

COMUNE DI CAVA MANARA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ART.
169 D.LGS 267/2000 ANNO 2021:
DOCUMENTO COORDINATO
PIANO DELLA PERFORMANCE
PIANO DEGLI OBIETTIVI

INTRODUZIONE

Con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 30.04.2021 è stato approvato il Dup 2021/2023 e con successiva deliberazione n. 16 del 30.04.2021 è stato approvato il bilancio 2020_2022.

Nel documento unico di programmazione gli indirizzi strategici previsti nel mandato elettorale sono stati collegati con altrettanti obiettivi strategici e con le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si collegano come di seguito riportato:

I prospetti che seguono illustrano il collegamento fra gli **indirizzi strategici**, gli **obiettivi strategici** e le corrispondenti **missioni di bilancio** a cui tali obiettivi si ricollegano.

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
<u>Servizi comunali</u> <u>Bilancio e risparmi</u>	1. <i>TRASPARENZA – Ampliamento della trasparenza per meglio rispondere alle esigenze di informazione dei cittadini</i> 2. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – TRASPARENZA ED INTEGRITA' 3. <i>BILANCIO TRASPARENTE – Ampliamento della trasparenza del bilancio</i> 4. <i>CONTROLLI INTERNI –</i> 5. <i>COMUNICAZIONE CON I CITTADINI – individuazione all'interno del Consiglio comunale di uno o più responsabili dei canali social che si impegnino a rispondere alle domande in tempi brevi anche attraverso la creazione di una mailing list (newsletter), allestire lo streaming su YouTube per offrire la trasmissione in diretta dei Consigli comunali; ottimizzazione delle risorse digitali a disposizione del Comune (ad esempio tabelloni digitali)</i>	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<u>Sicurezza</u>	1. <i>VIDEOSORVEGLIANZA - Sviluppare e ampliare i sistemi di videosorveglianza;</i> 2. <i>CONTROLLO DEL VICINATO – diffondere al cultura del controllo del vicinato</i> 3. <i>CITTADINANZA ATTIVA: approvazione del regolamento</i>	MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<u>Scuola</u>	1. <i>CONTRIBUTI PER LE ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE - introduzione laboratorio teatrale e musicale nelle scuole. Utilizzo del teatro per i giovani</i> 2. <i>RIQUALIFICAZIONE SCUOLE: rifacimento cortile scuola Mezzana Corti, automazione cancello scuola infanzia Cava Manara, riqualificazione sala mensa Cava Manara.</i> 3. <i>ARREDI SCOLASTICI – ammodernamento e sostituzione</i> 4. <i>CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI</i>	MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Periodo di attuazione: tutto il periodo del mandato (2019-2024) Stato di attuazione: ARREDI: <u>acquisito di arredi, attaccapanni, attrezzature informatiche</u>		

<u>Cultura</u> <u>Associazionismo</u> e <u>volontariato</u>	1. <i>CULTURA – Programmazione di eventi comprendenti presentazioni di libri, conferenze storiche, concerti, spettacoli di cabaret, gite fuori porta, momenti di aggregazione. Istituzione di un festival di teatro dialettale</i> 2. <i>ISTITUZIONE ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI: all'interno dell'albo saranno inseriti cittadini, associazioni ed imprese che potranno svolgere attività di volontariato, prestando servizio in ambito culturale/sportivo/ricreativo, in ambito tecnico (opere di manutenzione e rigenerazione dei beni comuni), in ambito sociale.</i>	MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Periodo di attuazione: tutto il periodo del mandato (2019-2024) Stato di attuazione Realizzazione già a partire dal 2019 di eventi (gite, visite a mostre, presentazioni libri, concerti, spettacoli).		
<u>Sport</u>	1. <i>PROMOZIONE SPORT– favorire l'attività sportiva con iniziative di promozione per avvicinare bambini e ragazzi alle molteplici discipline</i> 2. <i>CAMPO SPORTIVO MEZZANA realizzazione nella sede del campo sportivo di Mezzana Corti un polo multisport, dotato di campo da calcio a 7, area basket, tennis, area coperta per feste, spazio giochi per i bambini, con dotazione di telecamere di sorveglianza e defibrillatore</i> 3. <i>AREA SPORT VIA DEI LIGURI : spazio percorso vita</i>	MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Periodo di attuazione: tutto il periodo del mandato (2019 -2024) Ristrutturazione zona docce campo sportivo capoluogo (lavori affidati fine 2018)		
<u>Territorio ed ambiente</u> <u>Urbanistica, lavori pubblici e viabilità</u>	1. <i>NO al progetto della discarica di cemento-amianto ex Cava Villa. Continua il costante impegno al fine di trovare soluzioni alternative che possano scongiurare in modo concreto e definitivo qualsiasi ulteriore ipotesi di discarica contenente rifiuti pericolosi.</i> 2. <i>RACCOLTA DIFFERENZIATA– miglioramento delle modalità di raccolta differenziata ed incentivi per il compostaggio. Introduzione tariffa puntuale</i> 3. <i>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO-monitoraggio acqua potabile ed efficientamento della rete e delle tariffe.</i> 4. <i>RISPARMIO ENERGETICO - informazione sugli incentivi ed istituzione di una figura di riferimento</i> 5. <i>UFFICI PUBBLICI: adeguamento degli edifici pubblici ai moderni standard di sostenibilità ambientale</i> 6. <i>ILLUMINAZIONE PUBBLICA. Riqualficazione dell'illuminazione pubblica (implementazione di tutti i punti luce con tecnologia a led).</i> 7. <i>RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI PUBBLICI sostituzione dei vecchi infissi e cappotti isolanti nelle pareti perimetrali.</i> 8. <i>AREA SPORTIVA DI VIA DEI LIGURI : installazione di attrezzi da palestra e per esercizi a corpo libero a completamento dell'area sportiva di via dei Liguri.</i> 9. <i>PISTE CICLABILI: Continuazione dei percorsi ciclabili già cominciati per il collegamento del centro alle</i>	MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

