



Comune di Cava Manara (PV)
N° Prot. 0011355 del 28-09-2016

Nome BMEA - BRAMBILLA MAESTRONI E
Ufficio AMMINISTRAZIONE
Cat. 6 Clas. 1 Fasc.



Brambilla Maestroni e Associati
Avvocati

Avv. Paola Brambilla
Avv. Angelo Maestroni
Avv. Benedetta Baracchi
Avv. Gaia Fuzier
Avv. Francesca Zamboni
Avv. Alessia Bonasio
Dott.ssa Claudia Pengue

Pizza Bertarelli, 1
20122 Milano
tel +39.02.89050500
tel +39.02.86990972
fax +39.02.86996120

Via Verdi, 3
24121 Bergamo
tel +39.035.235899
fax +39.035.4130882

segreteria@bmea.it
PIVA 02858680164

Milano, 27 settembre 2016

Spettabile
Comune di Cava Manara
A mezzo mail

COMUNE DI CAVA MANARA/ASILO CAIROLI – Ricorso T.A.R. Milano
Valore della controversia: indeterminato

Con la presente ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012 n.247 attuato con D .M. n. 55 del 10 marzo 2014 pubblicato in G.U. del 2 aprile 2014, si preventivano gli oneri a Vostro carico quale compenso per l'attività che sarà espletata ed a oggi ipotizzabile sulla base dei dati messi a disposizione del nostro studio per l'incarico che l'ente intende affidare al nostro studio:

A - FASE CAUTELARE (sino all'Udienza in Camera di Consiglio)

Per tale fase è possibile preventivare un importo pari ad Euro 2.225,00 (duemiladuecentoventicinque/00), oltre al rimborso forfettario per le spese generali di organizzazione e gestione dello studio (15%), al contributo alla Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Avvocati (4%) ed IVA (22%), così per un totale di Euro **3.246,54**.

Compenso tabellare	€ 2.225,00
Spese generali (15%)	€ 333,75
Cassa Avvocati (4%)	€ 102,35
Totale Imponibile	€ 2.661,10
Iva 22% su imponibile	€ 585,44
Compenso liquidabile	€ 3.246,54
A dedurre ritenuta d'acconto (20%) su compenso e s.generali	€ 511,75
Totale fase cautelare	€ 2.734,79

B- FASE DI MERITO (sino all'esito dell'Udienza pubblica)

Per tale fase è possibile preventivare un importo pari ad Euro 3.000,00 (tremila/00) oltre al rimborso forfettario per le spese generali di organizzazione e gestione dello studio (15%), al contributo Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Avvocati (4%) ed IVA (22%), così per un totale di Euro **4.377,36**.

Compenso tabellare	€ 3.000,00 *
Spese generali (15%)	€ 450,00
Cassa Avvocati (4%)	€ 138,00
Totale Imponibile	€ 3.588,00
Iva 22% su imponibile	€ 789,36
Compenso liquidabile	€ 4.377,36 *
A dedurre ritenuta d'acconto (20%) su compenso e s.generali	-€ 690,00
Totale fase di merito	€ 3.687,36

MODALITA' DI PAGAMENTO

Un primo acconto pari ad € 1.459,12 comprensivo di oneri, verrà corrisposto contestualmente alla sottoscrizione del presente accordo.

Un secondo acconto pari ad € 1.787,10 verrà corrisposto all'esito dell'udienza in Camera di Consiglio.

Un terzo acconto pari ad € 2,188,68 verrà corrisposto all'avvio della fase di merito.

Saldo a definizione del procedimento.

Di seguito si forniscono le coordinate bancarie alle quali potrà essere effettuato il pagamento, qualora deciate di procedere tramite bonifico bancario.

COORDINATE BANCARIE

Banca Cariparma

IBAN IT62D0623011110000046587810

INTESTATO A STUDIO ASSOCIATO BRAMBILLA MAESTRONI

Con i migliori saluti

Avv. Paola Brambilla

Per accettazione
Comune di Cava Manara _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Affari Generali - Cultura - Scuole - Servizi Sociali
Claudio Paine - Istruttore Direttivo

DISCIPLINARE DI INCARICO ALL'AVV. PAOLA BRAMBILLA PER ASSISTENZA LEGALE IN GIUDIZIO – RICORSO T.A.R. MILANO PROMOSSO DA ASILO CAIROLI DI ALU' CINZIA – CONCESSIONE ASILO NIDO COMUNALE

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Cava Manara affida all'avv. Paola Brambilla, con studio in Milano Piazza Bertarelli n.1, e in Bergamo Via Verdi 3, C.F. BRMPLA67T56A794P, partner di BMEA studio legale, con P.IVA 02858680164, con polizza assicurativa n. 1150/122/106937879 a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione, compresa quella per la custodia di documenti, somme di denaro, titoli e valori ricevuti in deposito dai clienti, con la seguente Compagnia di Assicurazione UNIPOL ASSICURAZIONI, con sede in Treviglio via Abate Crippa n. 5, per un massimale di € 1.046.623,79, l'incarico per assistenza legale in giudizio a seguito di ricorso avanti al TAR Milano promosso da Asilo Cairoli di Alù Cinzia, relativo alla concessione gestione asilo nido comunale.

