

**COMUNE DI CAVA MANARA**



**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI  
RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Di seguito si riportano i servizi pubblici locali a rilevanza economica a rete e non a rete oggetto di analisi ed i rispettivi soggetti erogatori:

- **servizio di trasporto scolastico**, affidato in appalto alla ditta Europ Style s.c.s. Onlus. Il servizio in questione riguarda gli alunni della Scuola di Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado di Cava Manara e Mezzana Corti e viene svolto con scuolabus di proprietà comunale, dati in comodato d'uso all'appaltatore;
- **servizio di ristorazione scolastica**, affidato in appalto alla ditta SIR Sistemi Italiani Ristorazione S.r.l.. Il servizio in questione consiste nella preparazione e nella distribuzione dei pasti, nonché nella riscossione dei relativi corrispettivi, per tutte le scuole del territorio;
- **servizio di asilo nido**, affidato in concessione alla ditta Centro per l'infanzia Pupi Solari di Limonta Virginia. Il servizio in questione ha ad oggetto la gestione completa dell'asilo nido comunale, avente capacità ricettiva di 30 posti.

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il **servizio di trasporto scolastico** è affidato dal 01/09/2023 fino al 31/07/2026 per un costo pari a € 224.284,50; in particolare l'appaltatore si obbliga:

- a dotare a sue spese il personale di telefono cellulare per comunicazioni di servizio;
- a fornire all'Amministrazione Comunale l'organigramma del personale e a tenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione. L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata dell'appalto, il rapporto unità impiegate - qualifica professionale - ore di lavoro prestate ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente;
- a sostituire in tempi brevissimi personale e mezzi in caso di emergenza o avaria dei mezzi;
- a sostenere le spese per la fornitura del carburante e di tutti gli altri materiali di consumo;

- a sostenere le spese per l'acquisto dei prodotti e della strumentazione necessaria per la pulizia dei mezzi;
- a sostenere tutte le spese necessarie alle attività di manutenzione ordinaria dei mezzi.

Il **servizio di ristorazione scolastica** è affidato dal 01/09/2020 fino al 31/01/2024 per un costo pari a € 95.400,00; in particolare l'appaltatore si obbliga:

- a predisporre un elenco qualitativo e quantitativo delle attrezzature inserite nelle strutture;
- a predisporre, da parte di personale qualificato e specificatamente formato (dietista), fornire e distribuire diete speciali per casi documentati e certificati di intolleranze/allergie alimentari, di stati patologici e per motivi etnico-religiosi;
- a recuperare le eccedenze in ottemperanza a quanto indicato dalla normativa vigente;
- a fornire un sistema di rilevazione delle presenze giornalieri finalizzato alla rendicontazione e al pagamento dei pasti consumati presso i refettori comunali, divisi per tipologia di utenza.

Il **servizio di asilo nido** è affidato dal 01/09/2021 al 31/08/2025; in particolare il concessionario si obbliga:

- a prevedere attività differenziate proposte a gruppi di bambini, così da rispondere ai principali bisogni espressi dai frequentanti l'asilo nido in relazione alla propria fase evolutiva;
- a garantire che gli inserimenti possano essere effettuati durante tutto il corso dell'anno;
- ad effettuare a proprie spese il servizio di auto-controllo concernente l'igiene dei prodotti alimentari.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Quanto al **servizio di trasporto scolastico**, il Comune, a mezzo di un proprio rappresentante, si riserva il diritto di effettuare i controlli che saranno ritenuti opportuni, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei (ad esempio, con verifica casuale o con cadenza programmata). In particolare, potranno essere effettuati controlli, in qualsiasi momento, per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto e del personale posto alla guida degli automezzi secondo le modalità previste dalla legge.

Quanto al **servizio di ristorazione scolastica**, è facoltà del Comune effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli presso il centro di produzione pasti ed i centri di ristorazione per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'appaltatore alle prescrizioni contrattuali. In particolare, i controlli possono consistere in ispezioni, controlli sensoriali, accertamenti analitici di laboratorio e possono dar luogo al "blocco dei prodotti alimentari "; inoltre, l'appaltatore è tenuto a consentire l'accesso periodico (quindicinale e/o mensile) alle informazioni relative alle registrazioni riguardanti il controllo della qualità del processo e del prodotto.

