



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/5575 – Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184
e-mail info@comune.cavamanara.pv.it - URL www.comune.cavamanara.pv.it
POSTA CERTIFICATA: protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it

Il direttore generale

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ 2012/2014

1. PREMESSA

Con deliberazione n. 58 del 2 maggio 2011, la giunta comunale approvò il primo piano triennale della trasparenza; alla luce dell'esperienza maturata in questo primo anno, si procede ora ad aggiornare quel piano per il prossimo triennio.

Conviene, comunque ricordare che il principio di trasparenza alla base del presente piano viene inteso come "*...accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione [...] allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità...*"¹ Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione.

2 . LE FONTI NORMATIVE

Le principali fonti normative per la stesura del programma sono:

- il D. Lgs.vo 150/2009, che all'art. 11, comma 7, prevede che nel Programma siano specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- le linee guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
- la deliberazione n. 88/2010 della CIVIT, "Linee guida per la definizione degli standard di qualità (articolo 1, comma 1, del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198) e Tabelle esemplificative degli standard di qualità di alcuni servizi pubblici (gestione dei rifiuti ordinari, trasporto pubblico urbano, sportello anagrafe);
- la deliberazione n. 105/2010 della CIVIT, "Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità";
- la deliberazione n. 2/2012 della CIVIT, "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

¹ Art. 11, comma 1 d. lgs. 150/2009

3 . GLI STRUMENTI

Anche per il prossimo triennio gli strumenti per dare compiutezza alle esigenze della trasparenza saranno molteplici.

Il primo è il sito web del Comune, sulla cui home page è stato inserito un apposito pulsante denominato: "Trasparenza, valutazione e merito"; tale sezione è organizzata secondo lo schema contenuto nella deliberazione CIVIT 105/2010, opportunamente integrato con le indicazioni della successiva deliberazione 2 del 2012. Il sito web del Comune è stato, dall'inizio dell'anno, completamente modificato, per renderlo più fruibile da parte dei cittadini; come si evince dalla "*Dichiarazione di accessibilità*" riportata nello stesso, il sito comunale utilizza la piattaforma "COMWEB" progettata e sviluppata seguendo i principi delineati nella Legge 4/2004; in particolare sono stati applicati i 22 requisiti da sottoporre alla verifica tecnica per la valutazione dell'accessibilità, previsti dall'art. 11 della suddetta legge; il sito è realizzato in XHTML 1.1 validato tramite il servizio di validazione codice del W3C e formattato attraverso i CSS (fogli di stile).

Con l'inizio dell'anno è anche partito un servizio di informazione ai cittadini mediante sms e e-mail. I cittadini che si iscrivono a tale servizio riceveranno informazioni sia di carattere per così dire "urgente", quali eventuali modifiche e interruzioni di servizi, sia relative alle modalità di erogazione dei servizi.

Un altro "strumento" di pubblicità sarà il consiglio comunale al quale sarà illustrato sia un consuntivo delle azioni dell'anno 2011 sia il presente programma.

L'albo pretorio on line, previsto dalla legge n. 69 del 18 giugno 2009 ed entrato in vigore dalla fine del 2010 è stato migliorato e ora sono pubblicato anche tutti gli allegati agli atti ufficiali del Comune, di modo che l'accesso ad essi è ora completo.

Compatibilmente con le restrizioni imposte dalla legge, anche il notiziario comunale sarà utilizzato come veicolo di informazione; l'esperienza pregressa, infatti, ha dimostrato come esso, in una realtà relativamente piccola come Cava, è l'unico mezzo in grado di raggiungere capillarmente, tutte le famiglie.

