



# COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/5575 – Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184  
e- mail [info@comune.cavamanara.pv.it](mailto:info@comune.cavamanara.pv.it) - URL [www.comune.cavamanara.pv.it](http://www.comune.cavamanara.pv.it)  
POSTA CERTIFICATA: [protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it](mailto:protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it)

---

*Il Segretario generale*

## RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2011

*(Approvata con deliberazione della giunta comunale n. 46 del 25 giugno 2012)*

Con deliberazione n. 71 del 4 LUGLIO 2011, la giunta approvò il piano delle performance per il triennio 2011/2013; come riportato nella nota introduttiva, il piano si caratterizzava "... *come strumento di coordinamento fra documenti [programmatici] già esistenti...*" opportunamente "...*integrato con alcuni elementi di novità introdotti dalla normativa...*".

Sia per dare attuazione a quanto previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/'09, sia per completare la rendicontazione dell'esercizio finanziario 2011, si procede ora alla relazione sull'attuazione di quel piano.

Per quanto riguarda la rendicontazione della gestione economico/finanziaria si rimanda alla relativa relazione approvata in sede di rendiconto dell'esercizio finanziario 2011, con deliberazione consiliare n. 20 del 26 APRILE 2012

La gestione finanziaria si è chiusa regolarmente e presenta un avanzo di amministrazione di € **412.992,70**

Gli obiettivi strategici fissati per l'anno 2011 nella relazione previsionale e programmatica erano tre:

1. implementare la raccolta differenziata, per estenderla ad un numero maggiore di rifiuti;
2. incrementare il grado di sicurezza;
3. migliorare i servizi socio/educativi.

Questi obiettivi erano stati, poi, declinati e articolati per assegnarli alla struttura comunale con deliberazione della giunta n. 72 4 luglio 2011; Il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario e ai Responsabili, insieme con le relative valutazioni sono stati positivamente esaminati in sede di organismo di valutazione

Per quanto riguarda gli obiettivi posti nel piano della performance, in linea generale si può affermare che sono stati raggiunti quasi per intero; qui di seguito e, partitamente per ognuno di essi, si da conto del risultato.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Maria Teresa Leone

## OBIETTIVO STRATEGICO 1. LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Per l'anno 2011 l'obiettivo relativo alla raccolta differenziata era stato articolato come nella tabella che si riporta qui di seguito. Le date fissate sono state rispettate tutte e la raccolta "porta a porta" è cominciata in data 9 gennaio 2012.

Non si sono rilevate, ad oggi, discrasie gestionali e/o finanziarie e la gara, effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è stata aggiudicata con il 9,27%, consentendo, con il ribasso d'asta, di implementare un servizio non previsto (ritiro differenziato dei pannolini); le previsioni di spesa sono state rispettate e le modalità di esecuzione del servizio previste nel capitolato non stanno evidenziando manchevolezze di sorta.

Va osservato, tuttavia, che la gara di appalto è stata oggetto di ricorso da parte di una delle ditte partecipanti e la sentenza, depositata in data 23 maggio 2012 ha rilevato l'esistenza di una clausola illegittima nel capitolato prima e nel disciplinare e bando di gara, poi; tuttavia, tale circostanza non ha comportato né l'annullamento dell'aggiudicazione né l'inefficacia del contratto. Alla data di redazione della presente relazione sono in corso, da parte dell'esecutivo comunale, le valutazioni in merito alle iniziative da intraprendere.

### OBIETTIVO STRATEGICO 1 – INCREMENTARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

ANNO 2011				
FASI	AZIONE	SOGGETTI	OBIETTIVO	INDICATORE/VERIFICA
<b>1</b> (già eseguita)	Predisposizione piano finanziario e analisi della sostenibilità finanziaria dell'intervento	Segretario generale/Responsabile servizio tecnico/Addetto gestione rifiuti	1.Verificare la compatibilità dell'incremento del servizio con le finanze comunali e con il tasso di copertura della TARSU; 2.Stabilire un corretto importo per la base d'asta.	Presentazione del piano alla giunta il <b><u>24 gennaio</u></b> ;
<b>2</b> (già eseguita parzialmente)	Predisposizione bozza capitolato del servizio	Segretario generale/Responsabile servizio tecnico/Addetto gestione rifiuti/Stradino/anagrafe	1.Elaborazione del testo; 2.Strutturazione del piano operativo	1.Presentazione del capitolato alla giunta <b><u>il 14 marzo</u></b> ; 2.Presentazione del piano operativo entro il <b><u>14 marzo 2011</u></b>
<b>3</b>	Approvazione capitolato	Giunta/Segretario	Verificare rispondenza bozza a volontà dell'A.C.	Approvazione del capitolato il <b><u>21 marzo</u></b>
<b>4</b>	Regolamentazione raccolta differenziata	Segretario generale/Responsabili servizi tecnico e vigilanza	Disciplinare la raccolta differenziata	Presentazione regolamento alla giunta entro il <b><u>30 settembre</u></b>

