

COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo rendiconto approvato e utilizzato ai fini della presente relazione è il 2017. Per l'anno 2018 i dati finanziari sono stati desunti dal pre - consuntivo 2018 alla data del 22 marzo 2019.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 : 6750

| Data rilevazione | Abitanti |
|------------------|----------|
| 31.12.2014 | 6783 |
| 31.12.2015 | 6707 |
| 31.12.2016 | 6753 |
| 31.12.2017 | 6766 |
| 31.12.2018 | 6750 |

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Silvia Montagna - Vice Sindaco e Assessore al Bilancio e programmazione economica - finanziaria, Tributi, Personale e politiche di sviluppo delle risorse umane.

Lisa Francesca Albergati - Assessore ai servizi sociali e alla persona - Politiche giovanili - Politiche per la famiglia fino al 12.11.2015

Pierangela Cei - Assessore ai servizi sociali e alla persona - Politiche giovanili - Politiche per la famiglia dal 13.11.2015

Mauro Mezzadra - Assessore Istruzione, Sport, Politiche per la prevenzione e la tutela della salute.

Andrea Tromanesi - Assessore Territorio e Ambiente, Urbanistica ed Edilizia privata, Lavori pubblici fino al 13.04.2017

Luca Drisaldi - Assessore Territorio e Ambiente, Urbanistica ed Edilizia privata, Lavori pubblici dal 14.04.2017

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Michele Pini

Consiglieri:

Lisa Francesca Albergati

Mauro Mezzadra

Silvia Montagna

Andrea Tromanesi

Marco Casali

Antonio Cataldi

Pierangela Cei

Luca Faravelli

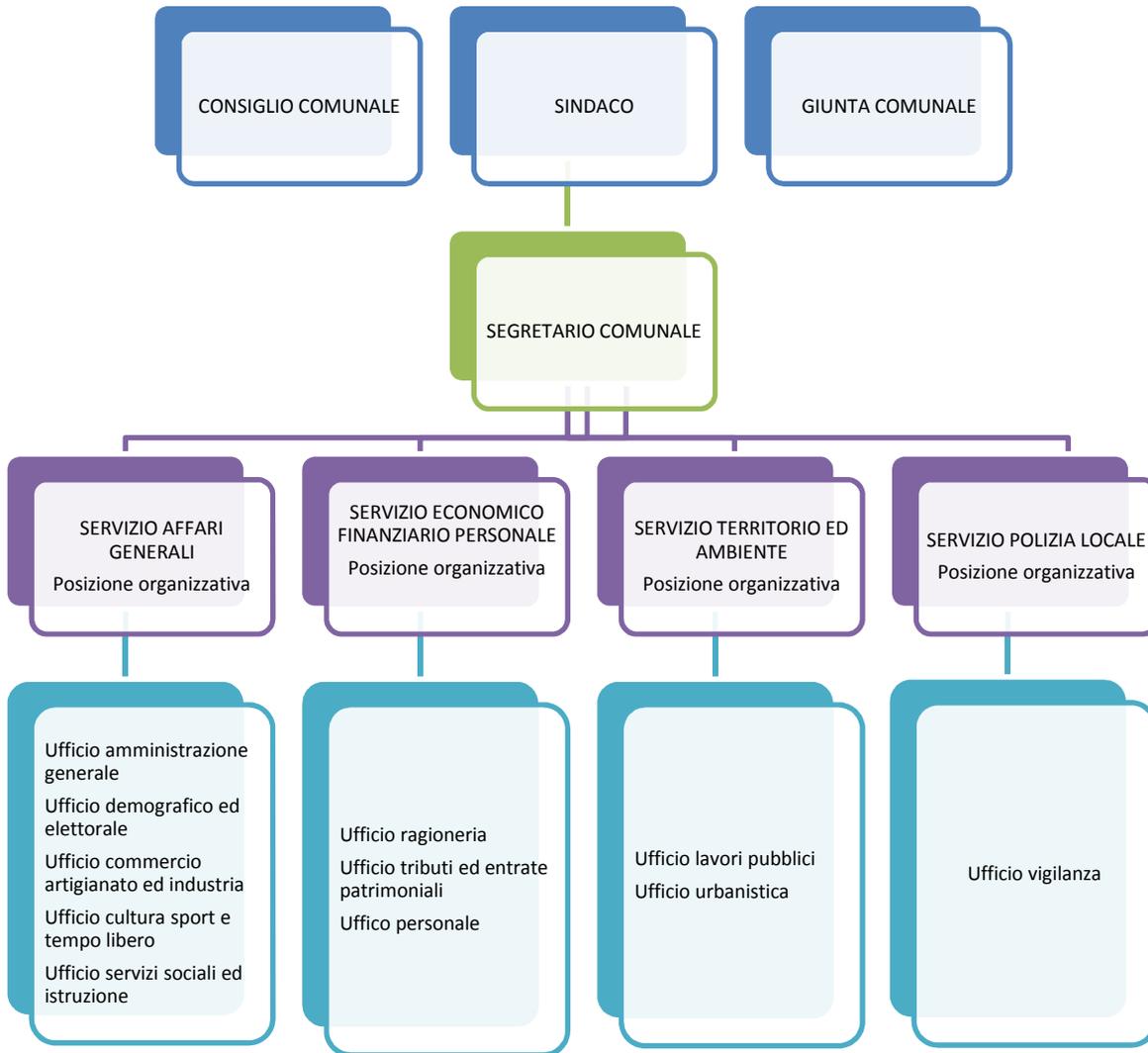
Gianluca Lombardi

Giancarlo Mazza

Claudia Montagna

Michele Mezzadra

1.3 Struttura organizzativa



Segretario: Dott.ssa Salvatrice Bellomo

Numero dirigenti://///

Numero posizioni organizzative: 4

| Qualifica funzionale | In servizio al 31.12.2013 | In servizio al 31.12.2014 | In servizio al 31.12.2015 | In servizio al 31.12.2016 | In servizio al 31.12.2017 | In servizio al 31.12.2018 |
|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| CATEGORIA D3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| CATEGORIA D1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| CATEGORIA C | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| CATEGORIA B3 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| CATEGORIA B1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| CATEGORIA A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Nel periodo del mandato il Comune non è stato commissariato ai sensi dell'art.141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune di Cava Manara fa parte della Provincia di Pavia ed è situato nel territorio a forma triangolare delimitato ad ovest dall'autostrada A7 Milano-Genova, a nord nordest dal fiume Ticino ed a sud-sudovest dal fiume Po. Il Comune di Cava Manara ha una superficie di 17 mq. Nel territorio comunale sono presenti 26,49 km di strade comunali, 4,53 di strade provinciali.

Il mandato ha avuto corso in un periodo temporale caratterizzato dalla profonda crisi economico finanziaria a livello mondiale che ha interessato pesantemente anche lo Stato Italiano. Le leggi finanziarie che sono state approvate per il periodo in esame, hanno chiesto alle autonomie locali di concorrere al rispetto dei criteri decisi a livello europeo per mantenere sotto controllo i conti pubblici.

In particolare nell'anno di insediamento della presente amministrazione è stato necessario disciplinare l'introduzione della IUC (IMPOSTA UNICA COMUNALE) e delle sue tre componenti (Imu, Tasi, Tari).

L'introduzione della Tasi si è ripercossa negativamente sulle risorse disponibili a causa del meccanismo di "standardizzazione Imu/Tasi" previsto dall'art. 1, comma 730 della Legge di stabilità: tale norma, imponendo il confronto fra il gettito Imu abitazione principale ad aliquota base (€ 80.000,00) ed il gettito Tasi ad aliquota base 1 per mille (219.000,00), ha determinato riduzione del fondo di solidarietà comunale pari alla differenza fra i due tributi (€ 139.000,00). Tale riduzione è stata solo in parte compensata da trasferimenti compensativi Imu/Tasi introdotti dal comma 731 della legge 147/2013 che oltretutto hanno subito una drastica riduzione di anno in anno (nel 2014 previsti euro 58.089,56, nel 2018 previsti euro 27.882,99). Per tali risorse vi erano inoltre vincoli di utilizzo essendo entrate non valide ai fini del pareggio di bilancio. Nel corso del mandato le leggi di stabilità/bilancio approvate hanno di volta in volta introdotto modifiche alla normativa luc con conseguenze sul bilancio dell'ente, non potendosi contare su una normativa "a regime" che potesse dare stabilità all'ente.

Di notevole importanza, nel corso del mandato, l'entrata in vigore dell'armonizzazione contabile introdotta dal D.Lgs 118/2011 e resa operativa con decorrenza 01.01.2015. Il decreto ha introdotto importanti novità in tema di contabilità finanziaria, definita "potenziata", prevedendo:

- nuovi schemi di bilancio e una diversa e più dettagliata suddivisione della spesa dell'ente in missioni e programmi
- l'introduzione di una posta contabile chiamata "fondo pluriennale vincolato" il cui obiettivo è quello di consentire l'imputazione della spesa nell'anno n cui la stessa risulta esigibile
- l'introduzione dell'obbligo di costituire in sede di previsione e in sede di rendiconto un idoneo fondo crediti di dubbia esigibilità, per tener conto del grado di insolvenza dei contribuenti dell'ente, determinato secondo modalità e criteri definiti dallo stesso decreto e secondo percentuali di volta in volta definite o aggiornate dalla legge di bilancio
- nuovi principi inerenti la programmazione con la previsione di un "Documento unico di programmazione"
- nuovi principi in tema di contabilità economica patrimoniale
- nuovi principi in tema di bilancio consolidato

Sempre nel corso del 2016 è entrato inoltre in vigore il nuovo codice degli appalti.

Nel corso del mandato si è inoltre assistito al superamento del patto di stabilità, vincolo di finanza pubblica che aveva fortemente limitato le possibilità di investimento dell'ente. A partire dall'anno 2016 il "pareggio di bilancio" ha di fatto sostituito il patto di stabilità, con possibilità per l'ente, seppure entro determinati limiti, di poter procedere all'utilizzo del proprio avanzo di amministrazione, per anni rimasto congelato.

Per quanto concerne le spese di personale il Comune di Cava Manara ha pesantemente scontato i vincoli assunzionali che si sono succeduti a partire dal 2011, con notevoli conseguenze sulle risorse umane disponibili per l'ente che ha visto dal 2010 ad oggi ridurre il proprio personale in servizio di ben 4 unità (da 31 dipendenti nel 2010 a 27 dipendenti a decorrere dal 2013), pari al 12,90%. Nel corso del mandato si è provveduto unicamente alla sostituzione parziale di un dipendente cessato per pensionamento nel corso del 2017.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

RENDICONTO ANNO 2013: N. parametri obiettivi di deficitarietà positivi = 0

RENDICONTO ANNO 2017 (ultimo rendiconto approvato) : N. parametri obiettivi di deficitarietà positivi = 0 (nessun parametro)

RENDICONTO ANNO 2018 (dati di pre consuntivo) : N. parametri obiettivi di deficitarietà positivi = 0 (nessun parametro)

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.
Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Anno 2014:

| Delibera | Motivazione |
|--|--|
| Delibera C.C. N. 19 del 23.06.2014 avente per oggetto "MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA PARTE SECONDA, CAPO III (ARTT. 49-50-51-52) DEL VIGENTE DEL COMUNALE DI CONTABILITÀ" | Modifiche riguardanti la programmazione e la predisposizione del bilancio di previsione |
| Delibera C.C. N. 20 del 23.06.2014 avente per oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE" | Adeguamento al Decreto Legge n. 59 del 15.05.2012 convertito dalla Legge n. 100 del 12.07.2012 "Disposizioni urgenti per il riordino della Protezione Civile" e dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09.11.2012 |
| Delibera C.C. N. 24 del 22.07.2014 avente per oggetto "IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC): APPROVAZIONE REGOLAMENTI DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA PER LE COMPONENTI IMU, TASI E TARI" | Disciplina IUC |

Anno 2015:

| Delibera | Motivazione |
|--|---|
| Delibera C.C. N. 10 del 21.04.2015 avente per oggetto "ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE: MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ANNO 2015" | Modifica modalità di applicazione addizionale comunale. Introduzione fascia di esenzione ad € 12.000,00 ed aliquota unica |
| Delibera C.C. N. 28 del 17.07.2015 avente per oggetto "ISTITUZIONE DEL SERVIZIO SVOLTO IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DEL SICCOMARIO E DEL CAIROLI. APPROVAZIONE CONVENZIONE E REGOLAMENTO PER | Gestione del servizio di polizia locale in forma associata |

| | |
|--|---|
| LA GESTIONE DEL SERVIZIO | |
| Delibera C.C. N. 35 del 30.11.2015 avente per oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA" | Disciplina della concessione della cittadinanza onoraria a uomini e donne che si siano particolarmente distinti nei vari campi delle attività pubbliche e private con iniziative che abbiano in qualche modo giovato al Comune di Cava Manara, promuovendone l'immagine e/o concorrendo alla crescita del bene comune |
| Delibera G.C. N. 55 del 23.06.2015 avente per oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI DEI DIPENDENTI COMUNALI" | Adeguamento alle disposizione normative del D.lgs 39/2013 |
| Delibera G.C. N. 70 del 15.09.2015 avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO ISTITUTIVO DEL FONDO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE - ART. 208 D. LGS. 30.04.1992 N. 285 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI" | Istituzione del fondo di previdenza integrativa e di assistenza secondo le norme stabilite dall'art. 208 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 |

Anno 2016:

| Delibera | Motivazione |
|---|--|
| Delibera C.C. N. 6 del 29.04.2016 avente per oggetto "APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE" | Aggiornamento normativo al D.Lgs 156/2015 |
| Delibera C.C. N. 7 del 29.04.2016 avente per oggetto "IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.): APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMPONENTE IMU, COMPONENTE TASI E COMPONENTE TARI" | Aggiornamento normativo Legge 208/2015 |
| Delibera C.C. N. 37 del 20.12.2016 avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE DI CUI AL D.LGS 118/2011" | Adeguamento ARMONIZZAZIONE CONTABILE |
| Delibera C.C. N. 38 del 20.12.2016 avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL BILANCIO PARTECIPATIVO" | Promozione della partecipazione popolare all'attività politica ed amministrativa dell'Ente |

Anno 2017:

| Delibera | Motivazione |
|--|-------------------------|
| Delibera G.C. N. 72 del 29.11.2017 avente per oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE SELEZIONI" | Aggiornamento normativo |

Anno 2018:

| Delibera | Motivazione |
|--|---------------------------------|
| Delibera C.C. N. 29 del 27.11.2018 avente per oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE CIVICHE BENEMERENZE" | Istituzione civiche benemerenze |

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Gli anni del mandato sono stati caratterizzati da una profonda revisione della fiscalità locale che, modificando ogni volta la normativa vigente nella materia, ha concorso a determinare un assetto normativo continuamente caratterizzato da elementi di transitorietà. Con decorrenza dal 1° gennaio 2014, i commi dal 639 al 704 dell'articolo 1 della legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di Stabilità 2014) hanno istituito l'imposta unica comunale (IUC), la stessa è stata parzialmente modificata dal decreto-legge n. 16 del 6 marzo 2014 convertito con modificazioni in Legge n.68 del 2 maggio 2014.

