



# COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/5575 – Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184

e-mail [info@comune.cavamanara.pv.it](mailto:info@comune.cavamanara.pv.it) - URL [www.comune.cavamanara.pv.it](http://www.comune.cavamanara.pv.it)

POSTA CERTIFICATA: [protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it](mailto:protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it)

---

# **RELAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG/PDO 2016 E SISTEMA DI VALUTAZIONE ANNO 2016**

## INTRODUZIONE

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, è un documento da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa mediante:

- a) l'individuazione degli obiettivi strategici da parte degli organi politici, all'interno della relazione previsionale programmatica (RPP);
- b) l'affidamento degli stessi alla struttura gestionale, all'interno del piano esecutivo di gestione e del piano degli obiettivi (rispettivamente, PEG e PDO);
- c) la misurazione e valutazione dei risultati dell'organizzazione e individuali;
- d) la rendicontazione dei risultati raggiunti.

Il Comune di Cava Manara nel 2016 ha approvato il Piano esecutivo di gestione ex art. 169 del D.Lgs 267/2000 tramite il documento coordinato Piano della Performance e Piano degli obiettivi, con delibera della Giunta Comunale n. 47 del 19.07.2016 come successivamente aggiornato.

Nel Piano, gli obiettivi strategici approvati nella Relazione previsionale e programmatica sono stati declinati in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Di seguito viene data relazione a consuntivo del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi previsti, evidenziando, per ciascuno, gli indicatori individuati per valutare il grado di raggiungimento degli stessi.

A chiusura della relazione viene data evidenza del sistema di valutazione del personale dipendente nonché della conseguente liquidazione delle indennità di risultato e della produttività individuale.

**MISURA E VALUTAZIONE DEI RISULTATI**

**DELL'AMMINISTRAZIONE**



**SERVIZIO: TERRITORIO ED AMBIENTE**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ING. DAVIDE ZOCCARATO**

**1. OBIETTIVO STRATEGICO PISTE CICLABILI**

**1.a) OBIETTIVO OPERATIVO RETE DI PISTE CICLABILI PER UN COLLEGAMENTO IN SICUREZZA DI CAVA MANARA CON LE FRAZIONI**

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 5. VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<b><u>Territorio ed ambiente</u></b> <b><u>Urbanistica, lavori pubblici e viabilità</u></b>	PISTE CICLABILI	RETE DI PISTE CICLABILI PER UN COLLEGAMENTO IN SICUREZZA DI CAVA MANARA CON LE FRAZIONI	Realizzazione attraverso un progetto ben strutturato di una rete di piste ciclabili al fine di collegare Cava Manara con le frazioni

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

ATTIVITA' ESECUTIVA	INDICATORI DI PEG	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Approvazione del progetto esecutivo da parte della Giunta Comunale della pista ciclabile di Mezzana Corti (Via Barsanti)	Entro il 31/08/2016	Il progetto è stato approvato con deliberazione della Giunta n. 70 del 25.10.2016 (allegato 1 SERVIZIO TECNICO)
Determina a contrattare	Entro il 30/09/2016	La determina a contrattare è stata approvata in data 21.12.2016 n. 154 (allegato 2 SERVIZIO TECNICO). <b>Il ritardo è dovuto alla necessità di avere una CUC operativa la cui convenzione è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28.11.2016</b>
Aggiudicazione definitiva	Entro il 31/12/2016	L'aggiudicazione definitiva è stata approvata con determina n. 61 del 19.07.2017 (allegato 3 SERVIZIO TECNICO)
Consegna lavori	Entro il 15/03/2017	La consegna lavori è stata effettuata in 28.08.2017 (allegato 4 SERVIZIO TECNICO)

Fine lavori e pagamento SAL finale	Entro il 31/07/2017	I lavori sono attualmente in corso di realizzazione
------------------------------------	---------------------	---

Risorse finanziarie previste € 250.000,00 Capitolo 718 Codice di bilancio 10.05 – 2.02.01.09.12.

Percentuale di realizzazione 90% poiché lo scostamento temporale delle varie fasi rispetto al cronoprogramma non ha pregiudicato la realizzazione dell'obiettivo; l'adozione della determinazione a contrattare entro il 31/12 ha infatti consentito il rispetto del principio di esigibilità della spesa salvaguardando il finanziamento della spesa nell'esercizio 2016.

**1.b) OBIETTIVO OPERATIVO CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO DELLA FRAZIONE MEZZANA CORTI ALLA FRAZIONE BRONDELLI**

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 5. VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<b><u>Urbanistica, lavori pubblici e viabilità</u></b>	PISTE CICLABILI	CONCORSO DI IDEE	Concorso di idee per la realizzazione di una pista ciclabile di collegamento della frazione Mezzana Corti alla frazione Brondelli

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

ATTIVITA' ESECUTIVA	INDICATORI DI PEG	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Approvazione bando mediante determina a contrattare	Entro il 08/07/2016	Approvazione del bando con determina n. 65 del 08.07.2016 (allegato 5 SERVIZIO TECNICO)
Esito della selezione	Entro il 31/12/2016	Esito della selezione del 21.12.2016 senza assegnazione del premio in quanto l'unica offerta non ha raggiunto il punteggio minimo per l'assegnazione (allegato 6 SERVIZIO TECNICO)

Risorse finanziarie previste € 2.000,00 capitolo 714 codice di bilancio 10.05 -2.02.01.09.000

Percentuale di realizzazione dell'obiettivo: 100%

**2. OBIETTIVO STRATEGICO VERDE PUBBLICO/ARREDO URBANO ED INDIVIDUAZIONE DI APPOSITE AREE DA DESTINARE AGLI ANIMALI DOMESTICI**

**2.a) OBIETTIVO OPERATIVO ORTI URBANI E AREE PER ANIMALI DOMESTICI**

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 5. TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>Territorio ed ambiente</u>	VERDE PUBBLICO /ARREDO URBANO	REALIZZAZIONE DI ORTI URBANI E AREE PER SGAMBAMENTO CANI	A seguito della pubblicazione da parte del Comune di un avviso ai cittadini per la manifestazione di interesse relativa all'assegnazione di orti urbani, sono pervenute diciotto richieste; pertanto è intenzione dell'Amministrazione comunale soddisfare tale necessità espressa dai cittadini. L'Amministrazione comunale, inoltre, ha individuato tra i propri indirizzi strategici, in materia di territorio ed ambiente, la realizzazione di apposite aree da destinare agli animali domestici in particolare allo sgambamento dei cani.

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

ATTIVITA' ESECUTIVA	INDICATORI DI PEG	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Individuazione delle aree per orti urbani	Entro il 30.07. 2016	In data 14.06.2016 è stata inviata alla Giunta una mail con proposta di quattro aree (allegato 7 SERVIZIO TECNICO) In data 19.07.2016 è stata inviata all'Assessore Tromanese l'individuazione delle due aree (allegato 8 SERVIZIO TECNICO) In data 29.07.2016 è stato trasmesso alla giunta il progetto per la realizzazione degli orti urbani (allegato 9 SERVIZIO TECNICO)
Individuazione delle aree per sgambamento cani	Entro il 30.07. 2016	In data 12.07.2016 è stato richiesto ad ASM Pavia di valutare la possibilità di realizzare l'area di sgambamento cani nell'area di pertinenza del pozzo

		<p>dell'acquedotto di Via d'Antona (allegato 10 SERVIZIO TECNICO)</p> <p>In data 19.07.2016 è stata inviata all'Assessore Tromanesi l'individuazione dell'aree in Via Marconi (allegato 8 SERVIZIO TECNICO)</p> <p>In data 29.07.2016 è stato trasmesso alla giunta il progetto per la realizzazione degli orti urbani (allegato 9 SERVIZIO TECNICO)</p>
Approvazione progetto per la realizzazione di aree per gli orti urbani	Entro il 30.09. 2016	Approvazione del progetto con deliberazione della Giunta n. 68 del 25.10.2016 (allegato 11 SERVIZIO TECNICO)
Approvazione progetto per la realizzazione di aree per sgambamento cani	Entro il 30.09. 2016	Approvazione del progetto con deliberazione della Giunta n. 68 del 25.10.2016 (allegato 11 SERVIZIO TECNICO)
Affidamento lavori per la realizzazione degli orti urbani	Entro il 31.12. 2016	Approvazione affidamento dei lavori con determina n. 137 del 23.11.2016 (allegato 12 SERVIZIO TECNICO)
Affidamento lavori per la realizzazione delle aree per sgambamento cani	Entro il 31.12. 2016	Approvazione affidamento dei lavori con determina n. 137 del 23.11.2016 (allegato 12 SERVIZIO TECNICO)