	<i>frazioni, in modo integrato con gli itinerari ciclopedonali esistenti.</i> 10. ARREDO URBANO: <i>Miglioramento dell'arredo urbano esistente e uniformazione dell'arredo urbano delle frazioni con quello del centro.</i> 11. MANUTENZIONE PROGRAMMATTA <i>e regolare degli edifici scolastici e dei cimiteri.</i> 12. EX SAPONIFICIO: <i>Reperimento fondi regionali, statali ed europei al fine di recuperare e dare nuova vita alla struttura dell'ex saponificio presente nella centralissima piazza Vittorio Emanuele II destinandolo a spazio multiculturale e multifunzionale.</i>	
Periodo di attuazione: tutto il periodo del mandato (2019 – 2024)		
<u>Giovani in età scolare e famiglia</u>	1. CORSI DI PRIMO SOCCORSO: <i>conosciamo il 112 per la scuola primaria, di Basic life Support per la scuola secondaria di I grado.</i> 2. BLDS: <i>corsi di abilitazione alle manovre rianimatorie di base e defibrillazione precoce (BLSD) con rilascio di attestazione AREU per la cittadinanza</i> 3. EDUCAZIONE STRADALE: <i>corsi teorici e corredati di prova pratica per gli alunni della scuola secondaria di I grado.</i> 4. EDUCAZIONE ALIMENTARE: <i>corsi di educazione alimentare diretta ai giovani in età scolare per apprendere le linee guida della sana e corretta alimentazione e del “bon ton” a tavola.</i> 5. GENITORIALITÀ: <i>programmazione di incontri informativi/formativi e di supporto a genitori ed insegnanti sui ruoli di genitorialità ed insegnamento, con particolare attenzione alle problematiche emergenti nell'età adolescenziale.</i> 6. RETE DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA: <i>rete dei servizi per la prima infanzia, la scuola primaria e le persone diversamente abili (assistenza educativa scolastica e domiciliare, aiuto alla persona).</i> 7. ISTITUZIONE DI SERATE D'INCONTRO CON MEDICI SPECIALISTI <i>con fine informativo-preventivo circa alcune patologie ricorrenti (es. obesità, sovrappeso, diabete, ipertensione etc).</i> 8. SPORTELLLO PSICOLOGICO <i>presso la scuola secondaria di I grado, con finalità di supporto e consulenza ai ragazzi in merito alle comuni problematiche dell'età adolescenziale e/o pre-diagnosi e gestione di malattie neuropsichiatriche.</i> 9. PEDIBUS SCUOLA PRIMARIA. 10. CORSO DI NUOTO <i>per gli alunni delle classi II della scuola primaria.</i> 11. COLLABORAZIONI CON LE SOCIETÀ SPORTIVE <i>del territorio per la promozione dell'attività motoria e degli stili di vita sana in genere presso la scuola primaria.</i>	MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

	12. CORSI DI EDUCAZIONE MOTORIA e gioco-sport con personale qualificato per i bambini della scuola dell'infanzia (età 5 anni).	
Periodo di attuazione: tutto il periodo del mandato (2019-2024) Stato di attuazione: Costante attività di collaborazione con la scuola per la realizzazione degli obiettivi indicati		
Anziani	1. ISTITUZIONE DI GRUPPI DI CAMMINO coadiuvati dal supporto organizzativo di figure specialistiche (medico fisiatra, laureati in scienze motorie, fisioterapisti). 2. GIOVEDÌ DELLA SALUTE: serate d'incontro con medici e chirurghi specialisti per migliorare l'informazione sulla gestione delle problematiche di salute e la rete dei servizi offerti dal Sistema sanitario. 3. SOCIALIZZAZIONE E POTENZIAMENTO delle abilità cognitive mediante cicli d'incontro a cadenza annuale con uno specialista psicologo (proseguendo quelli già effettuati "CavaRacconta", "Palestra della mente" ed "Attivamente"). 4. CONVENZIONAMENTO CON FARMACIE PER CONSEGNA A DOMICILIO DEI FARMACI 5. CREAZIONE AMBULATORIO INFERMIERISTICO	MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Periodo di attuazione: tutto il periodo del mandato (2019-2024) Stato di attuazione: Costante collaborazione con Auser per il raggiungimento degli obiettivi		
LAVORO COMMERCIO E ARTIGIANO	1. CONTINUITA' attività produttive sul territorio caveese: valorizzare le attività artigianali, imprenditoriali e commerciali del nostro territorio 2. INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO PER GIOVANI E DISOCCUPATI: delega assessorato del lavoro con creazione di uno sportello dedicato	MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Periodo di attuazione: tutto il periodo del mandato (2019-2024) Stato di attuazione: Istituito SPORTELLLO LAVORO con decorrenza OTTOBRE 2019		
PROGETTO SALUTE	1. INTERVENTI STRUTTURATI in senso preventivo e terapeutico, indirizzati a giovani, famiglie ed anziani.	MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Tali obiettivi strategici sono inseriti all'interno dello specifico programma in cui le missioni sono ulteriormente classificate.

Il presente documento unifica, ai sensi dell'articolo 169, comma 3 bis, del D.Lgs 267/2000 il piano dettagliato degli obiettivi previsti dall'articolo 108, comma 1 del medesimo decreto ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed individua per ciascun obiettivo gli step gestionali e le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi.

OBIETTIVI PREVISTI PER L'INTERA AMMINISTRAZIONE

L'emergenza sanitaria che ha caratterizzato l'intero anno 2020 ha imposto all'amministrazione una modifica della propria organizzazione per consentire ed assicurare l'erogazione dei servizi istituzionali.

L'obiettivo prioritario dell'ente e quindi strategico per l'anno 2020 è stato quello di garantire la continuità dei servizi e le attività ordinarie durante l'intero periodo dell'emergenza sanitaria.

Tale obiettivo è continuato anche nel 2021 stante il permanere dell'emergenza sanitaria.

Sono pertanto confermati i seguenti obiettivi trasversali a tutti gli uffici:

ATTIVITA'	SERVIZI INTERESSATI
Assistenza agli organi con riprogrammazione delle attività da remoto per le sedute di Giunta e Consiglio Comunale	Segretario comunale e Servizio Affari generali
Attività di controllo e di presidio sul territorio	Polizia locale
Acquisizione dei dispositivi di sicurezza e adempimenti in ordine alla sicurezza sui luoghi di lavoro	Coordinamento del segretario comunale, Servizio Territorio ed ambiente e Servizio finanziario
Servizi all'utenza e accesso agli uffici dell'ente in sicurezza	Coordinamento del segretario comunale, Servizio territorio ed ambiente e coinvolgimento di tutto il personale
Adeguamento servizi scolastici in relazione alle diverse fasi dell'emergenza	Coordinamento del segretario comunale, Servizio Affari generali
Erogazione contributi sociali	Coordinamento del segretario comunale, Servizio affari generali, Servizio finanziario
Gestione dei trasferimenti statali a sostegno dell'emergenza sanitaria e gestione riduzioni tributi a seguito dell'emergenza	Servizio finanziario

Alcuni di questi obiettivi saranno oggetto di maggiore dettaglio nella parte operativa del presente documento.

