



**COMUNE DI CAVA MANARA
SERVIZIO FINANZIARIO**

**DISCIPLINARE DI PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI
COMUNALI ED ALTRI EDIFICI COMUNALI (ART.125 D.LGS. N.163/2006 E
S.M.I.)**

Lotto CIG [44679171BF]

DISCIPLINARE DI GARA

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Cava Manara – Provincia di Pavia – Via Manara 7, C.F. e P.I.
00467120184 sito internet: www.comune.cavamanara.pv.it – Ufficio assegnatario
del procedimento: Servizio Finanziario , Telefono 0382/5575203

Referente: Dott.ssa Monica Gatti e-mail monica.gatti@comune.cavamanara.pv.it -
Le informazioni necessarie alla partecipazione alla gara possono essere acquisite
presso il Servizio Finanziario. Tutta la documentazione e la modulistica sono
disponibili sul sito internet del Comune di Cava Manara nella sezione "Bandi e
gare"

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

Servizio di pulizia degli uffici comunali e di altri edifici comunali così come
analiticamente evidenziato nel Capitolato di appalto approvato con deliberazione
G.C. n. 57 del 10/07/2012.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n.
163/2006 e s.m.i. che siano iscritti nel Registro C.C.I.A.A. per attività
corrispondenti al servizio oggetto del presente appalto presso la Camera di
Commercio territorialmente competente.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento
temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte
presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora
partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater dell'art. 38 del Codice dei
contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si
trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice

Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della stessa, o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

4. CATEGORIA DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI APPALTO:

Con riferimento all'allegato II A del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il servizio in appalto viene così classificato: Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari- Categoria 14 - Numero di riferimento CPC 874 - CPV 90919200-4

5. TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

L'appalto avrà durata di mesi 48 con decorrenza dal 01.10.2012 e scadenza 30.09.2016.

6. IMPORTO DEL SERVIZIO

Il valore stimato per l'esecuzione del servizio è pari ad € 152.000,00 (centocinquantaduemila/00), al netto dell'IVA. Tale importo costituisce la base d'asta. A tale importo si aggiunge quello relativo agli interventi su richiesti stimati in € 4.800, al netto dell'iva per tutta la durata del contratto. Il servizio è finanziato con fondi di bilancio. I pagamenti delle fatture saranno effettuati in conformità alle previsioni contenute nell'art.9 del Capitolato d'appalto.

7. SOPRALLUOGO DEI LOCALI:

Per la partecipazione alla gara, al fine di assicurare una corretta formulazione dell'offerta, è prevista a pena di esclusione, un sopralluogo degli edifici oggetto di gara. Per il sopralluogo sono previste esclusivamente le seguenti date:

martedì 7 agosto 2012 ore 10.00

giovedì 9 agosto 2012 ore 10.00

previo appuntamento con la Dott.ssa Monica Gatti tel 0382/5575203

e-mail monica.gatti@comune.cavamanara.pv.it.

Non potranno essere effettuati autonomi sopralluoghi. Il sopralluogo potrà essere effettuato dai rappresentanti delle Imprese concorrenti o da un loro delegato munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del

documento di identità - carta d'identità/patente di guida/passaporto – di quest'ultimo).

Ad avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da allegare all'offerta. La mancata allegazione di tale dichiarazione costituisce causa di esclusione della ditta offerente

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

A) Requisiti generali.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura negoziata imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.34 del D.lgs. 163/2006, purché non si trovino in alcuna delle situazioni che ne precludono la partecipazione ovvero nell'ipotesi di insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui alla declaratoria contenuta nell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g, h), i), l) m), mbis), m- ter), m- quater e comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

B) Requisiti di capacità finanziaria ed economica:

Al fine di assicurare la corretta capacità finanziaria ed economica necessarie a sostenere il valore del presente appalto possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura negoziata imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché in possesso di:

1. fatturato globale realizzato nell'ultimo triennio (esercizi finanziari 2009, 2010, 2011) non inferiore a € 228.000,00 al netto dell'Iva (*l'importo è stato determinato considerando necessario un fatturato minimo annuo almeno doppio dell'importo annuale oggetto di appalto pari a € 38.000 - € 38.000 X 2 = € 74.000 X 3 = € 228.000*)

2. fatturato in servizi di pulizia realizzato nell'ultimo triennio (esercizi finanziari 2009, 2010, 2011) non inferiore a € 114.000, al netto dell'IVA (*l'importo è stato determinato considerando necessario un fatturato minimo annuo nei servizi di pulizia almeno pari all'importo annuale oggetto di appalto pari a € 38.000 - € 38.000 X 3 = € 114.000*)