Risorse finanziarie previste € 40.000,00 capitolo 910 codice di bilancio 09.02 -2.02.01.09.000

Percentuale di realizzazione dell'obiettivo: 100%

### 3. OBIETTIVO STRATEGICO SOTTOPASSO FERROVIARIO

#### 3.a) OBIETTIVO OPERATIVO MESSA IN SICUREZZA SOTTOPASSO FERROVIARIO

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 5. VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<b><u>Urbanistica, lavori pubblici e viabilità</u></b>	VERDE PUBBLICO /ARREDO URBANO	MESSA IN SICUREZZA SOTTOPASSO FERROVIARIO	Messa in sicurezza dell'attraversamento ciclo-pedonale del sottopasso ferroviario in Via XXVI Aprile che attualmente è fonte di pericolo per la mancanza di protezione dei pedone e dei ciclisti

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

ATTIVITA' ESECUTIVA	INDICATORI DI PEG	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Predisposizione progetto	Entro il 30.07. 2016	In data 19.07.2016 è stata trasmessa al Sindaco ed all'Assessore Tromanese il progetto (allegato 13 SERVIZIO TECNICO)  In data 23.07.2016 è stato condiviso il progetto da parte dell'Amministrazione Comunale a firma Consigliere delegato Cataldi (allegato 14 SERVIZIO TECNICO)
Richiesta di nulla osta circa la realizzazione dell'intervento da parte della Provincia di Pavia competente per tale tratto stradale	Entro il 10.08.2016	In data 26.07.2016 è stata inviata la richiesta di nulla osta alla Provincia (allegato 15 SERVIZIO TECNICO) In data 05.08.2016 è stato acquisito il nulla osta della Provincia (allegato 16 SERVIZIO TECNICO)
Determina a contrattare	Entro il 30.09.2016	In data 25.10.2016 con deliberazione della Giunta n. 67 sono stati approvati gli elaborati tecnici di progetto (allegato 17 SERVIZIO TECNICO)  In data 04.11.2016 è stata eseguita indagine di mercato sul portale Sintel terminata in data 19.11.2016 (allegato 18 SERVIZIO TECNICO)

Affidamento dei lavori	Entro il 31.10.2016	In data 19.11.2016 sono stati affidati i lavori con determina n.136 (allegato 19 SERVIZIO TECNICO) In data 02.12.2016 è stata eseguita la consegna dei lavori (allegato 20 SERVIZIO TECNICO)
Ultimazione dei lavori	Entro il 15.12.2016	In data 13.12.2016 è stato emesso certificato di pagamento relativo ai lavori eseguiti (allegato 21 SERVIZIO TECNICO)
Pagamento degli interventi eseguiti	Entro il 20.12.2016	Il pagamento dei lavori eseguito è stato effettuato in data 20.12.2016 sulla base della fattura emessa in data 15.12.2016 (allegato 22 SERVIZIO TECNICO)

Risorse finanziarie previste € 10.000,00 capitolo 716 codice di bilancio 10.05 – 2.02.01.09.000

Percentuale di realizzazione dell'obiettivo: 100%

#### 4. OBIETTIVO STRATEGICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

##### 4.a) OBIETTIVO OPERATIVO RISPARMIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 5. VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<b><u>Urbanistica, lavori pubblici e viabilità</u></b>	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	RISPARMIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	In data 30.04.2016 è scaduta la convenzione con la società Enel Sole S.r.l. relativa alla gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica. In data 28.04.2016 è stata concessa alla società una proroga tecnica fino al 31.12.2016 per definire nuove modalità di gestione del servizio al fine del risparmio energetico e dello sviluppo e valorizzazione della pubblica illuminazione

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

ATTIVITA' ESECUTIVA	INDICATORI DI PEG	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Individuazione di un nuovo sistema di illuminazione pubblica che possa comportare un risparmio energetico e la valorizzazione degli impianti esistenti	Entro il 30.07. 2016	In data 15.07.2016 è stata richiesta a Enel Sole la valutazione economica degli impianti (allegato 23 SERVIZIO TECNICO) In data 29.07.2016 è stata inviata alla Giunta una relazione circa l'individuazione del sistema di gestione dell'illuminazione pubblica (allegato 24 SERVIZIO TECNICO) In data 21.09.2016 è stato acquisito da Enel Sole la valutazione degli impianti (allegato 25 SERVIZIO TECNICO)
Predisposizione capitolato speciale d'appalto	Entro il 31.08.2016	L'Amministrazione comunale ha modificato i propri obiettivi approvando una convenzione con i Comuni di San Martino Siccomario e Travacò Siccomario e partecipando al Bando Regionale Lumen In data 08.03.2017 è stata predisposta la relazione sull'affidamento del servizio di pubblica illuminazione ai sensi dell'art. 34, comma 13 del D.L. n. 179/2012, ora art. 34, comma 20 della Legge di conversione n.
Approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale	Entro il 15.09.2016	
Pubblicazione del bando	Entro il 30.09.2016	
Affidamento del nuovo servizio	Entro il 31.12.2016	

		<p>221/2012 (allegato 26 SERVIZIO TECNICO) approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21.03.2017 (allegato 27 SERVIZIO TECNICO)</p> <p>In data 21.03.2017 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 è stata approvata la convenzione tra i comuni di San Martino Siccomario, Travacò Siccomario e di Cava Manara per la realizzazione e successiva gestione di interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica e la diffusione di servizi tecnologici integrati (allegato 28 SERVIZIO TECNICO)</p> <p>In data 26.04.2017 è stata approvato con determina n. 23 il valore residuale da liquidare alla società Enel Sole S.r.l. per l'acquisizione degli impianti di illuminazione pubblici (allegato 29 SERVIZIO TECNICO)</p> <p>In data 26.04.2017 è stata emessa ordinanza di requisizione ed immissione in possesso degli impianti di illuminazione pubblica notificata a Enel Sole tramite PEC (allegato 30 SERVIZIO TECNICO)</p> <p>In data 27.04.2017 è stata presentata alla Regione Lombardia la richiesta di partecipazione del Bando Lumen dal Comune di San Martino Siccomario in qualità di Comune Capofila (allegato 31 SERVIZIO TECNICO)</p>
--	--	--

Non sono previste risorse finanziarie per la realizzazione dell'obiettivo

Percentuale di realizzazione dell'obiettivo: 100%

**SERVIZIO: POLIZIA LOCALE**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MILANI ENRICO**

**5. OBIETTIVO STRATEGICO: VIDEOSORVEGLIANZA**

**5.a) OBIETTIVO OPERATIVO: SVILUPPARE ED AMPLIARE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA**

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 2. SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<b><u>SICUREZZA</u></b>	VIDEOSORVEGLIANZA	SVILUPPARE ED AMPLIARE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	<p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 05/02/2016 è stato approvato il progetto SICUREZZA URBANA – LOTTO A per la partecipazione al bando di finanziamento della Regione Lombardia. La partecipazione al bando è stata effettuato come CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE. Il progetto è stato finanziato con decreto della Regione Lombardia 3151 del 08.04.2016</p> <p>Ogni ente sostiene la propria spesa .</p> <p>Attivare tutti gli adempimenti necessari, anche con riferimento agli altri enti, in quanto ente capofila, per consentire l'erogazione del contributo.</p>

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

	ADEMPIMENTO	Indicatori	Verifica raggiungimento obiettivi
1.	Approvazione del progetto esecutivo da parte della Giunta Comunale	Già eseguito. Delibera G.C. n. 12 del 05/02/2016	ALLEGATO 1 SERVIZIO POLIZIA LOCALE

