



# COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/5575 – Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184  
e- mail [info@comune.cavamanara.pv.it](mailto:info@comune.cavamanara.pv.it) - PEC [protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it](mailto:protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it)  
URL [www.comune.cavamanara.pv.it](http://www.comune.cavamanara.pv.it)

Lì 21.07.2015  
Prot.n. 7440/7.1

**OGGETTO: Lettera invito per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali-educativi per il periodo dall'1.09.2015 al 31.08.2016**

**Codice CIG: 6343238D94 Codice CPV: 85310000-5 CAT. 25 "Servizi di assistenza sociale"**

In applicazione della Determinazione a contrarre assunta dal Responsabile del Servizio Affari Generali N. 48 del 21.07.2015 questa Amministrazione ha avviato la procedura negoziata senza bando, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 27 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente affidamento, avendo per oggetto servizi elencati nella tabella allegato IIB al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. "Codice degli appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" rientra tra quelli parzialmente esclusi dall'applicazione delle norme del Codice anzidetto. Pertanto, a norma dell'art. 20 del citato decreto legislativo, si applicano solo le disposizioni del codice di cui agli art. n. 65, 68 e 225.

L'appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrarre, nella presente lettera d'invito, nel capitolato speciale, negli articoli sopra richiamati del D. Lgs. 163/2006, nonché negli ulteriori articoli del codice dei contratti, espressamente richiamati negli atti di gara e dalle norme sul procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/90 e s.m.i.

## STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cava Manara – Via Luciano Manara, 7 – 27051 Cava Manara  
P.IVA 00467120184 - Telefono: 0382 5575202 Fax: 0382 554110  
e\_ mail: [info@comune.cavamanara.pv.it](mailto:info@comune.cavamanara.pv.it)  
Pec: [protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it](mailto:protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it)  
Sito istituzionale [www.comune.cavamanara.pv.it](http://www.comune.cavamanara.pv.it)

## ARTICOLO 1 - Oggetto dell'appalto e importo a base di gara.

L'appalto ha per oggetto i servizi socio-educativi-assistenziali per il periodo dall'1.9.2015 al 31.8.2016.

### -SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

### - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI ASSISTENZIALI

- assistenza scolastica a favore di alunni disabili

- servizi educativi e/o ausiliari presso i centri estivi o per attività parascolastiche:

- servizio integrativo pomeridiano
- servizio estivo per la scuola di infanzia
- servizio di accoglienza pre-post scuola
- servizio accompagnamento sugli scuolabus

## **Art. 2 Durata del contratto**

Il contratto copre il periodo dall'1.9.2015 al 31.8.2016 (inizio attività scolastiche) e scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso di disdetta.

Gli interventi vengono svolti seguendo le indicazioni del capitolato speciale d'appalto e secondo il calendario scolastico regionale opportunamente modificato dalle singole dirigenze scolastiche in base al principio dell'autonomia.

L'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio alla data effettiva, che sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale.

## **Art. 3 - Valore complessivo dei servizi posti a base d'asta**

Il valore complessivo posto a base d'asta è di €. 147.000,00 (centoquarantasettemila/00) oltre all'Iva se dovuta, di cui:

- €. 33.000,00 per servizio assistenza domiciliare
- €. 114.000,00 per servizi socio-educativi-assistenziali

Non sono previsti oneri per la sicurezza a carico della stazione appaltante

## **Art. 4 Finanziamento**

Fondi propri di bilancio.

## **Art. 5 Luogo di esecuzione**

Territorio di Cava Manara e scuole di ogni ordine e grado poste sul territorio comunale e non.

## **Art. 6 Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod e int., da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

- **60 punti per l'offerta tecnico/qualitativa**
- **40 punti per l'offerta economica**

La valutazione avverrà secondo gli elementi di natura quantitativa/qualitativa, attraverso l'attribuzione dei punteggi già prestabiliti per ogni sub-criterio di valutazione, e con le modalità indicate al successivo art. 11 della presente lettera invito.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **Articolo 7 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.**

**L'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05 AGOSTO 2015.** Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare la seguente indicazione:

**Al Comune di CAVA MANARA - Offerta per procedura aperta per l'appalto dei servizi socio-educativi-assistenziali per il periodo dall'1.9.2015 al 31.8.2016 - oltre al nominativo dell'impresa partecipante.**

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta n. 1** – documentazione amministrativa;
- **Busta n. 2** – offerta tecnica;
- **Busta n. 3** – offerta economica.

Tali buste devono essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura. All'esterno delle buste deve essere indicato il mittente, il relativo contenuto e la seguente dicitura: **“Al Comune di Cava Manara - Procedura aperta per l'appalto dei servizi socio-educativi-assistenziali per il periodo dall'1.9.2015 al 31.8.2016”**.

