

COMUNE DI CAVA MANARA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ART.
169 D.LGS 267/2000 ANNO 2020:
DOCUMENTO COORDINATO
PIANO DELLA PERFORMANCE
PIANO DEGLI OBIETTIVI

INTRODUZIONE

Con delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 25.08.2020 è stato approvato il Dup 2020_2022 e con successiva deliberazione n. 21 del 25.08.2020 è stato approvato il bilancio 2020_2022.

Nel documento unico di programmazione gli indirizzi strategici previsti nel mandato elettorale sono stati collegati con altrettanti obiettivi strategici e con le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si collegano come di seguito riportato:

I prospetti che seguono illustrano il collegamento fra gli **indirizzi strategici**, gli **obiettivi strategici** e le corrispondenti **missioni di bilancio** a cui tali obiettivi si ricollegano.

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
<u>Servizi comunali</u> <u>Bilancio e risparmi</u>	1. <i>TRASPARENZA – Ampliamento della trasparenza per meglio rispondere alle esigenze di informazione dei cittadini</i> 2. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – TRASPARENZA ED INTEGRITA' 3. <i>BILANCIO TRASPARENTE – Ampliamento della trasparenza del bilancio</i> 4. <i>CONTROLLI INTERNI –</i> 5. <i>COMUNICAZIONE CON I CITTADINI – individuazione all'interno del Consiglio comunale di uno o più responsabili dei canali social che si impegnino a rispondere alle domande in tempi brevi anche attraverso la creazione di una mailing list (newsletter), allestire lo streaming su YouTube per offrire la trasmissione in diretta dei Consigli comunali; ottimizzazione delle risorse digitali a disposizione del Comune (ad esempio tabelloni digitali)</i>	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<u>Sicurezza</u>	1. <i>VIDEOSORVEGLIANZA - Sviluppare e ampliare i sistemi di videosorveglianza;</i> 2. <i>CONTROLLO DEL VICINATO – diffondere al cultura del controllo del vicinato</i> 3. <i>CITTADINANZA ATTIVA: approvazione del regolamento</i>	MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<u>Scuola</u>	1. <i>CONTRIBUTI PER LE ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE - introduzione laboratorio teatrale e musicale nelle scuole. Utilizzo del teatro per i giovani</i> 2. <i>RIQUALIFICAZIONE SCUOLE: rifacimento cortile scuola Mezzana Corti, automazione cancello scuola infanzia Cava Manara, riqualificazione sala mensa Cava Manara.</i> 3. <i>ARREDI SCOLASTICI – ammodernamento e sostituzione</i> 4. <i>CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI</i>	MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Periodo di attuazione: tutto il periodo del mandato (2019-2024) Stato di attuazione: ARREDI: <u>acquisito di arredi, attaccapanni, attrezzature informatiche</u>		

<u>Cultura</u> <u>Associazionismo</u> e <u>volontariato</u>	1. <i>CULTURA – Programmazione di eventi comprendenti presentazioni di libri, conferenze storiche, concerti , spettacoli di cabaret , gite fuori porta, momenti di aggregazione. Istituzione di un festival di teatro dialettale</i> 2. <i>ISTITUZIONE ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI: all'interno dell'albo saranno inseriti cittadini, associazioni ed imprese che potranno svolgere attività di volontariato, prestando servizio in ambito culturale/sportivo/ricreativo, in ambito tecnico (opere di manutenzione e rigenerazione dei beni comuni), in ambito sociale.</i>	MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Periodo di attuazione: tutto il periodo del mandato (2019-2024) Stato di attuazione Realizzazione già a partire dal 2019 di eventi (gite, visite a mostre, presentazioni libri, concerti, spettacoli).		
<u>Sport</u>	1. <i>PROMOZIONE SPORT– favorire l'attività sportiva con iniziative di promozione per avvicinare bambini e ragazzi alle molteplici discipline</i> 2. <i>CAMPO SPORTIVO MEZZANA realizzazione nella sede del campo sportivo di Mezzana Corti un polo multisport, dotato di campo da calcio a 7, area basket, tennis, area coperta per feste, spazio giochi per i bambini, con dotazione di telecamere di sorveglianza e defibrillatore</i> 3. <i>AREA SPORT VIA DEI LIGURI : spazio percorso vita</i>	MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Periodo di attuazione: tutto il periodo del mandato (2019 -2024) Ristrutturazione zona docce campo sportivo capoluogo (lavori affidati fine 2018)		
<u>Territorio ed ambiente</u> <u>Urbanistica, lavori pubblici e viabilità</u>	1. <i>NO al progetto della discarica di cemento-amianto ex Cava Villa. Continua il costante impegno al fine di trovare soluzioni alternative che possano scongiurare in modo concreto e definitivo qualsiasi ulteriore ipotesi di discarica contenente rifiuti pericolosi.</i> 2. <i>RACCOLTA DIFFERENZIATA– miglioramento delle modalità di raccolta differenziata ed incentivi per il compostaggio. Introduzione tariffa puntuale</i> 3. <i>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO-monitoraggio acqua potabile ed efficientamento della rete e delle tariffe.</i> 4. <i>RISPARMIO ENERGETICO - informazione sugli incentivi ed istituzione di una figura di riferimento</i> 5. <i>UFFICI PUBBLICI: adeguamento degli edifici pubblici ai moderni standard di sostenibilità ambientale</i> 6. <i>ILLUMINAZIONE PUBBLICA. Riqualficazione dell'illuminazione pubblica (implementazione di tutti i punti luce con tecnologia a led).</i> 7. <i>RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI PUBBLICI sostituzione dei vecchi infissi e cappotti isolanti nelle pareti perimetrali.</i> 8. <i>AREA SPORTIVA DI VIA DEI LIGURI : installazione di attrezzi da palestra e per esercizi a corpo libero a completamento dell'area sportiva di via dei Liguri.</i> 9. <i>PISTE CICLABILI: Continuazione dei percorsi ciclabili già cominciati per il collegamento del centro alle</i>	MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