Nel 2021 l'ente si trova anche nella condizione di dover garantire i servizi istituzionali mantenendo la medesima efficienza con una drastica riduzione di risorse umane. Il personale si è infatti ridotto di ben 4 unità che non è stato possibile sostituire a causa della mancanza di risorse finanziarie.

L'obiettivo del 2021, che alla luce della situazione organizzativa dell'ente diventa strategico, è quello di assicurare la normale attività ordinaria di tutti gli uffici.

Accanto ai presenti obiettivi considerati prioritari dall'ente per ogni servizio sono stati individuati ulteriori obiettivi non legati all'emergenza sanitaria.

OBIETTIVI SERVIZIO AFFARI GENERALI - CULTURA – SCUOLE – SERVIZI SOCIALI

Risorse umane disponibili:

Donatella Olivetti: Responsabile del Servizio

Licia Bai: Istruttore amministrativo contabile

Wanda Belardo: Collaboratore amministrativo

Erica Bruno: Istruttore amministrativo contabile

Alessandra Chiesa: Bibliotecaria

Monica Chiodi: Istruttore amministrativo contabile

Federico Moro: Istruttore direttivo amministrativo

Paola Parentella: Collaboratore amministrativo

Marta Sanviti: Istruttore amministrativo contabile

Franco Zacconati: Operaio specializzato – Messo

1. OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE EMERGENZA COVID-19

1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19

PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELLA PANDEMIA

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 6. INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 2. COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE TUTELA DEI CONSUMATORI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>INTERVENTI PER LE FAMIGLIE E LE IMPRESE</u>	GESTIONE DELL'EMERGENZA DA COVID 19	Messa in atto di azioni tese a supportare le famiglie e le imprese in difficoltà e a rendere efficiente l'attività	- Supporto all'Amministrazione per l'attuazione delle direttive regionali e ministeriali intese alla prevenzione e al contenimento della diffusione della pandemia - Puntuale e costante verifica della corrispondenza in materia al fine di dare

		amministrativa in emergenza da COVID 19	attuazione in maniera coordinata ed efficiente alle varie disposizioni pervenute da Enti diversi - Attivazione di iniziative diverse a favore delle famiglie e delle imprese per la gestione dell'emergenza; - Gestione degli accessi contingentati agli Uffici Comunali in collaborazione con il Servizio Tecnico
<u>Risultati attesi</u>	- Attivazione di iniziative diverse a favore delle famiglie e delle imprese per la gestione dell'emergenza: a) Contributi a fondo perduto a sostegno delle famiglie per il mantenimento degli alloggi in locazione; b) Contributi a fondo perduto a sostegno delle imprese del territorio che hanno subito una perdita di fatturato nell'anno 2020 di almeno il 30% rispetto al 2019; c) Eventuali ulteriori contributi derivanti da bandi regionali e/o nazionali (buoni spesa, etc.); - Gestione degli accessi contingentati agli Uffici Comunali in collaborazione con il Servizio Tecnico		
<u>Indicatori</u>	Attuazione nel corso del 2021		
<u>Risorse</u>	12.06-1.04.02.02.999 € 8.200,00 14.02-1.04.03.99.999 € 10.118,00		

ADEGUAMENTO SPAZI ED AULE DIDATTICHE

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 2. ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>ISTRUZIONE</u>	GESTIONE DELL'EMERGENZA DA COVID 19	Adeguamento spazi ed aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID 19	- Completamento delle attività previste dall'avviso prot. AOODGEFID n. 19161 del 6 luglio 2020 promosso dal MIUR, avente ad oggetto "Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19", nell'ambito delle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020; - Rendicontazione finale del progetto.
<u>Risultati attesi</u>	- Completamento delle attività previste dal progetto e relativa liquidazione ai fornitori interessati; - Predisposizione e invio della rendicontazione finale del progetto.		
<u>Indicatori</u>	Invio della rendicontazione finale		

<u>Risorse disponibili</u>	/////
-----------------------------------	-------

2. OBIETTIVO STRATEGICO: INTERVENTI SOCIALI ED ECONOMICI

2.1 OBIETTIVO OPERATIVO: INTERVENTI STRUTTURATI PREVENTIVI E TERAPEUTICI

2.1.1 ATTIVAZIONE SPORTELLO INFERMIERISTICO AMBULATORIALE E DOMICILIARE

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 2. INTERVENTI PER LA DISABILITA'

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>FAMIGLIE</u> <u>PROGETTO SALUTE</u>	PREVENZIONE DELLA SALUTE	Progetto “Sportello Infermieristico ambulatoriale e domiciliare”	Organizzazione del progetto “Sportello Infermieristico ambulatoriale e domiciliare” che prevede la messa a disposizione di tutta la cittadinanza di uno sportello infermieristico sia ambulatoriale sia domiciliare, condotto da infermieri professionali, cui tutta la cittadinanza può accedere gratuitamente per usufruire di prestazioni infermieristiche di base (Iniezioni endovenose ed intramuscolo, Fleboclisi, Rilievo pressione arteriosa, Rilievo glicemia, Medicazioni semplici e complesse, Medicazione/Gestione catetere venoso centrale, Sostituzione catetere vescicale). Inoltre lo Sportello Infermieristico, in relazione all'emergenza da Covid-19, coadiuva i medici di medicina generale nell'effettuazione dei test rapidi antigenici, previo appuntamento telefonico con il proprio medico curante.
<u>Risultati attesi</u>	Realizzazione dello “Sportello Infermieristico ambulatoriale e domiciliare”		
<u>Indicatori</u>	Attuazione entro il mese di gennaio 2021 Relazione conclusiva sull'attività svolta		
<u>Risorse disponibili</u>	11.01-1.03.02.15.999 € 1.100,00 12.02-1.03.02.15.999 € 8.740,00 12.05-1.03.02.13.002 € 2.300,00 12.02-1.03.02.15.004 € 1.000,00 12.02-1.03.02.13.002 € 460,00		

2.2 OBIETTIVO OPERATIVO: INTERVENTI STRUTTURATI PREVENTIVI E TERAPEUTICI

2.2.1 PROMOZIONE NEGLI AUSER DI SERVIZI GRATUITI

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 3. INTERVENTI PER GLI ANZIANI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>ANZIANI</u> <u>PROGETTO</u> <u>SALUTE</u>	PROMOZIONE NEGLI AUSER DI SERVIZI	Progetto “Sportello Psicologico online”	Organizzazione del progetto “Sportello Psicologico online”: messa a disposizione della cittadinanza e, in particolare degli anziani, di uno sportello psicologico online condotto da un’esperta psicologa e psicoterapeuta cui gli anziani e tutta la cittadinanza possono accedere per avere un supporto psicologico che aiuti ad affrontare più serenamente questo periodo di emergenza
<u>Risultati attesi</u>	Realizzazione dello “Sportello Psicologico online”		
<u>Indicatori</u>	Attuazione entro il 30/06/2021 – Relazione conclusiva sull’attività svolta		
<u>Risorse disponibili</u>	12.03-1.04.04.01.01 € 1.000,00		

2.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO: PROMOZIONE DELLA SALUTE

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 1. SPORT E TEMPO LIBERO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>SALUTE</u>	PROMOZIONE SALUTE	Manutenzione dei defibrillatori posizionati nel territorio	Monitoraggio e sostituzione delle componenti scadute dei defibrillatori posizionati nel territorio
<u>Risultati attesi</u>	Sostituzione delle componenti scadute dei defibrillatori presenti sul territorio comunale		
<u>Indicatori</u>	Realizzazione dell’attività nel rispetto delle rispettive scadenze dei componenti		
<u>Risorse disponibili</u>	06.01-1.03.01.02.0 € 1.600,00		

2.3 OBIETTIVO OPERATIVO: INTERVENTI SOCIALI ED EDUCATIVI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE

2.3.1 OBIETTIVO OPERATIVO EROGAZIONE CONTRIBUTI

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 4. INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>FAMIGLIE</u>	POLITICA SOCIALE	Sostegno alle famiglie e contro il rischio dell'esclusione sociale	Il sostegno alle famiglie e contro il rischio dell'esclusione sociale avviene in primo luogo tramite l'erogazione di contributi. L'ente mette a disposizione nel corso dell'anno diverse risorse che trovano il loro finanziamento in alcune previsioni normative (5 per mille destinato dalle famiglie al comune di residenza) e in alcuni progetti messi in atto dall'ente (progetto Cava solidale, Bando tutela gas).
<u>Risultati attesi</u>	- Erogazione contributi bando tutela gas - Erogazione contributi in base alle richieste pervenute e alle relazioni dell'assistente sociale		
<u>Indicatori</u>	- Numero di contributi erogati - Importo complessivo dei contributi erogati		
<u>Risorse disponibili</u>	12.04-1.04.02.02.999 € 10.000,00 12.04-1.04.02.02.999 € 31.500,00 12.04-1.04.02.02.999 € 3.000,00		

2.3.2 OBIETTIVO OPERATIVO INTEGRAZIONE STRANIERI

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 6: ATTIVITA' AUSILIARIE ALL'ISTRUZIONE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>SCUOLA</u>	INTEGRAZIONE	Azioni contro la dispersione scolastica ed il disagio sociale	L'accoglienza e l'integrazione rappresentano un progetto fondamentale contro la dispersione scolastica e il disagio sociale. Si intende, pertanto, proseguire con il progetto di accoglienza ed integrazione a supporto degli studenti ed adulti stranieri presenti sul territorio
<u>Risultati attesi</u>	- Attivazione del progetto di accoglienza ed integrazione - Aiuto agli alunni stranieri - Attivazione Sportello Stranieri		
<u>Indicatori</u>	- Numero degli studenti frequentanti il progetto integrazione - Numero degli stranieri che hanno avuto accesso al progetto		
<u>Risorse disponibili</u>	04.06-1.03.02.15.999 € 3.000,00		

2.3.3 OBIETTIVO OPERATIVO PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA' DELLO "SPORTELLLO LAVORO"

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 3: SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>LAVORO COMMERCIO ED ARTIGIANATO</u>	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	Mantenimento sportello lavoro	Nel particolare momento di congiuntura economica e di emergenza sociale che stiamo vivendo, obiettivo dell'amministrazione è quello di proseguire in continuità nel servizio dello "Sportello Lavoro" al fine di supportare i cittadini nell'incontro fra la domanda e l'offerta di lavoro locale e di offrire uno sportello di orientamento agli utenti sui temi del lavoro e della formazione. Si intende, poi, attivare un canale diretto con le aziende del territorio mediante un contatto diretto con le stesse al fine di promuovere il servizio dello "Sportello Lavoro", con particolare riguardo all'incontro tra domanda e offerta di lavoro.
<u>Risultati attesi</u>	- Attivazione canale diretto con le aziende del territorio - Affidamento incarico per la prosecuzione del servizio di "Sportello Lavoro"		
<u>Indicatori</u>	- Numero incontri/contatti con le aziende del territorio - Perfezionamento dell'incarico per la gestione del servizio entro il 31/12/2021		
<u>Risorse disponibili</u>	15.03-1.03.02.15.999 € 3.120,00		

2.3.4 OBIETTIVO OPERATIVO GESTIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE (GEPI), LO STRUMENTO PER L'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEI COMUNI RIVOLTE AI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 3: SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>LAVORO</u>	SOSTEGNO AL REDDITO	Implementazione della Piattaforma GePI	La Piattaforma GePI è un'applicazione progettata e sviluppata dal Ministero del Lavoro per la gestione delle domande relative al Reddito di Cittadinanza e permette di svolgere l'analisi, il monitoraggio, la valutazione e il controllo del programma del Reddito di cittadinanza stesso, attraverso la condivisione delle informazioni sia tra le amministrazioni centrali e i servizi territoriali sia, nell'ambito dei servizi territoriali, tra i centri per l'impiego e i servizi sociali. In data 19/12/2019 è stata sottoscritta apposita convenzione con il Consorzio Sociale Pavese per la gestione della Piattaforma GePI da parte del

			Responsabile per i controlli anagrafici individuato dal Comune (Responsabile Servizio 1°) il quale ha il compito di effettuare la verifica anagrafica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.L. n.4 del 23 gennaio 2019.
		Progettazione e attivazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC)	Al fine di dare attuazione ai Patti per l'inclusione sociale previsti nell'ambito del reddito di cittadinanza ai sensi dell'articolo 4 del D.L. 4/2019, si intende dar corso alla progettazione, attivazione e gestione dei PUC, previa valutazione multidimensionale dei bisogni dei beneficiari da parte dell'Assistente Sociale incaricata dal Consorzio Sociale Pavese, e i progetti utili alla collettività.
<u>Risultati attesi</u>	• Implementazione puntuale della Piattaforma GePI • Attivazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC)		
<u>Indicatori</u>	• Puntuale e costante verifica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari del reddito di cittadinanza • N. dei PUC attivati		
<u>Risorse disponibili</u>	////		

3. OBIETTIVO STRATEGICO: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

3.1 OBIETTIVO OPERATIVO COMPLETAMENTO DEL BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE MICRO-PICCOLE MEDIE IMPRESE DEL COMMERCIO, DELLA RISTORAZIONE, DELL'ARTIGIANATO E DEI SERVIZI NELL'AMBITO DEL BANDO REGIONALE "DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA"

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 2. COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE TUTELA DEI CONSUMATORI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>INTERVENTI PER LE IMPRESE</u>	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	Completamento del Bando pubblico	Si intende dare attuazione a quanto previsto dal "Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro-piccole medie imprese del commercio, della ristorazione, dell'artigianato e dei servizi nell'ambito del bando regionale Distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana" mediante la conclusione dell'istruttoria delle domande presentate e della relativa erogazione del contributo agli aventi diritto.

			Verrà inoltre predisposta la rendicontazione finale del progetto con il conseguente invio secondo le tempistiche dettate da Regione Lombardia.
<u>Risultati attesi</u>	• Completamento dell'istruttoria delle domande presentate e relativa comunicazione degli esiti agli aventi diritto • Verifica e controllo delle rendicontazioni presentate ai fini della liquidazione del contributo • Liquidazione del contributo agli aventi diritto • Predisposizione e invio della rendicontazione complessiva del progetto		
<u>Indicatori</u>	• N. contributi erogati • Trasmissione della rendicontazione finale del progetto		
<u>Risorse disponibili</u>	14.02-2.03.03.03.999 € 35.000,00		

3.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO REALIZZAZIONE DEL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE ALL'UTILIZZO DI UN POSTEGGIO ALL'INTERNO DEL MERCATO CONTADINO

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 3: SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>LAVORO COMMERCIO ED ARTIGIANATO</u>	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	Realizzazione del bando per la concessione all'utilizzo di un posteggio all'interno del mercato contadino	Si intende dare attuazione a quanto previsto dal "Regolamento disciplinante il mercato contadino riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli" mediante la pubblicazione del bando per la concessione all'utilizzo di un posteggio all'interno del mercato contadino di Cava Manara e Mezzana Corti e la conseguente assegnazione dei posteggi agli aventi diritto
<u>Risultati attesi</u>	• Pubblicazione del bando per la concessione all'utilizzo di un posteggio all'interno del mercato contadino • Assegnazione dei posteggi agli aventi diritto entro il 31/12/2021		
<u>Indicatori</u>	• N. posteggi assegnati		
<u>Risorse disponibili</u>	////		

4. OBIETTIVI GESTIONALI

4.1 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

<u>Risultati attesi</u>	• Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D. Lgs n. 33/2013. • Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati in termini di completezza, aggiornamento e formato secondo le indicazioni fornite dall'ANAC; • Attività istruttoria nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C. per i procedimenti afferenti l'area di competenza • Svolgimento delle funzioni assegnate in qualità di referente ai fini del supporto istruttorio al responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione. • Accesso civico semplice e accesso civico generalizzato. Tenuta registro degli accessi • Partecipazione a specifici corsi di formazione interni ed esterni
<u>Indicatori</u>	• Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati. • Segnalazione al responsabile dell'anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati. • Conformità dell'attività di attuazione delle misure di prevenzione alle determinazioni del piano.

OBIETTIVI SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE RESPONSABILE

Risorse umane disponibili:

Gatti Monica: responsabile del servizio

Florio Michela: istruttore amministrativo contabile

Dapratì Marika: istruttore amministrativo contabile

Cecchetti Morena: istruttore amministrativo contabile

Inzaghi Lorenzo: esecutore amministrativo

1. OBIETTIVO STRATEGICO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA 3. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: BILANCIO TRASPARENTE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	BILANCIO TRASPARENTE	I PRINCIPI CONTABILI DELL'ENTE	Facilitare la comprensione delle informazioni su programmazione e contabilità
Risultati attesi	Migliorare, in termini di contenuto e completezza, i dati pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” - “Bilanci”, nel rispetto delle previsioni normative, mediante l’inserimento dei dati presenti con rappresentazioni sintetiche e grafiche che consenta una più agevole lettura per tutti i cittadini, i city user e chiunque sia interessato alla gestione delle risorse da parte del Comune. In altra sezione del sito istituzionale denominata “Bilancio trasparente” sono inserite informazioni di carattere generale che consentono una agevole comprensione del bilancio dell’ente. L’obiettivo per l’anno 2021 consiste nel creare un collegamento ipertestuale fra le due Sezioni del sito istituzionale dell’ente al fine di migliorare la conoscenza dei dati di bilancio e dei principi contabili che governano la redazione del bilancio.		

Indicatori	Popolamento delle sezioni nel corso del 2021 per migliorare la qualità dei dati pubblicati.
Risorse	Non sono previste risorse per la realizzazione dell'obiettivo

1.2 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Risultati attesi:

- Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.
- Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati in termini di completezza, aggiornamento e formato secondo le indicazioni fornite dall'Anac;
- Attività istruttoria nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C. per i procedimenti afferenti all'area di competenza
- Svolgimento delle funzioni assegnate in qualità di referente ai fini del supporto istruttorio al responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione.
- Partecipazione a specifici corsi di formazione interni ed esterni

Indicatori:

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati.
- Segnalazione al responsabile dell'anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.
- Conformità dell'attività di attuazione delle misure di prevenzione alle determinazioni del piano.

2. OBIETTIVO STRATEGICO “GESTIONE EMERGENZA COVID 19”

2.1 OBIETTIVO OPERATIVO: MONITORAGGIO EFFETTI GESTIONE EMERGENZA COVID 19

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	BILANCIO TRASPARENTE	MONITORAGGIO AGEVOLAZIONI ESENZIONI	Monitoraggio degli effetti della gestione emergenza Covid 19 Gestione delle agevolazioni Tari/Canone unico Gestione dei ristori previsti dai vari decreti adottati dal Governo
Risultati attesi	Monitorare l'andamento delle entrate e delle spese per verificare l'impatto derivante dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'anno 2020 e 2021 e relativa attività di consuntivazione dei fondi erogati. Istruttorie relative alle possibili riduzioni/esenzioni applicabili per la tassa rifiuti. Gestione delle agevolazioni sul canone unico concesse a livello statale Verifiche puntuali per la certificazione di cui al decreto 59033 del Ministero delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno		
Indicatori	Invio della certificazione nei termini. Verifiche e collaborazione con i responsabili per l'analisi dell'andamento delle entrate e delle spese.		
Risorse	Non sono previste risorse per la realizzazione dell'obiettivo		

3. OBIETTIVO STRATEGICO “SERVIZI AI CITTADINI”

3.1 OBIETTIVO OPERATIVO: SERVIZI DIGITALI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	EROGAZIONE DEI SERVIZI	DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELLA PA	Adesione “Avviso pubblico per la digitalizzazione e innovazione dei comuni italiani” e realizzazione degli obiettivi previsti per accedere al contributo previsto dal bando
Risultati attesi	Conseguimento degli obiettivi previsti dall'allegato 1 del bando: • Adesione ed integrazione alla piattaforma Pago Pa		

	• Adesione App IO • Adesione ed integrazione al sistema Spid
Indicatori	Adesione al bando entro il 15.01.2021. Raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando entro il 28.02.2021 per l'erogazione dell'acconto del contributo pari al 20% Raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando entro il 31.12.2021 per l'erogazione del saldo del contributo
Risorse	01.08-1.03.02.19.004 € 3.000,00
Risorse umane coinvolte	Daprazi Marika – Istruttore amministrativo Istruttoria pratica – verifica adempimenti necessari – Presentazione istanza contributo - gestione MyPay Regione Lombardia – Adesione al sistema Spid - Verifica servizi attivabili con App io – Rendicontazione acconto – Rendicontazione saldo

3.2 OBIETTIVO OPERATIVO: SPORTELLO IMU

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	EROGAZIONE DEI SERVIZI	SPORTELLO IMU IN FASE DI EMERGENZA	Da sempre l'ufficio tributi assicura uno sportello Imu di supporto al pagamento del tributo in fase di acconto e saldo. Tale servizio, mantenuto anche lo scorso anno in fase di emergenza, è diventato per l'ufficio particolarmente gravoso, a causa del sempre maggior numero di utenti che richiedono il servizio e principalmente a causa della mancata sostituzione di un dipendente facente parte del servizio finanziario, alle cui mansioni hanno sopperito gli altri colleghi. Mantenere tale servizio anche a fronte della difficile situazione organizzativa dell'ufficio rappresenta sicuramente un valore aggiunto per l'ente
Risultati attesi	Continuità nell'erogazione del servizio di SPORTELLO IMU ACCONTO E SALDO		
Indicatori	Numero di conteggi effettuati in acconto e numero conteggi effettuati a saldo.		

Risorse finanziarie	
Risorse umane	Morena Cecchetti – Istruttore amministrativo – preparazione calcoli e modelli f24 Michela Florio – Istruttore amministrativo – preparazione calcoli e modelli f24 Inzaghi Lorenzo – Esecutore amministrativo – gestione appuntamenti

4. OBIETTIVI GESTIONALI

4.1 ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE TRIBUTI

L'attività di accertamento e di recupero dell'evasione tributi è una attività da sempre svolta internamente da parte dell'ente.

Nell'ultimo anno, causa l'emergenza sanitaria che aveva di fatto bloccato l'attività di accertamento e causa le forti difficoltà organizzative dell'ufficio, determinate dall'impossibilità di sostituire un dipendente cessato per pensionamento, l'attività di accertamento è stata svolta solo alla fine dell'anno con emissione negli ultimi giorni del 2020.

Pur trattandosi di entrate di carattere straordinario, l'emissione di avvisi di accertamento, entro il mese di settembre, con esecutività nei 60 giorni successivi, consente al servizio finanziario di avere, in tempo per l'ultima variazione di bilancio, contezza delle risorse disponibili per l'ente.

Obiettivo del 2021 è quello di procedere con l'emissione di avvisi di accertamento Imu, Tasi, Tari relativi alle annualità oggetto di prescrizione al 31.12.2021 entro il mese di settembre 2021.

Risultati attesi:

- Emissione avvisi di accertamento Imu, Tari, Tasi entro il 30.09.2021

Indicatori:

- N. di avvisi emessi ed importo accertato ed incassato nel 2021.

Risorse umane coinvolte:

Morena Cecchetti – Istruttore amministrativo – istruttoria ed emissione avvisi di accertamento

Michela Florio – Istruttore amministrativo – istruttoria ed emissione avvisi di accertamento

4.2 RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DELL'ENTE

Attualmente per la riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie l'ente si avvale di Agenzia delle Entrate Riscossione.

La lentezza della riscossione coattiva dell'attività di accertamento dei tributi penalizza fortemente l'ente in quanto, da un lato aumenta l'avanzo di amministrazione con conseguente incremento della quota da accantonare e dall'altro obbliga l'ente a stanziare un sempre maggior importo a titolo di fondo crediti nel bilancio di previsione, con conseguente innalzamento della rigidità del bilancio.

L'attuale percentuale di incasso ottenuta da Agenzia delle entrate riscossione è davvero molto bassa (il 2020 non viene preso in considerazione a causa delle sospensioni dovute all'emergenza sanitaria):

% di incasso ruoli emessi nell' anno 2019 = 6,7%

% di incasso ruoli emessi nell' anno 2018 = 9,5%

% di incasso ruoli emessi nell' anno 2017 = 6,1%

La media nazionale di riscossione ruoli da parte di Agenzia delle Entrate riscossione si attesta intorno al 11%

Occorre pertanto valutare modalità alternative di riscossione coattiva anche ricorrendo ad idonei soggetti autorizzati a svolgere il servizio iscritti all'Albo dei soggetti abilitati alla riscossione ed accertamento delle Entrate degli Enti Locali.

Risultati attesi:

- Valutazione delle modalità alternative di riscossione coattiva dei tributi entro il 31.10.2021
- Affidamento della riscossione coattiva a soggetto diverso da Agenzia delle entrate riscossione secondo le modalità previste dalla normativa

Indicatori: svolgimento delle attività entro il 31.12.2021

OBIETTIVI SERVIZIO TERRITORIO ED AMBIENTE RESPONSABILE mi

Risorse umane disponibili:

- Ing. Davide Zoccarato – Responsabile del Servizio
- Geom. Gianluca Novarini – Istruttore tecnico
- Saccoman Marco – Cantoniere
- Ferrari Alberto - Cantoniere

1. OBIETTIVO STRATEGICO: INVESTIMENTI

1.1 SPORT

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 1. SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE, TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 2. TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

1.1.1 EX CAMPO SPORTIVO DI MEZZANA CORTI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>Sport</u>	CAMPO SPORTIVO MEZZANA CORTI	REALIZZAZIONE POLO MULTISPORT	L'Amministrazione comunale intende proceder alla riqualificazione dell'ex campo sportivo di Mezzana Corti mediante la realizzazione di un polo multisport, dotato di campo da calcio a 7, area basket, tennis, area coperta per feste, spazio giochi per i bambini, con dotazione di telecamere di sorveglianza e defibrillatore. Propedeutico a tale intervento è la redazione del livello minimo di progettazione.
<u>Risultati attesi</u>	ANNO 2021: Approvazione da parte della Giunta Comunale dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica relativa al progetto generale contenente una programmazione di lotti funzionali, al fine di presentare istanze su bandi regionali e statali.		

	Monitorare bandi di finanziamento regionali e statali al fine di reperire le risorse economiche per la realizzazione di un primo lotto funzionale dell'intervento.
<u>Indicatori</u>	Approvazione da parte della Giunta Comunale dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica entro il 31/10/2021.
<u>Risorse disponibili</u>	Da ricercare nel corso dell'anno

1.1.2 AREA SPORTIVA VIA DEI LIGURI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>Sport</u>	AREA SPORTIVA DI VIA DEI LIGURI	COMPLETAMENTO AREA SPORTIVA VIA DEI LIGURI	Interventi di completamento dell'area sportiva di via Dei Liguri.
<u>Risultati attesi</u>	Individuare le risorse necessarie per la fornitura ed installazione di ulteriori attrezzi da palestra e per esercizi a corpo libero a completamento dell'area sportiva di via dei Liguri. In relazione alle necessità di spesa di cui sopra, di concerto con il responsabile del servizio finanziario, individuazione delle possibili fonti di finanziamento. Affidamento dell'intervento		
<u>Indicatori</u>	- Acquisizione di preventivi. - Affidamento della fornitura in relazione alla copertura finanziaria entro il 31.12.2021		
<u>Stanziamento</u>	09.02 – 2.2.1.9		

2 MESSA IN SICUREZZA EX SAPONIFICIO–

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 1. VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>Territorio ed ambiente</u> <u>Urbanistica, lavori pubblici e viabilità</u>	EX SAPONIFICIO	Reperimento fondi regionali, statali ed europei mediante partecipazione ai relativi bandi di finanziamento, al fine di recuperare e dare nuova vita alla struttura dell'ex saponificio presente nella centralissima piazza Vittorio Emanuele II destinandolo a spazio multiculturale e multifunzionale.	Grazie alla La legge regionale 9/2020 il Comune di Cava Manara ha beneficiato di un finanziamento di € 350.000,00., tramite il quale, accanto ad risorse proprie ha potuto finanziare un intervento di messa in sicurezza dell'immobile denominato Ex Saponificio. Nel piano triennale delle opere pubbliche sono stati inseriti ulteriori lotti funzionali di riqualificazione dell'immobile suddivisi nel triennio. Alcune criticità di carattere strutturale verificatesi nel primo

			intervento rendono necessario un attento monitoraggio e riprogrammazione degli interventi con conseguente modifica degli strumenti di programmazione
<u>Risultati attesi</u>	Monitoraggio costante dell'intervento e del cronoprogramma dell'opera. Modifica del piano triennale delle opere pubbliche in relazione alla nuova programmazione degli interventi. Riprogrammazione degli interventi al fine di garantire la riqualificazione dell'immobile nel corso del triennio e la suddivisione degli stessi in lotti funzionali e compatibili con le fonti di finanziamento disponibile		
<u>Indicatori</u>	Modifica degli strumenti di programmazione nel corso del 2021.		

1.3 ILLUMINAZIONE PUBBLICA

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 5. VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>Territorio ed ambiente</u> <u>Urbanistica, lavori pubblici e viabilità</u>	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Riqualificazione dell'illuminazione pubblica (implementazione di tutti i punti luce con tecnologia a led).	Realizzazione e gestione di interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica.
<u>Risultati attesi</u>	- Approvazione progetto di fattibilità ai fini dell'inserimento dello stesso nel piano triennale delle opere pubbliche 2021/2023 (anno di esecuzione 2022)		
<u>Indicatori</u>	- Approvazione progetto di fattibilità entro il 30.09.2021 - Inserimento nel piano delle opere pubbliche entro il 30.10.2021		
<u>Risorse disponibili</u>	Risorse attualmente previste per la gestione della manutenzione e per i consumi di energia elettrica		

2. OBIETTIVI GESTIONALI

2.1 OBIETTIVO GESTIONALE "TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE"

Risultati attesi:

- Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.
- Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati in termini di completezza, aggiornamento e formato secondo le indicazioni fornite dall'Anac;

- Attività istruttoria nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C. per i procedimenti afferenti l'area di competenza
- Svolgimento delle funzioni assegnate in qualità di referente ai fini del supporto istruttorio al responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione.
- Partecipazione a specifici corsi di formazione interni ed esterni

Indicatori :

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati.
- Segnalazione al responsabile dell'anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.
- Conformità dell'attività di attuazione delle misure di prevenzione alle determinazioni del piano.

2.2 ALTRI OBIETTIVI GESTIONALI

2.2.1 MESSA IN SICUREZZA PALAZZETTO SPORT CAVA MANARA

Risultati attesi:

Presentare istanza del contributo statale di messa in sicurezza (Legge n. 145/2018 art. 1 comma 139) per l'intervento di "Manutenzione straordinaria per il miglioramento sismico del Palazzetto dello Sport di Mezzana Corti a garanzia della sicurezza dell'utenza"

Indicatori

Presentazione entro il 15.09.2021

2.2.2 CENSIMENTO AMIANTO

Risultati attesi:

Realizzare una campagna di censimento amianto in collaborazione con l'associazione "Sportello Amianto".

Creazione di linee guida per il cittadino circa la problematica della rimozione dell'amianto

Monitorare la presenza di opportunità di finanziamento a favore dei privati per la rimozione dell'amianto e predisposizione adeguata campagna informativa

Indicatori

Realizzazione nel corso dell'anno.

2.2.3 APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

Risultati attesi:

Predisposizione bozza da sottoporre alla Giunta Comunale per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale

Indicatori

Realizzazione nel corso dell'anno.

OBIETTIVI SERVIZIO POLIZIA LOCALE RESPONSABILE MILANI ENRICO

- Risorse umane disponibili:
- Milani Enrico Responsabile del servizio:
- Belli Giovanni Agente di polizia locale
- Bonfoco Fabio Agente di polizia locale
- Codari Elisabetta Agente di polizia locale

1. OBIETTIVO STRATEGICO: SICUREZZA

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 1. POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA E PROGRAMMA 2. SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: EDUCAZIONE STRADALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>SICUREZZA</u>	SICUREZZA URBANA	EDUCAZIONE STRADALE PER LE SCUOLE	Realizzare incontri formativi presso le scuole per effettuare corsi di educazione stradale
<u>Risultati attesi</u>	Fornitura di idoneo materiale e programmazione di incontri formativi presso i plessi scolastici per effettuare i corsi di educazione stradale. Incontri formativi differenziati in relazione alla classe interessata: <u>classe quarta scuola primaria</u> : illustrare come stare sulla strada con saggezza indicando i comportamenti da tenere e il contesto della rete viaria <u>classe prima scuola secondaria</u> : illustrazione del corretto comportamento del pedone <u>classe secondo scuola secondaria</u> : illustrazione del corretto comportamento del ciclista <u>classe terza scuola secondaria</u> : illustrazione del corretto comportamento del ciclomotore ed effettuazione di una prova pratica all'interno del cortile scolastico per verificare l'apprendimento delle norme stradali		