La legge di stabilità 2016 (legge 208/2015) ha nuovamente apportato rilevanti novità :

- Il comma 13 prevede che, a decorrere dall'anno 2016, l'esenzione dal pagamento dell'IMU si applica anche ai terreni agricoli posseduti e condotti direttamente dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali (IAP), iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione. (Rimangono soggetti al pagamento invece tutti quei terreni che non sono coltivati direttamente, ad esempio dati in affitto, anche se ad agricoltori).

Dal 2016 viene nuovamente variata la disciplina dei comodati.: rispetto al passato in cui la norma prevedeva la facoltà per i Comuni di istituire, previo disposizione regolamentare, l'assimilazione all'abitazione principale, la nuova legge di stabilità ne prevede l'applicazione ope legis a

determinate condizioni

-Il comma 14 lettera b) della legge di stabilità, riscrivendo il comma 669 della L. 147/2013 ridefinisce il presupposto impositivo della Tasi, prevedendone l'esclusione dell'abitazione principale

2.1.1 IMU/TASI

| FATTISPECIE IMU | 2014 | 2015 |
|---|----------------------------|----------------------------|
| ABITAZIONE PRINCIPALE | ESENTE | ESENTE |
| ABITAZIONE PRINCIPALE A1-A8-A9 | 6XMILLE CON DETRAZIONE | 6XMILLE CON DETRAZIONE |
| USO GRATUITO FINO A 500€ DI RENDITA | ESENTE | ESENTE |
| USO GRATUITO OLTRE I 500€ DI RENDITA | 7,60XMILLE | 7,60XMILLE |
| USO GRATUITO OLTRE IL PRIMO O DI CAT. A1-A8-A9 | 7,60XMILLE | 7,60XMILLE |
| ALTRI FABBRICATI | 9,50XMILLE | 9,50XMILLE |
| IMMOBILI D | QUOTA COMUNE 7,60XMILLE | QUOTA COMUNE 7,60XMILLE |
| | QUOTA STATO 1XMILLE | QUOTA STATO 1XMILLE |
| TERRENI AGRICOLI (ad accezione di quelli posseduti e condotti da i.a.p.) | 9,50XMILLE | 9,50XMILLE |
| AREE EDIFICABILI | 9,50XMILLE | 9,50XMILLE |

| FATTISPECIE IMU | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ABITAZIONE PRINCIPALE | ESENTE | ESENTE | ESENTE |
| ABITAZIONE PRINCIPALE A1-A8-A9 | 6XMILLE CON DETRAZIONE | 6XMILLE CON DETRAZIONE | 6XMILLE CON DETRAZIONE |
| USO GRATUITO | 5,6XMILLE | 5,6XMILLE | 5,6XMILLE |
| USO GRATUITO OLTRE IL PRIMO O DI CAT. A1-A8-A9 | 7,60XMILLE | 7,60XMILLE | 7,60XMILLE |
| ALTRI FABBRICATI | 9,50XMILLE | 9,50XMILLE | 9,50XMILLE |
| IMMOBILI D | QUOTA COMUNE 7,60XMILLE | QUOTA COMUNE 7,60XMILLE | QUOTA COMUNE 7,60XMILLE |
| | QUOTA STATO 1XMILLE | QUOTA STATO 1XMILLE | QUOTA STATO 1XMILLE |

| | | | |
|--|------------|------------|------------|
| TERRENI AGRICOLI (ad accezione di quelli posseduti e condotti da i.a.p.) | 9,50XMILLE | 9,50XMILLE | 9,50XMILLE |
| AREE EDIFICABILI | 9,50XMILLE | 9,50XMILLE | 9,50XMILLE |

| FATTISPECIE TASI | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------|---------------------------|
| ABITAZIONE PRINCIPALE | 3,10XMILLE CON DETRAZIONE | 3,10XMILLE CON DETRAZIONE |
| ABITAZIONE PRINCIPALE A1-A8-A9 | ESENTE | ESENTE |
| USO GRATUITO FINO A 500€ DI RENDITA | 3,10XMILLE CON DETRAZIONE | 3,10XMILLE CON DETRAZIONE |
| USO GRATUITO OLTRE I 500€ DI RENDITA | 1XMILLE | 1XMILLE |
| USO GRATUITO OLTRE IL PRIMO O DI CAT. A1-A8-A9 | 1XMILLE | 1XMILLE |
| ALTRI FABBRICATI | 1XMILLE | 1XMILLE |
| IMMOBILI D | 2XMILLE | 2XMILLE |
| TERRENI AGRICOLI (ad accezione di quelli posseduti e condotti da i.a.p.) | ESENTE | ESENTE |
| AREE EDIFICABILI | 1XMILLE | 1XMILLE |

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ABITAZIONE PRINCIPALE | ESENTE | ESENTE | ESENTE |
| ABITAZIONE PRINCIPALE A1-A8-A9 | ESENTE | ESENTE | ESENTE |
| USO GRATUITO | 1XMILLE SENZA QUOTA OCCUPANTE | 1XMILLE SENZA QUOTA OCCUPANTE | 1XMILLE SENZA QUOTA OCCUPANTE |
| USO GRATUITO OLTRE IL PRIMO O DI CAT. A1-A8-A9 | 1XMILLE SENZA QUOTA OCCUPANTE | 1XMILLE SENZA QUOTA OCCUPANTE | 1XMILLE SENZA QUOTA OCCUPANTE |
| ALTRI FABBRICATI | 1XMILLE | 1XMILLE | 1XMILLE |
| IMMOBILI D | 2XMILLE | 2XMILLE | 2XMILLE |
| TERRENI AGRICOLI (ad accezione di quelli posseduti e condotti da i.a.p.) | ESENTE | ESENTE | ESENTE |
| AREE EDIFICABILI | 1XMILLE | 1XMILLE | 1XMILLE |

2.1.2 Addizionale IRPEF:

| Aliquote addizionale IRPEF | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Aliquota massima | 0,8000 | 0,7500 | 0,7500 | 0,7500 | 0,7500 |
| Fascia esenzione | | | | | |
| Differenziazione aliquote | SI | NO | NO | NO | NO |

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

| Prelievi sui rifiuti | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------------------|--------|--------|---------|--------|---------|
| Tipologia di prelievo | TARI | TARI | TARI | TARI | TARI |
| Tasso di copertura | 99,780 | 99,870 | 100,590 | 99,070 | 100,000 |
| Costo del servizio procapite | 94,22 | 100,30 | 100,89 | 107,17 | 106,03 |

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

L'art. 3 comma 1 lettera d) del D.L 174/2012 convertito con modificazioni nella legge 213/2012 ha riscritto l'articolo 147 del D.Lgs 267/2000 disciplinante il sistema dei controlli interni.

Il comma 2 del citato articolo prevede che *"Gli strumenti e le modalità di controllo interno di cui al comma 1, lettera d, sono definiti con regolamento adottato dal Consiglio Comunale e resi operativi dall'ente locale entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto..."*

Al fine di ottemperare a tale normativa ed attivare i controlli previsti è stato predisposto e approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 18.02.2013 il "Regolamento sui controlli interni che definisce e regola i seguenti controlli:

1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

2. Il controllo di gestione volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati;
3. Il controllo sugli equilibri finanziari volto a garantire la costante verifica degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;
4. Valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
5. Redazione della relazione di inizio e fine mandato tese a garantire i principi di trasparenza delle decisioni assunte durante il mandato.

Per quanto riguarda i controlli svolti dal Revisore dei conti, il primo in carica alla data di inizio del mandato e fino al 23.02.2015, il secondo dal 24.02.2015 fino al 06.03.2018 e l'attuale in carica dal 07.03.2018 fino al 06.03.2021, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs 267/2000, e riscontrabili da pareri, relazioni e verbali rilasciati, non hanno evidenziato particolari problematiche o segnalazioni, né al Consiglio Comunale, né ad altri organi.

Nel corso del mandato la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi effettuata entro il 30 settembre ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs 267/2000 ha sempre evidenziato il permanere degli equilibri generali di bilancio. Non è mai stato necessario adottare provvedimenti per il ripiano di eventuali debiti di cui all'art. 194 del medesimo decreto, per il ripiano di eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato o per ripristinare il pareggio della gestione di competenza (o della gestione residui) desumibili dai dati della gestione finanziaria.

3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo.

il Documento contenente gli indirizzi di mandato del Sindaco Michele Pini è stato approvato dal Consiglio Comunale n. 13 del 09.06.2014 e sono così riassunti:

“Progetto Salute”: promuovere sul territorio la salute, bene primario e diritto costituzionale attraverso una serie di interventi strutturati in senso preventivo e terapeutico indirizzati a giovani, famiglie ed anziani

Giovani in età scolare e famiglia: migliori opportunità educative, informative e di crescita attraverso alcuni indispensabili ausili e supporti.

Anziani: valorizzare gli anziani attraverso innovativi ed utili servizi proposti e coadiuvati da personale competente.

Servizi comunali: innovare le modalità del rapporto tra cittadino e Pubblica Amministrazione. Vogliamo che gli uffici comunali siano il luogo dell'efficienza e del servizio al cittadino: trasparenza, comprensione e risoluzione dei problemi.

Cultura: rendere la popolazione protagonista della propria formazione culturale.

Territorio e ambiente: sviluppo sostenibile del territorio

Associazionismo e volontariato: potenziare la collaborazione con la protezione civile, le istituzioni pubbliche, le associazioni Onlus, sportive e di volontariato.

Tecnologie: implementare la tecnologia digitale per rendere più efficace l'erogazione dei servizi comunali.

Sicurezza: assicurare la costante presenza delle istituzioni

Lavoro, commercio e artigianato: garantire lavoro e sviluppo sul territorio cavese

Urbanistica, lavori pubblici e viabilità: tracciare le scelte strategiche d’assetto e di sviluppo del territorio, tutelandone l’integrità fisica ed ambientale, nonché l’identità culturale e paesaggistica e disciplinando le azioni volte alla sua organizzazione e trasformazione. Operare un grande coinvolgimento di tutti i soggetti che vivono il territorio e “ascoltarne” le istanze e le richieste, affinché la pianificazione urbanistica diventi il più possibile patrimonio condiviso

Sport: valorizzare la funzione sociale dello sport quale momento di aggregazione, di formazione ed educazione.

Scuola: programmazione di una scuola moderna, al passo coi tempi, capace di comprendere le opportunità e le prerogative del territorio.

Bilancio e risparmi: maggiore trasparenza sull’utilizzo delle risorse.

Gli indirizzi strategici sono stati declinati in obiettivi strategici e collegati alle missioni e programmi del bilancio così come introdotti dal D.Lgs 118/2011. Relativamente alle spese di investimento si specifica che l’anno indicato è l’anno di avvio della procedura per l’affidamento dei lavori.

| INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVI STRATEGICI | MISSIONE |
|--|--|--|
| <p><u>Servizi comunali</u> <u>Bilancio e risparmi</u></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>TRASPARENZA – Ampliamento della trasparenza per meglio rispondere alle esigenze di informazione dei cittadini</i> 2. <i>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – TRASPARENZA ED INTEGRITA’ (novità obiettivo strategico del triennio 2017/2019)</i> 3. <i>BILANCIO TRASPARENTE – Ampliamento della trasparenza del bilancio</i> 4. <i>CONTROLLI INTERNI –</i> 5. <i>PARTECIPAZIONE – Incentivazione dell’attività di partecipazione dei cittadini per migliorare il rapporto con l’ente</i> 6. <i>BILANCIO PARTECIPATIVO (novità obiettivi strategici triennio 2017/2019)</i> | <p>MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</p> <p>Organi istituzionali Segreteria generale Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Ufficio tecnico Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Statistica e sistemi informativi Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali Altri servizi generali</p> |
| <p>A partire dall’anno 2015 è stata data ampia attuazione alla trasparenza del bilancio. Ogni anno accanto alle pubblicazioni rese obbligatorie dall’art. 29 del D.lgs 33/2013 è stato reso disponibile il “bilancio in pillole” sia in sede di previsione che in sede di rendiconto ampliando la trasparenza del bilancio volta a rendere più</p> | | |

accessibile ai cittadini l'utilizzo delle risorse pubbliche con documenti sintetici e di facile comprensione Tali pubblicazioni hanno inteso fornire al cittadino una semplice e chiara indicazione delle scelte effettuate dall'ente. A seguito dell'introduzione dell'armonizzazione contabile è stata inoltre pubblicata una presentazione dei nuovi principi contabili accanto al nuovo vincolo di finanza pubblica "Pareggio di bilancio".

A seguito dell'entrata in vigore della contabilità armonizzata prevista dal D.lgs 118/2011 sono stati portati a termine tutti gli adempimenti previsti (riclassificazione del bilancio, riaccertamento straordinario dei residui, applicazione del nuovo principio della programmazione con stesura del documento unico di programmazione, applicazione del principio della contabilità economica patrimoniale con riclassificazione e rivalutazione del patrimonio).

in conseguenza degli importanti cambiamenti che hanno interessato la finanza locale sono stati predisposti, ed in seguito aggiornati, i regolamenti comunali disciplinanti IMU, TASI e TARI. E' stata assicurata l'assistenza ai contribuenti per il calcolo delle nuove imposte tramite uno sportello dedicato ai cittadini. Tutte le attività inerenti i tributi sono state svolte internamente.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 20.12.2016 è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità armonizzato.