	<i>frazioni, in modo integrato con gli itinerari ciclopedonali esistenti.</i> 10. ARREDO URBANO: <i>Miglioramento dell'arredo urbano esistente e uniformazione dell'arredo urbano delle frazioni con quello del centro.</i> 11. MANUTENZIONE PROGRAMMATTA <i>e regolare degli edifici scolastici e dei cimiteri.</i> 12. EX SAPONIFICIO: <i>Reperimento fondi regionali, statali ed europei al fine di recuperare e dare nuova vita alla struttura dell'ex saponificio presente nella centralissima piazza Vittorio Emanuele II destinandolo a spazio multiculturale e multifunzionale.</i>	
Periodo di attuazione: tutto il periodo del mandato (2019 – 2024)		
<u>Giovani in età scolare e famiglia</u>	1. CORSI DI PRIMO SOCCORSO: <i>conosciamo il 112 per la scuola primaria, di Basic life Support per la scuola secondaria di I grado.</i> 2. BLDS: <i>corsi di abilitazione alle manovre rianimatorie di base e defibrillazione precoce (BLSD) con rilascio di attestazione AREU per la cittadinanza</i> 3. EDUCAZIONE STRADALE: <i>corsi teorici e corredati di prova pratica per gli alunni della scuola secondaria di I grado.</i> 4. EDUCAZIONE ALIMENTARE: <i>corsi di educazione alimentare diretta ai giovani in età scolare per apprendere le linee guida della sana e corretta alimentazione e del “bon ton” a tavola.</i> 5. GENITORIALITA': <i>programmazione di incontri informativi/formativi e di supporto a genitori ed insegnanti sui ruoli di genitorialità ed insegnamento, con particolare attenzione alle problematiche emergenti nell'età adolescenziale.</i> 6. RETE DEI SERVIZI PRIMA INFANZIAI: <i>rete dei servizi per la prima infanzia, la scuola primaria e le persone diversamente abili (assistenza educativa scolastica e domiciliare, aiuto alla persona).</i> 7. ISTITUZIONE DI SERATE D'INCONTRO CON MEDICI SPECIALISTI <i>con fine informativo-preventivo circa alcune patologie ricorrenti (es. obesità, sovrappeso, diabete, ipertensione etc).</i> 8. SPORTELLLO PSICOLOGICO <i>presso la scuola secondaria di I grado, con finalità di supporto e consulenza ai ragazzi in merito alle comuni problematiche dell'età adolescenziale e/o pre-diagnosi e gestione di malattie neuropsichiatriche.</i> 9. PEDIBUS SCUOLA PRIMARIA. 10. CORSO DI NUOTO <i>per gli alunni delle classi II della scuola primaria.</i> 11. COLLABORAZIONI CON LE SOCIETÀ SPORTIVE <i>del territorio per la promozione dell'attività motoria e degli stili di vita sana in genere presso la scuola primaria.</i>	MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

	12. CORSI DI EDUCAZIONE MOTORIA e gioco-sport con personale qualificato per i bambini della scuola dell'infanzia (età 5 anni).	
Periodo di attuazione: tutto il periodo del mandato (2019-2024) Stato di attuazione: Costante attività di collaborazione con la scuola per la realizzazione degli obiettivi indicati		
Anziani	1. ISTITUZIONE DI GRUPPI DI CAMMINO coadiuvati dal supporto organizzativo di figure specialistiche (medico fisiatra, laureati in scienze motorie, fisioterapisti). 2. GIOVEDÌ DELLA SALUTE: serate d'incontro con medici e chirurghi specialisti per migliorare l'informazione sulla gestione delle problematiche di salute e la rete dei servizi offerti dal Sistema sanitario. 3. SOCIALIZZAZIONE E POTENZIAMENTO delle abilità cognitive mediante cicli d'incontro a cadenza annuale con uno specialista psicologo (proseguendo quelli già effettuati "CavaRacconta", "Palestra della mente" ed "Attivamente"). 4. CONVENZIONAMENTO CON FARMACIE PER CONSEGNA A DOMICILIO DEI FARMACI 5. CREAZIONE AMBULATORIO INFERMIERISTICO	MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Periodo di attuazione: tutto il periodo del mandato (2019-2024) Stato di attuazione: Costante collaborazione con Auser per il raggiungimento degli obiettivi		
LAVORO COMMERCIO E ARTIGIANO	1. CONTINUITA' attività produttive sul territorio caveese: valorizzare le attività artigianali, imprenditoriali e commerciali del nostro territorio 2. INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO PER GIOVANI E DISOCCUPATI: delega assessorato del lavoro con creazione di uno sportello dedicato	MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Periodo di attuazione: tutto il periodo del mandato (2019-2024) Stato di attuazione: Istituito SPORTELLLO LAVORO con decorrenza OTTOBRE 2019		
PROGETTO SALUTE	1. INTERVENTI STRUTTURATI in senso preventivo e terapeutico, indirizzati a giovani, famiglie ed anziani.	MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Tali obiettivi strategici sono inseriti all'interno dello specifico programma in cui le missioni sono ulteriormente classificate.

Il presente documento unifica, ai sensi dell'articolo 169, comma 3 bis, del D.Lgs 267/2000 il piano dettagliato degli obiettivi previsti dall'articolo 108, comma 1 del medesimo decreto ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed individua per ciascun obiettivo gli step gestionali e le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi.

OBIETTIVI GENERALI DELL'ENTE E TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI

L'emergenza sanitaria che ha caratterizzato l'intero anno 2020 ha imposto all'amministrazione una modifica della propria organizzazione per consentire ed assicurare l'erogazione dei servizi istituzionali.

L'obiettivo prioritario dell'ente e quindi strategico per l'anno 2020 è stato quello di garantire la continuità dei servizi e le attività ordinarie durante l'intero periodo dell'emergenza sanitaria. In particolare l'emergenza sanitaria ha reso necessario l'adattamento delle ordinarie procedure e delle modalità di svolgimento di ogni servizio mediante l'approntamento di nuove soluzioni e nuove modalità di erogazione degli stessi compatibili con la situazione emergenziale. Per tali motivazioni l'erogazione dei servizi ordinari ha assunto carattere di straordinarietà e questi sono stati implementati con nuove forme di intervento in relazione all'evoluzione della situazione in atto.

Di seguito viene effettuata una ricognizione degli obiettivi perseguiti nel corso dell'anno e i servizi che sono stati interessati:

ATTIVITA'	SERVIZI INTERESSATI
Assistenza agli organi con riprogrammazione delle attività da remoto per le sedute di Giunta e Consiglio Comunale	Segretario comunale e Servizio Affari generali
Attività di controllo e di presidio sul territorio	Polizia locale
Acquisizione dei dispositivi di sicurezza e adempimenti in ordine alla sicurezza sui luoghi di lavoro	Coordinamento del segretario comunale, Servizio Territorio ed ambiente e Servizio finanziario
Adempimenti in ordine all'attivazione dello smart working	Coordinamento del segretario comunale, Servizio Finanziario
Adempimenti in ordine all'erogazione dei buoni alimentari	Coordinamento del segretario comunale, Servizio Affari generali e Servizio finanziario
Servizi all'utenza e accesso agli uffici dell'ente in sicurezza	Coordinamento del segretario comunale, Servizio territorio ed ambiente e coinvolgimento di tutto il personale
Attivazione dei servizi scolastici 2020/2021	Coordinamento del segretario comunale, Servizio Affari generali
Erogazione contributi sociali	Coordinamento del segretario comunale, Servizio affari generali, Servizio finanziario
Gestione dei trasferimenti statali a sostegno dell'emergenza sanitaria e gestione riduzioni tributi a seguito dell'emergenza	Servizio finanziario

Alcuni di questi obiettivi saranno oggetto di maggiore dettaglio nella parte operativa del presente documento.

Accanto ai presenti obiettivi considerati prioritari dall'ente per ogni servizio sono stati individuati ulteriori obiettivi non legati all'emergenza sanitaria.

Gli obiettivi non sono stati oggetto di pesatura assumendo priorità assoluta la gestione dell'emergenza sanitaria.