2.	Presentazione del progetto tramite portale della Regione Lombardia	Già eseguito. Entro il 08/03/2016	Il progetto per l'intera gestione associata è stato inserito nel portale della Regione Lombardia entro il termine previsto
3.	Determina a contrattare ed affidamento della fornitura relativa al sistema di videosorveglianza (per la spesa di competenza del Comune di Cava Manara)	Entro il 15.06.2016	Determina 11 del 23.05.2016 per l'attivazione della fornitura di energia elettrica per le nuove telecamere. (ALLEGATO 2 POLIZIA LOCALE)  Determina 13 del 26.05.2016 per l'affidamento dei lavori relativi all'incremento del sistema di videosorveglianza (ALLEGATO 3 POLIZIA LOCALE)
4.	Consegna e collaudo della fornitura	Entro il 31.08.2016	In data 31.08.2016 è stato redatto verbale di consegna e collaudo della fornitura (ALLEGATO 4 POLIZIA LOCALE)
5.	Verifica e pagamento della fornitura	Entro il 30/10/2016	Fattura pervenuta in data 09.08.2016 (ALLEGATO 5 POLIZIA LOCALE ) Mandato di pagamento N. 2052 del 19.08.2016 (ALLEGATO 6 POLIZIA LOCALE)
6.	Coordinamento con gli altri enti per il rispetto delle tempistica necessaria alla rendicontazione del progetto (ciascun ente per la parte di propria competenza)	Durante l'attuazione del progetto	Comunicazione a tutti gli enti associati del 20.08.2016 (ALLEGATO 7 POLIZIA LOCALE)
7.	Rendicontazione del progetto quale ente capofila	Entro il 31/10/2016	Il progetto è stato rendicontato in data 28/10/2016. Si allega relazione illustrativa allegata alla rendicontazione on line (ALLEGATO 8 POLIZIA LOCALE)
8.	Verificare e, nel caso di fattibilità, attuare ulteriore ampliamento del sistema di videosorveglianza (in relazione alle entrate realizzate dall'ente – entrate proprie e proventi codice della strada)	Durante l'anno	In relazione alle entrate realizzate nel corso del 2016 e grazie al monitoraggio sulle spese di investimento è stato possibile destinare ulteriori € 11.084,07 per ulteriori telecamere. Fattura ricevuta in data 09/08/2016. Mandato di pagamento n. 2053 del

			19.08.2016 (allegato 9 POLIZIA LOCALE)
--	--	--	--

Previste ulteriori stanziamento per sistema di videosorveglianza finanziato integralmente dall'ente di € 36.255,00.  
Capitolo 453 codice di bilancio 03.02 – 2.02.01.04.002

Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%

## 6. OBIETTIVO STRATEGICO: STRUMENTAZIONE

### 6.a) OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO DELLA STRUMENTAZIONE TECNICA IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 1. POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<b><u>SICUREZZA</u></b>	STRUMENTAZIONE	MIGLIORAMENTO DEGLI APPARATI TECNICI E STRUMENTALI IN DOTAZIONE AI CORPI DI POLIZIA LOCALE	<p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 05/02/2016 è stato approvato il progetto SICUREZZA URBANA – LOTTO B per la partecipazione al bando di finanziamento della Regione Lombardia. La partecipazione al bando è stata effettuato come CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE. Il progetto è stato finanziato con decreto della Regione Lombardia n. 3151 del 08.04.2016. Il lotto B si divide a sua volta in due progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• STRUMENTAZIONE PONTE RADIO: ACQUISTO EFFETTUATO INTEGRALMENTE DAL COMUNE DI CAVA MANARA PER L'INTERA CONVENZIONE</li> <li>• ACQUISTO DI BENI/STRUMENTAZIONI IN RELAZIONE ALLE NECESSITA' DI OGNI ENTE ASSOCIATO: ogni ente sostiene la propria spesa</li> </ul> <p>Attivare tutti gli adempimenti necessari, anche con riferimento agli altri enti, in quanto ente capofila, per consentire l'erogazione del contributo.</p>

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

	Indicatori	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
ADEMPIMENTO		

1.	Determina a contrattare ed affidamento della fornitura relativa alla strumentazione PONTE RADIO (ACQUISTO EFFETTUATO PER CONTO DELLA CONVENZIONE)	Entro il 15.06.2016	Determina 10 del 23.05.2016 di affidamento della fornitura relativa al PONTE RADIO (ALLEGATO 10 POLIZIA LOCALE)
2.	Determina a contrattare ed affidamento della fornitura relativa all'allestimento dell'automezzo della polizia locale	Entro il 15.06.2016	Determina 14 del 30.05.2016 di affidamento della fornitura relativa all'allestimento dell'automezzo della polizia locale (ALLEGATO 11 POLIZIA LOCALE)
3.	Consegna e collaudo della fornitura	Entro il 31.08.2016	In data 29.08.2016 è stato redatto verbale di consegna e collaudo della fornitura relativa al ponte radio (ALLEGATO 12 POLIZIA LOCALE). In data 30.08.2016 redatto verbale di consegna della fornitura relativa all'allestimento dell'automezzo della polizia locale (ALLEGATO 13 POLIZIA LOCALE)
4.	Verifica e pagamento della fornitura	Entro il 30/10/2016	Fattura relativa all'allestimento ricevuta in data 29.08.2016 (ALLEGATO 14 POLIZIA LOCALE) . Mandato di pagamento n. 2337 del 28.09.2016 (ALLEGATO 15 POLIZIA LOCALE).  Fattura relativa al ponte radio ricevuta in data 29.07.2016 (ALLEGATO 16 POLIZIA LOCALE) . Mandato di pagamento n. 2050 del 19.08.2016 (ALLEGATO 17 POLIZIA LOCALE).
5.	Coordinamento con gli altri enti per il rispetto delle tempistica necessaria alla rendicontazione	Da svolgere durante l'attuazione del progetto.	Si veda allegato 7

	del progetto (relativamente all'acquisto effettuato da ogni ente in proprio)		
6.	Rendicontazione del progetto quale ente capofila	Entro il 31/10/2016	Si veda allegato 8

Risorse finanziarie previste:

PONTE RADIO € 40.382,00 capitolo 116 codice di bilancio 03.01 – 2.02.0.05.999

STRUMENTAZIONE quale quota di competenza del Comune di Cava Manara € 3.505,00 capitolo 139 codice di bilancio 3.01 – 2.02.01.01.999

Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%

## 6.b) OBIETTIVO OPERATIVO: UFFICIO UNIFICATO CONTRAVVENZIONI

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 1. POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<b><u>SICUREZZA</u></b>	STRUMENTAZIONE	UFFICIO UNIFICATO CONTRAVVENZIONI	Necessità di unificare il servizio di contravvenzioni preso un'unica sede e esternalizzazione della postalizzazione

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

	ADEMPIMENTO	Indicatori	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1.	Identificata la sede di San Martino quale sede più opportuna per la gestione delle contravvenzioni, procedere ad esternalizzare il servizio di gestione delle contravvenzioni e di postalizzazione ad opportuno operatore di mercato	Entro il 30.06.2016	Determina n. 9 del 23.05.2016 di affidamento del servizio di gestione delle contravvenzioni della gestione associata alla ditta MAGGIOLI SPA (ALLEGATO 18 POLIZIA LOCALE)  Determina n. 17 del 27.06.2016 di affidamento del servizio di postalizzazione delle contravvenzioni a POSTE ITALIANE SPA (ALLEGATO 19 POLIZIA LOCALE)
2.	Organizzazione della migrazione dei dati presso la sede del Comune di San Martino Siccomario	Entro il 31.07.2016	La migrazione dei dati presso la sede del Comune di San Martino Siccomario è stata completata in data 01.07.2016
3.	Analisi dell'andamento della gestione e rilevazione di eventuali criticità da risolvere con il nuovo anno	Entro il 30.11.2016	Il sistema individuato non ha individuato particolari criticità gestionali. Per l'anno 2017 è stato concordato di rendere

			accessibile i dati delle contravvenzioni a tutti i singoli uffici di polizia locale di singoli comuni.
--	--	--	---

Risorse finanziarie previste:

capitolo 108 codice bilancio 03.01 – 1.03.02.16.000 € 49.974,00

capitolo 134 codice bilancio 03.01 – 1.03.02.19.000 € 8.455,00

Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%

## 7. OBIETTIVO STRATEGICO: SICUREZZA

### 7.a) OBIETTIVO OPERATIVO: SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 1. POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<b><u>SICUREZZA</u></b>	SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE	PIENA EFFICIENZA DELLA SEGNALETICA SIA ORIZZONTALE CHE VERTICALE	Programmazione, in relazione alle risorse disponibili, appositi interventi di sostituzione e rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

	ADEMPIMENTO	Indicatori	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1.	Programmazione con la giunta delle necessità di nuova segnaletica o di modifica dell'attuale.	Entro il 30.06.2016	Nel mese di maggio eseguito sopralluogo con il consigliere delegato Cataldi ed individuati interventi prioritari di rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale da eseguire
2.	In relazione alle risorse disponibili messa in atto di tutti gli adempimenti necessari per l'affidamento dell'intervento e il successivo pagamento	Durante l'anno	In relazione alle comunicazioni delle risorse disponibili ed in relazione alle scelte dell'amministrazione con determina 24 del 19.10.2016 è stato assunto impegno di spesa per l'affidamento dei lavori in oggetto (ALLEGATO 20 POLIZIA LOCALE) per € 11.841,32. Fattura pervenuta in data 01.12.2016 (ALLEGATO 21 POLIZIA LOCALE). Mandato di pagamento n. 2969 del 07.12.2016 (ALLEGATO 22 POLIZIA LOCALE)

Risorse finanziarie previste:

capitolo 120 codice di bilancio 10.05 – 1.03.02.09.008 € 15.188,00 (finanziate quota vincolata sanzioni codice della strada)

Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%

**SERVIZIO: ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DOTT.SSA MONICA GATTI**

**8. OBIETTIVO STRATEGICO BILANCIO TRASPARENTE**

**8.a) OBIETTIVO OPERATIVO "IL BILANCIO IN PILLOLE" – OBIETTIVO TRIENNALE**

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA 3. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	BILANCIO TRASPARENTE	IL BILANCIO E IL RENDICONTO IN PILLOLE	Ampliamento della trasparenza del bilancio volta a rendere più accessibile ai cittadini l'utilizzo delle risorse pubbliche con documenti sintetici e di facile comprensione

L'articolo 162 comma 7 del D.Lgs 267/2000 recita " Gli enti assicurano ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristiche del bilancio annuale e dei suoi allegati.