**Nota bene:**

*Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).*

## **Articolo 8 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.**

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'articolo 34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- e) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240;
- f) gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

### **1. Requisiti di ordine generale.**

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver i corso alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;
- non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

- non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

## 2. Requisiti di idoneità professionale.

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (*se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (*se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia*).

## 3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

I soggetti che intendono partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria presentando:

- **almeno due idonee referenze bancarie** rilasciate e sottoscritte da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, **in originale o copia autenticata** e rilasciate in data **non antecedente a 2 mesi dalla data di scadenza della presentazione delle offerte**, attestanti ciascuna che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume d'affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.

## 4. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

I soggetti che intendono partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale, presentando:

- Elenco dei principali servizi analoghi a quelli previsti dal presente affidamento, prestati con buon esito presso Enti Pubblici, nel biennio precedente (2013-2014) fornendo i dati indicati nel Modello "C" allegato (E' sufficiente, ai fini del possesso del suddetto requisito, che sia stato svolto, con buon esito, anche un solo servizio analogo in uno degli anni ricompresi nel biennio).

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

## Articolo 9 - Avvalimento dei requisiti<sup>1</sup>.

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

<sup>1</sup> Si rammenta che nella determinazione n. 2 del 01.08.2012 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici sono contenute delle importanti delucidazioni ed indicazioni sull'istituto dell'Avvalimento.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 38 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) in originale o copia autentica il contratto<sup>2</sup> con il contenuto prescritto dall'art. 88, comma 1 del d.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## Articolo 10 - Documentazione da presentare.

**Busta n. 1** Riportante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e quanto indicato all'articolo 7 del presente disciplinare di gara.

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

**1. Dichiarazione** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A") sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale l'impresa dichiara:

- a) di non essere incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni cioè:
  - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;

**Nota bene:**

*Tale dichiarazione dovrà essere presentata (è preferibile l'uso dell'allegato modello "B"):*

*a) dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;*

*b) dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;*

*c) dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;*

*d) dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.*

- di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

**Nota bene:**

<sup>2</sup>

Ai sensi dell'art. 88, comma 1 del d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) durata;

c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Tale dichiarazione dovrà essere presentata (è preferibile l'uso dell'allegato modello "B"):

a) dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;

b) dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;

c) dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

d) dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Tale dichiarazione dovrà essere presentata dal legale rappresentante anche in riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (è preferibile l'uso dell'allegato modello "B-bis").

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*in alternativa il concorrente può presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68*);
- di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i3;

**oppure**

di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

**oppure**

di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

- b) di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (*se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*);

**Nota bene:**

<sup>3</sup> In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

*I cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante dichiarazione giurata (o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti).*

*I concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.*

- c) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa:
- in caso di impresa individuale, il nominativo del titolare e del direttore tecnico;
  - in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci e del direttore tecnico;
  - in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;
  - in caso di altro tipo di società o consorzio, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico;
- d) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- e) di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;
- f) il numero di Partita IVA;
- g) il numero di matricola INPS;
- h) le parti del servizio che intende subappaltare ai sensi di quanto disposto dall'articolo 118 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- i) (per le cooperative) l'iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;
- j) *(se trattasi di impresa aderente a uno o più consorzi) l'esatta ragione sociale del o dei consorzi ai quali l'impresa aderisce (relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);*

oppure

*(se trattasi di impresa non aderente ad alcun consorzio) dovrà essere dichiarata questa condizione.*

**Nota bene:**

*Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere presentate in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che firma la dichiarazione stessa.*

**2. "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

**3.** In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 3, punto 3 (*Requisiti di capacità economica e finanziaria*) del presente disciplinare di gara, l'impresa dovrà presentare le seguenti dichiarazioni:

**almeno due idonee referenze bancarie** rilasciate e sottoscritte da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, **in originale o copia autenticata** e rilasciate in data **non antecedente a 2 mesi dalla data di scadenza della presentazione delle offerte**, attestanti ciascuna che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume d'affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.

**4. Dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'allegato modello "C")** in relazione a quanto precedentemente richiesto al punto 8.3 (*Requisiti di capacità tecnica e professionale*) della presente lettera invito attestante:

\_ Elenco dei principali servizi analoghi a quelli previsti dal presente affidamento, prestati con buon esito presso Enti Pubblici, nel biennio precedente (2013-2014) fornendo i dati indicati nel Modello "C" allegato ( E' sufficiente, ai fini del possesso del suddetto requisito, che sia stato svolto, con buon esito, anche un solo servizio analogo in uno degli anni ricompresi nel biennio).