OBIETTIVI SERVIZIO TERRITORIO ED AMBIENTE

Risorse umane disponibili:

Ing. Davide Zoccarato responsabile del servizio

Geom. Gianluca Novarini Istruttore tecnico

Geom. Gallinari Christian Istruttore tecnico (in servizio fino al 31.10.2020)

Casarini Paolo – Collaboratore amministrativo

1. OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE EMERGENZA SANITARIA

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 11. PROTEZIONE CIVILE

PROGRAMMA 1. SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>PROTEZIONE CIVILE</u>	GESTIONE EMERGENZA SANITARIA	ADEMPIMENTI IN TEMA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI	Assicurare lo svolgimento dell'attività lavorativa in sicurezza. Attuare interventi a favore della popolazione
<u>Risultati attesi</u>	Approvvigionamento DPI necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa in sicurezza. Dotazione barriere parafrangente per l'ufficio protocollo e l'ufficio dei servizi demografici Sanificazione dei locali Coordinamento con il medico del lavoro Approvvigionamento DPI da distribuire ai cittadini Attivazione modalità di accoglimento dei cittadini per accesso contingentato agli uffici comunali.		
<u>Indicatori</u>	Attuazione nel corso dell'anno		
<u>Risorse disponibili</u>	CONTRIBUTO DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE ART 114 DL 18/2020 € 13.847,21		

2. OBIETTIVO STRATEGICO: INVESTIMENTI

2.1. SPORT-

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 1. SPORT E TEMPO LIBERO

2.1.1. CAMPO SPORTIVO CAPOLUOGO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>Sport</u>	CAMPO SPORTIVO CAPOLUOGO	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO CAPOLUOGO	Predisporre progetto definitivo relativo alla riqualificazione del campo sportivo del capoluogo
<u>Risultati attesi</u>	Predisposizione del progetto definitivo relativo alla riqualificazione del campo sportivo del capoluogo consistente nella realizzazione di un nuovo blocco di spogliati, nella realizzazione di un nuovo campo da calcio a 7 in sintetico e della sistemazione della zona di ingresso alla struttura sportiva.		
<u>Indicatori</u>	Predisposizione del progetto entro il 31.12.2020		
<u>Risorse disponibili</u>	La progettazione è interna e non sono previste risorse		

2.1.2. EX CAMPO SPORTIVO DI MEZZANA CORTI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>Sport</u>	CAMPO SPORTIVO MEZZANA CORTI	REALIZZAZIONE POLO MULTISPORT	Il piano triennale delle opere pubbliche prevede nell'anno 2021 la riqualificazione dell'ex campo sportivo di Mezzana Corti. Propedeutico a tale intervento è la redazione del livello minimo di progettazione.
<u>Risultati attesi</u>	ANNO 2020: Reperire le risorse economiche per l'affidamento di un incarico esterno di progettazione per la realizzazione nell'ex campo sportivo di Mezzana Corti di un polo multisport, dotato di campo da calcio a 7, area basket, tennis, area coperta per feste, spazio giochi per i bambini, con dotazione di telecamere di sorveglianza e defibrillatore. Successivo affidamento dell'incarico		
<u>Indicatori</u>	Affidamento dell'incarico entro il 31/12/2020. Eventuale relazione circa le motivazioni relative al mancato affidamento.		
<u>Risorse disponibili</u>	Da ricercare nel corso dell'anno		

2.1.3. AREA SPORTIVA VIA DEI LIGURI –

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>Sport</u>	AREA SPORTIVA DI VIA DEI LIGURI	COMPLETAMENTO AREA SPORTIVA VIA DEI LIGURI	Interventi di completamento dell'area sportiva di via Dei Liguri.
<u>Risultati attesi</u>	Individuare le risorse necessarie per la fornitura ed installazione di attrezzi da palestra e per esercizi a corpo libero a completamento dell'area sportiva di via dei Liguri. In relazione alle necessità di spesa di cui sopra, di concerto con il responsabile del servizio finanziario, individuazione delle possibili fonti di finanziamento. Affidamento dell'intervento		
<u>Indicatori</u>	- Acquisizione di preventivi. - Affidamento della fornitura in relazione alle risorse disponibili entro il 31.12.2020 - Stanziamento attualmente disponibile:		
<u>Risorse disponibili</u>	06.01-2.02.01.09.016 € 4.000,00		

2.2. MESSA IN SICUREZZA EX SAPONIFICIO

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 1. VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>Territorio ed ambiente</u> <u>Urbanistica, lavori pubblici e viabilità</u>	EX SAPONIFICIO	Reperimento fondi regionali, statali ed europei mediante partecipazione ai relativi bandi di finanziamento, al fine di recuperare e dare nuova vita alla struttura dell'ex saponificio presente nella centralissima piazza Vittorio Emanuele II destinandolo a spazio multiculturale e multifunzionale.	La legge regionale 9/2020 ha attribuito al Comune di Cava Manara un finanziamento di € 350.000,00. Tra gli interventi finanziabili l'ente ha deciso di finanziare l'intervento di messa in sicurezza dell'immobile denominato ex saponificio. Tale intervento è stato inserito nel piano triennale delle opere pubbliche e nell'elenco annuale 2020.
<u>Risultati attesi</u>	- Istruttoria per presentazione della richiesta di contributo tramite la piattaforma regionale di progetto. - Predisposizione del cronoprogramma di concerto con il Responsabile del servizio finanziario - Approvazione progetto definitivo/esecutivo relativo a "Intervento di messa in sicurezza, di recupero e risanamento conservativo e di miglioramento sismico dell'edificio Ex Saponificio - Indizione procedura di gara - Affidamento dei lavori - Inizio dei lavori nelle tempistiche previste dai decreti della Regione Lombardia		

<u>Indicatori</u>	- Validazione del progetto da parte di Regione Lombardia - Ammissione e finanziamento al contributo - Erogazione del 20% del contributo
<u>Risorse disponibili</u>	05.01-2.02.01.09.000: € 443.000,00

2.3. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 5. VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>Territorio ed ambiente</u> <u>Urbanistica, lavori pubblici e viabilità</u>	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Riqualificazione dell'illuminazione pubblica (implementazione di tutti i punti luce con tecnologia a led).	Realizzazione e gestione di interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica.
<u>Risultati attesi</u>	- Acquisizione dallo Studio Pala, incaricato per la progettazione dal comune Capofila, del progetto di fattibilità per la realizzazione e gestione di interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica		
<u>Indicatori</u>	- Acquisizione primo bozza di progetto entro il 31/12/2020		
<u>Risorse disponibili</u>	Risorse attualmente previste per la gestione della manutenzione e per i consumi di energia elettrica		

2.4. ARREDO URBANO –

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>Territorio ed ambiente</u> <u>Urbanistica, lavori pubblici e viabilità</u>	ARREDO URBANO	Miglioramento dell'arredo urbano esistente e uniformazione dell'arredo urbano delle frazioni con quello del centro	Partecipazione al bando regionale "Realizzazione e l'adeguamento di parchi gioco inclusivi - annualità 2020-2021"
<u>Risultati attesi</u>	Adesione al bando regionale per la trasformazione del parco di Via Matteotti / Via Bruno in un parco gioco inclusivo e aggregativo con lo scopo di combattere la tendenza a creare aree separate per bambini normodotati e disabili		
<u>Indicatori</u>	Approvazione del progetto e adesione al bando		
<u>Risorse disponibili</u>	Risorse da prevedere nel bilancio 2021 a seguito del finanziamento del progetto (finanziamento del 95% del progetto)		

3. OBIETTIVI GESTIONALI

3.1. OBIETTIVO GESTIONALE “TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE”

Risultati attesi:

- Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.
- Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati in termini di completezza, aggiornamento e formato secondo le indicazioni fornite dall'Anac;
- Attività istruttoria nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C. per i procedimenti afferenti l'area di competenza
- Svolgimento delle funzioni assegnate in qualità di referente ai fini del supporto istruttorio al responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione.