L'articolo 29 del D.Lgs 33/2013 prevede "1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo entro trenta giorni dalla loro adozione, nonché i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità. 1-bis. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e rendono accessibili, anche attraverso il ricorso ad un portale unico, i dati relativi alle entrate e alla spesa di cui ai propri bilanci preventivi e consuntivi in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo, ai sensi dell'articolo 7, secondo uno schema tipo e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare sentita la Conferenza unificata."

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

ATTIVITA' ESECUTIVA	INDICATORI DI PEG	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
	2016	

<p>Publicazione sul sito internet dell'ente degli schemi del bilancio di previsione 2016_2018 secondo quanto previsto dall'art. 162 comma 7 del D.lgs 267/2000 e dall'art. 29 del D.Lgs 33/2013</p>	<p>Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio e quindi entro il 29/05/2016</p>	<p>Stampa al 31/05/2016 pagina web Amministrazione trasparente (allegato 1 SERVIZIO FINANZIARIO)</p>
<p>Publicazione sul sito internet dell'ente di una presentazione del bilancio di previsione con indicazione semplificata delle voci di entrata e di spesa e delle scelte effettuate</p>	<p>Entro il 31/07/2016</p>	<p>Preparate per assemblea pubblica del 26/04/2016 slides relative al bilancio in pillole (allegato 2 SERVIZIO FINANZIARIO).  Pubblicato nella sezione amministrazione trasparente in data 30.06.2016 (allegato 3 SERVIZIO FINANZIARIO)</p>
<p>Publicazione sul sito internet dell'ente degli schemi del rendiconto 2015 secondo quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs 33/2013</p>	<p>Entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto</p>	<p>Rendiconto approvato in data 21.06.2016. Stampa al 31/08/2016 pagina web amministrazione trasparente (allegato 4 SERVIZIO FINANZIARIO)</p>
<p>Publicazione sul sito internet dell'ente di una presentazione del rendiconto di gestione 2015 con indicazione semplificata delle voci di entrata e di spesa</p>	<p>Entro il 31/08/2016</p>	<p>Rendiconto in pillole pubblicato in data 31/08/2016 (allegato 4 SERVIZIO FINANZIARIO). Mail di comunicazione all'assessore al bilancio in data 01.09.2016 (allegato 5 SERVIZIO FINANZIARIO)</p>
<p>Publicazione sul sito internet dell'ente di una presentazione del nuovo vincolo di finanza pubblica chiamato PAREGGIO DI BILANCIO</p>	<p>Entro il 30/09/2016</p>	<p>Stampa al 30/09/2016 pagina web amministrazione trasparente (allegato 6 SERVIZIO FINANZIARIO). Mail di comunicazione alla Giunta in data 30/09/2016 (allegato 7 SERVIZIO FINANZIARIO)</p>
<p>Publicazione sul sito internet dell'ente di una presentazione della nuova contabilità finanziaria armonizzata e dei principali principi contabili)</p>	<p>Entro il 31/12/2016</p>	<p>Adempimento assolto con la pubblicazione del bilancio in pillole (parte dedicata alla nuova contabilità) e del pareggio di bilancio in pillole.</p>

## 8.b) OBIETTIVO OPERATIVO "RISORSE DISPONIBILI" – OBIETTIVO TRIENNALE

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA 3. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	BILANCIO TRASPARENTE	RISORSE DISPONIBILI	La tempestività della comunicazione circa le risorse disponibili ed utilizzabili consente all'ente di attuare i propri obiettivi e/o di mettere in atto eventuali variazioni ai programmi approvati

ATTIVITA' ESECUTIVA	INDICATORI DI PEG	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
	2016	
Comunicazione tempestiva alla Giunta e comunque con cadenza trimestrale della possibilità di utilizzo delle seguenti risorse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oneri</li> <li>• Sanzioni codice della strada</li> <li>• Avanzo di amministrazione</li> </ul>	Cadenza almeno trimestrale o tempestiva nel caso di realizzazione di entrate di carattere straordinario	Comunicato tempestivamente alla Giunta possibilità e disponibilità relative alle spese di investimento. Mail di comunicazione delle risorse disponibili (allegato 8 SERVIZIO FINANZIARIO)

**8.c) OBIETTIVO OPERATIVO "IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA" – OBIETTIVO ANNUALE**

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA 3. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	BILANCIO TRASPARENTE	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	La trasparenza è assicurata anche da documenti chiari e comprensibili che non solo sono strumento operativo dell'ente ma sono di ausilio alla comprensione e partecipazione del cittadino alla vita politica e finanziaria

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

<b>ATTIVITA' ESECUTIVA</b>	<b>INDICATORI DI PEG</b>	<b>VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</b>
	2016	
Presentazione della bozza del regolamento di contabilità alla Giunta	Entro il 31.07.2016	Mail di comunicazione all'assessore al bilancio in data 12.12.2016 – ALLEGATO 9 SERVIZIO FINANZIARIO
Approvazione da parte del Consiglio	Entro il 30.09.2016	Approvazione da parte del Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 del 20.12.2016

Questo obiettivo è trasversale anche al segretario comunale in quanto prevede la partecipazione di quest'ultimo alla stesura di un testo rispondente alle caratteristiche e alle esigenze dell'ente.

In considerazione del minimo scostamento temporale che non ha inciso sull'attuazione concreta dell'obiettivo si ritiene che lo stesso sia stato raggiunto al 99%

**8.d) OBIETTIVO OPERATIVO “LOTTA ALL’EVASIONE- PARTECIPAZIONE ALL’ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI” – OBIETTIVO TRIENNALE**

L’art. 44 del Dpr 600/1973 prevede che i comuni possano partecipare all’accertamento dei tributi erariali. L’attività di collaborazione dei comuni all'accertamento è stata premiata con il riconoscimento a di una quota sulle maggiori somme relative a tributi statali riscosse a titolo definitivo. Nel corso degli anni, tale quota ha subito diverse modifiche, passando dall’originario 33% (DI 203/2005) al 50% (Dlgs 14 marzo 2011), aumentata infine al 100% limitatamente agli anni 2012, 2013 e 2014 (DI 138/2011).La legge di Stabilità 2015 (articolo 1, comma 702, legge 190/2014), con riferimento agli anni 2015, 2016 e 2017, ha portato al 55% la quota spettante ai Comuni sulle maggiori somme dei tributi statali riscosse in conseguenza della loro partecipazione all’attività di accertamento fiscale.

L’ente intende attivare tale partecipazione. Il presente obiettivo rientra nell’indirizzo strategico “Servizi comunali, bilancio e risparmi”, in quanto garantire l’equità fiscale e la partecipazione di tutti in base alla propria effettiva capacità contributiva, è compito di un’amministrazione che intende assicurare trasparenza e onestà dell’azione amministrativa.