3. almeno una referenza bancaria di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa

C) Requisiti di capacità tecnica:

Possono presentare domanda di partecipazione imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché dimostrino di:

1. di avere un numero di operatori almeno uguale a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto di appalto tramite indicazione del numero di dipendenti e relativa qualifica

2. il possesso di attrezzature tecniche e mezzi necessari all'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO:

L'aggiudicazione del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art.286 del DPR 207/2010, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione. La valutazione delle offerte avverrà, da parte della Commissione giudicatrice incaricata, sulla base dei seguenti elementi e rispettivi parametri:

A. Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche: Puntii 60

B. Prezzo: Puntii 40

A. OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 60
---------------------------	---------------------

1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO: Max Puntii 40

Dovrà essere compilato il piano operativo di cui all'allegato B.PIANO con l'indicazione per ogni edificio comunale e per ogni tipo di intervento (giornaliero, settimanale, periodico) del numero degli addetti impiegati e delle ore complessive dedicate.

Il totale delle ore indicate nell'offerta tecnica, per ciascun edificio, sia per le pulizie giornaliere, che per le pulizie periodiche dovrà coincidere con le ore indicate nell'offerta economica. Nel caso di mancata coincidenza tra le ore indicate nell'offerta tecnica e quelle indicate nell'offerta economica, si considererà valido quanto specificato nell'offerta economica e, di conseguenza, si procederà ad un ricalcolo del punteggio assegnato all'offerta tecnica in merito alla voce n. ore/anno.

Il punteggio viene così suddiviso:

1.1 Pulizie giornaliere/settimanali		Puntii 35
n. di addetti da impiegare	puntii 10	
ore di lavoro offerte	puntii 25	

1.2 Pulizie periodiche		Puntii 5
n. di addetti da impiegare	puntii 1	
ore di lavoro offerte	puntii 4	

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo i seguenti criteri:

1.1 per le Pulizie giornaliere/settimanali:

- numero di addetti da impiegare. Verrà assegnato un punteggio massimo, pari a 10, alla ditta con il maggior numero di addetti da impiegare e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre ditte, utilizzando la seguente formula:

$$X = \frac{A_i \times C}{\text{Max } A_i}$$

dove: X = punteggio attribuito al concorrente (*)

A_i = n. addetti da impiegare pulizie giornaliere/settimanali indicati in offerta dal i-esimo concorrente

C = coefficiente attribuito al fattore n. addetti pulizie giornaliere/settimanali (10)

Max A_i = n. addetti da impiegare pulizie giornaliere/settimanali più alto tra le offerte

- ore di lavoro. Verrà assegnato un punteggio massimo, pari a 25, alla ditta con il maggior numero di ore proposte e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre ditte, utilizzando la seguente formula:

$$X = \frac{O_i \times C}{\text{Max } O_i}$$

dove: X = punteggio attribuito al concorrente (*)

O_i = n. ore di lavoro pulizie giornaliere indicate in offerta dal i-esimo concorrente

C = coefficiente attribuito al fattore n. ore di lavoro pulizie giornaliere/settimanali (25)

Max O_i = n. ore di lavoro pulizie giornaliere/settimanali più alto tra le offerte

1.2 per le Pulizie periodiche:

- numero di addetti da impiegare. Verrà assegnato un punteggio massimo, pari a 1, alla ditta con il maggior numero di addetti da impiegare e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre ditte, utilizzando la seguente formula:

$$X = \frac{A_i \times C}{\text{Max } A_i}$$

dove: X = punteggio attribuito al concorrente (*)

A_i = n. addetti da impiegare pulizie periodiche indicati in offerta dal i-esimo concorrente

C = coefficiente attribuito al fattore n. addetti pulizie periodiche (1)

Max A_i = n. addetti da impiegare pulizie periodiche più alto tra le offerte

- *ore di lavoro*. Verrà assegnato un punteggio massimo, pari a 4, alla ditta con il maggior numero di ore proposte e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre ditte, utilizzando la seguente formula:

$$X = \frac{O_i \times C}{\text{Max } O_i}$$

dove: X = punteggio attribuito al concorrente (*)

O_i = n. ore di lavoro pulizie giornaliere indicate in offerta dal i-esimo concorrente

C = coefficiente attribuito al fattore n. ore di lavoro pulizie periodiche (4)

Max O_i = n. ore di lavoro pulizie periodiche più alto tra le offerte

(*) Si precisa che qualora l'applicazione della presente formula produca un numero decimale, il punteggio sarà determinato con arrotondamento matematico.