*La suddetta dichiarazione deve essere presentata in carta libera con firma non autenticata allegando ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del firmatario (E' sufficiente la presentazione di una sola copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i allegato alla dichiarazione resa con il Mod. A).*

**5. Garanzia** pari al 2% del prezzo indicato come base d'asta, **pari ad € 2940,00** sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

**6. Impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, qualora il concorrente risultasse affidatario.

**7.** In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa **procura**.

**8.** Per i **raggruppamenti temporanei di imprese** già costituiti, deve essere prodotta la seguente documentazione:

- **scrittura privata autenticata** da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria;
- **procura** conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

I raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati possono concorrere anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese oltre a contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e risultare da scrittura privata autenticata. Le dichiarazioni di cui al punto 1 devono essere prodotte da tutte le Imprese raggruppate. Le dichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 devono essere espresse dal legale rappresentante della capogruppo "in nome e per conto di questa e delle mandanti".

**9.** In caso di **avvalimento dei requisiti** di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) una **dichiarazione del concorrente** attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una **dichiarazione del concorrente** circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 38 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) **in originale o copia autentica il contratto**<sup>4</sup> con il contenuto prescritto dall'art. 88, comma 1 del d.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) (*nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo*) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una **dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo**, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Si precisa che:

---

<sup>4</sup> Ai sensi dell'art. 88, comma 1 del d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti. Troverà tuttavia applicazione quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006 in merito alla possibilità di regolarizzare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dal medesimo articolo 38. Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari allo **0,25%** del valore della gara e quindi pari ad **€ 367,50** garantito dalla cauzione provvisoria prevista dall'art.10 del bando di gara. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell'art. 38, comma 2-bis, ultimo periodo del D.Lgs. n. 163/2006, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**Busta n. 2** Riportante la dicitura **“OFFERTA TECNICA”** e quanto indicato all'art. 7 del presente disciplinare di gara.

In tale busta, **dovrà** essere inserita l'offerta tecnico-qualitativa che si concretizza in una relazione illustrativa redatta in lingua italiana che, **a pena d'esclusione**, deve essere sottoscritta per esteso e **in modo leggibile** dal Titolare /Legale Rappresentante dell'impresa partecipante. In caso di RTI/Consorzi l'offerta in argomento dovrà essere timbrata e sottoscritta per esteso e in modo leggibile:

- in caso di RTI già costituito, dal legale rappresentante della sola impresa capogruppo;
- in caso di costituendo RTI congiuntamente dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio ex art. 2602 c.c. congiuntamente dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti delle consorziate;
- in caso di Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615- ter c.c. , dal legale rappresentante del Consorzio.

La relazione tecnica dovrà essere suddivisa in paragrafi aventi come titolo le corrispondenti voci di cui alla successiva tabella, rispettando l'ordine progressivo in modo da consentire ai commissari una immediata comparazione tra le offerte e la conseguente attribuzione delle valutazioni. A tale proposito si invitano le Cooperative partecipanti a descrivere le attività svolte in maniera precisa, ma **sintetica** indicando:

- per gli elementi qualitativi: gli elementi descrittivi della propria proposta secondo i sub criteri indicati;
- per gli elementi quantitativi: le quantità, dimensioni, frequenze esplicitanti in sintesi la propria proposta.

**La relazione tecnico-qualitativa NON deve superare, nel suo complesso, le 10 pagine (5 pagine se scritte in fronte/retro) in formato A4, con dimensione carattere non inferiore a 12 punti**

Non si procederà alla valutazione di allegati non esplicitamente richiesti.

I punti a disposizione per l'offerta tecnica” saranno attribuiti dalla Commissione sulla base dei criteri e sub criteri e con le modalità indicate al successivo articolo 11 della presente lettera invito.

## **“Busta C – “OFFERTA ECONOMICA”**

In tale busta **deve** essere inserita l'offerta economica (**modello Allegato “D”**).

**L'offerta economica** deve essere redatta in lingua italiana e in carta legale da € 16,00 (pena la regolarizzazione), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare/Legale Rappresentante della Cooperativa partecipante o da altro soggetto che presenta contestuale specifica procura notarile e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate e precisamente:

- in caso di RTI già costituito, dal legale rappresentante della sola impresa capogruppo;
- in caso di costituendo RTI congiuntamente dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio ex art. 2602 c.c. congiuntamente dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti delle consorziate;
- in caso di Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. , dal legale rappresentante del Consorzio.

Deve contenere l'indicazione dei prezzi orari, scritti in cifre e in lettere, oltre all' IVA se dovuta, assunti a riferimento per la effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto, oltre alla indicazione dell'importo relativo agli oneri della sicurezza.

I costi orari costituiscono riferimento per l'Amministrazione in relazione al pagamento delle prestazioni connesse alle attività previste dall'appalto.

Resta inteso che in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà quello più conveniente per l'Amministrazione.

Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo, senza eccezione alcuna, di ogni spesa ed oneri conseguenti.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente, le offerte condizionate e/o formulate con riserva e quelle formulate per persona da nominare.

L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino a tale termine.

## **Art. 11 - Criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte.**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod e int., da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs n. 63/2006, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi.

