



# COMUNE DI CAVA MANARA

## Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/557511 –  
Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184  
e- mail [info@comune.cavamanara.pv.it](mailto:info@comune.cavamanara.pv.it) –  
[protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it](mailto:protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it) -  
URL [www.comune.cavamanara.pv.it](http://www.comune.cavamanara.pv.it)

---

SERVIZIO 1° - AFFARI GENERALI CULTURA SCUOLE E SERVIZI SOCIALI

### **DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI PER IL PERIODO DAL 01/09/2023 AL 31/07/2026**

**C.I.G.: 99269255A8**

#### **ART. 1 – PREMessa**

Il presente disciplinare regola e disciplina una gara a procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici.

La procedura verrà svolta avvalendosi della piattaforma telematica della Regione Lombardia – SINTEL (messa a disposizione da ARIA s. p. a., soggetto aggregatore ai sensi della delibera ANAC n. 31/2018) e sarà pubblicata sul profilo della stazione appaltante [www.comune.cavamanara.pv.it](http://www.comune.cavamanara.pv.it), nonché sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.).

#### **ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante è: Comune di Cava Manara – Via Luciano Manara n. 7 – 27051 CAVA MANARA (PV)  
Telefono 0382/5575210 - Fax 0382/554110  
PEC: [protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it](mailto:protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it)  
Indirizzo internet [www.comune.cavamanara.pv.it](http://www.comune.cavamanara.pv.it)

#### **ART. 3 - OGGETTO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di trasporto alunni per il periodo dal **01/09/2023** al **31/07/2026** (anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026) mediante utilizzo degli scuolabus di proprietà comunale concessi in comodato d'uso.

**Luogo di prestazione del servizio:** territorio comunale di Cava Manara e altri luoghi individuati come meta per viaggi di carattere didattico.

**Prestazione principale:** trasporto scolastico

**Nomenclatura CPV:** 60130000-8

**Modalità di finanziamento:** fondi del bilancio comunale

## **ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata di anni tre, dal **01.09.2023** al **31.07.2026**.

Al termine del contratto, l'appaltatore sarà tenuto, se necessario, a garantire, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, la continuità del servizio per il tempo necessario all'individuazione mediante gara del nuovo contraente. In tal caso, il contraente uscente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

## **ART. 5 – PRESTAZIONI A CARICO DELL' OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE**

L'operatore economico appaltatore assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente art. 3 del presente disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'appalto.

## **ART. 6 – VALORE DELL'APPALTO E BASE DI GARA**

Il valore complessivo dell'appalto rientra nei limiti di cui all'art. 35 comma 1 lettera d), tenuto conto dell'importo posto a base di gara pari a € 207.000,00 (duecentosettemila/00) IVA esclusa (di cui € 600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso come risultante dal DUVRI che si allega al presente disciplinare) nonché del valore dell'eventuale proroga tecnica di cui all'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La stazione appaltante ha stimato i costi della manodopera pari ad € 171.244,80. Tale dato è stato determinato sulla scorta delle disposizioni di legge e in applicazione del CCNL per i dipendenti da cooperative sociali, contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dalla ditta uscente. L'esplicitazione del costo della manodopera è solo ed esclusivamente una indicazione. Inoltre, si puntualizza che gli operatori economici possono applicare il CCNL che ritengono adeguato alla propria organizzazione di impresa, purché, ovviamente, detto CCNL sia stato stipulato da organizzazioni maggiormente rappresentative e l'oggetto del CCNL copra integralmente le prestazioni oggetto del presente affidamento.

Si precisa che nella formulazione dell'offerta il concorrente, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs n. 50/2016, dovrà espressamente distinguere i costi relativi al personale e i costi relativi alla sicurezza; inoltre, qualora si tratti di raggruppamento temporaneo, rete di impresa o consorzio ordinario, dovranno essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, aggregate o consorziate, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 7 – PROCEDURA DI GARA**

La procedura di gara è una procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs n. 50/2016.