2. METODOLOGIE TECNICO OPERATIVO : Max punti 15

Dovrà essere presentato, utilizzando obbligatoriamente l'allegato B.OPERATIVO (che prevede l'estensione massima delle relative descrizioni), una descrizione della proposta metodologica di controllo che si intenderà applicare per la verifica della qualità del servizio erogato, specificando la metodologia utilizzata per controllare l'operato del personale, la procedura proposta per effettuare un contraddittorio con la stazione appaltante, la periodicità delle verifiche dei risultati ottenuti sotto il profilo tecnico dei metodi impiegati per fornire ciascuno dei servizi richiesti (tempi, modi di esecuzione e impiego macchine).

L'attribuzione del punteggio al contenuto dell'offerta avverrà assegnando alla stessa un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta, secondo la seguente griglia:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,5
Insufficiente	0,25
Inadeguato	0

Si procederà alla media dei coefficienti espressi da ciascun commissario e si attribuirà il punteggio massimo (pari a 15 punti) all'offerta che avrà ottenuto il coefficiente medio più alto. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente più basso utilizzando la seguente formula:

$$X = \frac{C_i \times C}{\text{Max } C_i}$$

dove: X = punteggio attribuito al concorrente (*)

C_i = media dei coefficienti ottenuto dal i-esimo concorrente

C = coefficiente attribuito al fattore metodologie tecnico operative (15)

Max C_i = media dei coefficienti più alta tra le offerte

3. STRUMENTI E ATTREZZATURE UTILIZZATE: Max punti 5

Dovrà essere presentata, utilizzando obbligatoriamente l'allegato B.STRUMENTI, una breve descrizione degli strumenti, attrezzature e prodotti utilizzati nonché le relative modalità di impiego.

L'attribuzione del punteggio al contenuto dell'offerta avverrà assegnando alla stessa un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

L'attribuzione avverrà secondo la seguente griglia:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,5
Insufficiente	0,25
Inadeguato	0

Si procederà alla media dei coefficienti espressi da ciascun commissario e si attribuirà il punteggio massimo (pari a 5 punti) all'offerta che avrà ottenuto il coefficiente medio più alto. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente più basso utilizzando la seguente formula:

$$X = \frac{C_i \times C}{\text{Max } C_i}$$

dove: X = punteggio attribuito al concorrente (*)

C_i = media dei coefficienti ottenuti dal i-esima ditta

C = coefficiente attribuito al fattore strumenti e attrezzature utilizzate (5)

Max C_i = media dei coefficienti più alta tra le offerte

B) PREZZO

MAX PUNTI 40

1. PREZZO COMPLESSIVO Max 38 punti

Il prezzo complessivo offerto dal concorrente, dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, con un massimo di due decimali. L'offerta dovrà essere formulata in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara. Rappresenterà l'unico prezzo da applicare all'intero periodo dell'appalto e dovrà essere comprensivo di ogni onere che la ditta dovrà sostenere per tutte le attività, prestazioni, attrezzature.

L'offerta economica presentata deve intendersi omnicomprensiva di quanto necessario per l'espletamento del servizio in questione e quindi remunerativa per l'impresa aggiudicataria.

I concorrenti dovranno pertanto specificare gli elementi costitutivi dell'offerta economica a norma dell'art. 286 DPR 207/2010 indicando:

- il CCNL di lavoro applicato
- il numero di addetti alle operazioni di pulizia suddivisi per il livello di inquadramento;
- il costo orario di ciascun addetto impiegato
- il numero di ore lavorate per le operazioni di pulizia distinte tra pulizie giornaliere, settimanali, periodiche
- il costo totale del lavoro annuo
- il costo delle attrezzature annuo
- il costo dei prodotti annuo
- gli altri costi di gestione e l'utile annui
- il costo complessivo per l'intera durata dell'appalto

in modo che la stazione appaltante possa verificare il rispetto dei CCNL di categoria e l'inderogabilità dei trattamenti salariali minimi stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge (art. 87 comma 3 D.lgs 163/2006)"

L'offerta economica dovrà essere presentata compilando obbligatoriamente il modello di cui all'Allegato C.OFFERTA ECONOMICA.

