



**COMUNE DI CAVA MANARA**  
*Provincia di Pavia*

N. 105 Reg. Gen.

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI-CULTURA-SCUOLE-SERVIZI SOCIALI**

**N. 38**

**del 14-04-2016**

Responsabile del Servizio : CLAUDIO RAINA

**OGGETTO:**

CONFERIMENTO INCARICO STRAGIUDIZIALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO AL R.U.P. PER LA SOLUZIONE DELLA PROBLEMATICHE RELATIVA ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE.

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 20.03.2000 e n. 34 del 23.05.2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 06.02.2004 con la quale é stato approvato il Regolamento di Organizzazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale con la quale vengono individuate le posizioni organizzative;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 19.01.2016 con la quale si assegnano le risorse ai Responsabili dei Servizi in vigenza dell'esercizio provvisorio per l'anno 2016;

**CONSIDERATO** che il decreto 1 marzo 2016 (G.U. 55 del 7/3/2016) ha fissato al 30/04/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 e del bilancio pluriennale 2016/2018;

#### **PREMESSO**

- che con determinazione a contrattare n. 46, in data 16.07.2015 del Responsabile del Servizio Affari Generali, si è stabilito di procedere all'espletamento di una procedura ristretta ai sensi dell'articolo 3, comma 38, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*) per l'affidamento in concessione del servizio di asilo nido per il periodo dall'1.9.2015 al 31.8.2019 e si sono fissati i contenuti della procedura e del contratto ai sensi dell'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, approvando contestualmente il capitolato e la lettera di invito;
- con determinazione n. 64 del 22.08.2015 è stato aggiudicato in via definitiva il servizio in concessione di asilo nido per il periodo dall'1.9.2015 al 31.8.2019 alla Ditta ASILO CAIROLI di Alù Cinzia con sede in Voghera (PV) – Via Fanti d'Italia n. 3;
- con determinazione n. 66 del 29.08.2015 è stata autorizzata l'esecuzione anticipata del servizio di asilo nido nelle more della approvazione della definitiva efficacia della aggiudicazione approvata con Determinazione n. 64 del 22.08.2015, stabilendo l'avvio del servizio di asilo nido nella data del 1.9.2015 avuto riguardo della normativa regionale nonché della necessità di assicurare la continuità del servizio alle famiglie;

#### **CONSIDERATO CHE:**

la Ditta concessionaria risulta inadempiente in quanto non ha provveduto a presentare la documentazione a comprova dei requisiti speciali di natura tecnico-organizzativa posta a carico dell'aggiudicatario, più volte sollecitata, per cui non è possibile procedere alla stipula del contratto

tutte le richieste avanzate dalla Amministrazione relative alle prescrizioni previste nel capitolato di appalto sono rimaste inevase

la situazione di grave inadempienza da parte del concessionario compromette il regolare rapporto concessorio nonché la regolare e corretta gestione del servizio

**RINTENUTO** necessario dare urgentemente corso alla adozione di provvedimenti di autotutela da parte del Comune finalizzati a garantire la continuità del servizio e risolvere in via bonaria il rapporto con il concessionario al fine di evitare contenziosi ;

**DATO ATTO** che la materia è specifica e richiede una particolare specializzazione ed esperienza,

**RITENUTO** pertanto necessario avvalersi di un legale di comprovata esperienza e specializzazione nella materia di cui trattasi;

**CONSIDERATO** che per una assistenza stragiudiziale e supporto al R.U.P. si intende ricorrere all'assistenza dell'Avv. Paola Brambilla, legale di alta specializzazione nella materia, la quale, con nota, acquisita agli atti in data 14.04.2016, prot. n. 4324, ha presentato preventivo di spesa per un importo di €. 1.012,00 esclusi oneri accessori di legge (contributo integrativo 4% ed I.V.A. 22%);

**VISTO** il relativo disciplinare di incarico predisposto dall'Avv. Paola Brambilla e trasmesso con la nota del 14.04.2016 di cui sopra, costituito da sedici articoli, che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale

**CONSIDERATO** che tale spesa di importo complessivo pari a € 1.284,02 può essere imputata al Codice di Bilancio 01.11-1.03.02.11.006 - Cap. 407 - del bilancio di previsione 2016 in corso di approvazione;