Indicatori :

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati.
- Segnalazione al responsabile dell'anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.
- Conformità dell'attività di attuazione delle misure di prevenzione alle determinazioni del piano.

3.2. ALTRI OBIETTIVI GESTIONALI

3.2.1. MESSA IN SICUREZZA PALAZZETTO SPORT CAVA MANARA

Risultati attesi:

Presentare istanza del contributo statale di messa in sicurezza (Legge n. 145/2018 art. 1 comma 139) per l'intervento di “Manutenzione straordinaria per il miglioramento sismico del Palazzetto dello Sport di Mezzana Corti a garanzia della sicurezza dell'utenza”

Indicatori

Presentazione entro il 15.09.2020

3.2.2. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI PUBBLICI

Risultati attesi:

Reperire le risorse economiche per l'affidamento di un incarico esterno di progettazione per la “Manutenzione straordinaria di tutti gli edifici scolastici per interventi di efficientamento energetico” al fine di poter richiedere il contributo statale di messa in sicurezza (Legge n. 145/2018 art. 1 comma 139).

In caso di reperimento delle necessarie risorse economiche, affidamento di un incarico esterno di progettazione per la “Manutenzione straordinaria di tutti gli edifici scolastici per interventi di efficientamento energetico”

Indicatori

Realizzazione nel corso dell'anno.

OBIETTIVI SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Risorse umane disponibili:

Milani Enrico Responsabile del servizio:

Belli Giovanni Agente di polizia locale

Bonfoco Fabio Agente di polizia locale

Codari Elisabetta Agente di polizia locale

1. OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE EMERGENZA COVID19

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 1. POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE
<u>EMERGENZA COVID 19</u>	Adempimenti legati alle misure di contenimento del contagio
<u>Risultati attesi</u>	Servizi per la verifica del rispetto delle limitazioni della mobilità lungo la viabilità ordinaria; controllo del territorio finalizzato al rispetto delle misure anti-contagio contenute nelle normative nazionali, regionali e comunali; attività di informazione relative alle misure igienico-sanitarie; controlli delle attività commerciali, produttive, artigianali e degli spostamenti personali. Interfaccia con la Prefettura per i controlli eseguiti
<u>Indicatori</u>	N. Controlli effettuati N. turni di servizio dedicati all'emergenza Comunicazioni alla prefettura dei report Utilizzo tecnologia in dotazione (varchi) per i controlli
<u>Risorse</u>	Straordinari Covid – RISORSE ART. 115 D.L. 18/2020

2. OBIETTIVO STRATEGICO: SICUREZZA – VERIFICARE SE LASCIARE

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 1. POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA E PROGRAMMA 2. SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

2.1. OBIETTIVO OPERATIVO: EDUCAZIONE STRADALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>SICUREZZA</u>	SICUREZZA URBANA	EDUCAZIONE STRADALE PER LE SCUOLE	Realizzare incontri formativi presso le scuole per effettuare corsi di educazione stradale
<u>Risultati attesi</u>	Fornitura di idoneo materiale e programmazione di incontri formativi presso i plessi scolastici per effettuare i corsi di educazione stradale. Incontri formativi differenziati in relazione alla classe interessata		
<u>Indicatori</u>	Predisposizione del materiale formativo e programmazione del calendario compatibilmente con il regolare svolgimento delle attività didattiche. Condivisione con la direzione didattica delle tempistiche per gli incontri da realizzarsi compatibilmente con la sospensione delle attività didattiche. Considerata la situazione emergenziale la realizzazione dell'obiettivo è prevista nel corso del 2021.		
<u>Risorse disponibili</u>	Non sono richieste risorse		

2.2. OBIETTIVO OPERATIVO: CONTROLLO DEL VICINATO E CITTADINANZA ATTIVA

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>SICUREZZA</u>	CONTROLLO DEL VICINATO E CITTADINANZA ATTIVA	Diffondere la cultura di questi strumenti	Approvazione del regolamento
<u>Risultati attesi</u>	Istruttoria necessaria per l'attivazione del progetto "Controllo del vicinato" e attuazione degli adempimenti conseguenti. Predisposizione bozza di regolamento per la CITTADINANZA ATTIVA per disciplinare le forme di collaborazione dei cittadini con l'Amministrazione per la cura e la valorizzazione dei beni comuni		

<u>Indicatori</u>	Condivisione dei progetti con l'amministrazione comunale entro il 31/12/2020.
<u>Risorse disponibili</u>	Non sono previste risorse per l'attuazione del progetto

2.3. OBIETTIVO OPERATIVO: REVISIONE SISTEMA TELECAMERE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>SICUREZZA</u>	VIDEOSORVEGLIANZA	Sviluppare e ampliare i sistemi di videosorveglianza;	Garantire la piena efficienza dell'attuale impianto di videosorveglianza
<u>Risultati attesi</u>	Ricognizione degli interventi necessari per garantire la piena efficienza del sistema di videosorveglianza, mediante implementazione/sostituzione delle apparecchiature in dotazione all'ente. Individuazione delle risorse necessarie per l'attuazione di tali interventi ai fini dell'inserimento negli atti di programmazione degli esercizi successivi.		
<u>Indicatori</u>	Individuazione degli interventi.		
<u>Risorse disponibili</u>	03.02-2.02.01.04.002		

3. OBIETTIVI GESTIONALI

3.1. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Risultati attesi:

- Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.
- Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati in termini di completezza, aggiornamento e formato secondo le indicazioni fornite dall'Anac;
- Attività istruttoria nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C. per i procedimenti afferenti l'area di competenza
- Svolgimento delle funzioni assegnate in qualità di referente ai fini del supporto istruttorio al responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione.

Indicatori :

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati.
- Segnalazione al responsabile dell'anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.
- Conformità dell'attività di attuazione delle misure di prevenzione alle determinazioni del piano.

