

# **D.U.V.R.I.**

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

(Art.26/ D.Lgs. n° 81/2008)

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO  
MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**

**SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI Settembre 2019 – Luglio 2022**

**C.I.G.: 7930639A54**

**IMPRESA APPALTATRICE**

--

## **ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) preventivo contiene le misure minime di prevenzione e protezione da adottare al fine di ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra il committente, gli utenti/visitatori e le imprese che, a vario titolo, operano nelle strutture dove deve svolgersi il servizio di cui al presente appalto (personale dell'impresa appaltatrice, fornitori, etc.).

Il presente DUVRI contiene indicazioni di massima che devono essere integrate e dettagliate, a cura e onere dell'appaltatore, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto.

Il DUVRI, così modificato e integrato, deve essere trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento.

L'appaltatore, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al 2DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza sul lavoro sulla base della propria esperienza.

In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamenti dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Il DUVRI, che dovrà essere allegato al contratto di appalto, viene messo a disposizione dei partecipanti alla gara ai fini di formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi dovuti alle interferenze, ossia alle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e il personale dell'impresa appaltatrice operanti presso lo stesso sito; pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici propri dell'attività svolta dall'impresa appaltatrice e per i quali dovrà conformarsi alla normativa di settore vigente.

L'impresa appaltatrice, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto e comunque prima dell'inizio effettivo del servizio oggetto dell'appalto, dovrà redigere il proprio documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre al minimo tali rischi.

Il DUVRI, come ha affermato l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Determinazione n. 3/2008), non è un documento "statico" ma "dinamico", per cui la valutazione dei rischi, effettuata prima dell'espletamento della gara d'appalto, deve essere necessariamente aggiornata in caso di mutamenti, quali l'intervento di subappalti o di forniture, ovvero in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto e incidenti sulla modalità di effettuazione del servizio.

Nel DUVRI vengono riportate solo le misure e gli eventuali costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell'effettuazione delle prestazioni (anche verso gli utenti), fermo restando l'obbligo per le imprese di adottare le misure dirette a eliminare i rischi derivanti dalla propria attività.

Tali imprese devono dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 (valutazione dei rischi, informazione, formazione, addestramento, utilizzo DPI, etc.).

## ART. 2 – SOGGETTI COINVOLTI

Nelle seguenti tabelle sono indicati i soggetti con compiti di sicurezza.

<b>STAZIONE APPALTANTE</b>	<b>COMUNE DI CAVA MANARA</b> Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) <b>SERVIZIO 1° - AFFARI GENERALI, CULTURA, SCUOLE E SERVIZI SOCIALI</b> Tel. 0382/557501-2-3 Fax 0382/554110 Posta elettronica: <a href="mailto:info@comune.cavamanara.pv.it">info@comune.cavamanara.pv.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it">protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it</a> U.R.L.: <a href="http://www.comune.cavamanara.pv.it">http://www.comune.cavamanara.pv.it</a>	
<b>RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RECAPITO</b>
<b>Datore Lavoro</b>	ING. DAVIDE ZOCCARATO – Responsabile Servizio Territorio ed Ambiente del Comune di Cava Manara	<b>Comune di Cava Manara</b> Via L. Manara, 7 27051 Cava Manara (PV) Tel. 0382557501
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Responsabile del Servizio Affari Generali <b>Dott. ssa Federica Bianchi</b>	Via L. Manara, 7 27051 Cava Manara (PV) 03825575210 fax 0382-554110 e-mail: <a href="mailto:federica.bianchi@comune.cavamanara.pv.it">federica.bianchi@comune.cavamanara.pv.it</a>
<b>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione</b>	Tallarico Rosangela	<b>C.I.S.A. Srl – Via Fratelli Alt n. 3 – 27100 Pavia -PV-</b>
<b>R.L.S.</b>	<b>Geom. Gianluca Novarini</b>	<b>Comune di Cava Manara</b> Via L. Manara, 7 27051 Cava Manara (PV) Tel. 03825575218
<b>Medico competente</b>	<b>Dott.ssa Rosa Maria MARCONE</b>	Via Assi San Paolo, 24 27100 PAVIA - Tel. 0382/463472
<b>EMERGENZE</b>		
<b>ANTINCENDIO</b>		