Al fine di adeguarsi al codice dell'amministrazione digitale ad ottobre 2015 è stato adottato il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico ed in particolare a partire dal 12 ottobre 2015 è stata adottata la conservazione sostitutiva del registro giornaliero del protocollo digitale. Sono inoltre stati attivati i seguenti servizi:

- Adesione al nodo dei pagamenti Pago Pa entro il 31/12/2015
- Attivazione del disaster recovery
- Conservazione sostitutiva di tutti i documenti amministrativi dell'ente
- Digitalizzazione di determinazioni e delibere.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2016 è stato approvato il regolamento per il bilancio partecipativo introdotto a partire dall'anno 2017 e confermato per il 2018 e il 2019

Relativamente alle spese di investimento nel corso del mandato sono stati attivati i seguenti interventi di riqualificazione, messa in sicurezza della sede municipale

anno 2016: interventi di messa in sicurezza per € 8.886,18

anno 2017: risanamento igienico ambientale, fornitura e posa impianto antivolatile, manutenzione straordinaria € 31.218,33

anno 2018: manutenzione straordinaria delle sede municipale (rifacimento sala Giunta, pitturazione interna ed esterna, rifacimento impianti elettrici) €52.972,44

| | | |
|-------------------------|---|--|
| <u>Sicurezza</u> | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>VIDEOSORVEGLIANZA - Sviluppare e ampliare i sistemi di videosorveglianza;</i> 2. <i>SPORTELLLO AMICO - numero telefonico dedicato a fornire informazioni sui servizi del comune e supporto per problematiche del territorio con reperibilità 24h;</i> 3. <i>STRUMENTAZIONE POLIZIA LOCALE: miglioramento degli apparati tecnici e strumentali in dotazione ai corpi di Polizia locale, valutando la costituzione di</i> | MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Polizia locale e amministrativa Sistema integrato di sicurezza urbana |
|-------------------------|---|--|

presidi decentrati con la collaborazione di "volontari civici".

Delibera C.C. N. 28 del 17.07.2015 avente per oggetto "ISTITUZIONE DEL SERVIZIO SVOLTO IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DEL SICCOMARIO E DEL CAIROLI. APPROVAZIONE CONVENZIONE E REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO", è stata approvata la convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale di cui il Comune di Cava Manara risulta il comune capofila. Alla convenzione partecipano 10 comuni. La convenzione assicura la gestione sul territorio di un servizio di polizia locale dalle ore 07.00 alle ore 19.00, con l'istituzione di due turni. E' inoltre stata attivata la gestione associata del servizio di postalizzazione e rendicontazione delle contravvenzioni al codice della strada.

Grazie alla partecipazione ad appositi bandi regionali negli anni 2016 e 2017 la gestione associata del servizio di polizia locale ha ricevuto importanti finanziamenti che hanno consentito in aggiunta alle risorse già stanziare dall'ente, l'ampliamento del sistema di videosorveglianza e l'acquisto di attrezzature.

VIDEOSORVEGLIANZA

ANNO 2014: acquisto di sistema di lettura targhe per il riconoscimento di veicoli di provenienza furtiva - non assicurati e non revisionati ad integrazione del servizio di videosorveglianza € 30.000,00

ANNO 2015: nuovi varchi telecamere Via Leopardi/Borra; via Montegrappa/Barsanti; Torre dei Torti/Primo Levi € 39.304,74.

VARCHI ANNO 2016: varchi via Turati, via Villa Glori, Piazza Primo Maggio € 44.770,73 finanziati **per € 12.727,04** da contributo della Regione Lombardia

VARCHI ANNO 2017: varchi via Fermi e Cascina Spessa € 36.446,36 finanziati **per € 14.185,46** da contributo Regione Lombardia

ANNO 2017: nuovo server per videosorveglianza e impianto ripetitore € 6.554,45

ANNO 2018: varchi via Costa e via Dei Mille € 20.607,02

ATTREZZATURE:

ANNO 2016: ponte radio gestione associata e acquisto 12 radio per gestione associata € 40.260,00 finanziato per € 40.000,00 da contributo Regione Lombardia

ANNO 2016: strumentazione e allestimento automezzo polizia locale € 3.477,00 finanziato per € 1.910,32 da contributo della Regione Lombardia.

ANNO 2017: acquisto di dissuasore al superamento dei limiti di velocità, firewall e attrezzature gestione associata € 7.710,40 finanziata da € 5.391,91 da contributo Regione Lombardia.

Scuola

1. *PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO – Riqualficazione e manutenzione programmata e regolare*
2. *REFEZIONE SCOLASTICA – miglioramento del servizio con pasti più appetibili*
3. *TEATRO - introduzione laboratorio teatrale e musicale nelle scuole. Utilizzo*

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO
ALLO STUDIO**

Istruzione prescolastica

del teatro per i giovani
 4. *TARIFFE- revisione tariffe scuolabus e asilo nido*
 5. *SCUOLABUS: utilizzo per uscite didattiche e culturali*
 6. *PROGETTO SALUTE- interventi strutturati in senso preventivo e terapeutico indirizzati ai giovani*

Altri ordini di istruzione
 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)
 Istruzione universitaria
 Istruzione tecnica superiore
 Servizi ausiliari all'istruzione
 Diritto allo studio
 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

SERVIZI SCOLASTICI FORNITI

| | | | | | |
|-------------------------|------|------|------|------|------|
| Trasporto alunni | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Numero bambini iscritti | 139 | 132 | 130 | 135 | 124 |

| | | | | | |
|----------------------------------|------|------|------|------|------|
| Servizio integrativo pomeridiano | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Numero bambini iscritti | 31 | 41 | 46 | 41 | 40 |

| | | | | | |
|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Centro estivo scuola materna | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Numero bambini iscritti | 37 | 14 | 19 | 12 | 25 |

Relativamente alla spesa corrente di particolare rilevanza è sicuramente il servizio di assistenza scolastica disabili che ha visto la spesa, a totale carico dell'ente, raddoppiare dal 2014 ad oggi

| | | | | | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Assistenza scolastica | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Spesa | 40.123,96 | 53.399,45 | 63.867,62 | 74.571,88 | 88.583,08 |

PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO

A partire dall'anno 2014 il patrimonio edilizio scolastico è stato oggetto di programmate e regolari manutenzioni di carattere ordinario. Sono inoltre stati stanziati le risorse per programmare interventi di riqualificazione straordinaria in parte anche grazie agli spazi finanziari concessi, che hanno consentito l'applicazione dell'avanzo di amministrazione al di là degli attuali spazi disponibili secondo le nuove regole del pareggio di bilancio.

2014

- **SCUOLE NUOVE:** riqualificazione palestra della scuola del capoluogo per € 85.871,30 (importo a consuntivo). Con Dpcm del 13 giugno 2014 è stato confermato per il Comune di Cava Manara la possibilità di escludere interventi di edilizia scolastica dal patto di stabilità 2014 per € 50.000,00 e dal patto di stabilità 2015 per € 53.000,00 (SCUOLE NUOVE)
- **SCUOLE SICURE:** rifacimento impianto di riscaldamento e manutenzione straordinaria per efficientamento energetico per € 103.437,22. Ottenuto finanziamento per € 84.784,62
- Altri interventi di riqualificazione e manutenzione dei plessi scolastici per € 23.586,43

2015:

- Ampliamento scuola materna Castagnola per € 274.916,16. Procedura indetta nel 2015, lavori iniziati nel 2016 e terminati nel 2017.
- Altri interventi di riqualificazione e manutenzione dei plessi scolastici per € 40.600,14

2016

- Arredi scuole € 13.290,86
- Attrezzature informatiche Lim € 16.470,00
- Lavori di riqualificazione edile, elettrica ed idraulica € 50.552,88
- Rifacimento manto di copertura scuola di Mezzana Corti € 71.945,11
- Lavori di antisfondellamento solai plesso scolastico via Dei Mille, a seguito esito indagine diagnostica per € 5.067,90 – Ricevuto contributo € 5.921,07 per finanziamento dell'incarico relativo all'indagine diagnostica dei solai del plesso scolastico di via Dei Mille per il quale è stata sostenuta una spesa di € 12.688,00

SPAZI FINANZIARI ACQUISITI edilizia scolastica (art. 1, comma 713 Legge di stabilità 2016) per € 27.000,00

2017

- Lavori di riqualificazione edile, elettrica ed idraulica, impianto anti volatile € 43.230,70

- Rimozione pavimento in vinil amianto e fornitura e posa di nuovo pavimento in linoleum presso scuola materna A. Castagnola € 28.670,00
- Sistemazione area esterna scuola materna, pitturazione esterna, A. Castagnola € 26.488,38
- Realizzazione orti urbani via Giordano Bruno € 1.830,00 (rientrante nel bilancio partecipato)
- Arredi scuole € 1.875,14
- Lim € 1.647,00

SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 per gli interventi di edilizia scolastica € 64.000,00

2018

- Arredi € 3.662,54
- Lavori di riqualificazione edile, elettrica ed idraulica, impianto anti volatile € 3.193,50
- Orti scolastici (rientranti nel bilancio partecipato) € 2.806,00
- Realizzazione aula informatica € 17.336,20
- Rifacimento e ampliamento cortile scuola € 138.456,14
- Messa in sicurezza per adeguamento antincendio € 48.854,52

SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 per gli interventi di edilizia scolastica € 180.000,00

REFEZIONE SCOLASTICA

Nel corso del 2017 è stata espletata la gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per il periodo 01.09.2017 /31.08.2020 con ottenimento di un risparmio sul costo del pasto e la conseguente possibilità di rivedere le tariffe.

| Refezione scolastica | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Numero pasti erogati | 52726 | 53988 | 51575 | 50667 | 51000 |

TARIFFE

Le tariffe sono state oggetto di revisione già a partire dal bilancio di previsione 2014 riducendo le tariffe del trasporto alunni ed equiparando le tariffe del servizio integrativo pomeridiano delle due scuole elementari presenti sul territorio.

Nel 2016 le tariffe del servizio integrativo pomeridiano e del servizio pre/post scuola sono state oggetto di ulteriore aggiornamento, mentre nel 2017 si è provveduto ad un incremento del 5% per tutte le tariffe (con esclusione della sola refezione scolastica) e all'introduzione di agevolazioni tariffarie per utenti con più figli.

Nel 2018, grazie all'espletamento della gara per il servizio di refezione scolastica è stato possibile procedere ad una riduzione del costo del pasto.

PROGETTO SALUTE

A partire dall'anno 2014 è stato attivato il "Progetto Salute" che grazie al coinvolgimento dell'Istituto comprensivo A. Manzoni ha previsto la realizzazione di incontri su vari temi

E' stato realizzato il progetto "Alimentazione sana a scuola e in famiglia – La salute è un gioco da ragazzi" dedicato in via sperimentale alle classi quarte elementari e seconde medie per promuovere la cultura e la consapevolezza alimentare nel rispetto coerente dell'ambiente

Sono inoltre stati svolti "INCONTRI ORIENTATI ALLA DIAGNOSI PRECOCE, PREVENZIONE E GESTIONE DEI BAMBINI AFFETTI DA DISTURBI DEL COMPORTAMENTO" con la collaborazione dell'Istituto Comprensivo.

Cultura **Associazionismo e** **volontariato**

1. *#CAVACULTURA #CAVAINMUSICA #CAVAINGITA – Programmazione di eventi comprendenti presentazioni di libri, conferenze storiche, concerti, spettacoli di cabaret, gite fuori porta*
2. *BIBLIOTECA : creazione di uno spazio utilizzabile da bambini e ragazzi per lo studio. Organizzazione di corsi rivolti a cittadini di tutte le età*
3. *COLLABORAZIONE con i numerosi enti culturali presenti nei comuni limitrofi*
4. *ISTITUZIONE PRO LOCO per coordinare tutte le attività delle associazioni presenti sul territorio*
5. *AUSER – sostenere l'associazione nell'organizzazione di attività ricreative al fine di coinvolgere gli anziani nella vita sociale*

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

1. VALORIZZAZIONE BENI DI INTERESSE STORICO
2. ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Nel corso del mandato sono stati realizzati eventi rientranti nel progetto " #CAVACULTURA #CAVAINMUSICA #CAVAINGITA". In particolare sono stati realizzati eventi comprendenti presentazioni di libri, conferenze, concerti spettacoli e gite fuori porta. Gli eventi sono stati organizzati dalla commissione biblioteca del comune.

Con delibera della Giunta Comunale n. 75 del 14.11.2014 è stato approvato il "BANDO REGIONALE "DISTRETTI DELL'ATTRATTIVITÀ: INIZIATIVE PER L'ATTRATTIVITÀ TERRITORIALE INTEGRATA TURISTICA E COMMERCIALE DELLA LOMBARDIA". Il progetto è realizzato insieme ai comuni di SAN MARTINO SICCOMARIO, Capofila, CAVA MANARA, TRAVACO' SICCOMARIO, TORRE D'ISOLA, ZERBOLO', CARBONARA AL TICINO, SOMMO, VILLANOVA

D'ARDENGI, LINAROLO, SANNAZZARO DE' BURGONDI, GARLASCO, DORNO, GROPELLO CAIROLI, MEZZANA BIGLI, SCALDASOLE, ALAGNA, PIEVE ALBIGNOLA, VALEGGIO, ZINASCO, MEZZANA RABATTONI e MONTICELLI PAVESE. Il progetto prevedeva la realizzazione di interventi legati allo sviluppo e valorizzazione dell'offerta turistica e commerciale territoriale, misure di incentivazione degli esercizi commerciali e turistici, la realizzazione di punti wi fi free, arredo urbano e illuminazione led. La partecipazione al progetto ha consentito all'ente di ottenere contributi per spese di investimento per complessive € 14.384,01, a fronte di interventi già realizzati e finanziati dall'ente.