**DATO ATTO** che si è provveduto alla verifica della insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012;

**DATO ATTO CHE** il pagamento corrispondente al presente impegno è compatibile con le previsioni di cui al comma 2, art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** l'art. 183 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 03/2015 di nomina del sottoscritto funzionario responsabile;

## **D E T E R M I N A**

1. Per le motivazioni sopra esposte e qui integralmente richiamate ed approvate, di affidare all'Avv. Paola Brambilla, con studio in Milano - Piazza Bertarelli n. 1 ed a Bergamo in Via Verdi n. 3, per un importo pari ad € 1.284,02, l'incarico di assistenza stragiudiziale e supporto al R.U.P. finalizzato alla adozione dei provvedimenti di autotutela da parte del Comune di Cava Manara nella procedura di risoluzione del rapporto concessorio per la gestione dell'Asilo Nido Comunale "E. Panigada" con la Ditta Individuale Asilo Cairoli di Alù Cinzia;
2. Di approvare il relativo disciplinare di incarico predisposto dall'Avv. Paola Brambilla, costituito da sedici articoli, che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. **DI IMPEGNARE** la somma di € 1.284,02 in quanto si attesta il sorgere della obbligazione giuridica perfezionata a seguito dell'esistenza dei seguenti elementi costitutivi dell'impegno:

<b>Ragione del debito</b>	Assistenza stragiudiziale e supporto al R.U.P.
<b>Determinazione della somma da pagare</b>	€ 1.284,02
<b>Soggetto creditore</b>	Avv. Paola Brambilla - Piazza Bertarelli n.1 Milano
<b>Specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio</b>	Codice di Bilancio 01.11-1.03.02.11.006 - Cap. 407
<b>Relativa scadenza</b>	30 giorni ricevimento fattura

4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva alla fornitura in oggetto pari a € 1.284,02 al seguente intervento di bilancio:

Anno	Classificazione ex DPR 194/1996	Classificazione D.Lgs 118/2011
	Codice di Bilancio Capitolo 407/00  Denominazione: Spese per patrocini legali dell'Ente	Missione: 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
		Programma: 11 – Altri servizi generali
		Macroaggregato: 1 - Spese correnti
		Livello 2: 3 – Acquisto di beni e servizi
		Livello 3: 2 – Acquisto di servizi
2016		Livello 4: 11 – Prestazioni professionali e specialistiche
		Livello 6: patrocinio legale
		<b>€ 1.284,02</b>

5. **DI ASSICURARE** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale

comunicazione al prestatore interessato della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria.

6. **DI PROVVEDERE** alla successiva liquidazione della spesa, previo riscontro della regolarità della prestazione eseguita.
7. **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del D.L. n. 78/2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determina:
  - viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - diventa esecutiva con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario, in conformità al D. Lgs. N. 267/2000;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso il Servizio Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to CLAUDIO RAINA

## **DISCIPLINARE DI INCARICO ALL'AVV. PAOLA BRAMBILLA PER ASSISTENZA e SUPPORTO AL RUP – CONCESSIONE ASILO NIDO COMUNALE**

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Cava Manara affida all'avv. Paola Brambilla, con studio in Milano piazza Bertarelli n.1, e in Bergamo Via Verdi 3, C.F. BRMPLA67T56A794P, partner di BMEA studio legale, con P.IVA 02858680164, con polizza assicurativa n. 1150/122/106937879 a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione, compresa quella per la custodia di documenti, somme di denaro, titoli e valori ricevuti in deposito dai clienti, con la seguente Compagnia di Assicurazione UNIPOL ASSICURAZIONI, con sede in Treviglio via Abate Crippa n. 5, per un massimale di € 1.046.623,79, l'incarico di supporto giuridico al RUP per la soluzione della problematica legata alla concessione del servizio di gestione dell'asilo nido comunale del Comune di Cava Manara e la prevenzione dei relativi contenziosi.

L'incarico, in particolare, consisterà:

1. nell'analisi e studio della questione, nella predisposizione di contratti e schemi deliberativi;
2. nell'assistenza agli uffici, mediante l'elaborazione di pareri, anche orali, colloqui telefonici, scambio di corrispondenza, incontri presso l'ente e quant'altro;

### **Art. 2 – Corrispettivo**

Le parti convengono che, in relazione a detto incarico, verrà riconosciuto al legale, in funzione dell'attività effettivamente svolta, un corrispettivo per un monte ore previsto di n. 8 ore, pari ad Euro 880,00 (oltre rimborso forfettario 15% CPA 4% - IVA 22%), come da preventivo che, allegato al presente, ne diviene parte integrante e sostanziale.

