT.SSA Salvatrice Bellomo)
Firmato digitalmente