Di seguito i dati relativi all'attività della biblioteca

| ANNO | UTENTI | PRESTITI | LIBRI ACQUISTATI |
|------|--------|----------|------------------|
| 2014 | 733 | 8990 | 157 |
| 2015 | 776 | 8371 | 154 |
| 2016 | 632 | 7774 | 148 |
| 2017 | 654 | 7489 | 77 |
| 2018 | 668 | 6786 | 109 |

Nel 2018 sono stati affidati lavori di sistemazione dell'intonaco esterno della biblioteca per € 41.724,00

Il centro anziani "Le Querce" è stato coinvolto nel progetto salute e sono stati realizzati incontri su vari temi.

In particolare sono stati organizzati gli incontri "STILI DI VITA SANA" riguardanti alimentazione e benessere fisico e gli incontri "I VENERDI' DELLA SALUTE" tenuti da medici specialisti.

| | | |
|--------------|---|--|
| Sport | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>PROMOZIONE SPORT</i>– favorire l'attività sportiva con iniziative di promozione per avvicinare bambini e ragazzi alle molteplici discipline 2. <i>CREAZIONE DI UNA POLISPORTIVA</i> che racchiuda scuole e associazioni (calcio, danza, pallavolo, karate, etc.) presenti nel territorio comunale con il compito di diventare per esse un referente coordinatore 3. <i>SCUOLA – SPORT</i> realizzazione di tornei intra e interscolastici 4. <i>CONVENZIONI CON PISCINE COMUNALI</i> | MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Sport e tempo libero Giovani Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni) |
|--------------|---|--|

Durante il mandato elettorale sono stati effettuati diversi investimenti agli impianti sportivi presenti nel territorio comunale.

ANNO 2016

CAMPO SPORTIVO DI VIA CAVALLOTTI

- Lavori di rifacimento impianto di illuminazione campo € 14.213,00
- Allaccio rete gas metano al servizio degli spogliatoi € 3.602,81
- Affidamento lavori di riqualificazione impianto di produzione acqua calda sanitaria degli spogliatoi € 25.986,00
- Lavori di chiusura laterale della tribuna € 10.736,00
- Lavori rifacimento impermeabilizzazione copertura spogliatoi € 11.199,60
- Realizzazione nuovo impianto di illuminazione e sostituzione lampade presso campo sportivo capoluogo € 9.491,60

PALAZZETTO DELLO SPORT A. OMODEI

- Lavori di tinteggiatura degli spogliatoi € 2.142,50
- Acquisto attrezzature € 2.564,51
- Lavori di rifacimento impianto di illuminazione palazzetto dello sport di Mezzana Corti € 8.784,00

ANNO 2017

PALAZZETTO DELLO SPORT A. OMODEI

- Copertura palazzetto Mezzana Corti € 6.954,00

IMPIANTO DI STREETBALL € 22.742,17

ANNO 2018

- Rifacimento parte degli spogliatoi del campo sportivo di via Cavalotti € 18.202,40
- Realizzazione campo da beach volley € 19.163,76
- Interventi per attrezzature palazzetto dello sport € 2.305,80
- Impianto di illuminazione fra palazzetto dello sport e tensostruttura € 1.093,97
- Integrazione lavori copertura palazzetto dello sport € 3.843,00

**Territorio ed
ambiente
Urbanistica, lavori**

1. *NO al progetto della discarica di cemento-amianto ex Cava Villa*
2. *NO al progetto dell'Autostrada Broni-Mortara*
3. *RACCOLTA DIFFERENZIATA- miglioramento delle modalità di raccolta differenziata ed incentivi per il compostaggio*

**MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE
E TUTELA DEL TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE**

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| <p>pubblici e viabilità</p> | <ol style="list-style-type: none"> 4. <i>ACQUA POTABILE</i>-monitoraggio e costante verifica sulla qualità dell'acqua per risolvere i problemi di colore, odore, sapore e ristagno di particelle nei filtri. Costante e puntuale informazione ai cittadini 5. <i>VERDE PUBBLICO</i> - miglioramento della manutenzione del verde pubblico, arredo urbano e pulizia strade 6. <i>CEMENTO – AMIANTO</i> - campagna di sensibilizzazione per rimozione delle coperture ancora presenti sul territorio 7. <i>RISPARMIO ENERGETICO</i> - informazione sugli incentivi ed istituzione di una figura di riferimento 8. <i>INDIVIDUAZIONE</i> di apposite aree da destinare agli animali domestici 9. <i>PISTE CICLABILI</i>- rete di piste ciclabili per un collegamento in sicurezza di Cava Manara con le sue frazioni; 10. <i>SOTTOPASSO FERROVIARIO</i> – messa in sicurezza 11. <i>ARREDO URBANO</i> – omogeneità dell'arredo urbano nel centro e nelle frazioni 12. <i>SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE</i> (novità obiettivo strategico del triennio 2017/2019) | <p>Difesa del suolo Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Rifiuti Servizio idrico integrato Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Tutela e valorizzazione delle risorse idriche Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</p> <p>MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</p> <p>Trasporto ferroviario Trasporto pubblico locale Trasporto per vie d'acqua Altre modalità di trasporto Viabilità e infrastrutture stradali</p> |
|------------------------------------|--|--|

Nel corso del mandato si è energicamente sostenuta - con un'importante azione corale condotta dai comuni limitrofi, coinvolti nelle conferenze di servizi regionali, una posizione di netto contrasto nei confronti del progetto di discarica monodedicata per rifiuti contenenti amianto sull'area denominata ex Cava Villa e operando quindi per la tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini.

Si sono concertate molteplici osservazioni che - apprezzate nei contenuti e nelle finalità - hanno influito sulla decisione di Regione Lombardia di concludere la procedura con un diniego alla discarica, espresso attraverso il decreto della Direzione Generale Ambiente n. 11039 del 03.11.2016. I Comuni di Cava Manara, Carbonara al Ticino, San Martino Siccomario, Sommo, Travacò Siccomario, Villanova d'Ardenghi e Zinasco interessati dal progetto, infatti, convocati alla Conferenza di servizi istruttoria, in particolare alla settima seduta finalizzata alla raccolta dei pareri tenutasi il 28.05.2016, hanno congiuntamente espresso il proprio parere negativo al progetto, con nota del Comune di Cava Manara n. 5966 del 24.05.2016, che ne evidenzia le molteplici criticità.

Ad oggi il diniego di Regione è stato impugnato con ricorso al TAR Lombardia da parte della società proponente Risorse Future S.r.l. in data 03.03.2017 ma sono in corso trattative che potrebbero permettere la chiusura definitiva della ex "cava Villa" con terre e rocce da scavo, scongiurando qualsiasi altro tipo di conferimento pericoloso.

L'amministrazione ha inoltre aderito allo sportello amianto nazionale (delibera Giunta Comunale n. 68 del 07.11.2017). Grazie a tale adesione è stato possibile offrire ai cittadini informazione ed assistenza relativamente ai problemi legati allo smaltimento dell'amianto. L'assistenza viene fornita in merito a bonifiche, segnalazioni di pericolo, malattie professionali, individuazione delle aziende in possesso dei requisiti per lo smaltimento nonché il reperimento di eventuali finanziamenti o agevolazioni fiscali.

Uno degli obiettivi posti nel corso del mandato è stata l'attivazione di un contratto di Global service per la gestione del patrimonio comunale. L'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del contratto è avvenuto nel corso del 2017 con decorrenza del servizio a partire dal 1 gennaio 2018 e per una durata di 5 anni. Con tale contratto, partendo dall'analisi dettagliata del patrimonio immobiliare dell'ente e dello stato manutentivo di ogni immobile, è stata prevista l'elaborazione di un piano dettagliato di manutenzione anche attraverso l'implementazione di un sistema informativo che ha consentito di seguire puntualmente le fasi degli interventi a guasto e programmati e di ricevere in tempo reale segnalazioni da parte non solo dell'ente, ma anche della cittadinanza. Rientrano nel contratto di global service i seguenti servizi:

- Manutenzione verde
- Manutenzione strade
- Manutenzione immobili comunali
- Segnaletica stradale
- Manutenzione strade comunali
- Pulizia edifici comunali
- Manutenzione cimitero e servizi cimiteriali

VERDE E ARREDO URBANO

Relativamente alle spese di investimento sono stati realizzati i seguenti interventi

ANNO 2016

- Lavori di realizzazione orti urbani e area per sgambamento cani € 65.411,77
- Lavori di fornitura e posa attrezzature ed arredi presso parchi gioco comunali € 12.819,09
- Acquisto autocarro per servizi esterni € 25.962,13
- Riqualificazione parchi gioco comunali € 10.065,00

ANNO 2017

- Realizzazione allacciamenti per la fornitura di acqua potabile presso gli orti urbani di via Manzoni e via Marx € 3.702,53
- Fornitura e posa cartelli per orti urbani ed area sgambamento cani € 256,20
- Fornitura e posa di attrezzature ludiche presso il parco giochi "la coccinella" di via Matteotti € 2.745,00
- Lavori di restauro conservativo dei monumenti di proprietà comunale 16.628,60.
- Realizzazione oasi pista ciclabile via Cavallotti € 1.757,84
- Riorganizzazione cestini portarifiuti € 1.806,21
- Fornitura e posa in opera reti campo via dei Liguri € 6.845,11
- Rifacimento recinzione parco Puffi via Curiel € 9.993,95

ANNO 2018

- Sistemazione impianto di irrigazione di via Pertini € 2.594,45
- Integrazione lavori di sistemazione del parco di Via Curiel € 4.649,94
- Piantumazione 22 cipressi presso il cimitero di Mezzana Corti, 12 prunus presso le scuole di via dei Mille, 5 tilia in via Marconi e via Mazzini € 8.540,00
- Fornitura bacheche esterne per comunicazioni ai cittadini (bilancio partecipato) € 6.258,60
- Area agility dog 1.499,39
- Altri interventi di arredo urbano € 2.245,72

RIFIUTI

Nella Provincia di Pavia non risulta ancora costituito un ATO per la gestione del ciclo dei rifiuti pertanto il Comune di Cava Manara garantisce l'effettuazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e la raccolta differenziata con affidamento a terzi effettuato previa procedura di gara ad evidenza pubblica. Il servizio, affidato con determinazione del servizio territorio ed ambiente n. 53 del 24/06/2016 alla società Sangalli Giancarlo & C. Srl per il periodo dal 01.09.2016 fino al 31.08.2021.

La raccolta dei rifiuti su tutto il territorio comunale avviene tramite il sistema del "porta a porta" per le frazioni di carta, plastica, umido, vetro ed alluminio, secco non riciclabile, verde.

Il nuovo appalto ha previsto l'esternalizzazione del servizio di spazzamento delle strade eseguito in economia fino al precedente appalto. Tale modifica organizzativa ha determinato la riduzione della percentuale di assegnazione del personale comunale a questo programma, essendo lo stesso impiegato in altri e diversi servizi.

Di seguito si forniscono i dati relativi alla percentuale della raccolta differenziata raggiunta:

| ANNI | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| % RD | 76,09% | 75,28% | 75,85% | 77,09% | 79,54% |

SERVIZIO IDRICO

Con decorrenza 01.07.2015 il servizio idrico integrato è totalmente in capo a Pavia Acque Scarl. Pavia Acque nasce in attuazione alle disposizioni contenute nelle leggi della Regione Lombardia n.26/2003 e n.18/2006 in materia di riorganizzazione del ciclo delle acque nel territorio lombardo. Il 27 novembre 2007 le Società pubbliche già operanti nella gestione del Servizio Idrico Integrato all'interno dell'Ambito Territoriale della Provincia di Pavia (A.T.O.) hanno costituito una Società Patrimoniale alla quale hanno successivamente conferito la proprietà delle infrastrutture relative ai servizi di acquedotto, fognatura e depurazione. In data 4 febbraio 2013 – in applicazione del modello organizzativo cosiddetto “in house providing” per lo svolgimento dei servizi pubblici locali – Pavia Acque S.r.l. ha mutato la propria forma giuridica in Pavia Acque S.c.a.r.l., diventando una Società Consortile a responsabilità limitata a capitale interamente pubblico. L'Amministrazione Provinciale di Pavia, con Deliberazione del 7 giugno 2013, perfezionata con successiva Deliberazione del 20 dicembre 2013 di approvazione del relativo Contratto di Servizio, ha proceduto all'affidamento a Pavia Acque S.c.a.r.l. del Servizio Idrico Integrato sull'intero territorio provinciale, individuando così nella Società il Gestore cui compete dal 1° gennaio 2014 la gestione unitaria e coordinata del Servizio all'interno dell'A.T.O. pavese.

Pavia Acque dal 1 Gennaio 2015 è l'interlocutore degli utenti per quanto riguarda i rapporti commerciali, subentrando alle Società Consorziato che finora hanno operato per conto di Pavia Acque e che proseguiranno nell'attività sul territorio.

Fino al 30.06.2015 l'ente ha gestito in economia i segmenti di fognatura e depurazione sostenendo le relative spese ed incassando le corrispondenti quote di tariffa (riversata da Asm Pavia fino al 31.12.2014 e da Pavia Acque dal 01.01.2015 secondo le % stabilite dal piano d'ambito). Con decorrenza 01.07.2015 è stata data attuazione al subentro da parte di Pavia Acque anche in tali segmenti. A partire da tale data sul bilancio dell'ente gravano solo gli oneri relativi ai mutui precedentemente assunti e rimborsati da Pavia Acque come previsto dal piano d'ambito.

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Anno 2014

Riparazione cedimenti stradali € 11.401,54

Rifacimento pozzetti e caditoie € 1.864,89

Sostituzione centralina impianto semaforico via Togliatti € 2.379,00

Anno 2015

Finanziati interventi per € 28.765,77

Anno 2016

Nel corso del 2016 è stata finanziata la realizzazione del primo tratto della pista ciclabile di Mezzana Corti. La procedura di gara è stata espletata nel corso del 2017. registrando un ribasso di gara di 61.587,76 rispetto all'importo di € 250.000,00 posto a base di gara. Tale intervento, il cui importo complessivo è di € 188.412,24 è stato reimputato per € 130.032,57 al 2018 in relazione al cronoprogramma dell'opera. Tale intervento è stato finanziato per € 38.000,00 dalla Regione Lombardia grazie al bando "Promozione del cicloturismo in Lombardia", a cui il comune ha aderito con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 09.02.2017.