OBIETTIVI SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE

Risorse umane disponibili:

Gatti Monica: responsabile del servizio

Florio Michela: istruttore amministrativo contabile

Dapratì Marika: istruttore amministrativo contabile

Cecchetti Morena: istruttore amministrativo contabile

Inzaghi Lorenzo: esecutore amministrativo

1. OBIETTIVO STRATEGICO “GESTIONE EMERGENZA COVID 19”

1.1. OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE DEL BILANCIO COLLEGATA ALL'EMERGENZA COVID

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	BILANCIO TRASPARENTE	AGEVOLAZIONI ESENZIONI	Gestione delle agevolazioni Tari/Tosap. Gestione dei ristori previsti dai vari decreti adottati dal Governo
Risultati attesi	Istruttorie relative ai tributi, alle possibili agevolazioni attuabili. Gestione dei ristori e delle entrate previste dall'articolo 106 D.L. 34/2020		
Indicatori	Attuazione nel corso del 2020		
Risorse	Non sono previste risorse per la realizzazione dell'obiettivo		

1.2. OBIETTIVO OPERATIVO: PIATTAFORMA WEB PER LA PRESENTAZIONE E LA GESTIONE DELLE ISTANZE ON-LINE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	EROGAZIONE DEI SERVIZI	PIATTAFORMA WEB ISTANZE ON LINE	Creazione di una piattaforma per la presentazione e la gestione delle istanze on line, per l'organizzazione di calendari per le prenotazioni e gli appuntamenti da parte dei cittadini e

			dei professionisti che utilizzano come unico canale di accesso lo SPID. Abbattimento dell'afflusso dei cittadini presso gli uffici soprattutto in relazione all'emergenza da Covid 19
Risultati attesi	Creazione della piattaforma e rispetto delle previsioni di cui all'art. 24 del Decreto semplificazioni. Coordinamento con tutti i servizi per l'implementazione della piattaforma. Riduzione dell'afflusso dei cittadini e calendarizzazione degli appuntamenti		
Indicatori	Affidamento della fornitura entro il 31.12.2020 ed entrata a pieno regime della fornitura entro febbraio 2021 salvo proroghe dell'adempimento		
Risorse	01.08-1.03.02.19.004 € 2.500,00		

1.3. OBIETTIVO OPERATIVO: LAVORO AGILE NELLA PA

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI	EROGAZIONE DEI SERVIZI	LAVORO AGILE	Attivazione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa a seguito dell'emergenza sanitaria, in coerenza con le disposizioni ministeriali in materia. Attivazione del lavoro agile quale opportunità per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa puntando a soluzioni digitali e delocalizzate
Risultati attesi	Adempimenti per attivazione lavoro agile. Acquisizione di laptop da fornire in dotazione al personale. Predisposizione di una bozza del Piano organizzativo del lavoro agile		
Indicatori	Attuazione nel corso dell'anno		
Risorse	Applicazione dell'avanzo destinato a spese di investimento e/o avanzo libero per l'acquisto di laptop		

1.4. OBIETTIVO OPERATIVO: SPORTELLO IMU IN FASE DI EMERGENZA

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	EROGAZIONE DEI SERVIZI	SPORTELLO IMU IN FASE DI EMERGENZA	Da sempre l'ufficio tributi assicura uno sportello Imu di supporto al pagamento del tributo in fase di acconto e saldo. Mantenere tale servizio anche in fase di emergenza sanitaria Covid 19 rappresenta un valore aggiunto e un valido supporto al cittadino
Risultati attesi	Continuità nell'erogazione del servizio di SPORTELLO IMU ACCONTO E SALDO anche in fase di emergenza sanitaria. Previsione di modalità operative per la predisposizione dei conteggi compatibile con lo smart working e previsione di modalità operative per la distribuzione dei conteggi in sicurezza		
Indicatori	Numero di conteggi effettuati in acconto e numero conteggi effettuati a saldo.		
Risorse	///		

2. OBIETTIVO STRATEGICO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA 3. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

2.1. OBIETTIVO OPERATIVO: BILANCIO TRASPARENTE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	BILANCIO TRASPARENTE	I PRINCIPI CONTABILI DELL'ENTE	Facilitare la comprensione delle informazioni su programmazione e contabilità
Risultati attesi	Creare sul sito internet dell'ente una apposita sezione "BILANCIO TRASPARENTE" nella quale, oltre ai documenti contabili veri e propri approvati		

	dall'ente, viene fornita una sorta di "glossario" con indicazione della principale terminologia utilizzata nei bilanci
Indicatori	implementazione, creazione e popolamento della sezione entro il 31.12.2020
Risorse	Non sono previste risorse per la realizzazione dell'obiettivo

2.2. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Risultati attesi:

- Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.
- Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati in termini di completezza, aggiornamento e formato secondo le indicazioni fornite dall'Anac;
- Attività istruttoria nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C. per i procedimenti afferenti l'area di competenza
- Svolgimento delle funzioni assegnate in qualità di referente ai fini del supporto istruttorio al responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione.

Indicatori :

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati.
- Segnalazione al responsabile dell'anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.
- Conformità dell'attività di attuazione delle misure di prevenzione alle determinazioni del piano.

3. OBIETTIVO STRATEGICO “GESTIONE RISORSE FINANZIARIE”

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA 3. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

3.1. OBIETTIVO OPERATIVO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/01/2021

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	BILANCIO TRASPARENTE	RISORSE DISPONIBILI	Il bilancio di previsione rappresenta lo strumento primario dell'ente. La tempestiva approvazione del bilancio consente all'ente di ricorrere il meno possibile all'esercizio provvisorio durante il quale sono effettuabili solo spese correnti e nei limiti dei dodicesimi. Tuttavia, molto spesso nei comuni di piccole dimensioni diventa fondamentale attendere quanto stabilito dallo Stato con la legge di bilancio anche al fine di assicurare gli equilibri di bilancio. Assume pertanto particolare rilievo una attenta attività di programmazione e di confronto con tutti i responsabili di servizio ed il segretario comunale, nonché di monitoraggio delle norme al fine di poter predisporre tempestivamente gli adempimenti che consentano la tempestiva approvazione dei bilanci e degli atti di programmazione.
Risultati attesi	Tempestiva richiesta ai responsabili di servizio delle previsioni di spesa per l'approvazione del bilancio di previsione		
Indicatori	Comunicazione e coordinamento con i responsabili di servizio al fine di acquisire i dati necessari per la predisposizione dei documenti contabili		
Risorse	Non sono previste risorse finanziarie.		

4. OBIETTIVI GESTIONALI

4.1.1. DIVERSA MODALITA' DI GESTIONE IMPOSTA DI PUBBLICITA' PUBBLICHE AFFISSIONI E TOSAP

L'ufficio tributi è un ufficio di front – office di forte impatto. Oltre al personale professionalmente preparato e aggiornato è necessario che anche gli strumenti disponibili (banche dati, software) siano aggiornati. L'organizzazione deve essere tale da poter gestire nel miglior modo tutti i tributi, anche quelli di minore entità quali imposta di pubblicità e tosap.

Si ripropone l'obiettivo dello scorso anno che non è stato integralmente attuato e per il suo carattere pluriennale viene riproposto per l'anno in corso ai fini della completa attuazione.

Attualmente l'imposta di pubblicità ed il servizio di pubbliche affissioni viene gestito in economia dall'ente così come la gestione della Tosap.

L'imposta di pubblicità prevede la totale gestione interna, con la ricezione delle denunce, la riscossione del tributo e la successiva attività di accertamento e riscossione coattiva.

Il servizio di pubbliche affissioni prevede la ricezione delle denunce e la riscossione del tributo, mentre l'affissione dei manifesti viene effettuata tramite appalto esterno.

La gestione della Tosap prevede la ricezione delle denunce e la riscossione del tributo e la successiva attività di accertamento e riscossione coattiva.

La gestione di tali tributi, disciplinato dal D.Lgs 507/1993 avviene nella maggior parte dei comuni, anche di grande dimensioni, tramite concessione. La gestione in economia ha evidenziato elevate criticità collegate, in primo luogo alla carenza di personale interessato alla gestione dei tributi principali oggetto di frequenti modifiche normative.