### **OFFERTA TECNICA PUNTI 60/100 OFFERTA ECONOMICA PUNTI 40/100**

La valutazione avverrà secondo gli elementi di natura quantitativa/qualitativa sotto descritti, attraverso l'attribuzione dei punteggi già prestabiliti per ogni sub-criterio di valutazione, secondo la seguente ripartizione:

#### **OFFERTA TECNICA – MASSIMO PUNTI 60/100**

#### **⇒ “Busta B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA”**

In tale busta, **a pena di esclusione**, dovrà essere inserita l'offerta tecnico-qualitativa redatta in lingua italiana, **a pena d'esclusione**, deve essere timbrata e sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal Titolare /Legale Rappresentante dell'impresa partecipante. In caso di RTI/Consorzi l'offerta in argomento dovrà essere timbrata e sottoscritta per esteso e in modo leggibile:

- in caso di RTI già costituito, dal legale rappresentante della sola impresa capogruppo;
- in caso di costituendo RTI congiuntamente dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio ex art. 2602 c.c. congiuntamente dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti delle consorziate;
- in caso di Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. , dal legale rappresentante del Consorzio.

L'offerta tecnica (Punteggio massimo attribuibile **60/100**) dovrà essere articolata:

- **PUNTO 1 – ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI - Punteggio max attribuibile 35**

A) Programmazione, organizzazione e gestione del S.A.D. soluzioni organizzative del servizio di assistenza domiciliare	Punt. Max 10
B) Proposte organizzative dei servizi integrativi pomeridiani	Punt. Max 10
C) Proposte organizzative del Servizio Estivo per la scuola di infanzia	Punt. Max 8
D) Formazione ed aggiornamento del personale, programmi atti ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori	Punt. Max 4
E) Indicazione degli obiettivi riguardo gli strumenti di verifica, monitoraggio e controllo dei servizi erogati per verificare che gli stessi siano consoni ai bisogni dei cittadini e rilevare nuovi e/o diversi bisogni nonché la possibilità di implementazione di idonei servizi aggiuntivi	Punt. Max 3

- **PUNTO 2 – VALUTAZIONE AFFIDABILITA' DELL'IMPRESA - Punteggio max attribuibile 25**

A) Struttura aziendale: modalità di selezione del personale, di sostituzione personale addetto per garantire continuità e stabilità nei servizi, misure per il contenimento del turn-over	Punt. Max 8
B) Organizzazione dell'impresa con particolare riferimento alle figure professionali e organico disponibile per la effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto	Punt. Max 7
C) Curriculum dei coordinatori dei servizi oggetto dell'appalto esperienza maturata in servizi analoghi, il monte ore dedicato ai servizi per il Comune di cava Manara	Punt. Max 7
D) Sistema gestione qualità certificato secondo le norme UNI ISO 9001-2000 e altre in corso di validità.....(1 punto per ogni certificazione)	Punt. Max 3

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere a tutti o ad alcuni concorrenti la presentazione, entro un termine perentorio, ulteriori elaborati e/o informazioni al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi dell'offerta.

Gli allegati, a corredo dell'offerta tecnica, dovranno essere solo ed esclusivamente quelli per i quali il capitolato o il presente disciplinare prevede la consegna in sede di gara.

I punteggi saranno assegnati alle singole ditte per ciascun sub criterio, **a giudizio insindacabile dei commissari**.

Ciascun commissario formula la propria valutazione attribuendo un coefficiente (tenendo conto della rispondenza dell'offerta per ogni singolo sub criterio) secondo la scala di misurazione riportata nella tabella seguente.

Si calcola la media dei coefficienti attribuiti (dai commissari) ad ogni proposta per ogni sub-criterio.

Coefficiente	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Parziale
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

**CLAUSOLA DI SBARRAMENTO QUALITATIVO**

La commissione aggiudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte tecniche presentate, derivante dall'applicazione della formula illustrata in precedenza.

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi sopra citati, non raggiungono un punteggio minimo complessivo di **30/100** rispetto al punteggio massimo attribuibile di **60/100** saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

Per le imprese che non raggiungessero tale punteggio minimo, la Commissione non procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica.

**Busta n. 3** Riportante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” e quanto indicato all'articolo 7 del presente disciplinare di gara.

L'offerta dovrà essere presentata in **bollo** e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate. Deve riportare l'indicazione del prezzo orario offerto per ogni figura professionale espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

**N.B.** Nella dichiarazione d'offerta economica di cui sopra, il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 87, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., a pena di esclusione dalla procedura di gara.

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Punti 40/100</b>
<p>Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa partecipante che avrà formulato l'offerta migliore (riportante il prezzo più basso). Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: <i>(vedi allegato P del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)</i></p> $P_i = O_{\max} / O_i$ <p>Dove: <b>P<sub>i</sub></b> è il punteggio da attribuire al concorrente iesimo; <b>O<sub>i</sub></b> è il valore offerto dal concorrente iesimo; <b>O<sub>max</sub></b> è il valore dell'offerta migliore.</p>	

L'offerta deve essere redatta secondo lo schema ALLEGATO D con l'indicazione del costo orario, scritto in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA, riferito alle figure professionali richieste

La formula sarà applicata ai singoli prezzi offerti ed il punteggio totale sarà calcolato sulla media dei punteggi ottenuti.