Sono inoltre stati realizzati i seguenti interventi:

- Ampliamento illuminazione pubblica € 5.156,07
- Interventi al sottopasso ferroviario per € 19.716,07
- Lavori di realizzazione pozzetti e caditoie e nuova linea per alimentazione punti luce di via Barsanti € 9.646,46
- Lavori di realizzazione attraversamenti pedonali rialzati in via Garibaldi e in via XXVI aprile € 11.869,20 interamente re-imputati al 2017.

Sono inoltre terminati i lavori di manutenzione stradali la cui procedura è stata avviata alla fine del 2015 con imputazione all'anno 2016 per complessive € 41.357,26.

Anno 2017

Sono state avviate le procedure per la realizzazione della pista ciclabile di Mezzana Corti secondo tratto per un valore di € 198.132,45. Tale intervento è stato finanziato con avanzo di amministrazione grazie agli spazi finanziari concessi all'interno del Patto regionale verticale per 180.000,00. L'intervento, in relazione al cronoprogramma dell'opera è stato interamente imputato al 2018. La realizzazione di questo tratto della pista ciclabile è stato inserito all'interno del bando "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro", approvato con il Decreto ministeriale n. 208 del 20 luglio 2016, a cui il comune di Cava Manara ha aderito con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 09.12.2017, insieme ad altri comuni e di cui il Comune di Pavia è comune capofila. Il progetto riceverà pertanto un contributo statale per il 56,54% dell'importo dell'opera.

Sono inoltre stati effettuati i seguenti interventi:

- Lavori di riparazione caditoie e allacciamenti alla fognatura in via Olevano, via G.Rossa e via Verdi e di asfaltatura in via Moro € 2.491,59
- Incarico per il rilievo plani-altimetrico dello stato di fatto dei luoghi di parte della via Fermi e delle aree adiacenti ad essa per realizzazione nuova pista ciclopedonale € 1.811,33
- Riscatto degli impianti di illuminazione pubblica nel comune di Cava Manara € 30.321,74

- Lavori di realizzazione attraversamenti pedonali rialzati in via Garibaldi e in via XXVI aprile € 11.869,20 (finanziati nel 2016 ed imputati al 2017)
- Manutenzione stradale 1.220,00
- Sono inoltre stati affidati i seguenti interventi, che in relazione all'esigibilità della spesa sono stati imputati al 2018:
- Manutenzione stradale e realizzazione attraversamento pedonale € 50.947,76

All'interno di tale affidamento sono previsti gli interventi relativi al BILANCIO PARTECIPATO

Anno 2018

- Manutenzioni stradali (Via Borra, Montegrappa, Garibaldi) € 5.050,85
- Rifacimento pozzetto parcheggio di Via Marconi € 1.804,73
- Lavori stradali in via Pascoli, via Costa e Torre dei Torti € 33.880,42
- Sistemazione parcheggio via Barsanti € 9.404,08
- Dosso via Gallo € 2.308,25
- Eliminazione ex aree per cassonetti in via Mazzini € 3.402,48

Giovani in età scolare e famiglia

1. *CORSI DI PRIMO SOCCORSO ED EDUCAZIONE STRADALE*
2. *EDUCAZIONE ALIMENTARE diretta a giovani in età scolare e famiglie: prevenzione dei disturbi del comportamento alimentare.*
3. *CAMPAGNA DI PREVENZIONE all'uso ed abuso di sostanze.*
4. *REINTRODUZIONE DELLA VISITA PEDIATRICA*
5. *PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE SESSUALE nelle scuole medie*
6. *INCONTRI orientati alla prevenzione diagnosi precoce e gestione dei bambini affetti da disturbi del comportamento dell'età evolutiva*
7. *RETE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA E ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA*
8. *ISTITUZIONE DI SERATE D'INCONTRO CON MEDICI SPECIALISTI con fine informativo-preventivo circa alcune patologie ricorrenti (es. obesità, sovrappeso, diabete, ipertensione etc).*
9. *INIZIATIVE DI TIPO PREVENTIVO-INFORMATIVO (es. giornata dell'ipertensione, o del diabete).*
10. *SPORTELLI FAMIGLIA E GIOVANI*

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Interventi per la disabilità
Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale
Interventi per il diritto alla casa

Gli obiettivi raggiunti si collegano con quanto già indicato nella sezione "Scuola" relativamente al progetto salute.

Nel corso del 2016 sono stati organizzati corsi di educazione stradale e primo soccorso rivolti agli studenti della scuola secondaria e il corso per "Conosciamo il 118" per gli alunni della scuola primaria. E' inoltre stato fornito un lettino infermeria per la scuola di Mezzana Corti e un Kit di pronto soccorso.

E' stato realizzato durante l'anno scolastico 2016/2017 il progetto "Alimentazione sana a scuola e in famiglia – La salute è un gioco da ragazzi" dedicato in via sperimentale alle classi quarte elementari e seconde medie. Il progetto si è svolto in collaborazione con l'istituto comprensivo. Il progetto sperimentale si è sviluppato attraverso incontri in aula con gli alunni. È stato attivato uno sportello famiglia di educazione alla salute. Sono inoltre stati svolti laboratori interattivi. Sempre durante l'anno scolastico 2016/2017. E' stato svolto un incontro di 3 ore presso l'Istituto Comprensivo in collaborazione con A.I.F.A (Associazione famiglie ADHD) al fine di fornire apposita formazione ai docenti e proposte di supporto per le famiglie.

A partire dall'anno educativo 2015/2016 il servizio di asilo nido comunale è stato oggetto di concessione a terzi a seguito di apposita procedura di gara. Nel primo anno di concessione sono emerse criticità a carico del concessionario aggiudicatario del servizio e si è provveduto alla risoluzione unilaterale del contratto con successiva nuova gara ed individuazione di nuovo concessionario a partire dall'anno educativo 2016/2017.

La gestione in corso ora è particolarmente efficiente con un attuale numero di bambini iscritti pari a 30.

L'integrazione tariffaria già prevista dall'ente in relazione all'Isee delle famiglie frequentanti il nido ha consentito all'ente di aderire alla misura "Nidi gratis" introdotta dalla Regione Lombardia a partire da maggio 2016 e confermata anche per l'anno educativo 2018/2019. Tale misura consente alle famiglie, in presenza di determinati requisiti, di accedere al servizio di asilo nido senza alcun esborso.

Di seguito la spesa a totale carico dell'ente per l'integrazione rette degli utenti frequentanti l'asilo nido ed i contributi erogati tramite i fondi della regione Lombardia

| ANNI | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Integrazione rette nido | /// | 4.225,00 | 21.043,70 | 62.680,25 | 72.353,30 |

| ANNI | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Misura Nidi gratis | /// | /// | 17.940,50 | 55.250,65 | 75.517,50 |

Una spesa particolarmente rilevante nel corso del mandato è rappresentata dalla spesa per il collocamento in strutture di minori affidati dal tribunale al sindaco pro-tempore. La spesa nel corso del mandato ha subito la seguente evoluzione:

| ANNI | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Spesa affido minori | 29.912,56 | 28.172,00 | 49.000,00 | 59.698,87 | 39.063,00 |

Il Comune aderisce al Consorzio Sociale Pavese per la gestione dei servizi sociali di base. Sono stati erogati contributi appositi per situazioni di gravi

disagi socioeconomici o sostegno alle famiglie con componenti disabili sulla base di apposite relazioni redatte dall'assistente sociale. I contributi sono stati finanziati con risorse proprie dell'ente, con le risorse derivanti dal cinque per mille e dal progetto comunale "Cava solidale" a cui vengono devoluti eventuali introiti di manifestazioni, spettacoli, gite ecc.

E' inoltre stato istituito un FONDO TUTELA per il consumo di gas da parte di fasce deboli di utenti, finanziato da una quota di ricavi della distribuzione del gas (art. 46 bis legge 29 novembre 2007 n. 222 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 1 ottobre 2007 n. 159 recante interventi urgenti in materia economico-finanziaria, per lo sviluppo e l'equità sociale". I contributi, pari ad € 38.502,00 annui, sono stati erogati sulla base di apposito bando che prevedeva criteri e modalità per poter accedere ai contributi.

| ANNI | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Domande di contributo pervenute e finanziate | 37 | 45 | 47 | 72 | 77 |

Relativamente alle spese di investimento sono stati finanziati i seguenti interventi:

ANNO 2014

- Realizzazione cappotto e tinteggiatura esterna € 25.098,92
- Tinteggiatura interna € 14.304,00

ANNO 2015

- Adeguamento impianto termico € 3.098,80

ANNO 2016

- Lavori di somma urgenza presso asilo nido comunale: opere edili ed idrauliche € 12.675,89
- Lavori di adeguamento ed integrazione impianto elettrico € 9.577,00

ANNO 2017

- Lavori di adeguamento prevenzione incendi presso l'asilo nido comunale € 42.065,05
- Lavori di bonifica, mediante rimozione, della pavimentazione in vinil amianto presso l'asilo nido comunale di via Matteotti € 30.409,38
- Lavori di pitturazione interna dell'asilo nido comunale € 11.119,00
- Affidamento lavori di impermeabilizzazione copertura asilo nido comunale € 30.859,90

Anziani

1. *ISTITUZIONE DI GRUPPI DI CAMMINO* coadiuvati dal supporto organizzativo di figure specialistiche (medico fisiatra, laureati in scienze motorie, fisioterapisti).
2. *PROMOZIONE NEGLI AUSER DI SERVIZI GRATUITI* (es. misurazione della vista, misurazione della pressione arteriosa, misurazione della glicemia). *ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO GERIATRICO* (possibilità di prenotare mensilmente consulenza geriatrica gratuita).
3. *ISTITUZIONE DI SPORTELLO INFERMIERISTICO.*
4. *COLONNINE CON DEFIBRILLATORI.*
5. *CIMITERI – manutenzione programmata e regolare dei cimiteri*

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Interventi per gli anziani
Servizio necroscopico e cimiteriale

Il centro diurno anziani presente sul territorio comunale viene gestito tramite convenzione con l'Associazione di Promozione Sociale Auser Le Querce. Presso tale centro sono stati organizzati, all'interno del "Progetto salute", incontri sulla salute e il benessere "I VENERDI' DELLA SALUTE" oltre ad un ciclo di incontri con lo psicologo. Sono inoltre stati forniti misuratore di pressione da collocare presso la sede di Cava Manara e la sede di Mezzana Corti.

Sono state istituite due colonnine Dae (una presso la biblioteca comunale e una presso la Chiesa di Tre Re) e sono stati acquistati defibrillatori da interno per la sede municipale, la sede Auser e i due campi sportivi.

Relativamente agli interventi per gli anziani di seguito i dati relativi al servizio di assistenza domiciliare e le spese sostenute per l'integrazione rette a favore di anziani ricoverati in struttura:

| Assistenza domiciliare | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Spesa | 44.544,41 | 35.629,02 | 32.368,67 | 15.568,54 | 12.992,36 |
| Entrata | 13.864,40 | 11.343,20 | 6.628,40 | 3.107,25 | 3.286,35 |
| % di copertura | 31,12 | 31,84 | 20,48 | 19,96 | 25,29 |
| n. utenti | 8 | 6 | 5 | 5 | 4 |

| Integrazione rette ricovero in struttura | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------|-----------|----------|------|-----------|
| Spesa | | 12.504,98 | 9.826,49 | /// | 10.800,00 |

La manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali è stata inserita, a partire dall'anno 2018, all'interno del contratto di global service. Relativamente alle spese di investimento sono stati finanziati i seguenti interventi:

ANNO 2014

- ampliamento del Cimitero di Cava Manara per € 89.933,33

ANNO 2016

- Restauro conservativo del monumento funebre della famiglia Savio € 6.954,00
- Automazione cancello cimitero di Mezzana Corti € 5.343,60

ANNO 2018

- Lavori di rifacimento pavimentazione loculi cimitero di Mezzana Corti € 1.028,83
- Ampliamento cimitero di Mezzana Corti € 77.534,00

3.1.2 Controllo strategico:

L'ente non è soggetto a tale adempimento essendo inferiore a 15.000 abitanti

3.1.3 Valutazione delle performance:

indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

Nel corso del mandato la valutazione della performance è avvenuta sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dalle precedenti amministrazioni.

Con delibera della Giunta Comunale n. 58 del 14.06.2010 sono state approvate le fasce di merito per l'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività, in applicazione dei principi del D.Lgs 150/2009. Sono previste quattro fasce di merito:

- 100% della produttività teorica
- 50% della produttività teorica
- 20% della produttività teorica
- 0

che dipendono dal punteggio ottenuto dai dipendenti nella valutazione individuale.

Tali fasce già utilizzate per erogare la produttività individuale a partire dall'anno 2010, sono state utilizzate per l'erogazione della produttività degli anni dal 2014 al 2017.

Con delibera della Giunta Comunale n. 42 del 04.04.2011 è stato approvato il regolamento per la disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance. Sono state approvate le nuove schede per la valutazione dei dipendenti, il cui punteggio li colloca nelle fasce di merito di cui al punto precedente, la scheda per la valutazione delle posizioni organizzative e del segretario comunale in base alla quale sarà poi attribuita l'indennità di risultato. La valutazione delle posizioni organizzative e del segretario comunale viene fatta sulla base dei seguenti elementi:

- Attuazione degli obiettivi assegnati max punteggio 45
 - Problem solving max punteggio 15
 - Integrazione max punteggio 15
 - Differenziazione max punteggio 10
 - Leadership max punteggio 15
- Totale punteggio 100

Il punteggio ottenuto determina la percentuale dell'indennità di risultato da erogare.