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA 3. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	BILANCIO TRASPARENTE	PARTECIPARE ALL’ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI	Attivare le segnalazioni qualificate tramite il sistema “Siatel v 2.0 – Punto Fisco”

ATTIVITA’ ESECUTIVA	INDICATORI DI PEG	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
	2016	
Verifica operazioni propedeutiche necessarie all’attivazione della partecipazione dell’ente all’accertamento dei tributi erariali effettuati dall’Agenzia delle Entrate.	Entro il 31.07.2016	In sede di rinnovo della nuova convenzione siatel è stata verificata l’operatività delle segnalazioni qualificata tra i servizi di cooperazione attivi.
Verifica delle modalità operative per effettuare le segnalazioni individuando per ciascun ambito di intervento (commercio e professioni, urbanistica e territorio, proprietà edilizie e patrimonio immobiliare, residenze fittizie all'estero, disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva) gli elementi che possono	Entro il 31.08.2016	Seguiti webinar Ifel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il contrasto all’evasione fiscale l’azione dei comuni 30 settembre 2016</li> </ul>

consentire il controllo incrociato per una eventuale segnalazione qualificata		<ul style="list-style-type: none"> <li>Banche dati a supporto del contrasto all'evasione 6 ottobre 2016</li> </ul>
Planning triennale relativo alla verifiche nei vari ambiti di intervento con coinvolgimento dei vari uffici competenti	Entro il 30.09.2016	<p>In data 30.09.2016 inviato alla Giunta comunicazione circa le verifiche da adottare nel corso del 2016 (allegato 10 SERVIZIO FINANZIARIO)</p> <p>In data 03.10.2016 inviato all'ufficio commercio e all'ufficio polizia locale richiesta di collaborazione per i seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Segnalazione dello svolgimento di attività senza partita iva</li> <li>Svolgimento di attività diversa da quella rilevata</li> <li>Affissione pubblicitaria abusiva (allegato 11 SERVIZIO FINANZIARIO)</li> </ul>
In relazione al planning di cui al punto precedenti inizio dell'attività nell'ambito di intervento individuato	Dal 1.10.2016 al 31.12.2016	Non è stata effettuata nessuna segnalazione in quanto non sono state rilevate situazioni per le quali procedere
Comunicazione trimestrale sull'attività svolta	Entro il 31.01.2017	Non avendo effettuato segnalazioni non è stata presentata alcuna relazione

Non sono previste risorse finanziarie.

Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%

**8.e) OBIETTIVO OPERATIVO “LOTTA ALL’EVASIONE- ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO TRIBUTI COMUNALI” –  
OBIETTIVO TRIENNALE**

Una buona programmazione dell’attività di accertamento consente all’ente di assicurare, come già evidenziato nel precedente obiettivo, equità fiscale, correttezza tributaria e trasparenza.

Contrastare l’evasione, con un buon sistema sanzionatorio, significa “premiare” il contribuente che con puntualità adempie ai propri obblighi tributari

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	BILANCIO TRASPARENTE	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO TRIBUTI COMUNALI	Programmare in modo puntuale l’attività di accertamento ed eseguire i relativi controlli

<b>ATTIVITA’ ESECUTIVA</b>	<b>INDICATORI DI PEG</b>	<b>VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</b>
Planning triennale dell’attività di accertamento: comunicazione alla Giunta per ciascun tributo degli anni che verranno verificati entro la fine dell’anno	Entro il 15.08.2016	In data 13.08.2016 comunicazione alla Giunta relativa all’attività di controllo da svolgere nel corso del 2016 (allegato 12 SERVIZIO FINANZIARIO)
In relazione al planning di cui al punto precedente verifica puntuale delle posizioni tributarie	Entro il 30.09.2016	In data 30.09.2016 comunicato alla Giunta l’attività svolta:  TARSU 2011:  N. AVVISI EMESSI 103  TOTALE AVVISI EMESSI € 32.343,00  TARES 2013: verifica dei mancati versamenti con predisposizione dei relativi solleciti. Risultano irregolari 418 posizioni per un totale di tassa non pagata di € 94.294,00. Per un problema tecnico della procedura gli avvisi sono stati emessi a febbraio 2017

		ICI 2011: Emessi avvisi di accertamento per complessivi € 461,00. Verifica delle posizioni tributarie con particolare riferimento alle aree rese edificabili con il PGT adottato il 28/07/2009 e approvato definitivamente il 29/01/2010.  (Allegato 13 SERVIZIO FINANZIARIO)
Emissione degli avvisi di accertamento risultanti dall'attività di accertamento	Entro il 30.09.2016	Attività effettuata durante l'anno
Comunicazione sull'attività svolta	Entro il 31.12.2016	ICI: 13 avvisi emessi per € 8.118,85  IMU: 33 avvisi emessi per € 75.655,60  TASI: 1 avviso emesso per € 37,00

Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%

**SERVIZIO:** AFFARI GENERALI - CULTURA – SCUOLE – SERVIZI SOCIALI

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** CLAUDIO RAINA

**9. OBIETTIVO STRATEGICO: PROGETTO SALUTE, INTERVENTI STRUTTURATI PREVENTIVI E TERAPEUTICI  
INDIRIZZATI AI GIOVANI, FAMIGLIE**

**9.a) OBIETTIVO OPERATIVO: CORSO DI PRIMO SOCCORSO ED EDUCAZIONE STRADALE**

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

PROGRAMMA 1 . INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E L'ASILO NIDO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
GIOVANI IN ETA' SCOLARE E FAMIGLIA	CORSO DI PRIMO SOCCORSO ED EDUCAZIONE STRADALE	CORSO DI PRIMO SOCCORSO ED EDUCAZIONE STRADALE	Organizzazione di corsi di educazione stradale e primo soccorso rivolti agli studenti della scuola secondaria e primaria

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

	ADEMPIMENTO	Indicatori	Verifica raggiungimento obiettivi
1.	Organizzazione corsi di educazione stradale e primo soccorso rivolti agli studenti della scuola secondaria	Durante l'anno entro il 31/12/2016	Incontri effettuati: 02/03/2016 08/03/2016 20/03/2016
2.	Conosciamo il 118 per gli alunni della scuola primaria	Durante l'anno entro il 31/12/2016	Incontri effettuati: 03/03/2016 09/03/2016 18/03/2016
3.	Fornitura lettino infermeria per scuola Mezzana Corti e kit di primo soccorso	Durante l'anno entro il 31/12/2016	Fornitura effettuata con Determina n. 214 del 21.12.2016 – Ditta Sanacilia

			ALLEGATO 1 SERVIZIO AFFARI GENERALI  Costo €. 439,20 –
--	--	--	---

Percentuale di realizzazione dell'obiettivo: 100%

**9.b) OBIETTIVO OPERATIVO: EDUCAZIONE ALIMENTARE DIRETTA A GIOVANI IN ETA' SCOLARE E FAMIGLIE**

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIEPROGRAMMA 1 - INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E L'ASILO NIDO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
GIOVANI IN ETA' SCOLARE E FAMIGLIA	EDUCAZIONE ALIMENTARE	EDUCAZIONE ALIMENTARE DIRETTA A GIOVANI IN ETA' SCOLARE E FAMIGLIE	Organizzazione di progetti dedicati all'educazione alimentare al fine di prevenire i disturbi del comportamento alimentare

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

	ADEMPIMENTO	Indicatori	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1.	Realizzazione del progetto "Alimentazione sana a scuola e in famiglia – La salute è un gioco da ragazzi" dedicato in via sperimentale alle classi quarte elementari e seconde medie per promuovere la cultura e la consapevolezza alimentare nel rispetto coerente dell'ambiente	Entro il 30/06/2016	Il progetto si è svolto nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 in collaborazione con l'istituto comprensivo. Il progetto sperimentale si è sviluppato attraverso incontri in aula con gli alunni. E' stato attivato uno sportello famiglia di educazione alla salute. Sono inoltre stati svolti laboratori interattivi.  ALLEGATO 2. AFFARI GENERALI

**9.c) OBIETTIVO OPERATIVO: DIAGNOSI PRECOCE, GESTIONE BAMBINI AFFETTI DA DISTURBI DEL COMPORTAMENTO. PREVENZIONE**

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

PROGRAMMA 3 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
GIOVANI IN ETA' SCOLARE E FAMIGLIA	DIAGNOSI PRECOCE E PREVENZIONE DISTURBI DEL COMPORTAMENTO	INCONTRI ORIENTATI ALLA DIAGNOSI PRECOCE, PREVENZIONE E GESTIONE DEI BAMBINI AFFETTI DA DISTURBI DEL COMPORTAMENTO	Organizzazione incontri orientati alla prevenzione , diagnosi precoce e gestione dei bambini affetti da disturbi del comportamento dell'età evolutiva (es. sindrome da iperattività e deficit di attenzione – ADHD)

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

	ADEMPIMENTO	Indicatori	Verifica raggiungimento obiettivi
1.	Incontri formativi per le famiglie	Da attuare nell'anno entro il 31/12/2016	E' stato svolto un incontro di 3 ore presso l'Istituto Comprensivo in collaborazione con A.I.F.A (Associazione famiglie ADHD) al fine di fornire apposita formazione ai docenti e proposte di supporto per le famiglie
2.	Incontri formativi per i docenti delle scuole		
3.	Incontri formativi per gli istruttori delle società sportive		