Si fa presente che, nella scheda di dettaglio dell'offerta economica, le voci "Ore/anno pulizie giornaliere/settimanali" e "Ore/anno pulizie periodiche" dovranno riportare lo stesso dato inserito nell'offerta tecnica.

Nel caso di discordanza tra le ore indicate nell'offerta tecnica e quelle indicate nell'offerta economica, si considererà valido quanto specificato nell'offerta economica e, di conseguenza, si procederà ad un ricalcolo del punteggio assegnato all'offerta tecnica in merito alla voce n.ore/anno.

Per l'attribuzione del punteggio, secondo quanto espressamente indicato nell'art. 286 comma 6 del D.P.R. 207/2010, si utilizzerà la seguente formula:

$$\text{Punti offerta economica} = C_i \times 38$$
$$C_i = \frac{P_b - P_i}{P_b - P_m}$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito all'i-esima offerta economica

P_b = prezzo a base d'asta

P_i = prezzo offerto dall'i-esimo concorrente

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti

2. PREZZO ORARIO PULIZIE A RICHIESTA Max 2 punti

I concorrenti dovranno specificare nel modello di cui al punto precedente (C.OFFERTA ECONOMICA) il prezzo orario offerto per le pulizie a richieste.

Verrà attribuito il punteggio massimo (pari a 2 punti) al concorrente avrà indicato il prezzo più basso e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre ditte, utilizzando la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Min } P_r \times C}{P_r}$$

dove: X = punteggio attribuito al concorrente

$\text{Min } P_r$ = minimo prezzo orario pulizie a richiesta offerto

C = coefficiente attribuito al fattore n. ore di lavoro pulizie periodiche (2)

P_r = prezzo orario pulizie a richiesta offerto dal i-esimo concorrente

~~Prima di assegnare il punteggio relativo al prezzo, si procederà alla verifica dell'offerta economica ai sensi dell'art.2, c.3 del D.P.C.M. n.117/1999. La verifica consisterà nel riscontrare che le tariffe orarie applicate non siano inferiori al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, in vigore da settembre 2012 per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, di cui al decreto ministeriale del 23 maggio 2012 del Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali (si veda allegato D.COSTO DEL LAVORO)~~

~~Le offerte che indicheranno un costo del lavoro inferiore a tali tariffe orarie saranno escluse.~~

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara dovrà essere fatto pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cava Manara Via Manara 7 – 27051 Cava Manara , entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **07/09/2012** un plico adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione "OFFERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI ADIBITI A UFFICI ED ALTRI EDIFICI COMUNALI PERIODO 01.10.2012-30.09.2016", nonché la ragione sociale dell'impresa concorrente. I plichi pervenuti oltre tale scadenza (farà fede l'attestazione di protocollo generale dell'Amministrazione Comunale) non saranno accettati. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Nel plico dovranno essere inserite a pena di esclusione, tre buste A,B,C, a loro volta sigillate, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della procedura e la dicitura rispettivamente

⇒ **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'interno della busta dovrà essere inserita a pena di esclusione

- Domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione di possesso dei requisiti generali da rendersi in marca da bollo da € 14,62 redatta su modello conforme agli allegati modello A, A1, A2 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
- Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica redatta su modello conforme all' allegato modello A.REQ, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
- Cauzione provvisoria di importo pari a € 3.136,00, pari al 2% dell'importo a base del contratto: La cauzione provvisoria, può essere presentata a scelta dell'offerente:
 - tramite bonifico bancario o postale presso la tesoreria comunale;
 - a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Tale garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici (15) giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta (180) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Dovrà inoltre essere inserito, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'[articolo 113](#) del D.Lvo 163/2006 ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario.

- o Almeno una referenza bancaria (art. 41 del D.Lgs n. 163/2006) attestante la capacità finanziaria ed economica del concorrente
- o Attestazione in originale, pena esclusione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Amministrazione sul modello allegato E.SOPRALLUOGO

⇒ **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

All'interno della busta dovrà essere inserita a pena di esclusione l'offerta tecnica (allegato B) composta da:

- o Piano operativo, redatto obbligatoriamente sull'allegato modello **B.PIANO**, da cui risulti il sistema organizzativo del servizio con l'indicazione per ogni edificio comunale e per ogni tipo di intervento (giornaliero, settimanale, periodico) del numero degli addetti impiegati e delle ore complessive dedicate
- o Descrizione relativa alle metodologie tecnico operative redatta obbligatoriamente sull'allegato modello **B.OPERATIVO** da cui risulti la proposta metodologica di controllo che il concorrente intenderà applicare per controllare l'operato del personale, la procedura proposta per effettuare un contraddittorio con la stazione appaltante, la periodicità delle verifiche dei risultati ottenuti sotto il profilo tecnico dei metodi impiegati per fornire ciascuno dei servizi richiesti.
- o Descrizione relativa agli strumenti, attrezzature e prodotti utilizzate redatta obbligatoriamente sul modello **B.STRUMENTI** da cui risulti le relative modalità operative.