Nel corso degli anni sono stati adottati i seguenti provvedimenti di approvazione delle relazioni sulla performance :

Delibera G.C. 13 del 01.03.2016 Approvazione relazione piano della performance peg/pdo e sistema valutazione anno 2014

Delibera G.C. 5 del 17.01.2017 Approvazione relazione piano della performance peg/pdo e sistema valutazione anno 2015

Delibera G.C. 70 del 07.11.2017 Approvazione relazione piano della performance peg/pdo e sistema valutazione anno 2016

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:

descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 quater comma 5 l'ente non è soggetto a tale adempimento in quanto inferiore a 15.000 abitanti.

E' prevista l'applicazione del comma 3 che prevede da parte di tutti gli enti l'approvazione del bilancio consolidato a partire, per gli enti superiori ai 5.000 abitanti dal rendiconto 2016.

L'ente ha approvato i seguenti atti:

- Deliberazione G.C. N. 63 DEL 07.10.2016 : INDIVIDUAZIONE COMPONENTI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CAVA MANARA E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO
- Deliberazione G.C. N. 66 DEL 24.10.2017 : AGGIORNAMENTO INDIVIDUAZIONE COMPONENTI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CAVA MANARA E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

- Deliberazione G.C. N. 37 DEL 17.05.2018 : AGGIORNAMENTO INDIVIDUAZIONE COMPONENTI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CAVA MANARA E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO
- Deliberazione G.C. N. 62 DEL 18.09.2018 : BILANCIO CONSOLIDATO 2017: PRESA D'ATTO COMUNICAZIONE CONSORZIO SOCIALE PAVESE

L'ente ha individuato, nel rispetto della normativa vigente, quale unico componente del perimetro di consolidamento il CONSORZIO SOCIALE PAVESE che ha comunicato, con note agli atti, di non applicare la contabilità economica patrimoniale ma solo la contabilità finanziaria. Per tali motivi, l'ente per gli anni 2016 e 2017 non ha potuto procedere alla redazione del bilancio consolidato.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

I dati dell'anno 2018 sono riferiti al preconsuntivo alla data del 22 marzo 2019.

I dati relativi all'anno 2017 presentano un errore materiale, in corso di rettifica da parte del Consiglio Comunale, nell'importo del fondo pluriennale spesa corrente anno 2017, che risulta essere inferiore di € 183,00 rispetto all'importo corretto del fondo pluriennale in entrata spese correnti del 2018. Non essendo ancora stata formalizzata la rettifica i dati del 2017 corrispondono a quelli approvati nel 2018.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE (IN EURO) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|
| ENTRATE CORRENTI | 3.914.847,99 | 3.948.905,61 | 3.874.875,69 | 3.991.333,10 | 3.992.740,55 | 1,99% |
| TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 396.483,73 | 328.694,98 | 567.993,37 | 254.503,13 | 244.460,61 | -38,34% |
| TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00% |
| TOTALE | 4.311.331,72 | 4.277.600,59 | 4.442.869,06 | 4.245.836,23 | 4.237.201,16 | -1,72% |

| SPESE (IN EURO) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 3.473.987,41 | 3.394.601,18 | 3.375.254,21 | 3.440.206,29 | 3.558.665,52 | 2,44% |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 458.607,46 | 281.650,80 | 945.939,42 | 559.486,00 | 490.790,60 | 43,74% |
| TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI | 263.900,46 | 166.882,99 | 151.148,17 | 146.046,22 | 144.693,87 | -45,17% |
| TOTALE | 4.196.495,33 | 3.843.134,97 | 4.472.341,80 | 4.145.738,51 | 4.194.149,99 | -0,06% |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 289.403,21 | 482.379,72 | 572.454,86 | 560.163,70 | 575.041,68 | 98,70% |
| TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 289.403,21 | 482.379,72 | 572.454,86 | 560.163,70 | 575.041,68 | 98,70% |

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti (+) | | 54.233,05 | 82.072,02 | 44.732,14 | 45.785,90 |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+) | 3.914.847,99 | 3.948.905,61 | 3.874.875,69 | 3.991.333,11 | 3.992.740,55 |
| Spese titolo I (-) | 3.473.987,41 | 3.367.871,83 | 3.375.254,21 | 3.440.206,29 | 3.558.665,52 |
| Fondo pluriennale vincolato spesa corrente | | 82.072,02 | 44.732,14 | 45.602,90 | 48.578,21 |
| Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente (-) | 263.900,46 | 166.882,99 | 151.148,17 | 146.046,22 | 144.693,87 |
| Entrate in conto capitale destinate a spese correnti (oneri di urbanizzazione/ entrate per estinzione prestiti) (+) | 28.000,00 | | | 917,35 | 1.098,05 |
| Entrate correnti destinate a spese di investimento (-) | 20.194,21 | 15.792,65 | 61.890,45 | 32.335,84 | |
| Avanzo di amministrazione applicato alla parte corrente (+) | 0 | 10.000,00 | 35.521,45 | | 14.000,00 |
| SALDO DI PARTE CORRENTE | 184.765,91 | 380.519,17 | 359.444,19 | 372.791,35 | 301.686,90 |

La presente tabella evidenzia l'errore materiale nel rendiconto 2017, rappresentato da un fondo pluriennale spesa corrente alla fine dell'anno diverso per e 183,00 rispetto al fondo pluriennale di entrata dell'anno 2018. Tale errore è in corso di rettifica.

| EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE | | | | | |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale (+) | | 76.796,49 | 435.396,34 | 374.442,02 | 530.439,05 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) | 121.652,60 | 379.287,00 | 339.761,00 | 526.095,11 | 459.000,00 |
| Entrate titolo IV (+) | 396.483,73 | 328.694,98 | 567.993,37 | 254.503,13 | 244.460,61 |
| Entrate titolo V ** (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Spese titolo II (-) | 458.607,46 | 281.650,80 | 945.939,42 | 559.486,00 | 490.790,60 |
| Fondo pluriennale vincolato spesa in conto capitale (-) | 0 | 435.396,34 | 374.442,02 | 530.439,05 | 686.573,19 |
| Entrate in conto capitale destinate a spese correnti (oneri di urbanizzazione/ entrate per estinzione prestiti) (-) | 28.000,00 | | | 917,35 | 1.098,05 |
| Entrate correnti destinate a investimenti (+) | 20.194,21 | 15.792,65 | 61.890,45 | 32.335,84 | 0 |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | 51.723,08 | 83.523,98 | 84.659,72 | 96.533,70 | 55.437,82 |

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|--------------------|
| Riscossioni | (+) | 3.377.230,96 | 3.702.043,51 | 4.065.223,43 | 3.586.501,67 | 3.873.230,49 |
| Pagamenti | (-) | 3.657.938,82 | 3.803.880,99 | 4.164.340,98 | 4.037.547,59 | 4.249.597,71 |
| Differenza | (=) | -280.707,86 | -101.837,48 | -99.117,55 | -451.045,92 | -376.367,22 |
| Residui attivi | (+) | 1.223.503,97 | 1.057.936,80 | 950.100,49 | 1.219.498,26 | 939.012,35 |
| FPV Entrate | (+) | 0 | 131.029,54 | 517.468,36 | 419.174,16 | 576.224,95 |
| Residui passivi | (-) | 827.959,72 | 494.904,35 | 880.455,68 | 668.354,62 | 519.593,96 |
| Differenza | (=) | 395.544,25 | 694.061,99 | 587.113,17 | 970.317,80 | 995.643,34 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | (-) | 0 | 82.072,02 | 44.732,14 | 45.602,90 | 48.578,21 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | (-) | 0 | 435.396,34 | 374.442,02 | 530.439,05 | 686.573,19 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | (=) | 114.836,39 | 74.756,15 | 68.821,46 | -56.770,07 | -115.875,28 |

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione: | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Fondo di cassa al 31 dicembre | 865.107,82 | 1.209.997,12 | 1.460.534,78 | 993.451,36 | 1.114.104,34 |
| Totale residui attivi finali | 1.544.585,00 | 1.446.596,81 | 1.614.495,35 | 2.041.531,02 | 1.831.574,58 |
| Totale residui passivi finali | 1.048.648,27 | 537.679,37 | 939.862,11 | 750.853,81 | 596.044,32 |
| Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti | 0 | 82.072,02 | 44.732,14 | 45.602,90 | 48.578,21 |
| Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto | 0 | 435.396,34 | 374.442,02 | 530.439,05 | 686.573,19 |
| Risultato di amministrazione | 1.361.044,55 | 1.601.446,20 | 1.715.993,86 | 1.708.086,62 | 1.614.483,20 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO | NO | NO | NO | NO |

| Risultato di amministrazione, di cui: | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Accantonato | | 480.103,36 | 670.034,85 | 853.939,52 | 1.032.230,52 |
| Vincolato | 428.808,41 | 55.813,24 | 40.539,09 | 37.774,19 | 42.112,24 |
| Per spese investimento | 582.310,64 | 300.825,83 | 65.074,35 | 94.853,99 | 47.437,02 |
| Non vincolato | 349.925,50 | 764.703,77 | 940.345,57 | 721.518,92 | 492.703,42 |
| Totale | 1.361.044,55 | 1.601.446,20 | 1.715.993,86 | 1.708.086,62 | 1.614.483,20 |

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

| Descrizione: | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti non ripetitive | 0,00 | 10.000,00 | 35.521,95 | 0,00 | 14.000,00 |
| Spese correnti in sede di assestamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di investimento | 121.652,60 | 379.287,00 | 339.761,00 | 526.095,11 | 459.000,00 |
| Estinzione anticipata di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Totale | 121.652,60 | 389.287,00 | 375.282,95 | 526.095,11 | 473.000,00 |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

| RESIDUI ATTIVI ANNO 2014 | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla competenza | Totali residui di fine gestione |
|---------------------------------------|--------------|--------------|-----------|-----------|--------------|--------------|---|------------------------------------|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1- Tributarie | 999.835,62 | 861.646,03 | 29.105,91 | 0,00 | 1.028.941,53 | 167.295,50 | 539.001,53 | 706.297,03 |
| Titolo 2 - Contributi e trasferimenti | 28.911,42 | 14.308,76 | 0,00 | 952,86 | 27.958,56 | 13.649,80 | 54.418,83 | 68.068,63 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 418.386,19 | 328.075,18 | 0,00 | 15.268,82 | 403.117,37 | 75.042,19 | 537.380,97 | 612.423,16 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 1.447.133,23 | 1.204.029,97 | 29.105,91 | 16.221,68 | 1.460.017,46 | 255.987,49 | 1.130.801,33 | 1.386.788,82 |
| Titolo 4 - In conto capitale | 74.982,42 | 64.982,42 | 0,00 | 0,00 | 74.982,42 | 10.000,00 | 84.784,62 | 94.784,62 |
| Titolo 5 - Accensione di prestiti | 21.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.600,00 | 21.600,00 | 0,00 | 21.600,00 |
| Titolo 6 - Servizi per conto di terzi | 54.514,55 | 21.021,01 | 0,00 | 0,00 | 54.514,55 | 33.493,54 | 7.918,02 | 41.411,56 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+6 | 1.598.230,20 | 1.290.033,40 | 29.105,91 | 16.221,68 | 1.611.114,43 | 321.081,03 | 1.223.503,97 | 1.544.585,00 |

| RESIDUI PASSIVI ANNO 2014 | Iniziali | Pagati | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla competenza | Totali residui di fine gestione |
|--|--------------|--------------|----------|------------|--------------|--------------|---|------------------------------------|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1- Spese correnti | 1.130.673,51 | 920.155,88 | 0,00 | 95.745,70 | 1.034.927,81 | 114.771,93 | 545.122,88 | 659.894,81 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 776.567,96 | 172.999,45 | 0,00 | 530.587,56 | 245.980,40 | 72.980,95 | 281.932,69 | 354.913,64 |
| Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi | 45.483,47 | 12.547,80 | 0,00 | 0,00 | 45.483,47 | 32.935,67 | 904,15 | 33.839,82 |
| Totale titoli 1+2+3+4 | 1.952.724,94 | 1.105.703,13 | 0,00 | 626.333,26 | 1.326.391,68 | 220.688,55 | 827.959,72 | 1.048.648,27 |

| RESIDUI ATTIVI ANNO 2018 | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla competenza | Totali residui di fine gestione |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|-----------------|---------------------|-------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1- Tributarie | 1.301.661,46 | 808.371,47 | 17.873,08 | 197 | 1.319.337,54 | 510.966,07 | 730.472,31 | 1.241.438,38 |
| Titolo 2 - Contributi e trasferimenti | 96.596,44 | 76.398,27 | | 0 | 96.596,44 | 20.198,17 | 75.479,41 | 95.677,58 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 414.612,30 | 97.379,04 | 539,6 | 2098,9 | 413.053,00 | 315.673,96 | 102.285,10 | 417.959,06 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 1.812.870,20 | 982.148,78 | 18.412,68 | 2.295,90 | 1.828.986,98 | 846.838,20 | 908.236,82 | 1.755.075,02 |
| Titolo 4 - In conto capitale | 184.645,45 | 176.111,31 | 0 | 163,39 | 184.482,06 | 8.370,75 | 19.809,61 | 28.180,36 |
| Titolo 5 - Accensione di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Titolo 6 - Servizi per conto di terzi | 44.015,37 | 6.662,09 | 0 | 0 | 44.015,37 | 37.353,28 | 10.965,92 | 48.319,20 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+6 | 2.041.531,02 | 1.164.922,18 | 18.412,68 | 2.459,29 | 2.057.484,41 | 892.562,23 | 939.012,35 | 1.831.574,58 |

| RESIDUI PASSIVI ANNO 2018 | Iniziali | Pagati | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla competenza | Totali residui di fine gestione |
|--|-------------------|-------------------|-------------|-----------------|-------------------|------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1- Spese correnti | 412.611,02 | 375.480,83 | 0 | 6.501,47 | 406.109,55 | 30.628,72 | 312.129,11 | 342.757,83 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 257.788,51 | 245.126,89 | 0 | 0 | 257.788,51 | 12.661,62 | 168.161,27 | 180.822,89 |
| Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi | 80.454,28 | 47.294,26 | 0 | 0 | 80.454,28 | 33.160,02 | 39.303,58 | 72.463,60 |
| Totale titoli 1+2+3+4 | 750.853,81 | 667.901,98 | 0,00 | 6.501,47 | 744.352,34 | 76.450,36 | 519.593,96 | 596.044,32 |