<b>IMPRESA APPALTATRICE</b>	<b>Ragione Sociale - Indirizzo – Telefono – fax – mail</b>	
<b>RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RECAPITO</b>
Datore Lavoro		
Responsabile del Procedimento		
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione		
RLS		
Medico Competente		
Direttore Tecnico		
Codice Fiscale		
Posizione CCIAA		
Posizione INPS		
Posizione INAIL		
<b>PERSONALE DELL'IMPRESA</b>		
<b>Matricola</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Mansione</b>


### **ART. 3 - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del presente appalto è il servizio di trasporto degli alunni della Scuola di Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado di Cava Manara e Mezzana Corti; Il servizio in questione comprenderà anche il trasporto per i centri estivi, nonché viaggi di carattere didattico.

Estremi del contratto di appalto	Determina/Delibera n.	Del
Durata del contratto	Dal Settembre 2019	Al Luglio 2022
Responsabile del Servizio	Dott. ssa Federica Bianchi – Responsabile Servizio Affari generali	

### **ART. 4 - LOCALIZZAZIONE ED ORARIO**

Il servizio è svolto in modo itinerante nel territorio del Comune di Cava Manara, nonché in altri luoghi individuati come meta per viaggi di carattere didattico, secondo gli itinerari e i percorsi allegati al capitolato d'appalto. La specifica temporale di fornitura del servizio è determinata nel capitolato d'appalto.

Le scuole servite sono:

- SCUOLA DI INFANZIA "A. Castagnola" – Via G. Bruno n. 8 - Cava Manara capoluogo
- SCUOLA DI INFANZIA "GERRECHIOZZO" – Via Barsanti n. 58 – Frazione Mezzana Corti
- SCUOLA PRIMARIA "G. Rodari" – Via dei Mille n. 9 – Cava Manara capoluogo
- SCUOLA PRIMARIA "A. Bordoni" – Via Barsanti n. 58 – Frazione Mezzana Corti
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. Manzoni" – Via dei Mille n. 9 - Cava Manara capoluogo

Il servizio viene svolto con gli scuolabus di proprietà comunale concessi all'impresa affidataria in comodato, con accollo alla stessa delle spese relative al carburante nonché alla manutenzione ordinaria. La manutenzione straordinaria resta in capo al Comune, fatti salvi gli interventi dovuti ad incuria da parte dell'impresa affidataria del servizio.

Gli scuolabus saranno ricoverati presso la rimessa comunale sita in via Aldo Moro. Il personale della impresa appaltatrice avrà libero accesso per il rimessaggio dei mezzi.

Il Comune mette a disposizione per il servizio oggetto del presente appalto:

#### **Aree di lavoro**

Deposito di proprietà comunale situato in via Aldo Moro per il rimessaggio dei mezzi

#### **Attrezzature e mezzi**

FIAT IVECO - Targa BM803JW – Posti 53 + 2 accompagnatori + autista  
 MERCEDES - Targa CV 514 EN - Posti 45 + 1 accompagnatore + autista

**ART. 5 - IMPIANTI GENERALI, SERVIZI, INFRASTRUTTURE E FORNITURE ENERGETICHE DEL COMMITTENTE A DISPOSIZIONE DELL' APPALTATORE**

Presso il deposito mezzi comunale

Energia elettrica	... SI X	NO
Gas	... SI	NO
Acqua	... SI X	NO
Servizi Igienici	... SI X	NO
Altro.....	... SI	NO

**ART. 6 – RISCHI DERIVANTI DALL'ATTIVITA'**

Per gli autisti dotati di patente regolamentare:

