



**Comune di CAVA MANARA**  
**Provincia di Pavia**  
Servizio Territorio ed Ambiente  
Ufficio Urbanistica e LL. PP.

Spazio riservato per il protocollo

Marca da bollo  
da  
€ 16,00

**Al Responsabile del Servizio Territorio ed Ambiente  
del Comune di CAVA MANARA**

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE**  
**ALLA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che venga rilasciata l'autorizzazione di cui all'art.26 del D.Lgs. 30.04.1992 n.285 e s.m.i. onde procedere alla manomissione del suolo pubblico in Via \_\_\_\_\_ all'altezza del civico n. \_\_\_\_\_ per una superficie di ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ pari a mq \_\_\_\_\_, sollevando sin d'ora il Comune da ogni responsabilità verso cose e/o terzi.

Si precisa che la manomissione del suolo pubblico si rende necessaria per l'esecuzione dei lavori di:

- allacciamento alla condotta fognaria
- riparazione dell'allacciamento alla condotta fognaria
- allacciamento alla condotta idrica
- riparazione dell'allacciamento alla condotta idrica
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

Si allega:

- elaborato grafico esplicativo, con indicata la porzione di sede stradale da manomettere, l'indicazione degli eventuali manufatti stradali esistenti (marciapiede, piantumazione, arredo urbano);
- documentazione fotografica del sito interessato dall'intervento;
- nulla osta dell'Amministrazione Provinciale (nel caso in cui il tratto stradale sia di competenza provinciale).
- attestazione del versamento dei diritti di segreteria;
- n° 1 marca da bollo da € 16,00 per istruttoria e allegata dichiarazione di annullamento;
- n° 1 marca da bollo da € 16,00 per rilascio autorizzazione e allegata dichiarazione di annullamento;
- attestazione del versamento del deposito cauzionale o polizza fidejussoria;

....., li .....

**IL RICHIEDENTE**

.....

**Note:**

Il Comune si riserva di non procedere all'evasione della presente richiesta nel caso in cui il presente modulo non risulti compilato in ogni sua parte o che non venga accompagnata dagli allegati sopra indicati.



**Comune di CAVA MANARA**  
**Provincia di Pavia**  
Servizio Territorio ed Ambiente  
Ufficio Urbanistica e LL. PP.

Spazio riservato per il protocollo

**Al Responsabile del Servizio Territorio ed Ambiente  
del Comune di CAVA MANARA**

**COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI**  
**PER MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

di aver terminato in data \_\_\_\_\_ i lavori relativi alla manomissione di suolo pubblico autorizzati da codesto Comune con Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ e di aver eseguito i ripristini a regola d'arte e nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'Autorizzazione stessa. Si prega di voler restituire il deposito cauzionale di importo pari a € \_\_\_\_\_ versato in data \_\_\_\_\_, con le seguenti modalità:

- bonifico bancario (codice IBAN \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_)
- versamento sul conto corrente postale (n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_)
- ritiro allo sportello del Tesoriere Comunale Banca Intesa Sanpaolo in Via Garibaldi n.19

Si allega documentazione fotografica del sito interessato dall'intervento.

....., li .....

**IL RICHIEDENTE**

.....

.....  
(parte riservata al Comune)

**VISTO DI AUTORIZZAZIONE ALLA RESTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE**  
Il sottoscritto \_\_\_\_\_, a seguito di verifica da parte del \_\_\_\_\_ eseguita in data \_\_\_\_\_, autorizza la restituire il deposito cauzionale di cui sopra.

Cava Manara, li .....

*firma*

.....