Detta somma, determinata in via presuntiva – stante la particolare tipologia dell'incarico conferito e l'oggettiva impossibilità di predeterminare in assoluto le relative prestazioni, potrà essere suscettibile, in sede di consuntivo, di variazione in aumento e/o in diminuzione, se del caso, in funzione delle prestazioni effettivamente rese.

### **Art. 3 - Pagamenti**

Per il sostegno delle spese il Comune corrisponderà in seguito alla stipula del presente disciplinare e dietro richiesta del legale incaricato una somma a titolo di acconto di Euro 330,00 oltre accessori di legge, che verranno, all'atto della definitiva liquidazione, detratta dalla quota dovuta a saldo.

### **Art. 4 - Tracciabilità dei flussi**

Il pagamento delle competenze del Professionista interverrà su richiesta di quest'ultimo previo invio di regolare fattura elettronica.

Il Professionista con riferimento ai pagamenti, si assume l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10, come modificato dall'art. 7 del D. L. 187/10 e s.m.i.

### **Art. 5 - Attività non preventivate**

Qualora in relazione ad una particolare evoluzione della vertenza non prevista e comunque non prevedibile al momento dell'assunzione dell'incarico e della formulazione del relativo preventivo di spesa, dovessero rendersi necessarie, ai fini dell'attività difensiva, ulteriori specifiche prestazioni professionali, non riconducibili a quanto contemplato dagli articoli precedenti, il legale dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune, procedendo alla quantificazione dei maggiori correlati oneri.

L'espletamento delle suddette ulteriori attività difensive è subordinato al preventivo assenso dell'Amministrazione committente anche in funzione della necessità di assicurare la dovuta copertura finanziaria.

### **Art. 6 - Obblighi del professionista**

Il legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, circa la migliore condotta stragiudiziale e/o giudiziale da tenere da parte del Comune.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

#### **Art. 7 - Obblighi del committente**

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili, nonché le informazioni che possano risultare utili alla migliore difesa e che siano richiesti dal legale

#### **Art. 8 - Copertura finanziaria**

Al fine di mantenere il controllo della spesa il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa.

Allorquando, pertanto, gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo della difesa, il legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta.

#### **Art. 9 - Disposizioni particolari**

L'avvocato dichiara altresì di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda in oggetto del presente incarico per conto della controparte, né ricorre in alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del cod. civ. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Al legale incaricato non è data facoltà di delegare terzi professionisti, salvo si tratti di soci e collaboratori dello studio di appartenenza, ed in particolare l'Avv. Alessia Bonasio all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto del Comune, da esprimersi nelle forme di legge.

Qualora il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta dello stesso è liberamente fatta dal legale medesimo, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune (salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute) risultando i relativi costi direttamente connessi e funzionali all'espletamento dell'attività difensiva oggetto dell'incarico e nella stessa ricompresi.

#### **Art. 10 – Revoca/rinuncia all'incarico**

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, con provvedimento motivato, con obbligo di preavviso di almeno 15 giorni mediante comunicazione scritta da inviare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi nei limiti di cui sopra, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

#### **Art. 11 - Riservatezza**

L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati etc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

**Art. 12 - Trattamento dei dati personali nell'esecuzione del contratto**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il Professionista è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente incarico e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

Il Professionista dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dai provvedimenti generati ad esso correlati a carico del 6 responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Amministrazione e il Professionista prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personale all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente incarico con facoltà ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

**Art. 13 -Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia alle norme del codice civile e alla normativa in materia.

**Art. 14 - Foro competente**

Ogni controversia inerente o conseguente al presente atto viene devoluta al foro di Milano.