Rischio	Descrizione	Livello di rischio	Misure di prevenzione
<b>RISCHIO ERGONOMICO</b>	L'operatore svolge il proprio lavoro conducendo il veicolo in posizione seduta. Questo può comportare posture scorrette con conseguente affaticamento del rachide e con sofferenza dorso-lombare e/o muscolare; possono essere coinvolti anche gli arti inferiori.	<b>MEDIO</b>	Formazione del personale. Concedere pause.
<b>INFORTUNIO IN ITINERE</b>	Il conducente può essere soggetto a incidenti stradali che lo possono coinvolgere anche in maniera grave.	<b>MEDIO</b>	Rispetto del Codice della Strada.
<b>ESPOSIZIONE AD AGENTI FISICI</b>	L'operatore è soggetto alle vibrazioni WBV con il rischio di patologie a carico del rachide dorso-lombare e a microclima non adeguato.	<b>MEDIO</b>	Gli scuolabus sono dotati di sedili ammortizzati.

Non sono previste interferenze per quanto riguarda l'appalto in oggetto, tra il personale dell'impresa affidataria e il personale del committente (Comune di Cava Manara), gli insegnanti e i bambini/ragazzini che vengono trasportati all'interno degli scuolabus. Questi ultimi, insieme al personale di accompagnamento, possono però essere soggetti agli stessi rischi a cui è soggetto il conducente.

**N.B: La gestione e la tutela dai rischi di cui sopra, essendo specifici dell'attività dell'impresa appaltatrice, rimangono a totale carico della stessa.**

**ART. 7 - RISCHI DA INTERFERENZE ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO  
OGGETTO DELL'APPALTO**

Rischio	Descrizione	Livello di rischio	Misure di prevenzione
<b>INVESTIMENTO</b>	<p>Possibili interferenze derivano principalmente dall'attività di rimessaggio, piccola pulizia e piccola manutenzione dei mezzi disponendo l'impresa appaltatrice del deposito comunale.</p> <p>In tale sito è previsto solo lo stazionamento dei mezzi e come detto la possibilità di effettuare piccoli lavori di manutenzione, controllo e pulizia. Presso il deposito comunale, dove possono essere parcheggiati i mezzi, ci si potrebbe trovare in presenza contemporanea di personale comunale addetto ai servizi di manutenzione comunali.</p>	<b>MEDIO</b>	<p>Tutte le attività di manutenzione ordinaria degli automezzi potranno anche essere svolte in apposite officine meccaniche e comunque in altro luogo a discrezione dell'impresa, purché idoneo.</p> <p>Prestare attenzione durante le manovre di accesso e di uscita dal deposito comunale per la presenza di fosso colatore attiguo alla zona di manovra ed alla eventuale presenza di persone.</p>
	<p>Nei luoghi in cui possono muoversi gli scuolabus ovvero le strade, le piazzole di sosta ove vengono prelevati i bambini e le aree di scarico presso le sedi scolastiche.</p>	<b>MEDIO</b>	<p>Gli alunni della Scuola di Infanzia sono accompagnati all'ingresso della scuola e dall'ingresso della scuola allo scuolabus dal personale addetto a tale servizio, fornito dal Comune.</p> <p>In occasione del rientro a casa, gli insegnanti della Scuola Primaria accompagnano gli alunni fino allo scuolabus.</p>
<b>INCIDENTE STRADALE</b>	<p>Nei luoghi in cui possono muoversi gli scuolabus ovvero le strade, le piazzole di sosta ove vengono prelevati i bambini e le aree di scarico presso le sedi scolastiche.</p>	<b>MEDIO</b>	<p>Rispetto del Codice della Strada.</p>

## **ART. 8 - DISPOSIZIONI DI SICUREZZA E OBBLIGHI PER L'IMPRESA APPALTATRICE**

L'impresa appaltatrice dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di espletamento del servizio di trasporto scolastico. Essa si impegna ad eseguire il servizio con puntualità, cura ed attenzione, in modo da garantire l'efficienza dello stesso, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale e/o stabilite dal capitolato speciale di appalto.