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

| Residui attivi al 31.12 | 2014 e precedenti | 2015 | 2016 | 2017 | Totale residui ultimo rendiconto approvato |
|---|------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---|
| Titolo 1 - Entrate tributarie | 155.011,73 | 104.642,93 | 143.528,30 | 898.478,50 | 1.301.661,46 |
| Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici | 3.288,06 | 1.779,90 | 7.012,89 | 84.515,59 | 96.596,44 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 39.975,33 | 104.291,51 | 126.907,75 | 143.437,71 | 414.612,30 |
| Totale | 198.275,12 | 210.714,34 | 277.448,94 | 1.126.431,80 | 1.812.870,20 |
| CONTO CAPITALE | | | | | 0,00 |
| Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale | 0 | 92.574,71 | 10.183,64 | 81.887,10 | 184.645,45 |
| Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 198.275,12 | 303.289,05 | 287.632,58 | 1.208.318,90 | 1.997.515,65 |
| Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi | 23.617,71 | 4.144,69 | 5.073,61 | 11.179,36 | 44.015,37 |
| Totale generale | 221.892,83 | 307.433,74 | 292.706,19 | 1.219.498,26 | 2.041.531,02 |

| Residui passivi al 31.12 | 2014 e precedenti | 2015 | 2016 | 2017 | Totale residui ultimo rendiconto approvato |
|--|------------------------------|------------------|------------------|-------------------|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 14.807,04 | 8.666,72 | 14.897,08 | 374.240,18 | 412.611,02 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 0 | 5.210,41 | 13.271,75 | 239.306,35 | 257.788,51 |
| Titolo 3 - Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi | 13.493,60 | 4.090,55 | 8.062,04 | 54.808,09 | 80.454,28 |
| Totale generale | 28.300,64 | 17.967,68 | 36.230,87 | 668.354,62 | 750.853,81 |

4.2 Rapporto tra competenza e residui

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3 | 29,47% | 23,58% | 24,32% | 29,05% | 23,65% |

5 Patto di Stabilità interno/pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| SOGGETTO | SOGGETTO | SOGGETTO | SOGGETTO | SOGGETTO |

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio:

L'ente non è mai risultato inadempiente al rispetto della normativa del patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'ente ha sempre rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Residuo debito finale | 3.239.177,24 | 3.072.294,25 | 2.921.146,08 | 2.775.096,82 | 2.630.402,95 |
| Popolazione residente | 6783 | 6707 | 6753 | 6766 | 6750 |
| Rapporto fra debito residuo e popolazione residente | 477,54 | 458,07 | 432,57 | 410,15 | 389,68 |

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL) | 3,749 % | 3,207 % | 3,535 % | 3,348 % | 3,256 % |

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ente non fatto ricorso strumenti di finanza derivata

6.4 Rilevazione dei flussi

L'ente non fatto ricorso strumenti di finanza derivata

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 67.198,82 | Patrimonio netto | 5.572.596,70 |
| Immobilizzazioni materiali | 15.458.224,64 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 115.107,74 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 1.585.593,21 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Conferimenti | 7.903.517,53 |
| Disponibilità liquide | 961.485,41 | Debiti | 4.699.944,31 |
| Ratei e risconti attivi | 15.401,17 | Ratei e risconti passivi | 26.952,45 |
| TOTALE | 18.203.010,99 | TOTALE | 18.203.010,99 |

Anno 2017

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 21.307,05 | Patrimonio netto | 11.512.061,99 |
| Immobilizzazioni materiali | 16.143.605,96 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 90.710,26 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 1.230.040,99 | Fondo rischi ed oneri | 40.896,00 |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Conferimenti | 3.318.720,18 |
| Disponibilità liquide | 993.451,36 | Debiti | 3.526.344,12 |
| Ratei e risconti attivi | 2.246,06 | Ratei e risconti passivi | 83.339,39 |
| TOTALE | 18.481.361,68 | TOTALE | 18.481.361,68 |

7.2 Conto economico in sintesi.

| CONTO ECONOMICO ANNO 2017 ⁽³⁾ ⁽⁶⁾ (Dati in euro) | Importo |
|---|--------------|
| A) Proventi della gestione | 4.134.716,92 |
| B) Costi della gestione, di cui: | 4.113.502,63 |
| quote di ammortamento d'esercizio | 826.213,97 |
| C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate | 0,00 |
| utili | 0,00 |
| interessi su capitale di dotazione | 0,00 |
| trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7) | 0,00 |
| D.20) Proventi finanziari | 234,64 |
| D.21) Oneri finanziari | 132.225,56 |
| E) Proventi e Oneri straordinari | |
| Proventi | 78.621,47 |
| Insussistenze del passivo | 3.434,26 |
| Sopravvenienze attive | 66.013,71 |
| Plusvalenze patrimoniali | 9.173,50 |
| Oneri | 4.897,83 |
| Insussistenze dell'attivo | 3.024,08 |
| Minusvalenze patrimoniali | 0,00 |
| Accantonamenti per svalutazione crediti | 0,00 |
| Oneri straordinari | 1.873,75 |
| RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE | -37.052,99 |
| IMPOSTE | 63.727,20 |

RISULTATO DELL'ESERCIZIO

-100.780,19

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

| DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro) | Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017 |
|--|--|
| Sentenze esecutive | 0,00 |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni | 0,00 |
| Ricapitalizzazioni | 0,00 |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | 0,00 |
| Acquisizione di beni e servizi | 0,00 |
| TOTALE | 0,00 |

| ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro) | Importo |
|--|----------------|
| Procedimenti di esecuzione forzati | 0,00 |

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------------|------------|------------|------------|--------------|
| Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*) | 895.088,76 | 895.088,76 | 895.088,76 | 895.088,76 | 895.088,76 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006 | 855.383,79 | 826.187,08 | 879.913,02 | 838.788,35 | 838.000,00** |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | NO |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 24,62 % | 24,33 % | 26,06 % | 24,38 % | 24,61 % |

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

** dato derivante dal bilancio di previsione 2018 in quanto non ancora calcolato a consuntivo

8.2 Spesa del personale pro-capite:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Spesa personale (*) / Abitanti | 154,14 | 151,26 | 160,66 | 154,71 | 159,74 |

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|
| Abitanti / Dipendenti | 251 | 248 | 250 | 260 | 250 |

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come da ultimo modificato dall'articolo 11 comma 4-bis, del decreto legge 24.06.2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11.08.2014, n. 114, prevede che a decorrere dal 1 gennaio 2014, per gli enti in regola con la riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, le spese di personale per i rapporti di lavoro flessibile non possano superare l'ammontare speso per la medesima tipologia nel 2009.

L'ente ha fatto ricorso al lavoro flessibile negli anni 2014/2015/2016 da impiegare nel servizio tecnico manutentivo mediante il ricorso ai voucher – buoni lavoro.

Il ricorso è stato fatto nel limite previsto dall'art. 9 comma 28 e così determinato:

| | |
|--|------------|
| | SPESA 2009 |
| CONTRATTI DETERMINATI | 15.620,00 |
| CONVENZIONI | 0 |
| CO.CO.CO | 0 |
| FORMAZIONE LAVORO | 0 |
| SOMMINISTRAZIONE LAVORO | 0 |
| VOUCHER | 0 |
| TOTALE SPESA 2009 | 15.620,00 |
| LIMITE DI SPESA a partire dal 2014 = 100% | 15.620,00 |
| SPESA SOSTENUTA NEL 2014 (lavoro flessibile tramite voucher) | € 8.000,00 |
| SPESA SOSTENUTA NEL 2015 (lavoro flessibile tramite voucher) | € 5.500,00 |
| SPESA SOSTENUTA NEL 2016 (lavoro flessibile tramite voucher) | € 3.800,00 |

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

| TIPOLOGIA CONTRATTUALE | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------|----------|----------|----------|------|------|
| CONTRATTI DETERMINATI | | | | | |
| CO.CO.CO | | | | | |
| FORMAZIONE LAVORO | | | | | |
| SOMMINISTRAZIONE LAVORO | | | | | |
| VOUCHER | 8.000,00 | 5.500,00 | 3.800,00 | | |
| SOMMINISTRAZIONE LAVORO | | | | | |

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Presso l'ente non sono presenti ne aziende speciali ne istituzioni

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

Di seguito si evidenzia il rispetto delle norme relative alla consistenza del fondo delle risorse decentrate (per gli anni 2014 e 2015 il limite era rappresentato dal fondo 2010; per l'anno 2016 il limite è rappresentato dal fondo 2015; a partire dal 2017 il limite è rappresentato dal fondo 2016)

| | ANNO 2010 | ANNO 2014 | ANNO 2015 | ANNO 2016 | ANNO 2017 |
|---|------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Totale fondo | 79.344,71 | 61.122,00 | 59.992,06 | 59.237,06 | 55.237,06 |
| Risorse da sterilizzare Delibera 51/2011 | -6.072,26 | -5.000,00 | -3.755,00 | -3.000,00 | 0,00 |
| Importo dei fondi da confrontare | 73.272,45 | 56.122,00 | 56.237,06 | 56.237,06 | 55.237,06 |
| Limite fondo da rispettare | | 73.272,45 = = fondo 2010 | 73.272,45 = fondo 2010 | 56.237,06= fondo 2016 | 56.237,06= fondo 2016 |

Gli importi che sono stati sterilizzati sono:

| | ANNO 2010 | ANNO 2014 | ANNO 2015 | ANNO 2016 | ANNO 2017 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| progettazione commi 5 e 6 art. 92 D.Lgs 163/2006 | 3.500,00 | 5.000,00 | 3.000 | 3.000 | |
| Compensi Istat | 1.000,00 | | 755,00 | | |
| | | | | | |
| Risparmi anno precedente | 1.572,26 | | | | |
| Limite fondo da rispettare | 6.072,26 | 5.000,00 | 3.755,00 | 3.000,00 | /// |

Nell'anno 2014 i fondi sono stati ridotti in proporzione al personale cessato ai sensi dell'art. 9 comma 2 bis del D.L 78/2010 convertito nella legge 122/2010. Tale riduzione di € 7.160,36 diventata strutturale a partire dal 2015, a norma del comma 456 della Legge 147/2013.

I fondi 2016 e 2017 sono stati rideterminati a seguito della sottoscrizione del CCNL 2016_2018 (art. 67 comma 1 e comma 2 lettera b) e al fine di rideterminare il limite per l'anno 2018

| | ANNO 2016 | ANNO 2017 | ANNO 2018 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Risorse stabili (al netto delle decurtazioni personale ATA, processi di esternalizzazione, risparmio indennità ex 8^ qualifica) | 62.397,42 | 62.397,42 | 62.397,42 |
| Incremento 0,20 MONTE SALARI 2001 (ART. 67, COMMA 1 ccnl 2016_2018) | 1.072,79 | 1.072,79 | 1.072,79 |
| Rideterminazione incremento stipendio (art. 67 comma 2 lettera b) | 137,41 | 401,29 | 1.061,23 |
| Ria personale cessato | | | 468,65 |
| Risorse variabili | 4.000,00 | 0,00 | 5.080,25 |
| Totale fondo | 67.607,62 | 63.871,50 | 70.080,34 |
| Riduzione storicizzata | -7.160,36 | -7.160,36 | -7.160,36 |
| Risorse da sterilizzare Delibera Sezione Riunite Corte dei Conti 51/2011 – incentivi progettazione D.Lgs 163/2006 | -3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse da sterilizzare Delibera Sezione Autonome Corte dei Conti 6/2018 – incentivi funzioni tecniche | | | -4.900,00 |
| Risorse da sterilizzare Delibera 19/2018 ed ora art. 11 COMMA 1 LETTERA A D.L 135/2018 | -137,41 | -401,29 | -1.061,23 |
| Importo dei fondi da confrontare | 57.309,85 | 56.309,85 | 56.958,75 |

| | | | |
|---------------------|--|------------------|------------------|
| Limite fondo | | 57.309,85 | 57.309,85 |
|---------------------|--|------------------|------------------|

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non sono stati adottati provvedimenti di esternalizzazione a società istituite o partecipate dall'ente

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

Nel 2014 sono pervenute comunicazioni relative all'archiviazione senza rilievi del rendiconto 2012 e 2013.

In data 18/03/2019 è pervenuta l'apertura di una istruttoria con richiesta di documenti per il rendiconto 2016.

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

Di seguito si riporta un prospetto riepilogativo dei risparmi conseguiti durante tutto il mandato derivante dalla scelta degli amministratori di percepire indennità inferiori a quelle massime spettanti previste dal D.M. 04/04/2000 n. 119, decurtate del 10% ai sensi dell'art. 1, comma 54 della Legge 266/2005.