La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica dalla piattaforma della Regione Lombardia denominata SINTEL, alla quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ARIA.regione.lombardia.it](http://www.ARIA.regione.lombardia.it).

## **ART. 8 – CONDIZIONI DI AMMISSIONE**

### **8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 stesso, in possesso dei requisiti generali che seguono:

- (i) insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- (ii) insussistenza della situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, reti d'impresa, consorzi ordinari e GEIE, la partecipazione è subordinata al possesso dei requisiti sopra indicati da parte da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento, rete d'impresa, consorzio ordinario o gruppo europeo.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o rete d'impresa o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o rete d'impresa o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È consentita la partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) del D. Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, le reti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di concorrenti già costituiti in raggruppamento temporaneo, rete d'impresa o consorzio ordinario, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria.

Ogni concorrente è tenuto a versare a favore di ANAC, ai sensi della delibera ANAC n. 621/2022, un contributo pari ad € 18,00. In caso di omesso versamento, il concorrente verrà automaticamente escluso dalla gara.

## **8.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

### **8.2.1 Requisiti di idoneità professionale**

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al comma 1, lettera a), dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti alla gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, reti d'impresa, consorzi ordinari o GEIE, le iscrizioni alla Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative devono essere possedute da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento, rete d'impresa, consorzio ordinario o gruppo europeo.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti indicati ai punti che precedono non possono essere oggetto di avvalimento.

### **8.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara dovranno possedere, a pena di esclusione, anche adeguata capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 da dimostrare attraverso la presentazione di almeno due attestazioni rilasciate da istituti bancari, in originale o copia autenticata, attestanti ciascuna l'attuale capacità economica e finanziaria dell'operatore economico di far fronte ad impegni relativi all'esecuzione di appalti di valore almeno pari a quello oggetto del presente disciplinare.

Resta ferma la possibilità, in caso di giustificati motivi, di comprovare il requisito di capacità economica e finanziaria mediante una delle altre forme previste dall'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016.

Il fatturato globale, di cui all'83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare, deve essere annualmente di un importo non inferiore a € 69.000,00 (€ 207.000,00/3).

Ogni operatore dovrà possedere altresì la copertura assicurativa adeguata contro i rischi professionali, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

I suddetti requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria, nel caso di raggruppamenti temporanei, reti d'impresa, consorzi ordinari o GEIE, devono essere soddisfatti dal soggetto collettivo nel suo insieme.

### **8.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D. Lgs n. 50/2016:

- i. aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente disciplinare, uno o più servizi analoghi per tipologia rispetto a quello oggetto dell'appalto, per un importo complessivamente non inferiore a quello a base d'asta (€ 207.000,00).
- ii. possedere un organico medio annuo, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente disciplinare, adeguato al regolare svolgimento del servizio (non inferiore a quattro).

In caso di raggruppamento temporaneo, rete d'impresa, consorzio ordinario o GEIE, i requisiti che precedono dovranno essere soddisfatti come segue:

- (i) con riferimento al requisito concernente lo svolgimento di servizi analoghi: nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti, mentre nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale dall'impresa che esegue la prestazione principale
- (ii) con riferimento al requisito concernente un organico medio annuo adeguato dal soggetto collettivo nel suo insieme.

## **ART. 9 – CLAUSOLA SOCIALE**

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 ciascun concorrente dovrà dichiarare che, qualora abbia l'esigenza di disporre di risorse umane aggiuntive rispetto

a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto dell'appalto, si impegna, in via prioritaria, all'assunzione del personale che opera alle dipendenze dell'appaltatore uscente, dallo stesso individuato come idoneo, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa.

Il servizio è attualmente gestito dall'impresa "Re Manfredi – Consorzio Cooperativo sociale a R.L." avente sede legale in Manfredonia (FG), Via Rudolf Diesel snc; il numero di dipendenti impiegato è pari a 2, con qualifica di autista e monte ore settimanali pari 38 cadauno, inquadrati nel CCNL Cooperative sociali.

