



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

N. 388 Reg. Gen.

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO-PERSONALE

N. 99

del 30-11-2018

Responsabile del Servizio : DOTT.SSA MONICA GATTI

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA 01.01.2019-31.12.2023 CON OPZIONE DI RINNOVO PER TRE ANNI - CIG 76790318D7. ISTITUZIONE SEGGIO DI GARA

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 20.03.2000 e n. 34 del 23.05.2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 06.02.2004 con la quale é stato approvato il Regolamento di Organizzazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale con la quale vengono individuate le posizioni organizzative;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, recante “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 22 del 20.03.2000 e n. 34 del 23.05.2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 06.02.2004 con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione;
- il regolamento comunale di contabilità, nonché il regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione della Giunta Comunale con la quale vengono individuate le posizioni organizzative;
- il Decreto Sindacale n. 3/2015 di nomina della sottoscritta quale funzionario responsabile del Servizio Economico Finanziario Personale;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 07.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 07.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 17.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;

DATO ATTO che con determinazione n. 87 in data 09.11.2018 si approvava la determina a contrattare relativa alla “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA 01.01.2019-31.12.2023 CON OPZIONE DI RINNOVO PER TRE ANNI - CIG 76790318D7” ed i relativi bando di gara, disciplinare di gara ed allegati;

CONSIDERATO che la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta e secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (punteggio massimo attribuibile per offerta tecnica 70 punti, punteggio massimo attribuibile per offerta economica 30 punti) avvalendosi della piattaforma telematica della Regione Lombardia – SINTEL, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni». approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

RICHIAMATO in particolare il punto 5.2 che prevede che il controllo della documentazione amministrativa sia svolto dal Rup o da un seggio di gara istituito ad hoc;

RITENUTO necessario procedere alla nomina del seggio di gara;

DATO ATTO che il termine della presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12.00 del 30.11.2018

VALUTATO quindi di individuare, per lo svolgimento di tali funzioni le seguenti figure professionali quali membri esperti:

SEGGIO DI GARA – ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Dott.ssa Monica Gatti - Responsabile unico del procedimento
- Dott. Federico Moro – Componente con funzioni di segretario
- Geom. Gallinari Christian - Componente

D E T E R M I N A

1. **DI NOMINARE il seggio di gara** individuando la seguente composizione;

SEGGIO DI GARA – ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Dott.ssa Monica Gatti - Responsabile unico del procedimento
- Dott. Federico Moro – Componente con funzioni di segretario
- Geom. Gallinari Christian - Componente

2. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
3. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
 - diventa esecutiva con l'apposizione del proprio visto, in conformità al D. Lgs. n. 267/2000;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Servizio segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA MONICA GATTI

Determina n. 99 del 30-11-2018
ECONOMICO FINANZIARIO-PERSONALE

Si attesta la regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

GATTI MONICA

30-11-2018

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
---------	------	---------	----------	-----------

Il Responsabile del Servizio Finanziario

GATTI MONICA

30-11-2018

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

PUBBLICAZIONE ALBO WEB

La presente determinazione é pubblicata all'Albo Web di questo Comune al progressivo n. 753, per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, a partire dal giorno 30-11-2018

Cava Manara, li 30-11-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cava Manara, li 30-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(DOTT.SSA MONICA GATTI)