Durante lo svolgimento del servizio il personale dell'impresa appaltatrice dovrà osservare, in particolare, le seguenti prescrizioni:

- a) effettuare il servizio secondo quanto stabilito dal capitolato speciale di appalto;
- b) non abbandonare i veicoli, lasciando gli utenti del servizio privi di sorveglianza;
- c) assicurarsi che gli utenti del servizio scendano alle fermate concordate;
- d) non usare il veicolo per altro scopo se non per quello previsto dal capitolato e pertanto non trasportare terze persone o animali, né deviare dai percorsi stabiliti o consueti, per esigenze personali o per la raccolta di alunni in punti diversi da quelli prestabiliti o consueti;
- e) tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- f) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- g) non fumare sul mezzo.

## **ART. 9 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE DEI LAVORATORI**

Durante la fase di avvicinamento alle varie fermate, lo scuolabus dovrà procedere con la massima attenzione rallentando la sua corsa; esso potrà ripartire solo avendo la certezza che tutti i bambini/ragazzini siano saliti a bordo.

Durante la fase di discesa, lo scuolabus dovrà rimanere fermo e potrà ripartire solo avendo la certezza che tutti i bambini/ragazzini siano giunti nell'area sicura; il conducente dovrà vietare l'attraversamento della strada frontalmente al mezzo.

In prossimità delle scuole, per evitare i rischi derivanti dal movimento degli automezzi in luoghi densamente frequentati soprattutto da minori, gli automezzi devono procedere a velocità moderata.

Gli alunni della Scuola di Infanzia sono accompagnati all'ingresso della scuola e dall'ingresso della scuola allo scuolabus dal personale addetto a tale servizio, fornito dal Comune, mentre gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado all'arrivo a scuola si recano direttamente all'interno degli istituti, senza accompagnatori.

In occasione del rientro a casa, gli insegnanti della Scuola Primaria accompagnano gli alunni fino allo scuolabus.

Gli automezzi utilizzati devono possedere i requisiti di sicurezza previsti dalle normativa vigente, nonché essere privi di vizi o difetti di funzionamento.

Gli automezzi devono essere sottoposti a manutenzione periodica e programmata.

E' indispensabile che durante l'esecuzione del servizio gli autisti non cambino l'itinerario dei percorsi stabiliti dall'ufficio preposto.

Il conducente dovrà essere sempre riconoscibile tramite tesserino di riconoscimento (ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.lgs. n. 81/2008 e succ. mod.) e dovrà indossare indumenti che ne facciano riconoscere l'appartenenza all'impresa affidataria del trasporto.

L'impresa appaltatrice dovrà rivolgersi al RUP, ogni qualvolta si ritenga necessario verificare eventuali situazioni di rischio da interferenze collegabili alle attività del committente, previa adozione da parte propria di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

L'impresa appaltatrice dovrà partecipare alle riunioni con il RUP per la cooperazione e il coordinamento delle attività, nonché per la reciproca informazione e la verifica dell'eliminazione delle interferenze, con la cadenza ritenuta opportuna dal RUP stesso.

E' vietato fumare e consumare bevande alcoliche.

E' vietato introdurre sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature non espressamente autorizzate.

Il Datore di lavoro dell'impresa appaltatrice dichiara:

- di impegnarsi a sua volta a rendere edotti i propri dipendenti dei succitati rischi da interferenze e delle misure di prevenzione, protezione e di emergenza, a norma degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008;
- di essere a conoscenza della normativa vigente riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi;
- di impegnarsi, prima dell'inizio del servizio, ad informare il Comune di Cava Manara su eventuali rischi derivanti dalla attività in appalto che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa svolta all'interno o all'esterno degli ambienti di lavoro.

## ART. 10 - COSTI PER LA SICUREZZA

I costi della sicurezza a carico dell'aggiudicatario sono i soli oneri relativi agli adempimenti connessi all'eliminazione e/o alla riduzione dei rischi interferenti durante l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto.