Quanto al **servizio di asilo nido**, il Comune si riserva il diritto in qualsiasi momento di effettuare o fare effettuare controlli per verificare la corrispondenza alle norme stabilite dal contratto. In particolare, il Comune si riserva il diritto di procedere a controlli sulle modalità di attuazione del servizio, sull'igiene dei locali e sulle derrate in distribuzione, mediante prelievi e analisi da effettuare presso i laboratori di propria fiducia.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Il **servizio di trasporto scolastico** è affidato alla ditta Europ Style s.c.s. Onlus con sede legale a Acerra (NA) in Contrada Pastiniello n. 51 (P. IVA 07451961218), iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli.

Il **servizio di ristorazione scolastica** è affidato alla ditta SIR Sistemi Italiani Ristorazione S.r.l. con sede legale a Azzano San Paolo (BG) in Via Roma n. 29 (P. IVA 00748940160), iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bergamo.

Il **servizio di asilo nido** è affidato alla ditta Centro per l'infanzia Pupi Solari di Limonta Virginia con sede legale a Rivanazzano Terme (PV) in Piazza Cornaggia n. 59 (P. IVA 06799720963), iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pavia.

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

#### Servizio di trasporto scolastico

Tariffe anno scolastico 2023/2024			
Fasce	1 figlio	2 figli	Più di 2 figli
Fino a € 3.800,00	62,00	78,00	78,00
Da € 3.800,01 a € 5.500,00	78,00	99,00	120,00
Da € 5.500,01 a € 8.500,00	125,00	183,00	225,00
Da € 8.500,01 a € 10.000,00	152,00	204,00	257,00
Da € 10.000,01 a € 15.000,00	178,00	241,00	325,00
Oltre € 15.000,01	215,00	288,00	341,00

La tariffa è unica senza riduzioni per viaggi di solo andata o solo ritorno.

Codice	ENTRATE	Importo
4.6 – 3.1	Rette trasporto alunni contribuzione utenti	24.000,00
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>24.000,00</b>
Codice	SPESE	Importo
4.6 – 1.2	IMPOSTE E TASSE	1.200,00
4.6 – 1.3	ACQUISTO DI BENI O SERVIZI	75.000,00
4.6 – 1.10	ALTRE SPESE CORRENTI	2.632,00
	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>78.832,00</b>
	<b>Tasso di copertura</b>	<b>30,44%</b>

#### Servizio di ristorazione scolastica

Descrizione	Tariffe 2023 per redditi ISEE superiori a € 6.000,00	
	Residenti	Non residenti
Tariffa	4,60	5,00

Sono previste le seguenti riduzioni ed esenzioni:

- per redditi ISEE fino a € 4.000,00 – esenzione totale
- per redditi ISEE da € 4.000,00 a € 6.000,00 – riduzione del 50%

L'attuale sistema di refezione scolastica prevede che gli utenti paghino direttamente la ditta fornitrice. A carico del bilancio rimane il costo del buono pasto per gli utenti esenti o che pagano la tariffa in misura

ridotta.

Per determinare un tasso di copertura significativo, è necessario fare riferimento al costo complessivo presunto dei pasti che verranno erogati sulla base del trend storico, rispetto alla contribuzione degli utenti,

nonché all'importo iscritto in bilancio a sostegno degli utenti in difficoltà

<b>Codice</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>Importo</b>
	ENTRATE (tenuto conto delle voci figurative)	233.678,05
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>233.678,05</b>
<b>Codice</b>	<b>SPESE</b>	<b>Importo</b>
	PERSONALE AMMINISTRATIVO ENTE	10.000,00
4.06 – 1.03	ACQUISTO DI BENI O SERVIZI (tenuto conto delle voci figurative)	262.094,55
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>272.094,55</b>
<b>Tasso di copertura</b>		<b>85,88%</b>

#### Servizio di asilo nido

La retta di frequenza dell'asilo nido, che include pasti, merende, pannolini e prodotti per l'igiene, viene corrisposta direttamente al concessionario. L'adesione al servizio è altresì subordinata al pagamento di una quota di iscrizione non rimborsabile, valida per tutto l'anno educativo, comprensiva di assicurazione responsabilità civile rischi diversi e infortuni cumulativi. Nel dettaglio:

Quota di iscrizione annuale	€ 150,00
Retta mensile part-time 07.30 – 13.00	€ 550,00
Retta mensile full-time 07.30 – 16.00	€ 645,00

Alle famiglie residenti nel Comune di Cava Manara, l'Amministrazione Comunale garantisce la riduzione della retta mensile nella seguente misura, rapportata alle fasce ISEE dei richiedenti:

<b>FASCIA ISEE fino a 12.000</b>	<b>Fascia da 12.001 a 16.000</b>	<b>Fascia da 16001 a 19.000</b>	<b>Fascia da 19001 a 23000</b>	<b>oltre 23.000</b>
Riduzione del 50% della retta mensile	Riduzione del 40% della retta mensile	Riduzione del 25% della retta mensile	Riduzione dell'8% della retta mensile	=====

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

##### Servizio di trasporto scolastico e di ristorazione scolastica

Le procedure di attivazione, variazione e cessazione del servizio possono essere svolte sia presso gli sportelli comunali che per via telematica.