<u>Indicatori</u>	Predisposizione del materiale formativo e programmazione del calendario compatibilmente con il regolare svolgimento delle attività didattiche. Condivisione con la direzione didattica delle tempistiche per gli incontri da realizzarsi compatibilmente con la sospensione delle attività didattiche.
<u>Risorse disponibili</u>	Non sono richieste risorse

1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: REVISIONE SISTEMA TELECAMERE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>SICUREZZA</u>	VIDEOSORVEGLIANZA	Sviluppare e ampliare i sistemi di videosorveglianza;	Garantire la piena efficienza dell'attuale impianto di videosorveglianza
<u>Risultati attesi</u>	Ricognizione degli interventi necessari per garantire la piena efficienza del sistema di videosorveglianza, mediante implementazione/sostituzione delle apparecchiature in dotazione all'ente. Individuazione delle risorse necessarie per l'attuazione di tali interventi		
<u>Indicatori</u>	Quantificazione del fabbisogno di spesa, definizione delle risorse necessarie per l'esecuzione degli interventi individuati. Esecuzione degli interventi nel corso dell'anno con definizione al 31/12/2021 delle procedure di affidamento in termini di esigibilità della spesa secondo i vigenti principi contabili		
<u>Risorse disponibili</u>	03.02-2.02.01.04.002 - € 54.630,00		

2. OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 1.POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE
<u>GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO</u>	Al 31.12.2021 risulta in scadenza l'attuale convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale che ha come finalità quella di consentire agli enti la definizione di una nuova convenzione almeno quinquennale per soddisfare le esigenze di sicurezza sul territorio delle amministrazioni associate.
<u>Risultati attesi</u>	Coordinamento nell'elaborazione del nuovo testo di convenzione per la gestione associata del servizio

<u>Indicatori</u>	Predisposizione bozza dietro indicazione della Conferenza dei sindaci
<u>Risorse</u>	///

3. OBIETTIVI GESTIONALI

3.1 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Risultati attesi:

- Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.
- Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati in termini di completezza, aggiornamento e formato secondo le indicazioni fornite dall'Anac;
- Attività istruttoria nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C. per i procedimenti afferenti all'area di competenza
- Svolgimento delle funzioni assegnate in qualità di referente ai fini del supporto istruttorio al responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione.
- Partecipazione a specifici corsi di formazione interni ed esterni

Indicatori:

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati.
- Segnalazione al responsabile dell'anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.
- Conformità dell'attività di attuazione delle misure di prevenzione alle determinazioni del piano.

3.2 RINNOVO AUTORIZZAZIONI MERCATO

Descrizione dell'obiettivo: Rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche 2020 ai sensi dell'articolo 181, comma 4 bis, del decreto legge n. 34/2020 convertito dalla legge n. 77/2020 e delle linee guida ministeriali del 25 novembre 2020 nonché della DGR 4054/2020.

Risultati attesi:

- procedimento avviato d'ufficio dal comune entro il **31 dicembre 2020**, finalizzato a verificare il possesso e la regolarità, alla medesima data, della documentazione necessaria espressamente indicata nella **DGR 4054/2020**.
- Invio della comunicazione di avvio del procedimento di cui **all'articolo 8 della L. 241/90** al titolare dell'azienda intestataria della concessione ovvero in alternativa pubblicazione all'albo pretorio e sul suo sito istituzionale di un avviso pubblico di avvio d'ufficio delle procedure di rinnovo.
- Adempimenti relativi alle verifiche
- Rilascio delle concessioni entro il 30.06.2021

Indicatori:

- N. delle concessioni rinnovate

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

1. OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE EMERGENZA COVID 19

Attività di coordinamento dei responsabili di servizio per la gestione dell'emergenza sanitaria nei seguenti ambiti:

- Assistenza agli organi con riprogrammazione delle attività da remoto per le sedute di Giunta e Consiglio Comunale
- Supporto all'Amministrazione per l'attuazione delle direttive regionali e ministeriali intese alla prevenzione e al contenimento della diffusione della pandemia
- Adeguamento servizi scolastici in relazione alle diverse fasi dell'emergenza
- Acquisizione dei dispositivi di sicurezza e adempimenti in ordine alla sicurezza sui luoghi di lavoro
- Erogazione contributi sociali

2. OBIETTIVO STRATEGICO: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Risultati attesi:

- Attuazione degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 in primis aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione 2021/2023
- Attuazione degli adempimenti previsti nel piano 2021/2023
- Attività di informazione e formazione nei confronti dei Responsabili di servizio in ordine alle misure di attuazione del piano
- Coordinamento e verifiche periodiche degli adempimenti dei Responsabili di servizio come specificati negli obiettivi specifici assegnati a ciascun responsabile di servizio
- Coordinamento dell'attività dei Responsabili di servizio nell'adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" in ottemperanza agli obblighi normativi

Indicatori:

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria necessaria all'aggiornamento del programma
- Incontri effettuati con i responsabili ai fini formativi
- Verifiche effettuate sugli adempimenti dei Responsabili

3.OBIETTIVO STRATEGICO: ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Risultati attesi:

- Compiti di sovrintendenza in ordine allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di servizio, coordinamento delle loro attività e sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente.
- Coordinamento operativo nell'elaborazione degli strumenti di programmazione (DUP, PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE, FABBISOGNO DI PERSONALE);
- Coordinamento piano degli obiettivi 2021 per ogni singolo Servizio, predisposizione degli obiettivi in ottemperanza alle disposizioni di cui al PTCP-2020/2022;
- Coordinamento dei Responsabili di Servizio e raccordo con gli organi di governo nella definizione e attuazione degli obiettivi di PEG in coerenza con le previsioni del DUP e degli altri strumenti di programmazione strategica e gestionale
- Implementazione di un sistema di monitoraggio costante dell'attività e degli obiettivi dei responsabili verifica formale congiuntamente ai responsabili di servizio, al fine di rilevare gli eventuali scostamenti fra quanto programmato e quanto realizzato al fine di eventuali adeguamenti ed interventi correttivi in corso di esercizio, con eventuale riprogrammazione delle attività e degli obiettivi.
- Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica e adempimenti propedeutici alla sottoscrizione del contratto

Indicatori:

Svolgimento dell'attività nel corso dell'anno soprattutto mediante attività collegiali e riunioni periodiche con i Responsabili del servizio.