La gestione interna dei tributi minori ha evidenziato negli ultimi anni alcune criticità, collegate all'impossibilità oggettiva, con le risorse umane in forza presso l'ente, di assicurare una gestione efficiente in termini di assistenza ai contribuenti, censimento periodici sul territorio al fine di contrastare l'evasione dei tributi. verifica, cura del contenzioso e della riscossione coattiva. Trattandosi di tributi minori, soprattutto in termini di gettito, il rapporto fra l'impegno organizzativo collegato alla gestione interna ed il ritorno economico per l'ente, non risulta ottimale.

Non da ultimo nella *L. 27 dicembre 2019, n. 160* (legge di bilancio 2020) è prevista, con decorrenza 01.01.2021 l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Si ritiene pertanto opportuno procedere ad una valutazione, anche in termini di sostenibilità economica, circa l'affidamento in concessione di tali tributi o altra modalità organizzativa che sia maggiormente efficiente in termini di risorse impiegate rispetto al gettito incassato

Risultati attesi:

- Attività istruttoria in ordine all'attuale modalità di gestione dei tributi in oggetto
- Attività istruttoria in ordine alle diverse modalità operative di gestione dei tributi
- Predisposizione degli atti necessari all'affidamento del servizio secondo la modalità organizzativa prescelta con decorrenza 01.01.2021

Indicatori:

- Attuazione degli adempimenti previsti

4.1.2. RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE

Il servizio economico finanziario personale è stato interessato da un pensionamento avvenuto nel corso del 2019 di personale di categoria C, addetto al servizio ragioneria ed economato.

Inizialmente era stata percorsa la scelta di sostituire tale personale cessato con personale di categoria D, attingendo ad una graduatoria dell'ente vigente. Tale scelta non ha però dato esito positivo in quanto i candidati utilmente collocati in graduatoria non hanno accettato l'assunzione.

E' stata pertanto modificata la programmazione del fabbisogno di personale prevedendo l'assunzione di personale di categoria C e procedendo con l'indizione, a marzo del 2020, del relativo concorso.

Il decreto attuativo relativo alle nuove modalità di calcolo delle facoltà assunzionali penalizza fortemente l'ente e soprattutto presenta diversi dubbi interpretativi ad oggi oggetto di interventi difformi da parte degli organi consultivi e di controllo.

Alla luce di tali criticità l'ente ha deciso di sospendere il concorso nell'attesa di una più chiara definizione delle effettive facoltà assunzionali dell'ente, da riprogrammare anche alla luce di ulteriori e sopravvenuti accadimenti che hanno interessato il personale dell'ente.

Nelle more di tale riprogrammazione diventa fondamentale una completa revisione e riorganizzazione del servizio economico finanziario con l'individuazione di scelte organizzative alternative che possano da un lato assicurare il regolare funzionamento dei servizi riferiti al settore economico finanziario e dall'altro assicurare un adeguato livello di efficienza nell'erogazione dei servizi sia nei confronti dell'utenza esterna sia nei confronti degli uffici rispetto ai quali l'attività del servizio finanziario ha valenza di servizio trasversale.

Risultati attesi:

- Attività istruttoria in ordine alle criticità relative al servizio economico finanziario personale
- Individuazione di servizi ed adempimenti che possono essere oggetto di outsourcing o che possono ricevere attività di supporto dall'esterno al fine di garantire una maggiore efficienza degli adempimenti

Indicatori:

- Attuazione degli adempimenti previsti

4.1.3. RINEGOZIAZIONE MUTUI

Il Comune di Cava Manara pur presentando un indice di indebitamento nettamente inferiore a quello consentito dall'art. 204 del D.Lgs267/2000 ha ancora in essere un elevato numero di posizioni debitorie nei confronti di Cassa Depositi e prestiti.

Tali mutui sono stati recentemente oggetto di rinegoziazione nel corrente anno sfruttando l'operazione lanciata da Cassa depositi e prestiti durante il periodo del lockdown.

La rinegoziazione è avvenuta sulla base della seguente normativa:

- Art. 5 del D.L. 444/95 "Gli enti locali possono rinegoziare il capitale residuo dei mutui"
- Art. 62 del D.L. 112/2008 "...la durata di una singola operazione di indebitamento, anche se consistente nella rinegoziazione di una passività esistente, non può essere superiore a trenta né inferiore a cinque anni"
- Art.1 c. 537 della L. 190/2014 "...la durata delle operazioni di rinegoziazione, relative a passività esistenti già oggetto di rinegoziazione, non può essere superiore a trenta anni dalla data del loro perfezionamento"

E' stato possibile procedere alla rinegoziazione di prestiti

- oggetto di precedenti operazioni di rinegoziazione CDP
- con oneri di ammortamento interamente a carico del beneficiario
- in ammortamento al 1° gennaio 2020, con debito residuo $\geq$ € 10.000, e scadenza successiva al 31 dicembre 2020

A seguito della rinegoziazione:

- al 31/07/2020 è stato previsto il pagamento della sola quota interessi maturata nel primo semestre 2020 come da piano vigente
- al 31/12/2020 è stato previsto il pagamento di una rata comprensiva della quota capitale, pari allo 0,25% del debito residuo in essere al 1° gennaio 2020 e della quota interessi, calcolata al tasso di interesse fisso rinegoziato
- per i prestiti con scadenza originaria $<$ 31/12/2043 la nuova scadenza del prestito è fissata al 31 dicembre 2043
- per i prestiti con scadenza originaria $\geq$ 31/12/2043 la nuova scadenza resta invariata
- Il tasso post rinegoziazione è calcolato in equivalenza finanziaria

Nonostante tale rinegoziazione i tassi di interesse applicati post rinegoziazione si mantengono ad un livello che risulta superiore rispetto ai normali tassi di mercato.

E' pertanto opportuno, come peraltro suggerito dal revisore dei conti, verificare la fattibilità di rinegoziazioni o surroghe con istituti di credito diversi dalla Cassa depositi e prestiti

Risultati attesi:

- Attività istruttoria in ordine alla possibilità di procedere a nuove rinegoziazioni di mutui e/o surroghe
- Verifica della sostenibilità finanziaria

Indicatori:

- Attuazione degli adempimenti previsti

OBIETTIVI SERVIZIO AFFARI GENERALI - CULTURA – SCUOLE – SERVIZI SOCIALI

1. OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE EMERGENZA COVID-19

1.1. OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 INTERVENTI IN AMBITO SOCIALE ED ECONOMICO

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 5. INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</u>	GESTIONE DELL'EMERGENZA DA COVID 19	Messa in atto di azioni tese a supportare le famiglie in difficoltà e a rendere efficiente l'attività amministrativa in emergenza da COVID 19	- Supporto all'Amministrazione per l'attuazione delle direttive regionali e ministeriali intese alla prevenzione e al contenimento della diffusione della pandemia - Puntuale e costante verifica della corrispondenza in materia al fine di dare attuazione in maniera coordinata ed efficiente alle varie disposizioni pervenute da Enti diversi - Attivazione di iniziative diverse per la gestione dell'emergenza: a) distribuzione dei buoni spesa alimentari e l'attivazione del carrello della solidarietà; b) gestione dei trasferimenti per i centri estivi c) gestione dei contributi di cui all'art. 112 bis del D.L 34/2020 d) restituzione delle quote versate per servizi scolastici non usufruiti e mediante l'erogazione di contributi alle famiglie in difficoltà che si sono rivolte ai Servizi Sociali - Gestione degli accessi contingentati agli Uffici Comunali in collaborazione con il Servizio Tecnico
<u>Risultati attesi</u>	Attivazione di iniziative diverse per la gestione dell'emergenza: - Erogazione buoni alimentari; - Erogazione contributi economici per i centri estivi - Gestione dei trasferimenti di cui all'art. 112 bis del D.L 34/2020		