## **ART. 10 – MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica attraverso la piattaforma della Regione Lombardia denominata SINTEL, alla quale è possibile accedere tramite l'indirizzo internet [www.ARIA.regione.lombardia.it](http://www.ARIA.regione.lombardia.it).

Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma SINTEL; non sono dunque ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimento che siano trasmesse con le modalità sopra indicate dovranno pervenire almeno otto giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte; non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine perentorio appena indicato.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" e pubblicate in forma anonima sulla piattaforma SINTEL.

Nel caso di temporanea indisponibilità della piattaforma telematica di cui sopra o di accertati malfunzionamenti della stessa, il Comune di Cava Manara si riserva di adottare i provvedimenti che riterranno necessari; tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Cava Manara ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dal concorrente all'atto della registrazione alla piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, di reti di impresa o di consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia effettuato la registrazione si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **ART. 11 – TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE**

Il termine ultimo, perentorio e a pena di esclusione, per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato **alle ore 12.00 del giorno 20.07.2023**.

## **ART. 12 – AVVALIMENTO**

È ammesso l'istituto dell'avvalimento; in tal caso, per la partecipazione alla gara dovranno essere presentate, a pena di esclusione, la documentazione e le dichiarazioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, è vietato l'avvalimento dei requisiti di cui ai punti 8.1 e 8.2.1 del presente disciplinare.

## **ART. 13 – SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO**

È fatto divieto di subappaltare integralmente il servizio oggetto del presente appalto, a pena di nullità del contratto.

Inoltre è vietata all'appaltatore la cessione totale o parziale a terzi del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi i casi di cui all'art. 106, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 14 – GARANZIA PROVVISORIA**

Ogni operatore dovrà costituire, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia provvisoria pari al **2%** del valore indicato come base di gara, sotto forma di:

- cauzione, costituita, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia fideiussoria deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

## **ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva pari al **10% dell'importo contrattuale**, salve le maggiorazioni ivi previste. L'importo della garanzia definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, sussistendone i presupposti ivi previsti.

La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'appaltatore, sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la

sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

## **ART. 16 – COPERTURA ASSICURATIVA**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità, così come previsto dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'appalto.

## **ART. 17 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, utilizzando il sistema di intermediazione di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ARIA.regione.lombardia.it](http://www.ARIA.regione.lombardia.it).

I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta entro il termine perentorio indicato al precedente art. 11 (ore 12 del giorno 20.07.2023) esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL; non sarà ritenuta pertanto valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito.

Nel caso di temporanea indisponibilità della piattaforma telematica di cui sopra o di accertati malfunzionamenti della stessa, il Comune di Cava Manara si riserva di adottare i provvedimenti che riterranno necessari, inclusa l'eventuale proroga del termine di presentazione delle offerte.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente implicitamente accetta senza riserve o condizioni le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata, che consente di predisporre:

- (i) Busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
- (ii) Busta telematica B contenente l'offerta tecnica;
- (iii) Busta telematica C contenente l'offerta economica

## **ART. 18 – COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA**

### **18.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella Busta A "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata:

- I. **domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in lingua italiana utilizzando preferibilmente l'allegato **modello 1** con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici.  
Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni che siano previste a pena di esclusione dal D. Lgs. n. 50/2016,

compreso l'art. 80, e da altre disposizioni di legge vigenti, per la partecipazione alla gara e che consentano di identificare la provenienza dell'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa e consorzi ordinari non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo, la rete di impresa o il consorzio ordinario;

- II. DGUE** debitamente compilato (in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE o imprese di rete, va presentato un DGUE da ogni operatore economico);
- III.** in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, reti di impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, **copia autenticata** dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o della rete di impresa o del consorzio ordinario di concorrenti da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una impresa qualificata come mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- IV.** in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, reti di impresa o consorzi ordinari di concorrenti ancora costituendi, **apposita dichiarazione** che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo.  
Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, reti di impresa e consorzi ordinari costituendi;
- V. garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 14 del presente disciplinare e impegno alla presentazione della garanzia definitiva;
- VI. eventuale procura**, in originale o copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;
- VII. PassOE** rilasciato dal sistema FVOE;
- VIII. eventuale documentazione e dichiarazioni** conformemente a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, relative al ricorso all'avvalimento da parte del concorrente;
- IX. copia della ricevuta di pagamento del contributo** a favore dell'ANAC di cui al punto 8.1 del presente disciplinare.