4 . INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE

Come già accennato sopra, gli atti da pubblicare seguiranno lo schema previsto dalla deliberazione CIVIT 105/2010 e cioè:

<i>Aree di pubblicazione</i>	<i>Contenuto delle aree</i>
PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA	
PIANO E RELAZIONE PERFORMANCE	
DATI SU ORGANIZZAZIONE E PROCEDIMENTI	<ul style="list-style-type: none">-Organigramma;-Articolazione dei servizi e degli uffici, con i nomi di tutti gli addetti e le relative competenze;-Elenco delle caselle di posta elettronica;-Elenco dei procedimenti, articolati per servizi, con indicazione dei tempi e delle modalità di effettuazione;-Dimensione della qualità dei servizi;
DATI RELATIVI AL PERSONALE	<ul style="list-style-type: none">-Curricula dei Responsabili;-Curricula degli amministratori;-Curricula del O.C.V.;-Tassi di assenza e di maggiore presenza;-Curriculum e retribuzione del segretario;-Ammontare della produttività generale stanziata e liquidata;-Quadro delle fasce di attribuzione della produttività

	generale; -Codice di comportamento e codice etico.
DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE	-Elenco delle autorizzazioni al personale e al segretario per incarichi esterni; -Incarichi esterni.
DATI RELATIVI ALLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI	-Servizi erogati agli utenti finali e intermedi; -Contrattazione decentrata (contratto, relazione tecnico/finanziaria, certificazione nucleo e revisore); -Società e consorzi partecipati.
DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI	-Azioni per velocizzare i pagamenti; -Tempi medi di pagamento.
DATI RELATIVI ALLE BUONE PRASSI	-Buone prassi relative ai tempi per l'adozione di provvedimenti e l'erogazione di servizi.
DATI SU SOVVENZIONI E CONTRIBUTI	-Albo dei beneficiari.

I dati relativi allo schema precedente sono o saranno quasi tutti disponibili nel corso del 2012 e saranno pubblicati man mano che saranno disponibili; l'unico non disponibile sarà quello relativo ai "Servizi erogati agli utenti finali e intermedi" per i quali è necessario implementare la contabilità economica necessaria per rilevare i costi dei servizi e tuttora non presente nella struttura comunale. Data la sua complessità (in rapporto all'entità dell'organico comunale) e dato anche che è in corso la riforma della contabilità comunale, questo adempimento viene rinviato al 2014, quando dovrebbe essere a regime il nuovo sistema di contabilità comunale.

Per l'anno in corso saranno pubblicati i dati dei bilanci comunali, quello di rendicontazione del 2011 e quello di previsione del 2012; tali dati saranno rielaborati in modo da rendere la loro lettura e fruibilità semplice e accessibile, senza nessun elemento eccessivamente tecnico.

5 . INDIVIDUAZIONE FLUSSI E MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

I dati di cui allo schema precedente saranno pubblicati a cura di ogni responsabile del servizio che ne curerà l'aggiornamento periodico, mediante l'assegnazione del compito allo specifico addetto.

6. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

Il presente programma, insieme con consuntivo dell'anno 2011, sarà illustrato al Consiglio comunale in una sua prossima seduta. Come già detto sopra, compatibilmente con le restrizioni imposte dalla legge, si provvederà ad inserire nel notiziario comunale un apposito articolo che illustrerà il presente piano e darà una chiave di lettura dei dati pubblicati sul sito.

7. AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ

I contenuti di questo programma saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento, anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 secondo le scadenze stabilite per gli enti locali.

8. ATTUAZIONE

Il presente programma si svilupperà nel triennio secondo la cadenza temporale di cui alla seguente tabella

2012	2013	2014
Adeguamento sito web	Aggiornamento in tempo reale dei dati pubblicati	Aggiornamento in tempo reale dei dati pubblicati
Pubblicazione dei dati secondo lo schema della deliberazione CIVIT 105/2010		
Pubblicazione dati relativi al rendiconto della gestione e al bilancio di previsione		Inserimento dei dati relativi a: <i>"Servizi erogati agli utenti finali e intermedi"</i>
Servizio informativo tramite sms e-mail		

9. RESPONSABILE, STRUTTURE COMPETENTI E RISORSE DA IMPIEGARE

Il responsabile per l'attuazione del presente programma è il Segretario comunale, con l'ausilio dei responsabili dei servizi in cui si articola l'attività comunale.

Le risorse impiegate saranno individuate annualmente contestualmente all'approvazione del bilancio preventivo e pluriennale dell'Ente.

10. SVILUPPO DELLA CULTURA DELL'INTEGRITÀ

Si confermano il "**Manifesto dei valori**" e il "**Codice etico**", approvati con la deliberazione della giunta comunale n. 58 del 2 maggio 2011.