	- restituzione delle quote versate per servizi scolastici non usufruiti e mediante l'erogazione di contributi alle famiglie in difficoltà che si sono rivolte ai Servizi Sociali Gestione degli accessi contingentati agli Uffici Comunali in collaborazione con il Servizio Tecnico
<u>Indicatori</u>	Attuazione nel corso del 2020
<u>Risorse</u>	Trasferimenti dello stato e risorse proprie

1.2. OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE DELL'EMERGENZA DA COVID 19 SCUOLE

MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 2. ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>ISTRUZIONE</u>	GESTIONE DELL'EMERGENZA DA COVID 19	Adeguamento spazi ed aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID 19	Adesione all'avviso prot. AOODGEFID n. 19161 del 6 luglio 2020 promosso dal MIUR, avente ad oggetto "Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19", nell'ambito delle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020,
<u>Risultati attesi</u>	Provvedere all'adeguamento di spazi e aule didattiche mediante: - forniture di arredi e attrezzature scolastiche, idonee a favorire il necessario distanziamento tra gli alunni frequentanti i seguenti plessi scolastici di Cava Manara, facenti capo all'Istituto Comprensivo di Cava Manara - opere per la realizzazione di due porte nel corridoio di collegamento con la palestra scolastica al fine di consentire un accesso separato per gli studenti che usufruiscono delle aule poste al piano seminterrato della Scuola Secondaria di primo grado "A. Manzoni" di Cava Manara		
<u>Indicatori</u>	Adesione al progetto nei termini. Finanziamento del progetto e realizzazione degli interventi per l'inizio delle scuole		
<u>Risorse disponibili</u>	04.02-2.02.01.03.999 € 15.000,00 04.02-2.02.01.09.003 € 8.100,00 04.02-2.02.01.07.999 € 5.000,00		

2. OBIETTIVO STRATEGICO: INTERVENTI SOCIALI ED ECONOMICI

2.1. OBIETTIVO OPERATIVO: INTERVENTI STRUTTURATI PREVENTIVI E TERAPEUTICI

2.1.1. PROMOZIONE NEGLI AUSER DI SERVIZI GRATUITI

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 3. INTERVENTI PER GLI ANZIANI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>ANZIANI</u> <u>/PROGETTO SALUT</u>	PROMOZIONE NEGLI AUSER DI SERVIZI	Progetto “Sportello Psicologico online”	Organizzazione del progetto “Sportello Psicologico online”: messa a disposizione della cittadinanza e, in particolare degli anziani, di uno sportello psicologico online condotto da un’esperta psicologa e psicoterapeuta cui gli anziani e tutta la cittadinanza possono accedere per avere un supporto psicologico che aiuti ad affrontare più serenamente questo periodo di emergenza
<u>Risultati attesi</u>	Realizzazione dello “Sportello Psicologico online”		
<u>Indicatori</u>	Attuazione entro il 30/06/2020 – Relazione conclusiva sull’attività svolta		
<u>Risorse disponibili</u>	12.03-1.04.04.01.001 € 1.000,00		

2.1.2. OBIETTIVO OPERATIVO: PROMOZIONE DELLO SPORT

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 1. SPORT E TEMPO LIBERO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>SPORT</u>	PROMOZIONE SPORT	AVVICINARE BAMBINI E RAGAZZI ALLE MOLTEPLICI DISCIPLINE SPORTIVE	Attivare iniziative di promozione per favorire l’avvicinamento di bambini e ragazzi alle molteplici discipline sportive
<u>Risultati attesi</u>	Organizzazione del Progetto Nuoto rivolto agli alunni della Scuola Primaria		

	Organizzazione del Progetto di Educazione Motoria rivolto agli alunni della Scuola d'Infanzia
<u>Indicatori</u>	Realizzazione attività entro maggio 2020
<u>Risorse disponibili</u>	04.06-1.03.02.15.000 € 3.000,00 12.05-1.03.02.15.999 € 500,00

2.1.3. OBIETTIVO OPERATIVO: PROMOZIONE DELLA SALUTE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>SALUTE</u>	PROMOZIONE SALUTE	Manutenzione dei defibrillatori posizionati nel territorio	Monitoraggio e sostituzione delle componenti scadute dei defibrillatori posizionati nel territorio
<u>Risultati attesi</u>	Sostituzione delle componenti scadute dei defibrillatori presenti sul territorio comunale		
<u>Indicatori</u>	Realizzazione dell'attività nel rispetto delle rispettive scadenze dei componenti		
<u>Risorse disponibili</u>	06.01-1.03.01.02.000 € 1.300,00		

2.2. OBIETTIVO OPERATIVO: INTERVENTI SOCIALI ED EDUCATIVI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE

2.2.1. OBIETTIVO OPERATIVO EROGAZIONE CONTRIBUTI

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 4. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>FAMIGLIE</u>	POLITICA SOCIALE	Sostegno alle famiglie e contro il rischio dell'esclusione sociale	Il sostegno alle famiglie e contro il rischio dell'esclusione sociale avviene in primo luogo tramite l'erogazione di contributi. L'ente mette a disposizione nel corso dell'anno diverse risorse che trovano il loro finanziamento in alcune previsioni normative (5 per mille destinato dalle famiglie al comune di residenza) e in alcuni progetti messi in atto dall'ente (progetto Cava solidale, Bando tutela gas).
<u>Risultati attesi</u>	Erogazione contributi bando tutela gas		

	Erogazione contributi in relazione alle richieste pervenute e alle relazioni dell'assistente sociale
<u>Indicatori</u>	- Numero di contributi erogati - Importo complessivo dei contributi erogati
<u>Risorse disponibili</u>	12.04-1.04.02.02.999 € 11.000,00 12.04-1.04.02.02.999 € 31500,00 12.04-1.04.02.02.999 € 3.000,00

2.2.2.OBIETTIVO OPERATIVO PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA' DELLO "SPORTELLLO LAVORO"

MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 3: SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>LAVORO COMMERCIO ED ARTIGIANATO</u>	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	Mantenimento sportello lavoro	Nel particolare momento di congiuntura economica e di emergenza sociale che stiamo vivendo, obiettivo dell'amministrazione è quello di proseguire in continuità nel servizio dello "Sportello Lavoro" al fine di supportare i cittadini nell'incontro fra la domanda e l'offerta di lavoro locale e di offrire uno sportello di orientamento agli utenti sui temi del lavoro e della formazione. Si intende, poi, attivare un canale diretto con le aziende del territorio mediante un contatto diretto con le stesse al fine di promuovere il servizio dello "Sportello Lavoro", con particolare riguardo all'incontro tra domanda e offerta di lavoro.
<u>Risultati attesi</u>	Rinnovo della convenzione con l'Associazione Le Torri per la prosecuzione del servizio di "Sportello Lavoro"		
<u>Indicatori</u>	Rinnovo della convenzione entro il 31/12/2000		
<u>Risorse disponibili</u>	15.03-1.03.02.15.999 € 3.120,00		