Si precisa che la domanda di partecipazione è soggetta a imposta di bollo, ex DPR. n. 642/1972, pari a € 16,00; a comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario oppure, qualora acquisti materialmente apposita marca da bollo, copia del contrassegno.

## **18.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B "OFFERTA TECNICA"**

Nella Busta B "Offerta Tecnica" dovrà essere inserita l'offerta riferita al merito tecnico del servizio.

Tale offerta, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante, dovrà specificare (*indicare gli elementi che compongono l'offerta tecnica*):

- il Piano di manutenzione ordinaria e pulizia dei mezzi in comodato (indicare tempistiche degli interventi sui mezzi in comodato);
- il Piano di sostituzione personale e mezzi in caso di emergenza (con indicazione del numero di personale dipendente della azienda e del numero di personale addetto al servizio oggetto della gara, della disponibilità di mezzi sostitutivi e della dislocazione del parco automezzi tale da consentire, in caso di avaria dei mezzi adibiti al trasporto oggetto dell'appalto, la loro sostituzione in tempi brevissimi, nonché dell'esperienza del personale nello svolgimento di analoghi servizi);
- eventuali servizi aggiuntivi rispetto al servizio specificatamente richiesto nel capitolato di appalto;
- eventuali certificazioni di qualità possedute (allegare certificazioni della serie UNI CEI ISO9000 o altre certificazioni).

Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui all'art. 9 del presente disciplinare, il concorrente allega altresì all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale stessa.

Si precisa che il piano di riassorbimento non rientra tra gli elementi di valutazione delle offerte, come precisato da ANAC nella relazione illustrativa alle Linee Guida n. 13; si ricorda che la mancata presentazione del piano di riassorbimento verrà considerata alla stregua di mancata accettazione della clausola sociale, con conseguente inammissibilità dell'offerta in quanto, secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida ANAC, l'offerta sarebbe da considerare condizionata.

A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere nella presente Busta B anche apposita dichiarazione contenente:

- (i) le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, sono da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- (ii) le ragioni da cui emerge che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto (i) che precede sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione che precede, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, senza che l'Amministrazione debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

Qualora nella documentazione tecnica o nella dichiarazione di cui sopra vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione del prezzo offerto, che deve essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla Busta C "Offerta Economica", il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa e consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo, la rete di impresa o il consorzio ordinario.

### **18.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"**

All'interno della Busta C "Offerta Economica", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire:

(i) l'offerta economica, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante secondo quanto previsto dall'allegato **modello 2**, il prezzo totale offerto (espresso in cifre e in lettere); il prezzo offerto dovrà avere al massimo 2 cifre decimali oltre la virgola.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

Nell'offerta economica, il concorrente dovrà indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016; inoltre, qualora si tratti di raggruppamento temporaneo, rete di impresa o consorzio ordinario, dovranno essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, aggregate o consorziate, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa e consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo, la rete di impresa o il consorzio ordinario.

Non sono ammesse offerte in aumento.

## **ART. 19 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica), l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **ART. 20 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'Amministrazione provvederà a valutare le offerte presentate dai concorrenti secondo i criteri e la relativa ponderazione come di seguito indicato:

### **20.1 BUSTA B "OFFERTA TECNICA" – PUNTI MAX 70/100**

L'offerta tecnica (punteggio massimo assegnabile 70/100) dovrà essere così articolata:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	
<b>Criteri</b>	<b>Punt. Max</b>
Piano di manutenzione e pulizia mezzi	Punt. Max 30
Piano sostituzione personale e mezzi in emergenza	Punt. Max 30
Servizi aggiuntivi	Punt. Max 7
Certificazioni di qualità	Punt. Max 3

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di richiedere a tutti o ad alcuni concorrenti la presentazione, entro un termine perentorio, di ulteriori elaborati e/o informazioni al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi dell'offerta.