Resta inteso che in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

Nella formulazione dell'offerta economica dovranno essere dettagliatamente esplicitate le componenti essenziali di costo sulla base delle quali viene formulata l'offerta nonché riportare la specifica indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'articolo 87, comma 4, ultimo periodo, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod e int.

Inoltre l'Impresa tenga altresì conto, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, dell'impegno assunto di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente affidamento, e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio.

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente, le offerte condizionate e/o formulate con riserva e quelle formulate per persona da nominare.

Le Società, i Consorzi e le Cooperative nel presentare l'offerta devono dichiarare le generalità della persona autorizzata alla stipula del contratto. A tale scopo, si precisa che è sufficiente la dichiarazione resa mediante compilazione della dichiarazione, allegato Modello A, contenuta nella busta A) ovviamente se compilato in quel punto.

Il Legale Rappresentante della Società, consorzio e/o Cooperativa, dovrà inoltre dichiarare, **a pena d'esclusione**, che non presenteranno offerte per la gara altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento e controllo. Tale dichiarazione dovrà essere resa solo nel caso in cui ricorra il presupposto di controllo o collegamento con altre imprese vedi punto i) dichiarazione allegata modello "A"

L'eventuale offerta congiunta oltre ad essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta(180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. E' irrevocabile fino a tale termine. Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine di cui sopra.

## **Articolo 12 - Norme relative ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti.**

Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi indicati come principali, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'amministrazione.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'amministrazione, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, l'amministrazione può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'amministrazione può recedere dall'appalto.

In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

### **Articolo 13 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico professionale ed economico-finanziario dei soggetti partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20/12/2012.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, **obbligatoriamente**, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità [www.avcp.it](http://www.avcp.it) (Servizi ad accesso riservato-Avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2 comma 3.2 della succitata Delibera, **da produrre in sede di gara.**

A norma dell'art. 6-bis "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.Lgs. n. 163/2006 e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'adunanza del 20 dicembre 2012 e con oggetto "Attuazione dell'art. 6bis del D.Lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1 lettera a) legge n. 35 del 2012" tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accendendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - ACVPass Operatore economico presso:<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass indica al sistema il CIG (Codice Identificativo Gara) della procedura di affidamento cui intende partecipare ( **CIG: 6343238D94**)

**Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.**

Trattandosi di un sistema di verifica di nuova applicazione, si precisa che la commissione in sede di gara, effettuerà il controllo sulla documentazione cartacea così come richiesto nella presente lettera invito, **per la quale è obbligatoria la sua presentazione.** Successivamente in sede di comprova dei requisiti nella fase post gara si procederà tramite il sistema AVCPASS.

In relazione alle operazioni di controllo dei requisiti l'Amministrazione appaltante può procedere a verifiche ulteriori rispetto agli elementi rappresentati nelle certificazioni e nelle attestazioni rilasciate dalle competenti Amministrazioni, al fine di pervenire al definitivo accertamento delle informazioni in esse riportate. L'Amministrazione procede alla verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del DPR n. 207/2010.

Qualora l'Amministrazione rilevi che l'aggiudicatario non risulta in possesso dei requisiti di ordine generale o di capacità dichiarati, procede in autotutela all'annullamento dell'aggiudicazione nei confronti dello stesso ed all'adozione di nuovo provvedimento per l'aggiudicazione all'operatore economico al secondo posto utile in graduatoria di gara.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali o per motivi di opportunità e convenienza anche qualora l'offerta risultasse congrua, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

In caso di non convalida dei risultati di gara, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'impresa provvisoriamente aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

### **Articolo 14 - Svolgimento delle operazioni di gara.**

La gara avrà inizio il giorno **06.08.2015** alle ore **9.00** presso la Sede del Comune intestato. Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà **in seduta pubblica** la documentazione amministrativa (**Busta n. 1**), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

**NON SARA' EFFETTUATO il sorteggio in fase di gara** di cui all'art. 48, comma 1 del D-Lgs. 163/2006 e s.m.i. ai fini del controllo sul possesso dei requisiti, trattandosi di un servizio elencato nell'allegato IIB al citato D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e risultando pertanto escluso dalla applicazione delle norme del Codice degli Appalti pubblici, salvo gli artt. 65,68 e 225.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ai sensi dell'art. 283, comma 2 del d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. (**Busta n. 2**).

Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. 2) che deve avvenire sempre in seduta pubblica, la commissione, **in seduta riservata**, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Le motivazioni seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi alle singole voci costituenti l'offerta tecnica devono essere precisate nel verbale descrittivo delle operazioni di gara ai sensi dell'articolo 78 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Conclusa questa valutazione, si prosegue **in seduta pubblica** e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (**Busta n. 3**) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

A questo punto la commissione formalizza la nuova graduatoria di merito.

**Trattandosi, come già detto, di un servizio elencato nell'allegato IIB al D.Lgs. n. 163/2006 non trova applicazione l'art. 86 del Codice dei contratti, circa la valutazione della congruità delle offerte.**

Tuttavia, la commissione Giudicatrice, se ritenuto necessario e valutata l'opportunità, potrà comunque procedere alla verifica nei confronti del primo e eventualmente del secondo classificato se ritiene che tali offerte presentino evidenti elementi di anomalia, demandando al Responsabile del Procedimento l'acquisizione della documentazione giustificativa, salvo poi assumerne la decisione finale. Solo in tale ipotesi, il Presidente della commissione chiude la seduta pubblica senza proclamare l'aggiudicazione provvisoria. Successivamente, in data che sarà opportunamente comunicata, in seduta pubblica verrà comunicato l'esito della verifica, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

L'amministrazione può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'Amministrazione, per il tramite del soggetto competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1 del Codice dei contratti pubblici, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. e int. art. 11 comma 8).

## **Articolo 15 - Comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione – Obblighi dei concorrenti**

La comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva del presente appalto, sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

La comunicazione avviene nelle forme previste dall'art. 79, comma 5-bis.

Ogni operatore economico concorrente alla gara **deve indicare**, all'atto della presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni.

## **Art. 16 - Stipula del contratto- Esecuzione in via anticipata.**

Il relativo al presente appalto è stipulato entro sessanta (60) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 35 giorni dalla comunicazione dell'esito di gara, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario un diverso termine in differimento.

L'Amministrazione procederà alla stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario dopo la scadenza del termine dilatorio, previsto in trentacinque (35) giorni decorrenti dal giorno dell'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione, come stabilito dall'art. 11, comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, salvo che ricorrano le condizioni previste dall'art. 11, comma 10-bis del D.Lgs. n. 163/2006 per procedere senza decorrenza del termine dilatorio.

**L'aggiudicatario è comunque tenuto ad iniziare il servizio alla data richiesta dall'Amministrazione Comunale, anche in pendenza dell'avvenuta stipula.**

Esperiti i controlli della documentazione, l'aggiudicatario dell'appalto sarà invitato, e lo stesso dovrà presentarsi, alla data fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod e int. a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che ha facoltà di procedere, previa diffida, all'aggiudicazione in capo al concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 17 - Subappalto.**

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente appalto.

### **Art. 18 – Versamento del contributo art. 1 commi 65-67 Legge n. 266/2005 (contribuzione per la partecipazione alla gara)**

Non è dovuto contributo a favore della Autorità ai sensi della Delibera n. CP- del 09 dicembre 2014 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2015

### **Art. 19 - Accesso agli atti.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod e int. Il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- c) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Fermi i divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'art. 13 del Codice dei Contratti, l'accesso agli atti del procedimento in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 presente articolo è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti medesimi mediante visione ed estrazione di copia. Non occorre istanza scritta di accesso e provvedimento di ammissione, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art. 13 del Codice. Le comunicazioni di cui al art. 79 comma 5 del Codice indicano se ci sono atti per i quali l'accesso è vietato o differito, e indicano l'ufficio presso cui l'accesso può essere esercitato, e i relativi orari, garantendo che l'accesso sia consentito durante tutto l'orario in cui l'ufficio è aperto al pubblico o il relativo personale presta servizio.

### **Articolo 20 - Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria.**

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

### **Articolo 21 - Tutela dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

### **Articolo 22 - Norme diverse.**

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante una combinazione dei seguenti mezzi FAX e/o Posta elettronica ai recapiti indicati dall'operatore economico.

Le risposte agli eventuali quesiti saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cava Manara nella sezione bandi di Gara.

### **Articolo 15 - Acquisizione dei documenti di gara.**

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul profilo di committente di questo Comune al seguente indirizzo: [www.comune.cavamanara.pv.it](http://www.comune.cavamanara.pv.it) o ritirabile, previo pagamento delle spese, presso l'ufficio segreteria (tel. 0382/5575202)

Tutti i documenti di gara sono visionabili presso il Servizio Affari Generali – Cultura-Scuole-Servizi Sociali dell'ente, via Luciano Manara n. 7 nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

E' possibile l'acquisizione di tutti i documenti sopra indicati presso Servizio Affari Generali – Cultura-Scuole-Servizi Sociali dell'ente, via Luciano Manara n. 7 nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00 previo pagamento delle relative spese.