2.3. OBIETTIVO OPERATIVO GESTIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE (GEPI), LO STRUMENTO PER L'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEI COMUNI RIVOLTE AI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA

La Piattaforma GePI è un'applicazione progettata e sviluppata dal Ministero del Lavoro per la gestione delle domande relative al Reddito di Cittadinanza e permette di svolgere l'analisi, il monitoraggio, la valutazione e il controllo del programma del Reddito di cittadinanza stesso, attraverso la condivisione delle informazioni sia tra le amministrazioni centrali e i servizi territoriali sia, nell'ambito dei servizi territoriali, tra i centri per l'impiego e i servizi sociali.

In data 19/12/2019 è stata sottoscritta apposita convenzione con il Consorzio Sociale Pavese per la gestione della Piattaforma GePI da parte del Responsabile per i controlli anagrafici individuato dal Comune (Responsabile Servizio 1°) il quale ha il compito di effettuare la verifica anagrafica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.L. n.4 del 23 gennaio 2019, e di attivare e gestire i Patti per l'inclusione sociale, previa valutazione multidimensionale dei bisogni dei beneficiari, e i progetti utili alla collettività ai sensi dell'articolo 4 del medesimo decreto.

MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 3: SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Risultati attesi

- Attuazione di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta con il Consorzio Sociale Pavese in merito alla gestione della Piattaforma GePI
-

Indicatori

- Puntuale e costante verifica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari del reddito di cittadinanza

3. OBIETTIVO STRATEGICO: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Da alcuni anni, sul territorio del Comune capoluogo e in Frazione Mezzana Corti, si svolge in forma sperimentale il mercato contadino per la vendita diretta di alimenti prodotti in proprio dagli agricoltori, al fine di favorire l'incontro tra il mondo produttivo agricolo e i consumatori nonché di valorizzare gli aspetti di tipicità, stagionalità e freschezza che caratterizzano gran parte dei prodotti locali. Considerato il successo riscontrato dall'iniziativa, si intende rendere strutturale e compiutamente organizzato il mercato contadino, mediante la redazione di un apposito regolamento comunale che ne disciplini tutti gli aspetti.

Risultati attesi:

- Predisposizione Regolamento
- Approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Indicatori:

- Approvazione del "Regolamento disciplinante il mercato contadino riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli" entro il 31/10/2020

4. OBIETTIVI GESTIONALI

4.1. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Risultati attesi:

- Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D. Lgs n. 33/2013.
- Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati in termini di completezza, aggiornamento e formato secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
- Attività istruttoria nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C. per i procedimenti afferenti l'area di competenza
- Svolgimento delle funzioni assegnate in qualità di referente ai fini del supporto istruttorio al responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione.
- Accesso civico semplice e accesso civico generalizzato. Tenuta registro degli accessi

Indicatori:

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati.
- Segnalazione al responsabile dell'anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.
- Conformità dell'attività di attuazione delle misure di prevenzione alle determinazioni del piano.

4.2. OBIETTIVO OPERATIVO PROROGA CONCESSIONE GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE

In data 31/08/2020 scade l'attuale concessione per la gestione dell'asilo nido comunale. Considerata l'emergenza sanitaria e la conseguente chiusura del servizio durante i mesi del lockdown. Valutare le procedure da attivare al fine di garantire la continuità del servizio per l'anno educativo 2020/2021 compresa l'ipotesi di una proroga quale ristoro del concessionario per i mesi di chiusura e al fine di non pregiudicare la serenità e il benessere degli infanti con un eventuale cambio di educatori in corso d'anno.

Risultati attesi

- Predisposizione atti per la proroga della concessione
- Decorrenza della proroga dal 01/09/2020

Indicatori

- Inizio del servizio entro il 01/09/2020

Le risorse sono disponibili nell'ambito delle singole missioni e programmi

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

1. OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE EMERGENZA COVID 19

Attività di coordinamento dei responsabili di servizio per la gestione dell'emergenza sanitaria nei seguenti ambiti:

- Assistenza agli organi con riprogrammazione delle attività da remoto per le sedute di Giunta e Consiglio Comunale
- Supporto all'Amministrazione per l'attuazione delle direttive regionali e ministeriali intese alla prevenzione e al contenimento della diffusione della pandemia
- Acquisizione dei dispositivi di sicurezza e adempimenti in ordine alla sicurezza sui luoghi di lavoro
- Adempimenti in ordine all'attivazione dello smart working
- Adempimenti in ordine all'erogazione dei buoni alimentari
- Servizi all'utenza e accesso agli uffici dell'ente in sicurezza
- Attivazione dei servizi scolastici 2020/2021
- Erogazione contributi sociali
- Servizi all'utenza e accesso agli uffici dell'ente in sicurezza

2. OBIETTIVO STRATEGICO: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Risultati attesi:

- Attuazione degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 in primis aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione 2020/2022
- Attuazione degli adempimenti previsti nel piano 2020/2022
- Attività di informazione e formazione nei confronti dei Responsabili di servizio in ordine alle misure di attuazione del piano
- Coordinamento e verifiche periodiche degli adempimenti dei Responsabili di servizio come specificati negli obiettivi specifici assegnati a ciascun responsabile di servizio
- Coordinamento dell'attività dei Responsabili di servizio nell'adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" in ottemperanza agli obblighi normativi

Indicatori:

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria necessaria all'aggiornamento del programma
- Incontri effettuati con i responsabili ai fini formativi
- Verifiche effettuate sugli adempimenti dei Responsabili

3. OBIETTIVO STRATEGICO: ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Risultati attesi:

- Coordinamento operativo nell'elaborazione degli strumenti di programmazione (DUP, FABBISOGNO DI PERSONALE, PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE)
- Coordinamento dei Responsabili di Servizio e raccordo con gli organi di governo nella definizione e attuazione degli obiettivi di PEG in coerenza con le previsioni del DUP e degli altri strumenti di programmazione strategica e gestionale
- Coordinamento piano degli obiettivi 2020 per ogni singolo Servizio e predisposizione degli obiettivi in ottemperanza alle disposizioni di cui al PTCP-2020/2022
- Implementazione di un sistema di monitoraggio costante dell'attività e degli obiettivi dei responsabili verifica formale congiuntamente ai responsabili di servizio, al fine di rilevare gli eventuali scostamenti fra quanto programmato e quanto realizzato al fine di eventuali adeguamenti ed interventi correttivi in corso di esercizio, con eventuale riprogrammazione delle attività e degli obiettivi.
- Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica e adempimenti propedeutici alla sottoscrizione del contratto

Indicatori:

Svolgimento dell'attività nel corso dell'anno soprattutto mediante attività collegiali e riunioni periodiche con i Responsabili del servizio.