Gli allegati, a corredo dell'offerta tecnica, dovranno essere solo ed esclusivamente quelli per i quali il capitolato o il presente disciplinare prevedono la consegna in sede di gara.

Per quanto riguarda i primi tre criteri (Piano di manutenzione e pulizia mezzi, Piano sostituzione personale e mezzi in emergenza, Servizi aggiuntivi) I punteggi saranno assegnati alle singole imprese per ciascun criterio, **a giudizio discrezionale dei commissari.**

Ciascun commissario formulerà la propria valutazione attribuendo un coefficiente (tenendo conto della rispondenza dell'offerta per ogni singolo criterio) secondo la scala di misurazione riportata nella tabella seguente.

Coefficiente	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Insufficiente
0,5	Parziale
0,6	Sufficiente
0,7	Discreta
0,8	Buona
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Si calcolerà la media dei coefficienti attribuiti (dai singoli commissari) ad ogni offerta per ogni criterio; il punteggio assegnato a ciascun criterio sarà quindi dato dal prodotto della valutazione (coefficiente) della Commissione giudicatrice per il punteggio massimo assegnabile a ciascun criterio.

Per quanto riguarda il criterio relativo alle Certificazioni di qualità, il punteggio sarà invece assegnato alle singole imprese nella misura di 1 punto per ogni certificazione posseduta.

Il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica di ciascun concorrente risulterà dalla somma dei punteggi assegnati ad ogni criterio.

## 20.2 BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA" – PUNTI MAX 30/100

OFFERTA ECONOMICA	
Prezzo	Punt. Max
Per l'assegnazione del punteggio, il coefficiente sarà calcolato secondo la formula del prezzo minimo (linee guida ANAC n. 2):  $\text{Vai} = \text{Rmax}/\text{Ra}$  Dove: Vai è il coefficiente Rmax è il prezzo dell'offerta più conveniente Ra è il prezzo offerto dal concorrente	Punt. Max 30

Il punteggio relativo all'offerta economica di ciascun concorrente sarà quindi dato dal prodotto del coefficiente (calcolato secondo la formula di cui sopra) per il punteggio massimo assegnabile (30).

### **20.3 SOGLIA DI SBARRAMENTO QUALITATIVO**

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione degli elementi sopra citati, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **35/100** rispetto al punteggio massimo attribuibile di **70/100** saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla stazione appaltante.

Per le imprese che non raggiungessero tale punteggio minimo, la Commissione non procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dal capitolato d'oneri, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

### **ART. 21 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/16, con procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più elevato. In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; in caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 da un numero pari a 3 componenti e nominata dall'Amministrazione tra soggetti dotati di competenza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, una volta accertata l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016; le operazioni di nomina della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **ART. 22 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

In seduta pubblica, **il giorno 25.07.2023 alle ore 9.00 presso la Sede del Comune di Cava Manara**, il RUP procederà all'apertura della Busta telematica A, espletando le seguenti operazioni:

- verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta;
- attivazione, se del caso, della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 19 del presente disciplinare;
- ammissione o esclusione dei concorrenti.

È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo; la nuova data verrà comunicata ai partecipanti attraverso la piattaforma SINTEL, almeno 1 giorno prima della stessa, tramite apposito avviso.