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Raina Claudio (tel. 0382/5575202)  
PEC - protocollo @cert.comune.cavamanara.pv.it

Cava Manara, lì 21.07.2015

Il Responsabile del Procedimento

***Claudio Raina***

*Responsabile Servizio Affari Generali*

*Cultura – Scuole – Servizi Sociali*

*Firma Autografa sostituita a mezzo stampa*

*ex Art. 3 comma 2 D.L.gs 39/93*

### **ALLEGATI:**

Modello A – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva

Modello B – Soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa

Modello B bis – Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando

Modello C – Requisiti di capacità tecnica e professionale

Modello D – Offerta economica

Modello GAP

Modello "A"

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Marca da bollo  
€. 16,00

Al Comune di Cava Manara  
Via Luciano Manara, 7  
27051 CAVA MANARA PV

### Gara per l'appalto dei servizi socio-assistenziali-educativi per il periodo dall'1.9.2015 al 31.8.2016 - C.I.G. 6343238D94

Il/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....  
nato/a il ..... a ..... in qualità  
di .....  
dell'impresa ..... con sede  
legale in ..... prov. ....  
CAP ..... Via ..... n. ....  
P. Iva - Cod. Fisc. .... Telefono .....  
Fax .....

*(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)*

Imprese mandanti o consorziate: .....  
Impresa capogruppo: .....

Preso atto degli atti di gara approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. ....in data ..... e pubblicati all'Albo Online del Comune di Cava Manara, relativi all'affidamento del servizio trasporto alunni per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016,

#### CHIEDE

**di essere ammesso alla gara informale di cui all'oggetto.**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

#### DICHIARA

- a) che l'impresa non è incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, cioè:
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito;

**oppure**

che vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito, in tal caso dichiara quali sono i soggetti cessati dalla carica ed indica i loro nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza, le eventuali condanne penali comminate e la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata degli stessi soggetti:

Nominativi, qualifica, luogo e data di nascita e residenza	Eventuali condanne comminate comprese le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione	Dichiarazione di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionatoria

- di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) *(barrare l'opzione che interessa):*

- di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (al n. .... in data .....
- di essere iscritta al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (al n. .... in data .....

c) che le persone delegate a rappresentare legalmente l'impresa, oltre al sottoscritto dichiarante sono *(indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare e del direttore tecnico; per le società in nome collettivo il nominativo dei soci e del direttore tecnico; per le società in accomandita semplice il*

*nominativo dei soci accomandatari e del direttore tecnico; per ogni altro tipo di società o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico):*

nome ..... nato a ..... il .....

nome ..... nato a ..... il .....

nome ..... nato a ..... il .....

- d) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, nel bando e disciplinare di gara e nello schema di contratto;
- e)  dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

- f) di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;
- g) di avere il seguente numero di Partita IVA: .....
- h) di avere il seguente numero di matricola INPS: .....
- i) di voler subappaltare, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 118 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, le seguenti parti del servizio: .....
- j) (per le cooperative) di essere iscritta all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;
- k) (*barrare l'opzione che interessa*):
- di aderire al/i seguente/i Consorzio/i .....
- di non aderire ad alcun consorzio

..... li .....

Il dichiarante

.....  
*(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)  
allegare fotocopia non autenticata del documento di  
riconoscimento di chi firma*

**Modello "B"**  
**Soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa**

**DICHIARAZIONE**

**Gara per l'appalto dei servizi socio-assistenziali-educativi per il periodo  
dall'1.9.2015 al 31.8.2016 - C.I.G. 6343238D94**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**DICHIARA**

**1. (barrare l'opzione che interessa)**

che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;

di aver in corso: .....

**2. (barrare l'opzione che interessa)**

di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

di avere subito: .....

..... li .....

Il dichiarante

.....  
*(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)  
allegare fotocopia non autenticata del documento di  
riconoscimento di chi firma*

**Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata:**

- **per le imprese individuali:** dal titolare e dal direttore tecnico;
- **per le società in nome collettivo:** dai soci e dal direttore tecnico;
- **per le società in accomandita semplice:** dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- **per gli altri tipi di società:** dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Modello "B - bis"

Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

DICHIARAZIONE

Gara per l'appalto dei servizi socio-assistenziali-educativi per il periodo  
dall'1.9.2015 al 31.8.2016 - C.I.G. 6343238D94

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a .....  
in qualità di .....  
dell'impresa.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che, dai certificati penali in nostro possesso, risulta che il sig. ....,  
nato a ..... il ..... cessato dalla carica di  
..... in data .....

(barrare l'opzione che interessa)

- non ha subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- ha subito .....

..... li .....

Il dichiarante

.....  
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)  
allegare fotocopia non autenticata del documento di  
riconoscimento di chi firma

Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata da un legale rappresentante dell'impresa relativamente a tutti i soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara che hanno ricoperto la carica di:

- per le imprese individuali: titolare o direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: socio accomandatario o direttore tecnico;
- per gli altri tipi di società: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

**Modello "C"**  
**Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**DICHIARAZIONE**

**Gara per l'appalto dei servizi socio-assistenziali-educativi per il periodo  
dall'1.9.2015 al 31.8.2016 - C.I.G. 6343238D94**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede legale in ..... prov. ....  
CAP ..... Via ..... n. .... P. Iva  
- Cod. Fisc. .... Telefono .....  
Fax ..... PEC .....