Percentuale di realizzazione dell'obiettivo: 100%

## 9.d) OBIETTIVO OPERATIVO: INTERVENTI PREVENTIVI E TERAPEUTICI INDIRIZZATI AI GIOVANI

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 4 .SCUOLA - PROGRAMMA 6. SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - PROGRAMMA 1. INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SCUOLA/ GIOVANI IN ETA' SCOLARE E FAMIGLIA	PROGETTO SALUTE/ SPORTELLO FAMIGLIA E GIOVANI	SPORTELLO PSICOLOGICO  INTERVENTI PER I GIOVANI  PUNTO DI ASCOLTO	Creazione di un punto di ascolto per le difficoltà che caratterizzano il percorso evolutivo adolescenziale e la strutturazione dell'identità. Realizzazione di incontri per approfondire le tematiche della genitorialità

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

	ADEMPIMENTO	Indicatori	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1.	Continuazione delle sportello psicologico presso l'Istituto Comprensivo di Cava Manara	Da attuare nell'anno entro il 31/12/2016	Lo sportello è rimasto attivo per l'anno scolastico 2016/2017. Si veda relazione ALLEGATO 3. SERVIZIO AFFARI GENERALI
2.	Organizzazione di incontri con professionisti che coinvolgano Comune, Scuola, Genitori per approfondire le problematiche relative alla genitorialità		In accordo con l'Istituto comprensivo il progetto è stato rinviato al 2017 in relazione all'offerta formativa della scuola. Si veda relazione ALLEGATO 4. SERVIZIO AFFARI GENERALI

Entro febbraio 2017 presentazione di una relazione complessiva, relativa a tutti gli obiettivi operativi, in quanto correlati tra di loro, sulle attività svolte.

Risorse disponibili per l'obiettivo 9:

04.06.1.04.01.01.000 capitolo 332 € 2.000,00

04.06.1.03.01.02.000 capitolo 333 € 800,00

Percentuale di realizzazione dell'obiettivo: 100%

**10. OBIETTIVO STRATEGICO: #CAVACULTURA#CAVAINMUSICA#CAVAINGITA**

**10.a) OBIETTIVO OPERATIVO: PROGRAMMAZIONE DI EVENTI**

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 5 . TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 2 . ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<b>CULTURA</b> <b>ASSOCIAZIONISMO E</b> <b>VOLONTARIATO</b>	#CAVACULTURA #CAVAINMUSICA #CAVAINGITA	Programmazione di eventi comprendenti presentazioni di libri, conferenze storiche, concerti, spettacoli di cabaret, gite fuori porta	Programmazione di eventi comprendenti presentazioni di libri, conferenze storiche, concerti, spettacoli di cabaret, gite fuori porta.

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

	ADEMPIMENTO	Indicatori	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1.	<p>Organizzazione di eventi culturali, musicali e del tempo libero</p> <p>Secondo la programmazione proposta dalla Commissione Biblioteca e dall'Assessorato alla Cultura e Tempo Libero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spettacoli di cabaret</li> <li>- Spettacoli di prosa</li> <li>- Spettacolo di teatro dialettale</li> <li>- Eventi musicali</li> <li>- Organizzazione di gite per visite culturali</li> <li>- Organizzazione di eventi culturali in genere</li> </ul>	<p>Realizzazione</p> <p>In base al calendario</p> <p>Programmato</p> <p>Dalla Commissione Biblioteca</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16.01.2016 Cabaret dialettale Dott.Zanocco</li> <li>• 24.01.2016 Gita Torino – Museo Egizio</li> <li>• 13.02.2016 Atrabile – Prosa</li> <li>• 20.02.2016 Cabaret – CounCerto</li> <li>• 28.02.2016 Gita Carnevale Nizza</li> <li>• 5.03.2016 Galà della danza</li> <li>• 6.03.2017 Visita Mostra Picasso</li> <li>• 18/23 Marzo 2016 “La Cava 20 Marzo 1849 Cava Manara 20 Marzo 2016” Manifestazioni commemorative</li> <li>• 10.04.2017 Il Tesoro nel deserto. Spettacolo teatrale per bambini</li> <li>• 20.05.2017 Concerto The Sixties Piazza V.Emanuele</li> <li>• 3/5 settembre 2016 Festa Patronale – Mostra ed eventi vari</li> <li>• 9.10.2016 Gita a Mantova</li> <li>• 6.11.2016 Visita Mostra Guttuso</li> <li>• 11.11.2016 Artemocchio – Spettacolo dialettale</li> <li>• 19.11.2016 Concerto benefico Fiò dla nebia</li> <li>• 18.12.2016 Concerto di Natale Parrocchia di Cava Manara</li> </ul>

			ALLEGATO 5. SERVIZIO AFFARI GENERALI
2.	Gestione della sala teatro comunale per lo svolgimento di spettacoli ed eventi organizzati da associazioni culturali, ricreative ecc...	Realizzazione secondo le richieste pervenute	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 29.1.2016 Giornata Shoah</li> <li>• 11.02.2016 Foibe</li> <li>• 19.2.2016 Presentazione Libro Schegge di tempo e uomini dentro</li> <li>• 11.3.2016 Immagini dal Ladakh</li> </ul> ALLEGATO 6. SERVIZIO AFFARI GENERALI 24 giornate corsi formazione
3.	Relazione conclusiva sulle attività svolte	Entro febbraio 2017	Importo complessivamente speso  Capitolo 197_1 € 737,96  Capitolo 197 € 8.947,41  Capitolo 202 € 4.248,23  Incasso da spettacoli teatrali € 3.180,00  Incasso eventi biblioteca € 6.066,00  Incasso utilizzo sala teatro per corsi e convegni € 3.180,00

Risorse

05.02.1.03.02.99.999 capitolo 197 € 10.678,00

05.02.1.03.01.02.000 capitolo 197\_1 € 750,00

05.02.1.03.02.99.999 capitolo 202 € 20.000,00

Percentuale di realizzazione dell'obiettivo: 100%

**11. OBIETTIVO STRATEGICO: PROMOZIONE NEGLI AUSER DI SERVIZI GRATUITI**

**11.a) OBIETTIVO OPERATIVO: PROMOZIONE NEGLI AUSER DI SERVIZI GRATUITI**

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 3. INTERVENTI PER GLI ANZIANI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<b>ANZIANI</b>	<b>PROMOZIONE NEGLI AUSER DI SERVIZI</b>	Promozione negli Auser di servizi gratuiti (misurazione della vista, misurazione della pressione arteriosa, misurazione della glicemia)	Promozione negli Auser di servizi gratuiti (misurazione della vista, misurazione della pressione arteriosa, misurazione della glicemia)

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

	ADEMPIMENTO	Indicatori	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1.	Organizzazione, in collaborazione con AUSER LE QUERCE, di incontri a carattere informativo-preventivo con medici specialisti	Da attuare nell'anno entro il 31/12/2016	Organizzati 4 incontri dal titolo "I VENERDI' DELLA SALUTE" oltre ad un ciclo di incontri con lo psicologo presso il centro Auser  ALLEGATO 7. SERVIZIO AFFARI GENERALI
2.	Acquisto di lettino infermeria per intervento di primo soccorso da collocare presso AUSER Cava Manara  Fornitura misuratore pressione da collocare presso AUSER Cava Manara e sede di Mezzana Corti	Entro Dicembre 2016	E' stato valutato, congiuntamente con l'associazione Auser, di non procedere al momento all'acquisto del lettino. E' stato concordato di utilizzare tali risorse per l'acquisto di materiale sanitario per il plesso scolastico.

