

COMUNE DI CAVA MANARA

C.A.P. 27051

PROVINCIA DI PAVIA

SERVIZIO 1° - AFFARI GENERALI, CULTURA, SCUOLE E SERVIZI SOCIALI

PIANO DI LAVORO/ OBIETTIVO PROGETTO : ATTIVITA' ASILO NIDO LUGLIO 2010

DESCRIZIONE: Il piano consiste nel perseguire l'attività socio/educativa a favore dei bambini frequentanti il nido comunale anche per tre settimane nel mese di luglio mediante la presenza del personale educativo dipendente del Comune e con l'utilizzo della previsione di cui all'art. 31 comma 5 del ccnl del 14/9/2000.

OBIETTIVO:

Garantire anche durante il mese di luglio la presenza dello stesso personale che ha seguito durante l'anno il percorso socio - educativo del bambino instaurando un rapporto di fiducia e intercomunicazione fondamentali nella gestione del servizio.

COMPENSO PREVISTO

Si prevede un compenso globale, aggiuntivo di € 1.760,00 per remunerare lo svolgimento dell'attività delle educatrici oltre le 42 (ma non più di 4) settimane previste dal contratto di lavoro per essere a contatto con i bambini, ai sensi dell'articolato contrattuale prima citato

COMUNE DI CAVA MANARA

C.A.P. 27051

PROVINCIA DI PAVIA

SERVIZIO 1° - AFFARI GENERALI, CULTURA, SCUOLE E SERVIZI SOCIALI

PIANO DI LAVORO/OBIETTIVO : Comunicazioni servizio necroscopico in giornate festive

DESCRIZIONE:

Il piano consiste nel garantire per almeno 1 ora alla domenica e nella giornate festive un servizio telefonico a cui rivolgersi per la denuncia dei decessi da parte dei cittadini. L'incaricato del comune provvede a segnalare il decesso al medico necroscopo per gli adempimenti di competenza

OBIETTIVO:

Assicurare che anche nelle giornate festive si possa procedere all'attivazione del medico necroscopo, mediante la messa a disposizione dei cittadini di un apposito numero telefonico. In questo modo la possibilità degli avvisi di decesso copre tutta la settimana e consente di effettuare le denunce di morte nel termine di legge delle 24 ore del decesso.

INDICATORI DI QUALITA':

Pubblicazione del numero telefonico nelle bacheche comunali presenti sul territorio, sul notiziario comunale insieme con i c.d "numeri utili", sul sito web del Comune; comunicazione dell'attivazione del servizio alla casa di riposo e alle imprese di pompe funebri presenti sul territorio.

N. delle chiamate pervenute

N. delle chiamate del medico necroscopo effettuate dal personale

Confronto delle chiamate dell'anno in corso rispetto a quelle dell'anno precedente allo scopo di verificare l'effettiva incidenza del servizio.

I risultati saranno verificati a consuntivo, mediante verifica del maggior numero di chiamate da parte degli utenti.

COMPENSO PREVISTO

Al piano sono assegnate € 500,00 da liquidarsi in proporzione al grado di partecipazione e al progetto.

COMUNE DI CAVA MANARA

C.A.P. 27051

PROVINCIA DI PAVIA

SERVIZIO 3° TERRITORIO ED AMBIENTE

PIANO DI LAVORO/ OBIETTIVO : EMERGENZE STAGIONE INVERNALE

DESCRIZIONE:

Durante il periodo invernale da inizio novembre fino alla fine di marzo è necessario, in caso di nevicate, governare attentamente il fenomeno mediante più azioni coordinate:

1. costante controllo delle previsioni e delle condizioni meteorologiche
2. opportuna attivazione delle ditte incaricate dei servizi di sgombero della neve con lo scopo di ottimizzare i tempi e i modi del loro intervento;
3. intervento del personale comunale nei servizi a supporto e completamento di quelli svolti dalla ditta appaltatrice.

Nell'ambito del "piano neve" annualmente redatto dal servizio tecnico comunale il personale garantirà la disponibilità ad intervenire in occasione di nevicate o di formazione di ghiaccio, nelle giornate festive, nelle ore pomeridiane o notturne, secondo un calendario concordato con il Servizio Territorio ed Ambiente e la Polizia locale. Il personale interessato assicura la propria disponibilità ad entrare in servizio entro 1 ora dalla chiamata (attivata dal personale dell'ufficio tecnico)

OBIETTIVO:

Il piano ha più obiettivi:

1. ripristinare le condizioni di sicurezza per la circolazione stradale e per la tutela dei pedone nelle aree di maggior passaggio (es. scuole, chiese, ambulatorio ASL, ufficio postale ecc.), nel minor tempo possibile.
2. ottimizzare i tempi di intervento delle ditte incaricate, in modo che la spesa conseguente sia il più possibile ridotta;
3. assicurare che i servizi di supporto garantiti dal personale comunale (spargimento di sabbia e sale, pulizia delle aree antistanti luoghi pubblici) siano effettuati non solo tempestivamente, ma anche in coordinazione con la ditta appaltatrice;
4. pronto intervento sui cortili interni delle scuole comunali con sgombero neve e spargimento di sale e sabbia prima dell'orario di apertura delle stesse

INDICATORI DI QUALITA'

Tempi di intervento degli operatori minori di 1 ora

Tempi di intervento delle ditte incaricate minori di 1 ora (1 ora è il tempo massimo fissato dal contratto con la ditta incaricata)

Lo spargimento tempestivo di sabbia e sale sulle strade comunali impedisce sia il formarsi di ghiaccio sia l'attecchimento della neve; in tale modo si realizzano consistenti risparmi, perché 1 "passaggio" per lo spargimento di sabbia e sale su tutte le strade comunali, ha un costo di circa € 1.000,00; quindi, ogni intervento tempestivo del personale comunale consente un risparmio stimato in circa € 750,00.

COMPENSO PREVISTO

Al piano di lavoro sono destinate complessivamente € 2.000,00 , che verranno liquidate dal responsabile del servizio sulla base della partecipazione al progetto