<b>5</b>	Approvazione regolamento	Sindaco	Disciplinare la raccolta differenziata	Iscrizione regolamento all'o.d.g. consiglio in tempo utile per inizio servizio
<b>6</b>	Predisposizione bando e disciplinare di gara	Segretario generale/ Responsabile servizio tecnico	Trasposizione in norme concorsuali della disciplina del servizio	Determinazione a contrattare entro il <b><u>30 giugno</u></b>
<b>7</b>	Affidamento del servizio	Responsabile servizio tecnico	Procedura per individuazione soggetto affidatario	Pubblicazione del bando di gara entro il <b><u>30 luglio</u></b>
<b>8</b>	Stipulazione contratto	Segretario generale/ Responsabile del servizio tecnico	Stipula contratto	Entro <b><u>60 giorni</u></b> dall'aggiudicazione definitiva

## **OBIETTIVO STRATEGICO 2. INCREMENTARE IL GRADO DI SICUREZZA**

Anche questo obiettivo è stato raggiunto e le date indicate sono state tutte rispettate.

Corre l'obbligo di precisare che il raggiungimento di questo obiettivo si è potuto realizzare grazie alla positiva partecipazione del Comune al patto di stabilità regionale; in quella sede, infatti, i dati comunali sono stati ritenuti "virtuosi" e nella prima decade di novembre 2011, la comunicazione regionale di una possibilità di maggiore spesa pari a 95.000 €, unita al fatto che il progetto era, per così dire "cantierabile" e alla celerità delle operazioni di assegnazione della fornitura, hanno consentito che, entro la fine dell'anno sia le telecamere che l'illuminazione della pista ciclabile erano installate e funzionanti.

<b>ANNO 2011</b>				
<b>FASI</b>	<b>AZIONE</b>	<b>SOGGETTI</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE/VERIFICA</b>
<b>1</b> (già eseguita)	Predisposizione progetto di massima	Responsabile servizio vigilanza/tecnico	Verifica localizzazione telecamere e illuminazione pista ciclabile	Inviato in Giunta nel <b>2010</b>
<b>2</b>	Assenso alla progettazione di massima	Giunta comunale	Verifica rispondenza progetto ai desiderata della Giunta	Entro anno 2011, a risorse disponibili
<b>3</b> (in corso di esecuzione da inizio anno)	Formazione di un <i>data base</i> relativo alla frequenza dei reati, legati alla sicurezza, consumati sul territorio comunale.	Segretario generale/Responsabile servizio vigilanza	Acquisizione di dati necessari per la successiva verifica circa l'incidenza delle azioni messe in campo	Comunicazione del schema del <i>data base</i> alla Giunta entro il <b><u>30 luglio</u></b>
<b>4</b>	Verifica disponibilità risorse finanziarie	Responsabile servizio vigilanza/Responsabile servizio finanziario	Stabilire la quota di progetto realizzabile con le risorse disponibili	Comunicazione alla giunta entro 10 giorni dalla disponibilità finanziaria

### **OBIETTIVO STRATEGICO 3, MIGLIORARE E INCREMENTARE I SERVIZI SOCIO/EDUCATIVI**

Il raggiungimento di questo obiettivo non è stato fonte di particolari problemi, perché la gara di appalto è stata effettuata regolarmente e nei termini previsti; i servizi ad essa legati hanno avuto regolare inizio e non si rilevano discrasie degne di nota.

<b>ANNO 2011</b>				
<b>FASI</b>	<b>AZIONE</b>	<b>SOGGETTI</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE/VERIFICA</b>
<b>1</b>	Predisposizione capitolato	Responsabile servizio socio/educativo	Predisporre adeguate modalità di effettuazione dei servizi	Invio del capitolato alla Giunta entro il 20 maggio
<b>2</b>	Approvazione capitolato	Giunta comunale	Verifica della rispondenza del capitolato con i desiderata della Giunta	Deliberazione di approvazione entro il 25 maggio
<b>3</b>	Determinazione di indizione gara	Responsabile servizio socio/educativo	Indire la gara di appalto	Entro il 1 giugno