			<p>Misuratori di pressione acquistati con determina n. 219 del 22.12.2016 dalla ditta Medical Parma Srl.</p> <p>ALLEGATO 8. SERVIZIO AFFARI GENERALI</p>
3.	Acquisto di defibrillatore da interno da collocare presso la sede AUSER di Cava Manara	Entro Dicembre 2016	<p>Acquisto effettuato con determina 152 del 31.10.2016 dalla Ditta Sunnext.</p> <p>ALLEGATO 9. SERVIZIO AFFARI GENERALI</p>
4.	Relazione conclusiva sulle attività svolte	Entro febbraio 2017	<p>Spesa sostenuta per defibrillatore € 1.462,78</p> <p>Spesa sostenuta per misuratore di pressione € 258,34</p> <p>Spesa sostenuta per materiale sanitario da destinare alle scuole € 439,20</p>

Risorse per la realizzazione dell'obiettivo: 13.07 – 2.01.02.05.002 € 4.300,00

Percentuale di realizzazione dell'obiettivo: 100%

## 12. OBIETTIVO STRATEGICO: PROMOZIONE DELLO SPORT

### 12.a) OBIETTIVO OPERATIVO: INIZIATIVE DI PROMOZIONE PER AVVICINARE GIOVANI E RAGAZZI ALLO SPORT

MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 1. SPORT E TEMPO LIBERO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<b>SPORT</b>	<b>PROMOZIONE SPORT</b>	AVVICINARE BAMBINI E RAGAZZI ALLE MOLTEPLICI DISCIPLINE SPORTIVE	Attivare iniziative di promozione per favorire l'avvicinamento di bambini e ragazzi alle molteplici discipline sportive

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

	ADEMPIMENTO	Indicatori	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1.	PROGETTO MOTORIA - SCUOLA DI INFANZIA: Organizzazione di corsi di attività motoria per l'infanzia per favorire lo sviluppo delle dinamiche psico-motorie anche in assenza di spazi adeguati	Già svolto nella seconda parte dell'anno scolastico 2015/2016  Da riproporre e realizzare nell'anno scolastico 2016/2017	Il corso è stato organizzato in collaborazione con l'Istituzione scolastica e si è svolto dal 12.02.2016 al 29.04.2016 con lezioni settimanali presso il palazzetto dello sport "Omodei" di Mezzana Corti, fornendo il servizio di trasporto dei bambini dalla scuola d'infanzia al palazzetto e viceversa.
2.	SCUOLA PRIMARIA  Organizzazione di corsi di psicomotricità con la palla e corsi di minivolley in collaborazione con la ASD Futura Volley	Avvio entro ottobre 2016 o 2017	E' stato organizzato il progetto "Gioca a Pallavolo" in collaborazione con la scuola e l'associazione ASD Futura Volley rivolto ai ragazzi della scuola primaria con l'obiettivo di fornire una base motoria ampia ed esperienze di gioco – sport. Svolte 10 lezioni da ottobre a dicembre 2016. ALLEGATO 10. SERVIZIO AFFARI GENERALI

3.	<p>SCUOLA SECONDARIA</p> <p>Organizzazione CORRICAVA e CAMPESTRE D'ISTITUTO in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Cava Manara</p> <p>Supporto alle attività sportive proposte dall'Istituto Comprensivo di Cava Manara</p>	<p>In base ai calendari degli eventi</p>	<p>Manifestazione "Corricava 2016" organizzata in collaborazione con la scuola e rivolta ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado. Si è svolta in data 12.05.2016 su percorso stradale appositamente attrezzato.</p> <p>In data 22.10.2016 si è svolta la Campestre d'Istituto edizione 2016 presso il centro sportivo comunale di via Cavallotti</p>
4.	<p>Relazione conclusiva sulle attività svolte</p>	<p>Entro febbraio 2017</p>	<p>Spese sostenute:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornitura medaglie CORRICAVA 2016 € 155,43</li> <li>• Assicurazione infortuni ragazzi € 325,00</li> <li>• Servizio ambulanza € 66,95</li> </ul>

06.01.1.03.02.99.999 capitolo 286 € 400,00

06.01.1.03.01.02.000 capitolo 295 € 400,00

04.06.1.04.01.01.000 capitolo 332 € 500,00

Percentuale di realizzazione dell'obiettivo: 100%

**13. OBIETTIVO GESTIONALE : ATTIVAZIONE DI UNA DIVERSA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIO DEL PATRIMONIO COMUNALE: STRADE, VERDE PUBBLICO, CIMITERO, PULIZIE, ARREDO URBANO, SEGNALETICA**

Struttura interessata:

SERVIZIO TERRITORI ED AMBIENTE posizione organizzativa Zoccarato Davide

SERVIZIO FINANZIARIO posizione organizzativa Gatti Monica

SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Bellomo Salvatrice

**Premessa:** Attualmente gli interventi inerenti le manutenzioni al patrimonio immobiliare dell'ente (manutenzione delle strade, verde, arredo urbano, segnaletica orizzontale e verticale, manutenzione cimitero) sono quasi completamente esternalizzate e suddivise fra manutentori e affidatari diversi. Gli interventi sono effettuati in relazione alle esigenze che di volta in volta si rendono necessarie ed in relazione alle risorse che sono in quel momento disponibili. La cura del verde pubblico è attualmente affidata ad una cooperativa sociale di tipo "B" a seguito di convenzione, in scadenza al 31.12.2016, che prevede un numero di tagli fisso su ciascuna area verde comunale e quindi non in relazione all'effettiva crescita dell'erba che può cambiare in funzione alle condizioni meteo del periodo.

Oggi lo scenario manutentivo è però oggetto di una vera rivoluzione in quanto da una concezione di manutenzione considerata esclusivamente come costo si è passati ad un'idea di manutenzione come attività orientata all'ottimizzazione, al miglioramento e al contenimento complessivo dei costi. Già la legge 488/1999 (legge finanziaria 2000) aveva previsto, per il conseguimento di elevati livelli di efficienza ed economicità alle amministrazioni locali, il ricorso, negli acquisti di beni e servizi, alla formula del contratto a risultato di cui alla norma UNI 10685 (c.d GLOBAL SERVICE).

**Descrizione dell'obiettivo:** attivare un contratto di GLOBAL SERVICE per la gestione del patrimonio comunale che partendo dall'analisi dettagliata del patrimonio immobiliare dell'ente e d(allegato 31 SERVIZIO TECNICO)ello stato manutentivo di ogni immobile prevede l'elaborazione di un piano dettagliato di manutenzione anche attraverso l'implementazione di un sistema informativo che consenta di seguire puntualmente le fasi degli interventi a guasto e programmati e di ricevere in tempo reale segnalazioni da parte non solo dell'ente, man anche della cittadinanza.

Step gestionali:

In data 19.07.2016 è stata inviata dal responsabile servizio territorio ed ambiente e dal responsabile servizio finanziario una relazione alla Giunta con la quale vengono illustrate le attività di manutenzione del patrimonio che potrebbero rientrare nel contratto di Global Service (allegato 32 SERVIZIO TECNICO)

ADEMPIMENTO	SERVIZI INTERESSATI	INDICATORI	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Valutazione delle attività di manutenzione del patrimonio, attualmente esternalizzate ad operatori diversi, che possono rientrare nel contratto di Global Service	Responsabile servizio territorio ed ambiente, responsabile servizio finanziario, segretario comunale	Entro il 31.07.2016	In data 19.07.2016 è stata inviata dal responsabile servizio territorio ed ambiente e dal responsabile servizio finanziario una relazione alla Giunta con la quale vengono illustrate le attività di manutenzione del patrimonio che potrebbero rientrare nel contratto di Global Service (allegato 32 SERVIZIO TECNICO)
Individuazione delle risorse attualmente stanziare per le	Responsabile servizio territorio ed	Entro il 31.07.2016	

attività di manutenzione attualmente esternalizzate al fine di determinare la maggior economicità/efficienza che si intende raggiungere	ambiente, responsabile servizio finanziario, segretario comunale		
Individuazione della procedura da seguire per l'affidamento del servizio (convenzione Consip, gara aperta, gara su invito ecc.) nel rispetto del nuovo Codice degli Appalti	Responsabile servizio territorio ed ambiente	Entro il 15.09.2016	L'Amministrazione inizialmente intendeva procedere con un unico appalto sulla base di una convenzione con il Comune di San Martino Siccomario. Rilevate delle problematiche tecnico-giuridiche si è deciso di comune accordo con San Martino Siccomario di procedere autonomamente all'affidamento del servizio operando in collaborazione per la fase di stesura ed elaborazione del capitolato e degli atti di gara. <u>Tenuto conto delle predette modifiche l'obiettivo è stato riproposto, con una nuova articolazione nel PEG 2017</u> A titolo informativo si evidenzia di seguito quanto realizzato nel corso dle 2017. In data 23.06.2017 è stato predisposto un documento di indirizzo preliminare per la gestione della manutenzione globale del patrimonio comunale (allegato 33 SERVIZIO TECNICO) approvato con delibera della Giunta n. 43 del 10.07.2017 (allegato 34 SERVIZIO TECNICO) In data 31.07.2017 è stata approvata con determina n. 68 la determinazione a contrattare e la relativa documentazione tecnica (allegato 35 SERVIZIO TECNICO)
Predisposizione di un capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio	Responsabile servizio territorio ed ambiente	Entro il 30.09.2016	
Pubblicazione del bando di gara	Responsabile servizio territorio ed ambiente	Entro il 31.10.2016	
Affidamento del servizio	Responsabile servizio territorio ed ambiente	Entro il 31.12.2016	

Risorse previste nelle singole missioni e programmi per il triennio 2016/2018 per le attività manutentive che si intende accorpate nel contratto di Global Service.