**Art. 15 - Efficacia**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche quale comunicazione di conferimento dell'incarico

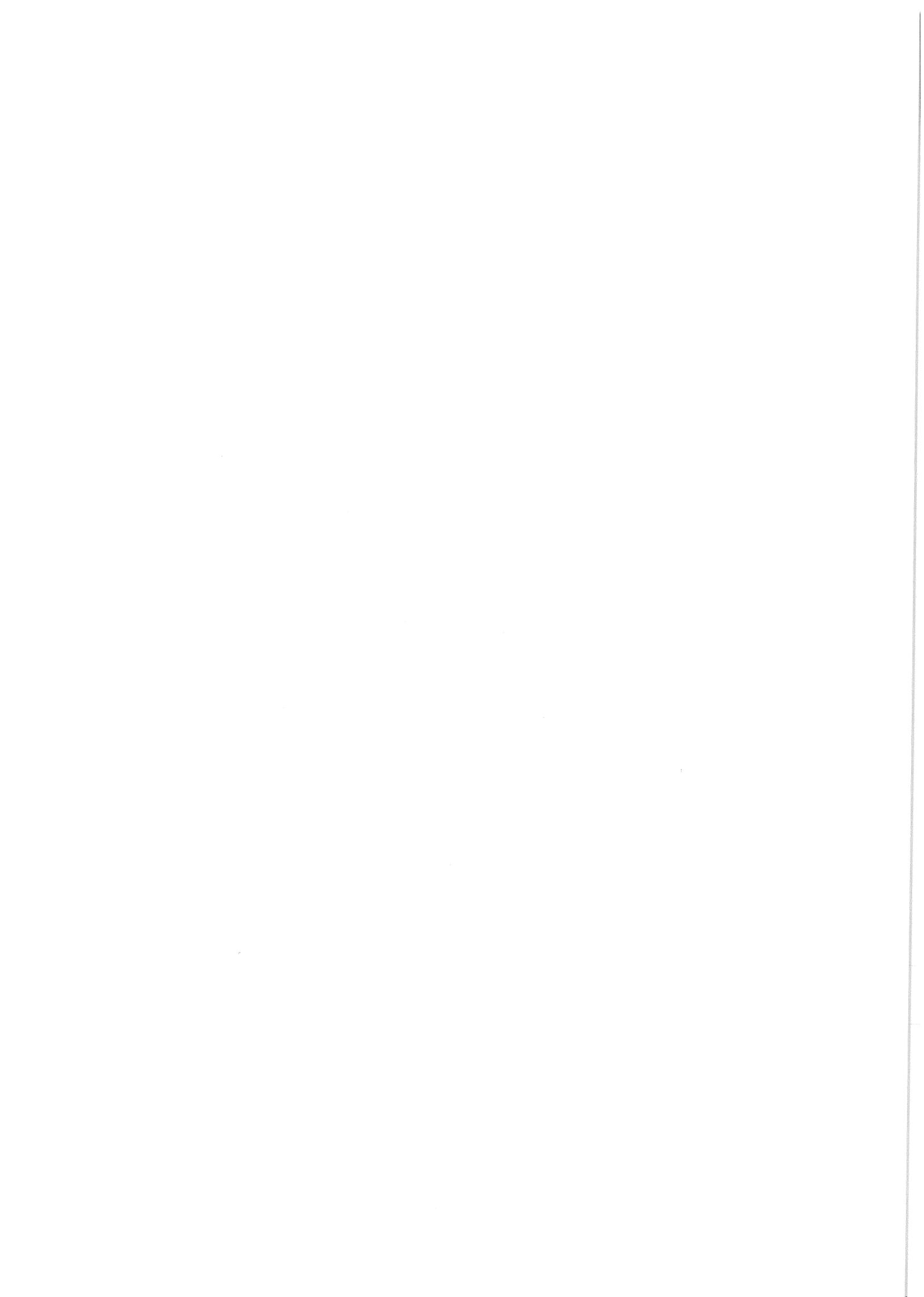
**Art. 16 - Registrazione**

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto in data \_\_\_\_\_

Per il Comune di Cava Manara  
Il funzionario responsabile

Il professionista incaricato



Determina n. 38 del 14-04-2016

AFFARI GENERALI-CULTURA-SCUOLE-SERVIZI SOCIALI

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N. 156	14-04-2016	€ 1.284,02	407	2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.F.

*f.to* RAINA CLAUDIO

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

**PUBBLICAZIONE ALBO WEB**

La presente determinazione é pubblicata all'Albo Web di questo Comune al progressivo n. 250, per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, a partire dal giorno 02-05-2016

Cava Manara, li 02-05-2016

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE



*f.to*

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cava Manara, li 14-04-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( CLAUDIO RAINA )



*f.to*