L'incarico, in particolare, consisterà:

1. nella predisposizione della memoria di costituzione e di tutti gli scritti difensivi nell'interesse del Comune dalla fase cautelare al merito;
2. nell'assistenza agli uffici per la predisposizione di atti, diffide e quant'altro.

Art. 2 – Corrispettivo

Le parti convengono che, in relazione a detto incarico, verrà riconosciuto al legale, in funzione dell'attività effettivamente svolta, un corrispettivo pari ad Euro 5,225,00 (oltre spese generali 15%-CPA 4% - IVA 22%), così per un totale di **Euro 7,623,90** (R.A. 20% non detratta) come da preventivo che, allegato al presente, ne diviene parte integrante e sostanziale.

Detta somma, determinata in via presuntiva – stante la particolare tipologia dell'incarico conferito e l'oggettiva impossibilità di predeterminare in assoluto le relative prestazioni, potrà essere suscettibile, in sede di consuntivo, di variazione in aumento e/o in diminuzione, se del caso, in funzione delle prestazioni effettivamente rese.

Art. 3 - Pagamenti

Per il sostegno delle spese il Comune corrisponderà in seguito alla stipula del presente disciplinare e dietro richiesta del legale incaricato una somma a titolo di acconto di Euro 1.000,00 (oltre spese generali 15%- CPA 4% - IVA 22%) per un totale di **Euro 1.459,128** che verrà, all'atto della definitiva liquidazione, detratta dalla quota dovuta a saldo.

Art. 4 - Tracciabilità dei flussi

Il pagamento delle competenze del Professionista interverrà su richiesta di quest'ultimo previo invio di regolare fattura elettronica.

Il Professionista con riferimento ai pagamenti, si assume l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10, come modificato dall'art. 7 del D. L. 187/10 e s.m.i.

Art. 5 - Attività non preventivate

Qualora in relazione ad una particolare evoluzione della vertenza non prevista e comunque non prevedibile al momento dell'assunzione dell'incarico e della formulazione del relativo preventivo di spesa, dovessero rendersi necessarie, ai fini dell'attività difensiva, ulteriori specifiche prestazioni professionali, non riconducibili a quanto contemplato dagli articoli precedenti, il legale dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune, procedendo alla quantificazione dei maggiori correlati oneri.

L'espletamento delle suddette ulteriori attività difensive è subordinato al preventivo assenso dell'Amministrazione committente anche in funzione della necessità di assicurare la dovuta copertura finanziaria.

Art. 6 - Obblighi del professionista

Il legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, circa la migliore condotta stragiudiziale e/o giudiziale da tenere da parte del Comune.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Art. 7 - Obblighi del committente

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili, nonché le informazioni che possano risultare utili alla migliore difesa e che siano richiesti dal legale

Art. 8 - Copertura finanziaria

Al fine di mantenere il controllo della spesa il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa.

Allorquando, pertanto, gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo della difesa, il legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta.

Art. 9 - Disposizioni particolari

L'avvocato dichiara altresì di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda in oggetto del presente incarico per conto della controparte, né ricorre in alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del cod. civ. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Al legale incaricato non è data facoltà di delegare terzi professionisti, salvo si tratti di soci e collaboratori dello studio di appartenenza, all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto del Comune, da esprimersi nelle forme di legge.

Qualora il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta dello stesso è liberamente fatta dal legale medesimo, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune (salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute) risultando i relativi costi direttamente connessi e funzionali all'espletamento dell'attività difensiva oggetto dell'incarico e nella stessa ricompresi.

Art. 10 – Revoca/rinuncia all'incarico

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, con provvedimento motivato, con obbligo di preavviso di almeno 15 giorni mediante comunicazione scritta da inviare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi nei limiti di cui sopra, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

Art. 11 - Riservatezza

L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati etc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali nell'esecuzione del contratto

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il Professionista è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente incarico e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

Il Professionista dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dai provvedimenti generati ad esso correlati a carico del 6 responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Amministrazione e il Professionista prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personale all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente incarico con facoltà ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 13 -Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia alle norme del codice civile e alla normativa in materia.

Art. 14 - Foro competente

Ogni controversia inerente o conseguente al presente atto viene devoluta al foro di Bergamo.

Art. 15 - Efficacia

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche quale comunicazione di conferimento dell'incarico

Art. 16 - Registrazione

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto in data _____

Per il Comune di Cava Manara
Il funzionario responsabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Affari Generali – Cultura – Scuole – Servizi
Claudio Raina – istruttore Direttivo



Il professionista incaricato