Spese organi istituzionali: indennità amministratori

| Indennità sindaco | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Importo DM 119/2000 | 2.788,86 | 2.788,86 | 2.788,86 | 2.788,86 | 2.788,86 |
| Importo ridotto del 10% Legge 266/2006 | 2.509,97 | 2.509,97 | 2.509,97 | 2.509,97 | 2.509,97 |
| Importo attribuito G.C. 56 del 26.07.2014 | 2.509,97 | 2.509,97 | 2.509,97 | 2.509,97 | 2.509,97 |

| | | | | | |
|--|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Risparmio conseguito mensile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risparmio conseguito annuo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Indennità vicesindaco (quota max 50% indennità del sindaco) - lavoratore dipendente | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Importo DM 119/2000 | 1.394,43 | 1.394,43 | 1.394,43 | 1.394,43 | 1.394,43 |
| Importo ridotto del 10% Legge 266/2006 | 1.254,99 | 1.254,99 | 1.254,99 | 1.254,99 | 1.254,99 |
| Spettante 50% in quanto lavoratore non in aspettativa | 627,49 | 627,49 | 627,49 | 627,49 | 627,49 |
| Importo attribuito G.C. 56 del 26.07.2014 | 512,46 | 512,46 | 512,46 | 512,46 | 512,46 |
| Risparmio conseguito mensile | 115,03 | 115,03 | 115,03 | 115,03 | 115,03 |
| Risparmio conseguito annuo | 820,57 | 1.380,40 | 1.380,40 | 1.380,40 | 1.380,40 |
| Indennità amministratore lavoratore dipendente - non in aspettativa (max 45% indennità sindaco) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Importo DM 119/2000 | 1.254,99 | 1.254,99 | 1.254,99 | 1.254,99 | 1.254,99 |
| Importo ridotto del 10% Legge 266/2006 | 1.129,49 | 1.129,49 | 1.129,49 | 1.129,49 | 1.129,49 |
| Spettante 50% in quanto lavoratore non in aspettativa | 564,74 | 564,74 | 564,74 | 564,74 | 564,74 |
| Importo attribuito G.C. 56 del 26.07.2014 | 512,46 | 512,46 | 512,46 | 512,46 | 512,46 |
| Risparmio conseguito mensile | 52,28 | 52,28 | 52,28 | 52,28 | 52,28 |
| N. di amministratori in tale posizione | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | |
|--|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Risparmio conseguito annuo | 732,51 | 1.254,82 | 1.254,82 | 1.254,82 | 1.254,82 |
| | | | | | |
| Indennità amministratore non lavoratori (max 45% indennità sindaco) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Importo DM 119/2000 | 1.254,99 | 1.254,99 | 1.254,99 | 1.254,99 | 1.254,99 |
| Importo ridotto del 10% Legge 266/2006 | 1.129,49 | 1.129,49 | 1.129,49 | 1.129,49 | 1.129,49 |
| Spettante 100% in quanto non lavoratore | 1.129,49 | 1.129,49 | 1.129,49 | 1.129,49 | 1.129,49 |
| Importo attribuito G.C. 56 del 26.07.2014 | 512,46 | 512,46 | 512,46 | 512,46 | 512,46 |
| Risparmio conseguito mensile | 742,53 | 742,53 | 742,53 | 742,53 | 742,53 |
| N. di amministratori in tale posizione | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Risparmio conseguito annuo | 5.197,82 | 8.910,32 | 8.910,32 | 8.910,32 | 8.910,32 |
| | | | | | |
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Totale risparmi conseguiti | 6.750,91 | 11.545,55 | 11.545,55 | 11.545,55 | 11.545,55 |

Spesa funzionamento amministrativo dell'ente (MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE)

Durante il mandato l'ente ha posto in essere un processo di revisione e razionalizzazione della spesa relativa al funzionamento e l'organizzazione dei singoli uffici. E' stata completata la dematerializzazione dell'attività amministrativa grazie anche all'introduzione di nuove procedure informatiche (iniziata con il protocollo informatico con scannerizzazione di tutti i documenti, la gestione del personale ed in particolare delle ferie, assenze, malattie tramite un portale appositamente creato e continuata con la digitalizzazione dei documenti amministrativi (deliberazioni Giunta Comunale, deliberazioni Consiglio Comunale e determinazioni dei responsabili di servizio). Già a partire dal 2014 l'ente ha fatto ricorso al mandato informatico, utilizzato in parallelo con il mandato cartaceo per un periodo di sperimentazione, con conseguente successivo abbandono ed utilizzo esclusivo dell'ordinativo digitale con conservazione sostitutiva.

Si è fatto ricorso ad una stampante di rete (fotocopiatrice multifunzione in noleggio) che consente la stampa in differita dei documenti. Sono previste due fotocopiatrici multifunzione, una per ogni piano del municipio.

L'ente ha sempre aderito alle convenzioni Consip relativamente ai seguenti settori:

- telefonia fissa e mobile
- energia elettrica
- carburante
- gas

Si riporta di seguito un prospetto riepilogativo evidenziante l'andamento della spesa per beni e servizi relativi alla Missione 1 (Servizi istituzionali generale di gestione) che corrisponde, nella precedente codifica di bilancio alla funzione 1 (Funzione amministrazione gestione e controllo). Tali importi sono stati depurati delle spese relative alle consultazioni elettorali

Di seguito l'andamento delle spese di gestione

| MISSIONE 1 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|
| ACQUISTO BENI/PRESTAZIONE DI SERVIZI | Poiché la codifica del bilancio è diversa il confronto non sarebbe omogeneo | 251.171,77 | 247.657,42 | 240.715,59 | 275.346,52 |

Si evidenzia un andamento stabile delle spese, ad eccezione del 2018 le cui spese sono influenzate dai seguenti fattori non presenti nelle annualità precedenti

- Servizio di tesoreria previo compenso € 6.500,00
- Implementazione piattaforma per la gestione del servizio di manutenzione agli immobili comunali e ricevimento di segnalazioni da parte dei cittadini cavesi € 19.520,00
- Incarico per aggiornamento straordinario dell'inventario (spesa a carattere non ripetitivo) € 10.500,00
- Spese per adeguamento al Regolamento UE 2016/679 in tema di sicurezza informatica € 3.900,00

Spese soggette al taglio di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella legge 122/2010

| Tipologia di spesa | Norma e limite | Limite su cui applicare % | Limite | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--|---------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| Spese di rappresentanza | Art. 6 comma 8 DL 78/2010 limite = 20% spesa 2009 | 2.007,42 | 401,48 | 266,68 | 228,33 | 239,80 | 400,00 | 169,07 |
| Spese per relazioni pubbliche (giornalino) | Art. 6 comma 8 DL 78/2010 limite = 20% spesa 2009 | 7.790,94 | 1.558,19 | 1.352,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese sponsorizzazioni e contributi ad associazionismo locale | Art. 6 comma 9 DL 78/2010 limite = 0% spesa 2009 | 337,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese per missioni | Art. 6 comma 12 DL 78/2010 limite = 50% spesa 2009 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese per formazione | Art. 6 comma 13 DL 78/2010 limite = 50% spesa 2009 | 2.500,00 | 1.250,00 | 320,00 | 566,00 | 718,00 | 1.294,00 | 996,00 |
| Spese per acquisto manutenzione, noleggio e buoni taxi di autovetture | Dal 1.05.2014 | 4.464,60 | 1.339,38 | 998,50 | 1.203,92 | 1.335,77 | 1.325,31 | 1.338,85 |
| | Art. 15 DL 66/2014 Limite = 30% spesa 2011 | | | | | | | |
| Spese per incarichi studi e consulenze | Art. 6 comma 8 DL 78/2010 limite = 20% spesa 2009 | 10.202,00 | 2.040,40 | 0* | 1186,33** | 1.524,78 | 1.459,12 | 0,00 |
| | | | 6.589,45 | 2.937,18 | 3.184,58 | 3.818,35 | 4.478,43 | 2.503,92 |

* limite 2014 = 80% limite 2013 = 2.404,40 x 80% = 1.632,32

** limite 2015 = 75% limite 2014 = 1.632,32 x 75% = 1.224,24

Si applica il principio della sentenza n. 139/2012 della Corte Costituzionale con conseguente determinazione del limite di spesa complessivo sostenibile al fine di poter modulare le singole voci secondo le rispettive esigenze

Nel corso del mandato particolare attenzione è stata posta alla ricerca e alla partecipazione a bandi regionali e finanziamenti statali per il reperimento di risorse ad integrazione di quelle proprie dell'ente. Sono stati ottenuti contributi per la spesa corrente ma principalmente per le spese di investimento ad integrazione delle risorse disponibili per la realizzazione di opere di investimento

- Contributo statale per incarico indagine diagnostica dei solai delle scuole € 5.921,07
- Contributo SCUOLE SICURE € 84.784,62
- Contributo regionale SICUREZZA URBANA anno 2016 € 14.637,36 ed € 40.000,00 per spese sostenute per conto della gestione associata
- Contributo regionale SICUREZZA URBANA anno 2017 € 19.577,37

Il trend della spesa corrente, come da prospetti precedenti, evidenzia un aumento della spesa corrente del 2,44% rispetto all'anno 2014. Tale variazione non può essere considerata in valore assoluto ma va rapportata alla tipologia e qualità dei servizi offerti, per i quali sono già stati forniti alcuni indicatori di rilievo. Di fondamentale importanza appare il confronto fra la spesa dell'ente ed i fabbisogni standard che misurano il fabbisogno finanziario di un ente in base alle caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente.

Le informazioni messi a disposizione da OpenCivitas (rilevate attraverso questionari inviati agli enti e integrate con i dati provenienti da fonti ufficiali quali Ministero dell'Interno, ISTAT, MIUR, Agenzia delle Entrate, etc.) hanno evidenziato una spesa storica dell'ente ampiamente al di sotto dei fabbisogni standard (-30,82%), con conseguente offerta di servizi superiore allo standard.

I servizi analizzati sono: le funzioni di amministrazione generale, la viabilità e il territorio, il trasporto pubblico locale, la gestione dei rifiuti, i servizi sociali, gli asili nido, la polizia locale, l'istruzione pubblica. I dati sono riferiti alla spesa dell'anno 2015.

Le risultanze dei fabbisogni hanno influito positivamente sulla gestione dell'ente in quanto, ai sensi dell'art. 380 quater della Legge 228/2012, *“il 20 per cento per l'anno 2015, il 30 per cento per l'anno 2016, il 40 per cento per l'anno 2017 e il 55 per cento per l'anno 2018 dell'importo attribuito a titolo di Fondo di solidarietà comunale è accantonato per essere redistribuito, con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui alla lettera b) del medesimo comma 380-ter, tra i comuni sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento. Per l'anno 2016, sono assunti a riferimento i fabbisogni standard approvati dalla predetta Commissione entro il 31*

marzo 2016”

Tale situazione ha consentito all’ente di beneficiare negli anni dal 2015 al 2018 di una redistribuzione maggiore rispetto alla corrispondente quota accantonata. Di rilievo anche il confronto, ai fini della determinazione delle tariffe Tari, fra i fabbisogni standard e il costo sostenuto dall’ente, anche in questo caso ampiamente al di sotto dei valori standard (per l’anno 2018 costo standard € 288,27/tonnellata – costo comune € 244,37/tonnellata).

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

Il Comune non detiene alcuna partecipazione di controllo

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

Il Comune non detiene alcuna partecipazione di controllo

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Il Comune non detiene alcuna partecipazione di controllo

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

L’ente non detiene partecipazioni di controllo

Esternalizzazione attraverso società:

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1) | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|---|---|---|--|---|
| BILANCIO ANNO | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------|--|------|--|------|
| | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| (1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque | | | | | | | | |
| (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato | | | | | | | | |
| (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società | | | | | | | | |
| (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda | | | | | | | | |
| (5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda | | | | | | | | |
| (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49% | | | | | | | | |

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1) | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| BILANCIO ANNO 2014 | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia azienda o società (2) | Campo di attività (3) (4) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (5) (7) | Patrimonio netto azienda o società (6) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| ASM PAVIA (2) | | | | 40.278.617,00 | 0,08289% | 46.383.759 | 485.101,00 |
| CONSORZIO SOCIALE PAVESE (6) | Servizi sociali | | | Applica solo la contabilità finanziaria | 6,12% | Applica solo la contabilità finanziaria | Applica solo la contabilità finanziaria |
| (1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque | | | | | | | |
| (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società. | | | | | | | |
| (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato | | | | | | | |
| (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società | | | | | | | |
| (5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda | | | | | | | |
| (6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda | | | | | | | |
| (7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49% | | | | | | | |

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1) | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| BILANCIO ANNO 2017 | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia azienda o società (2) | Campo di attività (3) (4) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (5) (7) | Patrimonio netto azienda o società (6) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| ASM PAVIA (2) | | | | 31.265.550,00 | 0,08289% | 50.920.569,00 | 377.593,00 |
| CONSORZIO SOCIALE PAVESE (6) | Servizi sociali | | | Applica solo la contabilità finanziaria | 6,12% | Applica solo la contabilità finanziaria | Applica solo la contabilità finanziaria |
| (1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque | | | | | | | |
| (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società. | | | | | | | |
| (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato | | | | | | | |
| (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società | | | | | | | |
| (5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda | | | | | | | |
| (6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda | | | | | | | |
| (7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49% | | | | | | | |

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

L'Ente ha provveduto, in data 20.12.2018, con proprio provvedimento motivato, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016.

Con tale provvedimento l'ente ha condiviso il piano di razionalizzazione deliberato dal Comune di Pavia, quale socio maggioritario di Asm Pavia che ha previsto

- piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento di Asm Pavia
- Liquidazione Technostone srl
- Liquidazione A2E Servizi Srl
- cessione delle quote detenute da Asm Pavia in Broni Stradella Spa
- cessione delle quote detenute da Asm Pavia in Broni Stradella pubblica srl
- liquidazione Asm Lavori Srl (a totale partecipazione Asm Pavia)

L'esito di tale ricognizione è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014: alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti in data 31.01.2019;

| Denominazione | Oggetto | Estremi provvedimento cessione | Stato attuale procedura |
|---------------|---------|--------------------------------|-------------------------|
| | | | |

L'ente con deliberazione del C.C n. 30 del 20.12.2018 ha approvato la ricognizione ordinaria delle partecipazioni adottata ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 175/2016, confermando il mantenimento della partecipazione diretta in Asm Pavia, in quanto società che svolge servizi di interesse generale per i comuni soci ed in particolare per il Comune di Cava Manara, e società che svolge in nome e per conto di Pavia Acque Scarl, gestore unico dell'Ambito Territoriale Ottimale di Pavia, il servizio idrico integrato.

Poiché ASM Pavia è una società a totale controllo pubblico, nell'ambito del controllo analogo, al fine di determinare linee di indirizzo univoche nelle misure di razionalizzazione, il Comune di Cava Manara ha condiviso i piani di razionalizzazione approvati dal Comune di Pavia (comune socio maggioritario e controllante la partecipazione) con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 42/2017 e 46/2018. Il Comune ha pertanto condiviso le misure di contenimento della spesa imposte alla società.

Li 25 MARZO 2019

IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico finanziario (1)

DOTT.SSA PARISENTI ELENA

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti