



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

**N. 105 Reg. Del.
del 30-12-2025**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028. RIPARTIZIONE DELLE TIPOLOGIE IN CATEGORIE E CAPITOLI E DEI PROGRAMMI IN MACROAGGREGATI E CAPITOLI.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **trenta**, del mese di **dicembre**, a partire dalle ore **11:45**, si é riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Ai sensi del relativo Regolamento, approvato con delibera di Giunta Comunale n.50 del 29/07/2022, la seduta si svolge in modalità telematica.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti/Assenti
Montagna Silvia	SINDACO	Presente dal vivo
Parussini Matteo	VICESINDACO	Presente in remoto
Cei Pierangela	ASSESSORE	Presente in remoto
Drisaldi Luca	ASSESSORE	Assente
Olivetti Donatella	ASSESSORE	Presente dal vivo
	Totale	Presenti 4 Assenti 1

Partecipa all'adunanza dal vivo il Segretario Comunale DOTT.SSA Salvatrice Bellomo, il quale provvede alla redazione del verbale.

La Signora Silvia Montagna nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

DELIBERA G.C. N. 105 DEL 30-12-2025

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028. RIPARTIZIONE DELLE TIPOLOGIE IN CATEGORIE E CAPITOLI E DEI PROGRAMMI IN MACROAGGREGATI E CAPITOLI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, (TUEL) e s.m.i. prevede che *“spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- l'art. 109 TUEL prevede che *“nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

VISTO l'articolo 169 del TUEL:

“c. 1 La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

c. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

[...]

c. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”

VISTO che l'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 denominato *“Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio”* al punto 10 fornisce precisazioni riguardo al Piano Esecutivo di gestione, precisandone finalità e caratteristiche, struttura e contenuto e modalità di approvazione;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 Giugno 2022 che individua i documenti assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

VISTE:

- deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 28.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 23/09/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 17.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;

DATO ATTO che il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

VERIFICATO che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;

DATO ATTO CHE:

- le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel Sezione Operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli responsabili per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;
- nel PEG le risorse finanziarie sono destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quinto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;
- il PEG contiene le dotazioni finanziarie di entrata e di spesa con l'indicazione del Responsabile del Servizio al quale le stesse sono assegnate;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 risulta coerente con il Bilancio di previsione 2026/2028, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 17/12/2025 e con la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 17/12/2025;

EVIDENZIATO CHE:

- a) il PEG è predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, come indicato dal principio contabile applicato della programmazione;
- b) nel PEG sono individuati i responsabili chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;

VISTI i decreti con i quali si individuavano i Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI il D. Lgs. 118/2011 e i principi contabili di cui agli allegati 4/1 e 4/2 dello stesso decreto;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, redatto in termini di competenza e, solo per l'anno 2026, in termini di cassa, dal Responsabile del Servizio 2 Economico Finanziario ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI ed acquisiti gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi dal Responsabile del Servizio 2 Economico Finanziario Personale, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e, in particolare, l'art. 48 per quanto riguarda le competenze della Giunta Comunale;

con votazione unanime e favorevole resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) **DI DARE ATTO** che il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 risulta coerente con il Bilancio di previsione 2026/2028, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 17/12/2025, nonché con la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale 29 del 17/12/2025;
- 3) **DI DARE ATTO** che il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 contiene le dotazioni finanziarie di entrata e di spesa con l'indicazione del Responsabile del Servizio al quale le stesse sono assegnate;
- 4) **DI DARE ATTO** che i Responsabili di Servizio sono incaricati:
 - di gestire le risorse loro assegnate con il PEG;
 - di seguire in modo puntuale tutto l'iter di propria competenza relativo alle entrate e alle spese anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
 - di conseguire i risultati indicati nel Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con i programmi dell'Ente contenuti nel Programma di Mandato, nel DUP, nel PIAO nonché negli altri strumenti di programmazione;
- 5) **DI DARE ATTO** che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni di PEG con proprie deliberazioni ove necessarie;

- 6) **DI PRECISARE** che le variazioni contabili al bilancio e al PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono modifica delle assegnazioni di fondi ai responsabili;
- 7) **DI PRECISARE CHE:**
- ciascun Responsabile ha in carico la gestione dei residui generati dai propri capitoli di entrata e di spesa, nonché la gestione delle risorse e delle spese ad esso assegnati con il Bilancio di Previsione 2026/2028;
 - ciascun Responsabile può, nell'ambito della gestione delle risorse assegnate, richiedere al Responsabile del Servizio Economico Finanziario Personale che vengano effettuate variazioni compensative di PEG fra capitoli di entrate della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macoraggregato, ai sensi dell'art. 175, comma 5 -quater del D.Lgs. 267/2000;
 - è richiesta una verifica costante e attenta delle posizioni contabili afferenti alle singole previsioni, sia in termini di residui che di competenza che di cassa;
 - in caso di squilibrio per fatti sopravvenuti, ciascun Responsabile di Servizio deve segnalare questa ed altre eventuali situazioni anomale, al Servizio Finanziario, per i conseguenti adempimenti prescritti dalla legge;
 - l'assunzione di accertamenti di entrata e impegni di spesa è di competenza di ciascun Responsabile di Servizio e tale determinazione deve contenere l'annotazione dell'esigibilità dell'entrata e della spesa ai fini della corretta imputazione;
 - l'incaricato di E.Q. è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza, comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo per queste ultime di provvedere ad attivare le procedure previste di riscossione coattiva;
 - potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183 comma 6, del D.Lgs 267/2000, così come integrato e modificato dal decreto legislativo n. 126/2014;
- 8) **DI DISPORRE** che ciascun Responsabile provveda all'attivazione delle procedure di accertamento delle entrate di propria competenza, fornendo l'idonea documentazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 9) **DI PRENDERE ATTO** che il pagamento delle spese 2026 avverrà nei limiti del relativo stanziamento di cassa;
- 10) **DI INCARICARE** il Responsabile del Servizio 2 Economico Finanziario Personale del compimento degli atti successivi conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente, ivi compresa la pubblicazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 all'interno del sito web istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Successivamente, ritenuta l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione unanime e favorevole resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(F.to Silvia Montagna)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to DOTT.SSA Salvatrice Bellomo)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT.SSA Salvatrice Bellomo)
Firmato digitalmente