La documentazione informativa e la relativa modulistica sono disponibili presso gli uffici comunali e vengono divulgate tramite pubblicazione sul sito istituzionale, servizio di newsletter e comunicazione capillare nei confronti di tutti i potenziali utenti interessati.

I tempi di risposta e di successiva attivazione/variazione/cessazione dei servizi sopraindicati risultano essere pressoché immediatamente successivi alla presentazione della relativa istanza.

I tempi di risposta a reclami e a richieste di rettifica addebiti, nonché di intervento in caso di segnalazione di disservizi rispettano il più possibile il principio di tempestività, compatibilmente con le naturali tempistiche legate all'espletamento delle verifiche e controlli che si rendono necessari.

Per quanto riguarda cicli di pulizia programmata, nel trasporto scolastico è assicurata da parte dell'appaltatore la pulizia e sanificazione quotidiana dei mezzi quale "servizio minimo garantito quotidiano dal lunedì al venerdì"; nella ristorazione scolastica è predisposto da parte della ditta appaltatrice il "Piano di igiene e sanificazione HACCP" specifico per ognuno dei due centri cottura, riguardante pulizia e sanificazione dei locali cucina, dispensa e locale annesso e di tutte le attrezzature ed utensili ed elettrodomestici disponibili, come previsto dal capitolato speciale di appalto.

Non esistono carte dei servizi (per il trasporto scolastico è presente un Regolamento).

Quanto alle modalità di pagamento, per il servizio di trasporto scolastico gli utenti possono pagare tramite bonifico bancario, conto corrente postale, bancomat direttamente presso gli uffici comunali o portale "Pago pa - pagamenti on line"; per il servizio di ristorazione scolastica, gli utenti possono pagare in contanti presso due punti vendita individuati dalla ditta appaltatrice e localizzati sul territorio comunale, nonché tramite bancomat direttamente presso gli uffici comunali o sul portale schoolnet, facente capo alla ditta appaltatrice.

Per il servizio di ristorazione scolastica, in qualsiasi momento, il Comune può richiedere che si provveda alla verifica della esistenza e del buono stato di mantenimento di quanto consegnato all'appaltatore.

Non sono previsti controlli periodici.

##### Servizio di asilo nido

Le procedure di attivazione, variazione e cessazione del servizio sono gestite direttamente dal concessionario e possono essere svolte unicamente presso la struttura.

La documentazione informativa e la relativa modulistica sono disponibili presso l'asilo nido e vengono divulgate tramite pubblicazione sul sito del concessionario, social ed open day dedicati.

I tempi di risposta e di successiva attivazione/variazione/cessazione dei servizi sopraindicati risultano essere pressoché immediatamente successivi alla presentazione della relativa istanza.

I tempi di risposta a reclami e a richieste di rettifica addebiti, nonché di intervento in caso di segnalazione di disservizi rispettano il più possibile il principio di tempestività, compatibilmente con le naturali

tempistiche legate all'espletamento delle verifiche e controlli che si rendono necessari.

Per quanto riguarda cicli di pulizia programmata, è assicurata da parte del concessionario la pulizia e sanificazione giornaliera da effettuarsi una o più volte al giorno in relazione al tipo di operazioni.

È presente una carta dei servizi.

Quanto alle modalità di pagamento, gli utenti possono pagare tramite bonifico bancario.

In qualsiasi momento, il Comune può richiedere che si provveda alla verifica stato di conservazione di quanto consegnato, con l'intesa che alle eventuali mancanze provvederà la ditta entro i successivi 20 giorni dal riscontro.

Non sono previsti controlli periodici.

## **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

I gestori dei servizi sopra indicati sono finora risultati adempienti agli obblighi contrattuali assunti, svolgendo i servizi medesimi con diligenza e efficacia; non sono state applicate penalità e/o sanzioni e non è stata escussa la garanzia definitiva per inadempienze contrattuali.

## **6. CONSIDERAZIONI FINALI**

Il Comune di Cava Manara non ha eseguito affidamenti senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.

Il Comune di Cava Manara ha affidato *in house* il servizio di raccolta nettezza urbana a ASM Pavia S.p.A. e la relativa ricognizione è stata inserita quale appendice della relazione di cui all'art. 20 D. Lgs. 175/2016.