Concluso l'esame della documentazione contenuta nella Busta telematica A e ammessi/esclusi i concorrenti, la Commissione giudicatrice procederà, sempre in seduta pubblica (la cui data, qualora non coincidente con quella di cui sopra, verrà comunicata ai partecipanti attraverso la piattaforma SINTEL almeno 1 giorno prima della data fissata), all'apertura della Busta telematica B contenente l'offerta tecnica,

al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto; in una o più successive sedute riservate, la Commissione giudicatrice valuterà dettagliatamente nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati in questo disciplinare di gara, escludendo dalla gara quelle offerte che non abbiano raggiunto il punteggio minimo complessivo di **35/100**.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai partecipanti attraverso la piattaforma SINTEL almeno 1 giorno prima della data fissata, provvederà a comunicare i punteggi assegnati alle singole offerte tecniche, nonché eventuali esclusioni delle stesse e procederà alla fase successiva dell'apertura della Busta telematica C contenente l'offerta economica, provvedendo quindi ad attribuire i relativi punteggi.

Nelle ipotesi previste dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, il RUP procederà alla valutazione della congruità e serietà delle offerte e, qualora le stesse appaiano anormalmente basse, richiederà per iscritto eventuali spiegazioni ai sensi dell'art. 97 comma 1, assegnando un termine perentorio non inferiore a 15 giorni; le offerte saranno eventualmente escluse ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

Concluso l'eventuale controllo di anomalia, sempre in seduta pubblica (la cui data, qualora non coincidente con quella precedentemente indicata, verrà comunicata ai partecipanti attraverso la piattaforma SINTEL almeno 1 giorno prima della data fissata), verranno stilate la graduatoria finale e la proposta di aggiudicazione che saranno soggette, insieme ai relativi verbali di gara, ad approvazione dell'organo competente; l'aggiudicazione sarà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a. in caso di parità di punteggio finale, di aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica;
- b. in caso di parità di punteggio anche nelle offerte tecniche, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- c. di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- d. di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- e. di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione a favore del secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

## **ART. 23 – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI**

I requisiti relativi alla partecipazione alla gara saranno verificati mediante il sistema FVOE.

## **ART. 24 – ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione del servizio; decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara è verificato in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente disciplinare; anche in caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione, compresa l'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia".

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti (compresa l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia"), il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria; in tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara, oltre che sul sito della stazione appaltante, saranno oggetto di pubblicazione con le medesime formalità con cui è stato pubblicato il bando di gara.

L'aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 136/2010 e sarà tenuto a rimborsare alla stazione appaltante le spese sostenute per la pubblicazione dell'avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 216 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 25 – CONTRATTO**

Entro la data prevista per la stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà consegnare all'Amministrazione comunale copia della garanzia definitiva, di cui all'art. 15 del presente disciplinare, costituita secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016. Entro lo stesso termine l'aggiudicatario dovrà altresì consegnare all'Amministrazione comunale copia della polizza assicurativa di cui all'art. 16 del presente disciplinare.

Qualora l'impresa aggiudicataria, entro il termine sopra indicato, non fornisca o fornisca in modo parziale e non esaustivo i documenti di cui sopra, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione disposta e di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale, fatto salvo ogni diritto al risarcimento del danno e l'incameramento della garanzia provvisoria

Il contratto verrà stipulato, a pena di nullità, in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016; quanto alla rogitazione, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

## **ART. 26 – REVISIONE PREZZI**

A partire dalla seconda annualità contrattuale, il corrispettivo è aggiornato secondo il meccanismo descritto all'art. 20 del Capitolato Speciale d'appalto.

## **ART. 27 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

## **ART. 28 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali raccolti in occasione della procedura di gara avverrà secondo quanto previsto dall'art. 23 del Capitolato Speciale d'appalto.

Titolare del trattamento è il Comune di Cava Manara. Il Comune di Cava Manara ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) C2Compliance S.r.l. contattabile inviando una mail a [dpo@c2compliance.it](mailto:dpo@c2compliance.it).

## **ART. 29 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento di gara (RUP) è il Responsabile del Servizio 1° Affari generali, cultura, scuole e servizi sociali - del Comune di Cava Manara: **Dott.ssa Donatella Olivetti** contatto e-mail: [donatella.olivetti@comune.cavamanara.pv.it](mailto:donatella.olivetti@comune.cavamanara.pv.it).