I costi, non soggetti a ribasso d'asta, relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione o, ove non possibile, per la riduzione dei rischi da interferenza sono stati valutati pari a **€ 600,00** per l'intero appalto.

Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenza è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nelle normative di riferimento del servizio oggetto di gara e nel presente documento.

**PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO SI PROVVEDERÀ** a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice (I.A.) anche attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIAA con l'esecuzione del servizio commissionato.

**A tal proposito l'impresa appaltatrice (I.A.) dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e, inoltre, dovrà produrre prima dell'inizio delle attività la seguente documentazione:**

n	DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	SI	NO
1	copia dell'ultimo versamento dei contributi assicurativi e previdenziali		
	azione di rivalsa/regresso esercitata dall'INAIL		

2	copia di idonea assicurazione R.C.T., comprendente anche la copertura in caso di	danni per i quali i lavoratori dipendenti dell'appaltatore non risultino indennizzati dall'INAIL		
3	Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro, prendendo in considerazione i seguenti elementi	Ambiente/i di lavoro		
		Organizzazione del lavoro		
		Dispositivi protezione collettiva		
		Dispositivi di Protezione Individuale		
		Dispositivi sicurezza macchine/impianti		
		Adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti.		
Adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi vengano affidati specifici compiti				
4	Indicazione dei costi della sicurezza per l'I.A. (l'importo delle spese sostenute per rispettare le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro nelle annualità precedenti)	A.S. 2017/2018	€ 600,00	
		A.S. 2018/2019	€ 600,00	

L'impresa appaltatrice dovrà:

- fornire il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) definitivo** che sarà costituito dal presente **documento preventivo**, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'impresa appaltatrice (I.A.) dovrà esplicitare in sede di gara (se diverse da quanto qui indicato), da allegare al contratto;
- redigere il **“VERBALE DI RIUNIONE COOPERAZIONE E COORDINAMENTO”/ “SOPRALLUOGO CONGIUNTO”** da sottoscrivere ai sensi dell'art 7 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n°626/94 tra il *Rappresentante del Comune* e il *Rappresentante designato dall'Appaltatore*

L'impresa appaltatrice (I.A.) dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere coordinato con il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) definitivo**.

## ART. 11 - COMPORTAMENTI IN CASO DI EMERGENZA

Le procedure di emergenza seguono le seguenti indicazioni generali:

## COSA FARE IN CASO DI EVACUAZIONE

TUTTO IL PERSONALE E' TENUTO A SEGUIRE IL SEGUENTE COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO CHE COMPORTI L'EVACUAZIONE

ABBANDONARE IL MEZZO PRIVILEGIANDO LE USCITE DEI PORTELLI, NEL CASO QUESTE SIANO BLOCCATE ROMPERE IL VETRO CON L'APPOSITO MARTELLO	
ALLONTANARSI CON CALMA VERIFICANDO CHE NON SOPRAGGIUNGANO ALTRI VEICOLI	
ATTENDERE IN UN LUOGO SICURO LA FINE DELL'EMERGENZA	
IN TUTTE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA IL PERSONALE DOVRA' SEMPRE SEGUIRE LE ISTRUZIONI IMPARTITE DALL'AUTISTA	

## COSA FARE IN CASO DI INCENDIO

PER CASI DI LIEVE ENTITA' TENTARE LO SPEGNIMENTO UTILIZZANDO L'ESTINTORE PORTATILE AGENDO NEL SEGUENTE MODO:

- TOGLIERE LA SICURA
- ALZARE IL CONO EROGATORE
- AGIRE SULLA LEVA DI AZIONAMENTO
- DIRIGERE IL GETTO ALLA BASE DELLA FIAMMA



PER CASI DI GRAVITA' MAGGIORE AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE I VIGILI DEL FUOCO



**115**

Cava Manara,	
<b>Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P</b>	<b>Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente</b>
Dott. ssa Federica Bianchi	

**LA STAZIONE APPALTANTE**

---

**L'IMPRESA APPALTATRICE**

---