



# COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7-27051 Cava Manara (PV) - Tel. 0382/5575- Fax 0382/554110 - Partita IVA 00467120184

e. mail [info@comune.cavamanara.pv.it](mailto:info@comune.cavamanara.pv.it) - PEC [protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it](mailto:protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it)

URL [www.comune.cavamanara.pv.it](http://www.comune.cavamanara.pv.it)

SERVIZIO 1 -AFFARI GENERALI - CULTURA - SCUOLE – SERVIZI SOCIALI

## CENTRO ESTIVO 2026 - SCUOLA dell'INFANZIA

Come da diversi anni, avendo ormai conquistato una posizione di rilevante importanza, quale servizio insostituibile per tutte quelle famiglie che si trovano in difficoltà per motivi di lavoro, l'Amministrazione Comunale organizza un **SERVIZIO ESTIVO PER** tutti i bambini già frequentanti **LA SCUOLA D'INFANZIA**.

### LUOGO DEL SERVIZIO

I piccoli ospiti saranno accolti presso

#### SCUOLA D'INFANZIA "CASTAGNOLA"

Cava Manara – Via G. Bruno, 8

### PERIODO - ORARIO

Il servizio si svolgerà **nel mese di luglio 2026**, precisamente **da lunedì 06 a venerdì 31 luglio** secondo il seguente orario giornaliero:

da lunedì a venerdì

Arrivo dalle ore 07:30

Uscita entro le ore 16:30

### **N.B.:**

- **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE A CHIUSURA DELLE ISCRIZIONI**, verificata la possibilità di accoglienza di ulteriori utenti, è possibile l'ammissione anche per una/due settimane;
- **SOLTANTO** per chi avrà già frequentato tre/quattro settimane è prevista la frequenza di un'ulteriore settimana a titolo interamente gratuito (dal 03 al 07 agosto 2026).

Il periodo sarà, pertanto, così suddiviso:

- dal 06 luglio al 31 luglio compreso 2026;
- **dal 03 al 07 agosto 2026 compreso, frequenza a titolo gratuito**, stesse modalità.

### ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà svolto da educatrici coadiuvate da personale ausiliario della Cooperativa MARTA S.c.s. Onlus, rispetto l'accoglienza, l'assistenza, la mensa e la pulizia, in base al contratto d'appalto in essere per i servizi scolastici e comprende:

- ❖ attività ludico ricreative;
- ❖ laboratorio creativo;
- ❖ consumo pranzo;

## ADESIONE AL SERVIZIO

la scheda di adesione è disponibile presso l'Ufficio Servizi Scolastici oppure sul sito ufficiale del Comune, anche in formato editabile; la stessa, compilata, sottoscritta da entrambi i genitori e corredata della ricevuta di avvenuto pagamento della quota stabilita, dovrà pervenire all'Ufficio preposto tramite consegna diretta ovvero posta elettronica all'indirizzo [info@comune.cavamanara.pv.it](mailto:info@comune.cavamanara.pv.it) **ENTRO e NON OLTRE IL TERMINE TASSATIVO DEL 31/05/2026.**

Le richieste di adesione pervenute oltre il limite stabilito saranno oggetto di valutazione in base al numero di iscrizioni pervenute.

Le iscrizioni di bimbi non residenti e non frequentanti le Scuole del territorio, saranno accettate con riserva e accolte secondo la disponibilità di posti alla chiusura delle stesse.

### COSTI – SCADENZA – MODALITA' di PAGAMENTO

Frequenza	Residenti	Residenti con 2 figli	Non residenti
3 settimane	€ 230,00	€ 330,00	€ 375,00
4 settimane	€ 260,00	€ 380,00	€ 410,00
1 settimana	€ 100,00	€ 150,00	€ 140,00
2 settimane	€ 180,00	€ 280,00	€ 260,00

Il pagamento si esegue in unica soluzione anticipata, in fase di iscrizione

- **BONIFICO BANCARIO** a TESORERIA COMUNALE - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A. Filiale di Pavia – Piazza della Vittoria n, 23 **IBAN IT71Q0103011300 000001599613** CAUSALE “Servizio Estivo 2026, cognome e nome del minore”;
- **BOLLETTINO di CONTO CORRENTE POSTALE n. 12726279** intestato a Comune di Cava Manara — Servizio Tesoreria CAUSALE “Servizio Estivo 2026, cognome e nome del minore”;
- **BANCOMAT** presso l'Ufficio Servizi scolastici;
- **CARTA DI CREDITO** tramite il portale del Comune all'indirizzo [www.comune.cavamanara.pv.it](http://www.comune.cavamanara.pv.it) "Pagamenti on Line — PagoPA per alcuni servizi gestiti da Regione Lombardia".



**Per l'ottimale organizzazione del servizio si provvederà a:**

- **valutare l'esistenza dei presupposti necessari all'avvio dello stesso (nell'eventualità di un numero di adesioni inadeguato);**
- **formulare una graduatoria secondo l'ordine cronologico di invio dell'iscrizione (nell'eventualità di un numero di adesioni superiore alla capienza del servizio)**

IL RESPONSABILE del SERVIZIO 1°  
Affari Generali – Cultura – Scuole – Servizi Sociali  
F.to Dott. Federico Moro