⇒ **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

All'interno della busta dovrà essere contenuta a pena di esclusione, in bollo da € 14,62 l'offerta economica (allegato modello **C.OFFERTA ECONOMICA**), sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'ente, indicante il prezzo complessivo offerto dal concorrente, espresso sia in cifre che in lettere. L'offerta dovrà essere formulata in diminuzione rispetto all'importo posta a base di gara. Dovrà essere specificata la composizione del prezzo descrivendo analiticamente le varie voci con riferimento ai costi del personale, i macchinari, le attrezzature, i prodotti e le altre spese di gestione.

Dovrà altresì essere indicato il prezzo orario offerto per le pulizie a richiesta.

11.PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti (è necessario presentare valido documento di identità).

Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica, presso la sede comunale sita in Via Manara 7 a Cava Manara nel giorno 11.09.2012 alle ore 8.30.

La Commissione di gara aprirà i plichi generali contenenti le buste sigillate "A" "B" "C", procederà all'esame della documentazione relativa al possesso dei requisiti generali e di capacità finanziaria e tecnica, contenuta nella busta "A", e provvederà ad escludere i concorrenti non in possesso dei citati requisiti.

La seduta prosegue con la valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica, in seduta riservata, della quale sarà redatto apposito verbale.

In data 12.09.2012 alle ore 11.00 in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti relativi all'offerta tecnica, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e alla redazione della graduatoria provvisoria con individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La commissione sottopone a verifica la prima migliore offerta, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del Codice, se la stessa appaia anormalmente bassa e nel caso in cui dovesse escluderla, perché giudicata anomala, procederà come previsto dall' art. 88 ad esaminare progressivamente le successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Conclusa la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, la commissione giudicatrice procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto.

12.VALIDITA' DELL'OFFERTA

Decorsi centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, gli offerenti potranno, previa formale comunicazione, svincolarsi dalla stessa. Il Comune

rimarrà vincolato soltanto ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione e stipulazione del relativo contratto

13. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di aggiudicazione, l'impresa dovrà, entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione e a pena di decadenza, presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti autocertificati. La conferma dell'aggiudicazione avverrà solo dopo la presentazione di quanto sopra detto, e a seguito delle opportune verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione sulla documentazione richiesta e sulle dichiarazioni rese. Ove nel termine previsto non si ottemperi a quanto richiesto o nel caso che l'impresa non sia presente alla stipulazione del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, e aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

14. NORME SULLA RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla procedura negoziata e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento in ordine alla procedura di affidamento è la dott. Monica Gatti (telefono 0382/5575203 - fax 0382/554110 - e-mail monica.gatti@comune.cavamanara.pv.it)

16. DOCUMENTAZIONE PROCEDURA E PUBBLICITA'

Tutti i documenti della presente procedura sono pubblicati all'Albo Pretorio on line del comune e sul sito internet alla pagina www.comune.cavamanara.pv.it.

La lettera di invito **Allegato G. INVITO**, viene inviata per fax o via mail alle ditte partecipanti.

Elenco dei documenti disponibili

ALLEGATO A, A1, A2, A.REQ: Modello autocertificazione requisiti generali

ALLEGATI B, B.PIANO, B.OPERATIVO, B.STRUMENTI: Modulo offerta tecnica

ALLEGATO C.OFFERTA ECONOMICA: Modulo offerta economica

RETTIFICATO CON DETERMINA N. 35 DEL 11.08.2012

ALLEGATO D.COSTO DEL LAVORO: Decreto del 23/5/2012 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali

ALLEGATO E.SOPRALLUOGO: attestazione della stazione appaltante di avvenuto sopralluogo

ALLEGATO F: Duvri

ALLEGATO G.INVITO: Lettera di invito

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti sino alla data del 25/08/2012 inviando una mail all'indirizzo info@comune.cavamanara.pv.it. Le risposte saranno fornite entro il termine massimo di 5 giorni e pubblicate sul sito del comune.

Cava Manara. 11 agosto 2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Monica Gatti