

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE – SCHEMA DICONTRATTO  
RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER LE PRESTAZIONI RELATIVE ALLA  
REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA –  
“INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA DI MEZZANA CORTI” -  
C.I.G. \_\_\_\_\_ - CUP \_\_\_\_\_**

**TRA**

- Il Comune di Cava Manara (PV) C.F./P.IVA \_\_\_\_\_, rappresentato da \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, munito di firma digitale, nominato/a con \_\_\_\_\_ domiciliato/a per la carica presso la sede legale del Comune di Cava Manara in Via Luciano Manara 7, 27051 Cava Manara (PV), di seguito indicato più brevemente con il termine di **COMUNE**

**E**

- Il Professionista GIANCARLO MALONI nato/a a NERETO (TE) il 16/09/1983, residente nel Comune di TORINO – Via MAZZINI n40, munito di firma digitale, iscritto all’Albo/Ordine degli ARCHITETTI. della Provincia di TORINO al n. 9228. con Studio in via NAPIONE n.9 nel Comune di TORINO – Cap 10124 (C.F. MLNGCR83P16F870U Partita IVA 10427620017) di seguito indicato più brevemente con il termine di **PROFESSIONISTA**

**PREMESSO CHE**

L’Amministrazione Comunale intende procedere ad una valutazione in merito alle opportunità e potenzialità di recupero dell’ Area Sportiva sita in Frazione Mezzana Corti, anche ai fini del limitare la possibilità di peggioramento dello stato di conservazione e di definire strategie per la valorizzazione del patrimonio comunale.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

Si conviene e si stipula quanto segue:

**ART.1 - CONCETTI GENERALI**

1. Le premesse fanno parte integrante del presente disciplinare d’incarico.
2. Il **PROFESSIONISTA INCARICATO** dichiara di non trovarsi, per l’espletamento dell’incarico in oggetto, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle leggi vigenti.
3. Il **PROFESSIONISTA INCARICATO** dovrà curare la convocazione e la gestione delle riunioni con gli altri uffici comunali e/o assessorati e con altre figure che a qualsiasi titolo siano coinvolte nell’esecuzione e direzione delle attività in oggetto.
4. Il **PROFESSIONISTA INCARICATO** potrà utilizzare per le riunioni, nell’ambito dell’orario di lavoro, i locali ubicati nell’immobile comunale e/o avvalersi

dell'utilizzo di sistemi informatici per la comunicazione a distanza tramite rete internet per lo svolgimento di "video-riunioni" mediante l'uso di software di comunicazione digitale preventivamente concordati con il **COMUNE**.

5. il **COMUNE** si impegna a fornire al **PROFESSIONISTA INCARICATO** (attraverso il responsabile del procedimento) tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'incarico in oggetto, nonché a garantire i rapporti con gli uffici comunali e con gli altri interlocutori interessati ai lavori.
6. Il **PROFESSIONISTA INCARICATO** dichiara di essere contraente di Polizza Assicurativa n. HCC18-W0028477, stipulata con Tokio Marine Europe S.A, a copertura dei danni provocati dall'esercizio della professione e dovrà rinnovarla sino alla data di fine incarico.

## **ART.2 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il **COMUNE**, con le modalità riportate nel presente disciplinare, affida al **PROFESSIONISTA INCARICATO**, che accetta, l'incarico professionale finalizzato allo Studio di Fattibilità per la "Riqualificazione dell' area sportiva di Mezzana Corti".
2. Il **PROFESSIONISTA INCARICATO** svolge l'incarico secondo le istruzioni del dirigente del Settore competente e/o del Responsabile del Procedimento, dai quali riceve istruzioni circa l'incarico professionale in oggetto.

## **ART.3 - COLLABORATORE DEL PROFESSIONISTA INCARICATO**

1. Il **PROFESSIONISTA INCARICATO**, si impegna a comunicare al **COMUNE** il nominativo di altri professionisti o società di servizi in qualità di collaboratori, che possono figurare come esecutori di prestazioni e firmatari dei relativi atti, per le specifiche qualifiche e competenze.
2. Gli oneri per le prestazioni svolte dei suddetti soggetti sono ricompresi nel consenso complessivo dell'incarico, come previsto all'art.5 del presente disciplinare, relativo ai corrispettivi e pagamenti. Alla relativa liquidazione provvederà il **PROFESSIONISTA INCARICATO**, sul quale graverà l'onere di fornire prova, se richiesta delle stazioni appaltanti, in merito all'avvenuto pagamento nei confronti dei propri collaboratori.

## **ART.4 - OGGETTO DELL'INCARICO**

1. L'incarico consiste nella redazione dello studio di fattibilità che, attraverso l'analisi della domanda, l'analisi del modello gestionale e le analisi di fattibilità finanziaria ed economica, permetta:
  - a) di vagliare le diverse ipotesi di intervento, sia per quanto riguarda l'offerta sportiva che può essere garantita dall'impianto, che le strategie di realizzazione, sulla base delle quali orientare i successivi approfondimenti e le fasi di progettazione, evidenziando le eventuali criticità prodotte dai diversi scenari indagati;

- b) di porre in luce le eventuali criticità, anche in medio lungo termine, delle fasi di progettazione e delle future fasi di gestione. Tale studio, si pone inoltre la finalità di supportare l'ottimizzazione delle scelte di investimento e l'allocazione efficiente delle risorse pubbliche.
2. Lo Studio di Fattibilità oltre che conforme alle disposizioni di cui al Art.2, dovrà essere conformi al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice degli Appalti» (Art.14 Studio di Fattibilità) nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento e sarà composto dai seguenti elaborati :

**a) Relazione illustrativa generale contenente:**

1. l'inquadramento territoriale e socio-economico dell'area oggetto dell'intervento
2. l'analisi della domanda e dell'offerta attuale e di previsione con riferimento:
3. l'analisi delle alternative progettuali:
4. analisi sommaria degli aspetti geologici, geotecnici, idraulici, idrogeologici, desunti dalle cartografie disponibili o da interventi già realizzati ricadenti nella zona;
5. verifica dei vincoli ambientali, storici, archeologici, paesaggistici interferenti sulle aree o sugli immobili interessati dall'intervento;

**b) Relazione tecnica contenente:**

1. le caratteristiche funzionali e tecniche dei lavori da realizzare;
2. la descrizione, ai fini della valutazione preventiva dell'intervento, dei requisiti dell'opera da progettare, delle caratteristiche e dei collegamenti con il testo nel quale l'intervento si inserisce nonché delle misure idonee a salvaguardare la tutela ambientale i valori culturali e paesaggistici;
3. analisi sommaria delle tecniche costruttive e indicazione delle norme tecniche da applicare;
4. cronoprogramma;
5. stima sommaria dell'intervento secondo le modalità di cui all'articolo 22, comma 1 del D.P.R. 207/2010, con l'individuazione delle categorie di cui all'allegato A e dei relativi importi, determinati mediante l'applicazione delle quote di incidenza delle corrispondenti lavorazioni rispetto al costo complessivo.

**c) Elaborati progettuali stabiliti dal responsabile del procedimento tra quelli previsti dall'articolo 14 del Codice degli Appalti.**

**d) Elaborato tecnico-economico contenente:**

1. la verifica della possibilità di realizzazione mediante concessione;
2. analisi della fattibilità finanziaria (costi e ricavi) con riferimento alla fase di costruzione e, nel caso di concessione, alla fase di gestione;
3. analisi della fattibilità economica e sociale (analisi costi-benefici);

4. schema di sistema tariffario, nel caso di concessione;
  5. elementi essenziali dello schema di contratto.
3. Non sono ricomprese nell'incarico le indagini sugli edifici del complesso sportivo atte a verificare e attestare l'idoneità strutturale degli stessi alle funzioni a cui sono destinati, le prove di carico, le prove sclerometriche, la verifica e lo svolgimento delle pratiche necessarie per regolarizzare la situazione catastale dei beni immobili costituenti il complesso sportivo e qualsiasi altro intervento non esplicitato nei commi precedenti
  4. L'incarico dovrà essere svolto con diligenza in tutte le sue parti, indipendentemente dall'impegno orario preventivato e secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in materia, dal D.P.R. 207/2010 e dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i..
  5. Il **PROFESSIONISTA INCARICATO** è responsabile sia della qualità che dei contenuti elaborati predisposti;
  6. Tutti gli elaborati previsti dovranno rispettare le predisposizioni delle normative vigenti, essere debitamente sottoscritti dal **PROFESSIONISTA INCARICATO**, redatti in due copie cartacee, compresa una copia su supporto informatico sia in modalità editabile che non editabile.

#### **ART. 5 - ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

1. La prestazione professionale dovrà avvenire in modo tale da consentire la consegna degli elaborati necessari e dei risultati ottenuti in numero 3 copie cartacee, debitamente sottoscritte in originale dal **PROFESSIONISTA INCARICATO**, ed una copia su supporto informatico sia in modalità modificabile che non modificabile, in formati compatibili con gli strumenti utilizzati dall'Amministrazione (Word, Excel), previo parere favorevole da parte del Responsabile del procedimento e/o Dirigente del Settore.
2. L'incarico, potrà ritenersi ultimato nei seguenti casi:
  - a) **Ad avvenuta approvazione dello SdF da parte dell'Amministrazione Comunale;**
  - b) **In caso l'Amministrazione ritenga troppo onerosi gli interventi di adeguamento dell'immobile;**
  - c) **in caso l'Amministrazione decida di destinare ad altro uso l'immobile.**

#### **ART. 6 - ONORARIO PROFESSIONALE**

1. Per il compimento dell'attività di cui precedente art.4, il compenso complessivo da corrispondere al professionista ammonta a **€ 7.093,00** = esclusi oneri previdenziali e IVA di legge.
2. il finanziamento dell'incarico è previsto a valere su fondi \_\_\_\_\_.
3. l'onorario sarà liquidato nel termine di \_\_\_\_ gg (dffm) dal ricevimento della fattura/parcella al Protocollo Generale dell'Ente, previa acquisizione dell'attestazione circa la regolarità della posizione contributiva del professionista con le seguenti modalità:
  - a): **100% all'approvazione del documento da parte dell'Amministrazione.**

5. Non è prevista alcuna forma di anticipazione.
6. Il corrispettivo s'intende comprensivo di oneri e rimborsi spese di qualsiasi natura sia per l'attività svolta direttamente dal **PROFESSIONISTA INCARICATO**, sia per quella che verrà svolta da eventuali collaboratori.

#### **ART. 7 - OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Per assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari, il **PROFESSIONISTA INCARICATO** dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.
2. Il **PROFESSIONISTA INCARICATO** dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli ESTREMI IDENTIFICATIVI dei conti correnti dedicati, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, LE GENERALITÀ e il CODICE FISCALE delle persone delegate ad operare su di essi.
3. Il **PROFESSIONISTA INCARICATO** provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
4. Il **PROFESSIONISTA INCARICATO** dichiara, A PENA NULLITÀ ASSOLUTA del presente contratto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 e s.m.i.
5. Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal **PROFESSIONISTA INCARICATO** il Codice Identificativo della Gara (CIG) con riferimento alla presente commessa pubblica.

#### **ART. 8 - RECESSO**

1. Il **COMUNE**, si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dall'incarico in oggetto e cioè ancora prima dei termini sopra indicati. Al **PROFESSIONISTA INCARICATO** sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito.
2. Il **PROFESSIONISTA INCARICATO** può avvalersi a sua volta della facoltà di recesso per giusta, in tal caso avrà diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per le attività svolte, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al **COMUNE**.

#### **ART. 9 - CONTROVERSIE**

1. Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al rispetto del presente disciplinare, saranno sottoposte al **COMUNE** e, qualora, non si siano potute definire in via amministrativa saranno devolute alla giurisdizione ordinaria.
2. Il Foro competente è quello di \_\_\_\_\_.

## **ART. 10 - ELEZIONE DOMICILIO**

Per quanto concerne l'incarico affidato il **PROFESSIONISTA INCARICATO** (in proprio ed in rappresentanza di eventuali altri professionisti) elegge il domicilio legale presso il proprio studio in via NAPIONE 9 - cap 10124 TORINO (TO).

## **ART. 11 - PATTO DI INTEGRITÀ**

1. Il **PROFESSIONISTA INCARICATO** si obbliga a confermare i propri comportamenti ai principi di lealtà, integrità, correttezza e buona fede, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del presente contratto.
2. Dichiara di conoscere e di condividere i contenuti di cui al D.P.R. 16/04/2013 n.62 rubricato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs 30/03/2001 n.165", pubblicato sulla G.U. n.129 del 04/06/2013 oltre che sul sito istituzionale di questo Ente, alla voce "Amministrazione Trasparente".
3. Dichiara, inoltre, di essere consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal Codice richiamato sarà causa di risoluzione presente contratto con conseguente decadenza del rapporto da questo disciplinato.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1242 C.C. il **PROFESSIONISTA INCARICATO** dichiara di approvare specificatamente le disposizioni contenute nei sotto riportati articoli del presente disciplinare:

**ART. 1 - CONCETTI GENERALI**

**ART. 2 - OGGETTI DEL CONTRATTO**

**ART. 3 - COLLABORATORI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO**

**ART. 4 - OGGETTO DELL'INCARICO**

**ART. 5 - ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

**ART. 6 - ONORARIO PROFESSIONALE**

**ART. 7 - OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

**ART. 8 - RECESSO**

**ART. 9 - CONTROVERSIE**

**ART. 10 - ELEZIONI DOMICILIO**

**ART. 11 - PATTO DI INTEGRITÀ**

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**IL PROFESSIONISTA INCARICATO**