Percentuale di realizzazione dell'obiettivo 100%

## 14. OBIETTIVO GESTIONALE : TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

OBIETTIVO TRASVERSALE AL SEGRETARIO COMUNALE E A TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO

**Descrizione dell'obiettivo:** ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016/2018

Step gestionali:

	ADEMPIMENTO	Servizi interessati	Indicatori	Verifica raggiungimento obiettivi
1.	Aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e integrità 2016 - 2018	Segretario Comunale	Aggiornare il piano	Già eseguito alla data di approvazione del Peg
2.	Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione 2016- 2018	Segretario Comunale	Aggiornare il piano	Già eseguito alla data di approvazione del Peg
3.	Attività di informazione e formazione nei confronti dei responsabili di servizio in ordine alle misure di attuazione del piano	Segretario Comunale	Attuazione durante l'anno con almeno due incontri annuali	Sono stati svolti periodici incontri di formazione e aggiornamento sulla normativa con i responsabili di servizio
4.	Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito in ottemperanza agli obblighi normativi	Segretario Comunale, Responsabile del servizio Affari Generali, Responsabile del servizio finanziario	Entro il 31.12.2016	In data 28 aprile 2017 l'organismo di valutazione ha attestato la veridicità e l'attendibilità dei dati indicati nella Griglia di rilevazione al 31.03.2017 di cui alla delibera Anac 236/2017 con relativa pubblicazione il 28/4/2017 nel termine di legge
5.	Assicurare il costante aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente in ottemperanza agli obblighi normativi	Tutti i responsabili di servizio	Attuazione durante l'anno	Durante l'anno i singoli responsabili di servizio, coadiuvati dai rispettivi collaboratori, hanno provveduto al caricamento e costante aggiornamento dei dati sulla sezione "Amministrazione Trasparente"
6.	In attuazione a quanto previsto nel piano triennale di prevenzione della corruzione 2016 - 2018: trasmissione al Responsabile della prevenzione di eventuali proposte aventi ad oggetto l'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione, indicando, altresì, le concrete misure organizzative da adottare dirette a contrastare il rischio rilevato	Tutti i responsabili di servizio  trasversale al segretario comunale nell'attività di responsabile della	Entro il 31.12.2016	Non sono pervenute proposte di individuazione di attività aggiuntive rispetto a quelle previste nel piano

		redazione dei piani e dei programmi		
7.	Completamento mappatura dei procedimenti funzionale alla mappatura dei processi secondo le nuove indicazioni ANAC entro il 31/12/2016	Tutti i responsabili di servizio	Entro il 31.12.2016	E' proseguita l'attività di mappatura dei procedimenti come attività propedeutica e preliminare alla mappatura secondo le nuove indicazioni Anac
8.	Adeguare i processi già mappati nei precedenti piani secondo le nuove indicazioni ANAC	Tutti i responsabili di servizio	Entro il 31.12.2017	In corso
9.	Mappare i processi riguardanti le nuove aree di rischio individuate dall'ANAC nella determinazione 12/2015	Tutti i responsabili di servizio	Entro il 31.12.2017	In corso
10.	Verifica necessità di adeguamento del regolamento per la concessione di contributi, altre erogazioni economiche, benefici e patrocinio a favore di soggetti pubblici e privati.	Responsabile del Servizio Affari Generali e Segretario Comunale	Entro il 31/12/2016	Confermato il regolamento vigente

Percentuale di realizzazione obiettivo 97% tenuto conto di alcuni scostamenti temporali negli adempimenti di cui in tabella 7 per adeguamento dell'attività di mappatura dei procedimenti secondo le nuove indicazioni Anac recepite nel PTPCT 2017/2019 .

# **SISTEMA DI VALUTAZIONE ANNO 2016**

Il regolamento per la disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 42 del 04.04.2011 .

Secondo quanto previsto dall'articolo 9 di tale regolamento la valutazione delle prestazioni dei responsabili e del segretario comunale riguarda:

- a) l'apporto alla integrazione ed ai risultati complessivi della gestione dell'Ente;
- b) la performance dei servizi e dei progetti di competenza;
- c) le capacità, le competenze tecniche e manageriali;
- d) la capacità di valutazione delle prestazioni dei propri collaboratori e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo.

La valutazione è diretta, in primo luogo, a promuovere lo sviluppo organizzativo e professionale ed il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente ed, in secondo luogo, al riconoscimento del merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento.

La valutazione della performance individuale e l'attribuzione dei premi al personale incaricato di posizione organizzativa è effettuata dal segretario e validata, anche con funzioni di riesame, dall'organismo di valutazione. La valutazione della performance individuale e l'attribuzione dei premi al segretario è effettuata dall'O.V., su proposta del Sindaco.

Per entrambi la valutazione è effettuata sulla base di una scheda che considera, ai fini dell'attribuzione del punteggio su base 100 i seguenti fattori:

Attuazione degli obiettivi assegnati	=	massimo 45 punti
Problem solving	=	massimo 15 punti
Integrazione	=	massimo 15 punti
Differenziazione	=	massimo 10 punti
Leadership	=	massimo 15 punti

Sulla base della relazione esposta in merito al raggiungimento degli obiettivi e sulla base delle valutazioni effettuate dal Sindaco (nei confronti del segretario comunale) e dal segretario comunale (nei confronti delle

posizioni organizzative), successivamente validate dall'organismo di valutazione, sono state ottenuti i seguenti risultati:

<b>Posizione valutata</b>	<b>% di attribuzione indennità di risultato</b>	
Segretario comunale	100%	
Posizioni organizzative: n . 4	2	100%
	2	88,75%

La valutazione delle prestazioni del personale riguarda l'apporto al lavoro di gruppo, nonché le capacità, le competenze e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo.

La valutazione è di competenza del Responsabile della struttura organizzativa in cui il dipendente è collocato ed è diretta a promuovere il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente, lo sviluppo professionale dell'interessato, nonché a riconoscere, attraverso il sistema premiante, il merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità e trasparenza.

Le risorse annualmente destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale è attribuita al personale dipendente solo a seguito del raggiungimento dei risultati collegati e in base alla fascia di valutazione ottenuta. La valutazione avviene sulla base di una scheda di valutazione che tiene conto, a secondo della categoria con pesature differenti dei seguenti fattori:

- 1) contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi di settore:
- 2) puntualità e precisione nei compiti assegnati
- 3) iniziativa autonoma nell'affrontare i problemi
- 4) attitudine a lavorare in gruppo coordinando le proprie attività con quelle dei colleghi sia nell'ambito del proprio ufficio che trasversalmente
- 5) capacità di adattamento ai mutamenti dell'ambiente lavorativo

Il punteggio ottenuto (su base 5) colloca il dipendente in una fascia di merito come individuata con deliberazione della giunta comunale n. 58 del 14.06.2010.

Sulla base del punteggio ottenuto e della conseguente collocazione in una delle fasce previste si ottiene una quota di produttività come meglio di seguito specificato:

PUNTEGGIO OTTENUTO	FASCIA	QUOTA DI PRODUTTIVITA'
Da 1 a 2	1	0
Da 2,1 a 2,9	2	20% della produttività teorica
Da 3 a 4,3	3	50% della produttività teorica
Da 4,4° 5	4	100% della produttività teorica

La valutazione del 2016 ha fornito i seguenti risultati

Categoria	N. DI DIPENDENTI		QUOTA DI PRODUTTIVITA'	Quota individuale liquidata
B1	2	1 Collocati in fascia 2	20% della produttività teorica	<b>47,48</b>
		1 Collocati in fascia 3	50% della produttività teorica	<b>118,72</b>
B3	6	6 collocati in fascia 3	50% della produttività teorica	<b>118,72</b>
C	14	1 collato in fascia 2	20% della produttività teorica	<b>47,48</b>
		7 collocati in fascia 3	50% della produttività teorica	<b>118,72</b>
		6 collocati in fascia 4	100% della produttività teorica	<b>237,47</b>
D	1	1 collocato in fascia 4	100% della produttività teorica	<b>237,47</b>

Nel complesso il personale si distribuisce nelle fasce nella seguente percentuale:

Dipendenti in fascia 1 =	0 =	0%
Dipendenti in fascia 2 =	2 =	8,69%
Dipendenti in fascia 3 =	14 =	60,87%
Dipendenti in fascia 4 =	7 =	30,43%

Cava Manara, 27 ottobre 2017

Il segretario comunale  
Dott.ssa Salvatrice Bellomo