



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

N. 257 Reg. Gen.

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO ED AMBIENTE

N. 84

del 26-07-2016

Responsabile del Servizio : ING. DAVIDE ZOCCARATO

OGGETTO:
CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO DEL PRIMO SOCCORSO.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 20.03.2000 e n. 34 del 23.05.2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 06.02.2004 con la quale é stato approvato il Regolamento di Organizzazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale con la quale vengono individuate le posizioni organizzative;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19.07.2016 di approvazione del PEG per l'anno 2016;

Considerato che, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del D.M. 388/2003, si rende necessario programmare ed effettuare un corso di formazione della durata di 12 ore per i nove dipendenti del Comune di Cava Manara incaricati del primo soccorso;

Considerato che nell'organico del Comune di Cava Manara non sono presenti figure professionali in grado di svolgere tale incarico e che pertanto occorre ricercare tali competenze mediante incarico esterno a soggetto in possesso dei requisiti e delle conoscenze professionali necessarie;

Considerato che tale incarico relativo ai corsi di formazione, ai sensi del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, si configura come una prestazione di servizi;

Visto l'art. n. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che prevede per le stazioni appaltanti la possibilità di affidare lavori, servizi e forniture e prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Visto l'art. 37 comma 1 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 che recita che "... le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza...";

Visto l'art. n. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208 del 2015 e dall'art. 1, comma 1, legge n. 10 del 2016, che prevede che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) valga solo per importi compresi tra € 1.000 e la soglia comunitaria, dando quindi la possibilità alle Amministrazioni di procedere in maniera autonoma e senza l'uso di sistemi telematici per importi inferiori ad € 1.000;

Visto l'art. 37 comma 1 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 che recita che "... *le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza...*";

Dato atto che per l'affidamento del servizio è stata eseguita una indagine preliminare di mercato acquisendo preventivi dalla seguenti ditte in possesso dei necessari requisiti a svolgere tale servizio ed attestarne l'esecuzione:

- Appleby S.r.l.s. con sede a Pavia in Corso Mazzini n.10
- C.I.S.A. S.r.l. con sede legale a Milano in Via Monti n. 8;
- Dott.ssa Marccone Rosa Maria con sede a Pavia in Via Assi S. Paolo n. 24;
- TCS S.r.l. (Testing Consulting Security) con sede a Assago (MI) in Strada 4 – Palazzo A5 Milanofiori;

Visto che l'offerta migliore risulta quella pervenuta dalla Dott.ssa Marccone Rosa Maria in data 19.04.2016, prot. 4481, per l'effettuazione del corso di formazione della durata di 12 ore del personale dipendente del Comune di Cava Manara incaricato del primo soccorso, per una spesa complessiva pari a € 800,00 oltre IVA al 22%;

Visto l'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 che prevede che *"...divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire..."*

Visto che l'art. 32 comma 9 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 prevede che *"...il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione..."*;

Visto l'art. 32 comma 13 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 che prevede che *"...l'esecuzione, del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste al comma 8..."*;

Visto l'art. n. 32 comma 11 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 che prevede che *"... il contratto è stipulato [...] in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri..."*;

Dato atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto pari a € 976,00 compreso IVA al 22% trova imputazione a carico del bilancio di previsione per l'anno 2016;

Dato atto che è stata acquisita l'opportuna documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

Dato atto che il pagamento corrispondente al presente impegno risulta compatibile con le previsioni di cui al comma 2 art. 9 del D.L. n.78/2009, convertito nella Legge 102/09;

Considerato che la fornitura risulta inserita nel sistema SIMOG dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici al cod. CIG ZF71AC277C;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 07.04.2015 di nomina del funzionario responsabile del Servizio Territorio ed Ambiente;

DETERMINA

1. Di affidare alla Dott.ssa Marcone Rosa Maria, con sede legale in Pavia (PV) – Via Assi S. Paolo n. 24, l'effettuazione del corso di formazione della durata di 12 ore del personale dipendente incaricato del primo soccorso verso un corrispettivo di € 800,00 oltre IVA al 22% alle condizioni contenute nell'offerta presentata.
2. Di impegnare la somma di € 976,00 in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata a seguito dell'esistenza dei seguenti elementi costitutivi dell'impegno:
 - Ragione del debito: corso formazione personale incaricato del primo soccorso
 - Determinazione della somma da pagare: € 976,00
 - Soggetto creditore: Dott.ssa Marcone Rosa Maria
 - Specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio: cap. 424_1
 - Relativa scadenza: 30 giorni data fattura prevista entro dicembre 2016
3. Di imputare tale impegno di spesa al seguente intervento di bilancio:

Anno	Capitolo 424_1	Classificazione D.Lgs 118/2011
		Missione: 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
		Programma: 10 – Risorse umane
		Macroaggregato: 1 Spese correnti

		Livello 2: 3 Acquisto di beni e servizi
		Livello 3: 2 Acquisto di servizi
		Livello 4: 4 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente
		Livello 5: 3 Acquisto di servizi per addestramento del personale ai sensi della legge 626
2016		€ 976,00

4. Di assicurare la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione al fornitore interessato della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria.
5. Di provvedere alla successiva liquidazione della spesa, previo riscontro della regolarità della fornitura eseguita, con proprio provvedimento sulla base della fattura emessa dal creditore, contenente anche gli estremi della comunicazione di cui al punto precedente.
6. Di dare atto che con l'ordinazione della spesa si intenderà perfezionata l'obbligazione giuridica nei confronti del terzo interessato, ai fini della registrazione dell'impegno definitivo di spesa. La presente prenotazione di impegno, invece, costituirà economia di spesa della previsione di bilancio alla quale si riferisce, nel caso l'ordinazione della spesa non abbia luogo entro il termine dell'esercizio finanziario.
7. Di dare atto che la presente determinazione:
 - viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - diventa esecutiva con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, in conformità al D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ING. DAVIDE ZOCCARATO