*(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)*

Imprese mandanti o consorziate: .....

Impresa capogruppo: .....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**DICHIARA**

che i principali servizi analoghi a quelli previsti dal presente affidamento, prestati, **con buon esito presso Enti Pubblici**, resi dall'Impresa negli ultimi due anni (2013-2014) sono quelli risultanti dall'elenco allegato, costituente parte integrante della presente dichiarazione, riportante i dati di cui alla sottostante tabella:

Anno	Committente del servizio	Periodo contrattuale	Importo netto fatturato

(E' sufficiente, ai fini del possesso del suddetto requisito, che sia stato svolto, con buon esito, anche un solo servizio analogo in uno degli anni ricompresi nel biennio).

..... li .....

Il dichiarante

.....

*(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa) allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma N.B. – Se RTI/Consorzio la presente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante al RTI/Consorzio e i suddetti requisiti devono essere posseduti in misura percentuale minima pari a quelle di partecipazione.*

Modello "D"

Marca da  
bollo  
€ 16.00

AL  
COMUNE DI CAVA MANARA  
Via L. Manara, 7  
27051 CAVA MANARA PV

OGGETTO:

**OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA DI APPALTO DEI SERVIZI SOCIO-  
ASSISTENZIALI-EDUCATIVI PER IL PERIODO 1.9.2015 – 31.8.2016  
C.I.G. 6343238D94**

Il/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....  
nato/a il ..... a ..... in qualità di  
.....  
dell' impresa .....  
con sede legale in ..... Prov. ....  
CAP ..... Via ..... n. ....  
P. Iva - Cod. Fisc. ....  
Telefono.....Fax.....PEC: .....

***(in caso di RTI/CONSORZIO non costituito) E***

Il/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....  
nato/a il ..... a ..... in qualità di  
.....  
dell' impresa .....  
con sede legale in ..... Prov. ....  
CAP ..... Via ..... n. ....  
P. Iva - Cod. Fisc. ....  
Telefono.....Fax.....PEC: .....

in relazione alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto, indetta da Codesta Stazione appaltante,

-presa visione del capitolato speciale d'appalto e di tutti i documenti e le circostanze suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo orario;

-consapevole che in caso di difformità fra le cifre e le lettere indicate nella tabella sottostante sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'amministrazione;

**DICHIARA/DICHIARANO**

**(barrare il riquadro se ricorre il presupposto)**

[ ] che non presenteranno offerte per la gara in oggetto, altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

**oppure**

[ ] che pur in presenza di rapporti di collegamento/controllo con l'Impresa..... così come già dichiarato, l'offerta è stata formulata autonomamente così come dimostrato dai documenti inseriti nella busta sigillata presentata a corredo della dichiarazione di possesso dei requisiti (Mod. A);

### PRESENTA/PRESENTANO

La propria migliore offerta economica con i seguenti importi orari

Servizio	Prezzo orario offerto €.	% Maggiorazione Festivo/Notturno
Assistenza Domiciliare Operatore qualificato	<i>In cifre</i>	Cifre
	<i>In lettere</i>	Lettere
Servizio di assistenza scolastica Operatore ausiliario	<i>In cifre</i>	
	<i>In lettere</i>	
Assistenza scolastica non educativa	<i>In cifre</i>	
	<i>In lettere</i>	
Assistenza scolastica educativa	<i>In cifre</i>	
	<i>In lettere</i>	
Assistenza educativa disabili – sostegno scolastico	<i>In cifre</i>	
	<i>In lettere</i>	

[ ] IVA ESENTE

[ ] IVA DOVUTA .....%

**N.B. Il corrispettivo orario offerto costituisce il valore economico in base al quale viene attribuito il relativo punteggio previsto per l'offerta economica.**

**La tabella deve essere compilata in ogni sua parte.**

### DICHIARA INOLTRE

che nella formulazione dell'offerta sono stati presi in considerazione tutti gli oneri connessi all'espletamento del servizio nonché le componenti essenziali di costo ivi compresi i costi relativi alla **sicurezza che ammontano ad € .....** e al **costo del lavoro**, e che pertanto i prezzi offerti sono remunerativi, onnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio secondo il capitolato e l'offerta tecnico-qualitativa presentata, e consentono di assicurare ai lavoratori il trattamento economico e contributivo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

### IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESA:

Dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista nell'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e succ. mod. e int..

Dichiarano che il servizio sarà eseguito dalle seguenti singole imprese raggruppate per le parti a fianco indicate:

.....  
.....  
.....

Luogo, data,.....

**I/ IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(allegare documento identità)

Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta (in caso di raggruppamento l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate)