



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/557511 – Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184
e-mail info@comune.cavamanara.pv.it - URL www.comune.cavamanara.pv.it

SERVIZIO 2 ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE

RELAZIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

E SISTEMA DI VALUTAZIONE

ANNO 2021

SEZIONE 1: RELAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2021

INTRODUZIONE

L'attività di programmazione e definizione degli obiettivi è stata definita nel corso dell'anno 2021 con l'adozione delle seguenti deliberazioni:

- Giunta Comunale n. 3 del 12.01.2021 con la quale è stata approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) provvisorio per l'esercizio 2021;
- Consiglio Comunale n. 15 del 30/04/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023;
- Consiglio Comunale n. 16 del 30/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;
- Giunta Comunale n. 37 del 14/05/2021 con la quale è stata approvata la ripartizione delle tipologie in categorie e capitoli e dei programmi in macroaggregati e capitoli (PEG finanziario);
- Giunta Comunale n. 68 del 04/08/2021 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) documento coordinato piano della performance e piano degli obiettivi per l'anno 2021.

Il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2021 unifica, ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis del D. Lgs. n. 267/2000, il Piano dettagliato degli Obiettivi previsti dall'articolo 108, comma 1 del medesimo decreto ed il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 nel quale sono stati individuati, in coerenza con le previsioni del DUP gli obiettivi descritti nella relazione che segue.

L'Organismo di valutazione, con proprio verbale n. 1/2021, ha espresso parere favorevole validando il Piano della performance anno 2021.

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 10, co.1, lett. b) del D. Lgs n.150/2009 che impone l'obbligo di adottare la "Relazione sulla performance" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse gestite.

Le difficoltà organizzative dovute a riduzioni di organico, per i quali non è stato garantito il turn-over, unitamente alla situazione emergenziale da Covid 19 che ha riguardato anche l'anno 2021, hanno reso oggettivamente difficoltoso l'inoltro all'organismo di valutazione della presente relazione nei termini fissati dalla normativa vigente e conseguentemente l'inoltro alla Giunta Comunale per le determinazioni di competenza.

In particolare, si sottolinea che le difficoltà organizzative, già presenti negli anni precedenti a causa dell'estrema carenza di organico in vari settori, si sono ulteriormente accentuate nell'anno 2021 a seguito di dimissioni volontarie del Responsabile del Servizio Economico Finanziario Personale. La responsabilità e la direzione del Servizio sono state attribuite ad altro Responsabile del Servizio 1 con incarico *ad interim*.

Pertanto, tutta l'attività di rendicontazione e di supporto operativo di natura trasversale a tutti gli altri Servizi, assicurata dal Servizio Economico Finanziario e Personale, ha comportato per tutta la struttura organizzativa un maggior impegno nell'assolvimento degli obblighi di legge in termini di rendicontazione.

OBIETTIVI SERVIZIO AFFARI GENERALI - CULTURA – SCUOLE – SERVIZI SOCIALI

Risorse umane disponibili:

Donatella Olivetti: Responsabile del Servizio

Licia Bai: Istruttore amministrativo contabile

Wanda Belardo: Collaboratore amministrativo

Erica Bruno: Istruttore amministrativo contabile

Alessandra Chiesa: Bibliotecaria

Monica Chiodi: Istruttore amministrativo contabile

Federico Moro: Istruttore direttivo amministrativo

Paola Parentella: Collaboratore amministrativo

Marta Sanviti: Istruttore amministrativo contabile

Franco Zacconati: Operaio specializzato – Messo

1. OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE EMERGENZA COVID-19

1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19

1.1.1 GESTIONE DELL'EMERGENZA DA COVID 19

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 6. INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 2. COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE TUTELA DEI CONSUMATORI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>INTERVENTI PER LE FAMIGLIE E LE IMPRESE</u>	GESTIONE DELL'EMERGENZA DA COVID 19	Messa in atto di azioni tese a supportare le famiglie e le imprese in difficoltà e a rendere efficiente l'attività amministrativa in	–Supporto all'Amministrazione per l'attuazione delle direttive regionali e ministeriali intese alla prevenzione e al contenimento della diffusione della pandemia –Puntuale e costante verifica della corrispondenza in materia al fine di dare attuazione in maniera coordinata ed efficiente alle varie disposizioni pervenute da Enti diversi

		emergenza da COVID 19	<ul style="list-style-type: none"> –Attivazione di iniziative diverse a favore delle famiglie e delle imprese per la gestione dell'emergenza; –Gestione degli accessi contingentati agli Uffici Comunali in collaborazione con il Servizio Tecnico
<u>Risultati attesi</u>	<ul style="list-style-type: none"> –Attivazione di iniziative diverse a favore delle famiglie e delle imprese per la gestione dell'emergenza: <ul style="list-style-type: none"> a) Contributi a fondo perduto a sostegno delle famiglie per il mantenimento degli alloggi in locazione; b) Contributi a fondo perduto a sostegno delle imprese del territorio che hanno subito una perdita di fatturato nell'anno 2020 di almeno il 30% rispetto al 2019; c) Eventuali ulteriori contributi derivanti da bandi regionali e/o nazionali (buoni spesa, etc.); –Gestione degli accessi contingentati agli Uffici Comunali in collaborazione con il Servizio Tecnico 		
<u>Indicatori</u>	Attuazione nel corso del 2021		
<u>Risorse</u>	12.06-1.04.02.02.999 € 8.200,00 14.02-1.04.03.99.999 € 10.118,00		

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Contributi a fondo perduto a sostegno delle famiglie per il mantenimento degli alloggi in locazione

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 29/12/2020 sono state approvate le linee di indirizzo per il bando a sostegno delle famiglie per le spese di locazione, destinando allo stesso risorse per € 8.200,00; successivamente, con determina n. 5 del 11/01/2021, è stato approvato il relativo bando, prevedendo come termine per la presentazione delle domande il 20/02/2021.

Con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/06/2021 è stata approvata la destinazione di ulteriori risorse pari ad € 5.043,81, portando così l'importo complessivo del fondo destinato all'intervento ad € 13.243,81.

Sono state presentate n. 36 domande, di cui n. 22 idonee e ammesse al finanziamento e n. 14 non ammissibili al finanziamento in quanto carenti di alcuni requisiti, come da prospetto riepilogativo agli atti d'ufficio, per un importo complessivo pari a € 11.000,00.

Con determina n. 105 del 06/07/2021 sono stati quindi impegnati ed erogati contributi per complessivi € 11.000,00.

Contributi a fondo perduto a sostegno delle imprese del territorio che hanno subito una perdita di fatturato nell'anno 2020 di almeno il 30% rispetto al 2019

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 29/12/2020 sono state approvate le linee di indirizzo per il bando a sostegno delle imprese in difficoltà, destinando allo stesso risorse per € 10.118,00; successivamente, con determina n. 6 del 11/01/2021, è stato approvato il relativo bando, prevedendo come termine per la presentazione delle domande il 20/02/2021, in un secondo tempo prorogato al 24/04/2021.

Sono state presentate n. 9 domande, tutte idonee e ammesse al finanziamento come da prospetto riepilogativo agli atti d'ufficio, per un importo complessivamente pari a € 5.074,19.

Con determina n. 76 del 08/06/2021 sono stati quindi impegnati complessivamente € 5.074,19, tutti erogati nel corso del 2021, mentre si è proceduto a compensazione della situazione debitoria di n. 2 attività economiche per TARI, TASI e imposta di pubblicità, così come previsto dall'art. 3 del bando.

Eventuali ulteriori contributi derivanti da bandi regionali e/o nazionali (buoni spesa, etc.)

A fine 2020, erano stati acquistati buoni cartacei per € 8.056,00 e erano state sottoscritte tre convenzioni rispettivamente con il Supermercato Bennet di San Martino Siccomario per l'acquisto di buoni spesa per un importo di € 10.030,00 ma con valore nominale di € 11.800,00, con il Supermercato MD sempre di San Martino Siccomario per l'acquisto di buoni spesa per un importo di € 5.000,00 ma con valore nominale di € 5.250,00 e con il Supermercato Maxi Di di Cava Manara per l'acquisto di buoni spesa per un importo di € 12.573,00 ma con valore nominale di € 13.970,00. Nel corso del 2021, si è provveduto a rimborsare, di volta in volta, gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa dei buoni spesa utilizzati dalle famiglie.

Nel 2021, con deliberazione n. 104 del 29/12/2021 e successiva determina n. 225 del 31/12/2021, sono stati stanziati ulteriori risorse per l'acquisto di buoni alimentari, per complessivi € 19.928,91 di cui:

- con il Supermercato Bennet di San Martino Siccomario per un importo di € 5.170,00 ma con valore nominale di € 5.500,00;
- con il Supermercato MD di San Martino Siccomario per un importo di € 4.750,00 ma con valore nominale di € 5.000,00;
- con il Supermercato Maxi Di di Cava Manara per un importo di € 10.000,00 ma con valore nominale di € 11.000,00.

I predetti buoni alimentari sono stati poi consegnati alle famiglie nel corso del 2022.

Gestione accessi contingentati a Uffici comunali

Fino alla fine del mese di ottobre 2021, si è provveduto alla gestione degli accessi contingentati agli Uffici Comunali in collaborazione con il Servizio Tecnico, definendo appositi protocolli per la gestione dell'accoglienza.

A partire dal 2 novembre 2021 è stato ripristinato l'accesso libero agli uffici comunali.

1.1.2 GESTIONE DELL'EMERGENZA DA COVID 19

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 2. ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>ISTRUZIONE</u>	GESTIONE DELL'EMERGENZA DA COVID 19	Adeguamento spazi ed aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID 19	<ul style="list-style-type: none"> - Completamento delle attività previste dall'avviso prot. AOODGEFID n. 19161 del 6 luglio 2020 promosso dal MIUR, avente ad oggetto "Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19", nell'ambito delle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020; - Rendicontazione finale del progetto.
<u>Risultati attesi</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Completamento delle attività previste dal progetto e relativa liquidazione ai fornitori interessati; - Predisposizione e invio della rendicontazione finale del progetto. 		
<u>Indicatori</u>	Invio della rendicontazione finale		

<u>Risorse disponibili</u>	/////
-----------------------------------	-------

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Si è provveduto a completare le attività previste dal progetto presentato dal Comune relativamente all'avviso prot. AOODGEFID n. 19161 del 6 luglio 2020 promosso dal MIUR, consistenti nella fornitura ai vari plessi dell'Istituto Comprensivo di arredi ed attrezzature scolastiche (banchi, sedie, LIM, pannelli divisorii etc.) e nella realizzazione di due nuovi accessi per consentire l'ingresso scaglionato degli studenti; si è provveduto altresì a liquidare tempestivamente tutti i fornitori interessati.

Con determina n. 59 del 08/05/2021 si è provveduto ad approvare la rendicontazione finale del progetto che è stata regolarmente inviata al MIUR nei termini previsti.

2. OBIETTIVO STRATEGICO: INTERVENTI SOCIALI ED ECONOMICI

2.1 OBIETTIVO OPERATIVO: INTERVENTI STRUTTURATI PREVENTIVI E TERAPEUTICI

2.1.1 ATTIVAZIONE SPORTELLO INFERMIERISTICO AMBULATORIALE E DOMICILIARE

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 2. INTERVENTI PER LA DISABILITA'

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>FAMIGLIE</u> <u>PROGETTO</u> <u>SALUTE</u>	PREVENZIONE DELLA SALUTE	Progetto "Sportello Infermieristico ambulatoriale e domiciliare"	Organizzazione del progetto "Sportello Infermieristico ambulatoriale e domiciliare" che prevede la messa a disposizione di tutta la cittadinanza di uno sportello infermieristico sia ambulatoriale sia domiciliare, condotto da infermieri professionali, cui tutta la cittadinanza può accedere gratuitamente per usufruire di prestazioni infermieristiche di base (Iniezioni endovenose ed intramuscolo, Fleboclisi, Rilievo pressione arteriosa, Rilievo glicemia, Medicazioni semplici e complesse, Medicazione/Gestione catetere venoso centrale, Sostituzione catetere vescicale). Inoltre lo Sportello Infermieristico, in relazione all'emergenza da Covid-19, coadiuva i medici di medicina generale nell'effettuazione dei test rapidi antigenici, previo appuntamento telefonico con il proprio medico curante.

Risultati attesi	Realizzazione dello “Sportello Infermieristico ambulatoriale e domiciliare”
Indicatori	Attuazione entro il mese di gennaio 2021 Relazione conclusiva sull’attività svolta
Risorse disponibili	11.01-1.03.02.15.999 € 1.100,00 12.02-1.03.02.15.999 € 8.740,00 12.05-1.03.02.13.002 € 2.300,00 12.02-1.03.02.15.004 € 1.000,00 12.02-1.03.02.13.002 € 460,00

RELAZIONE SULL’ATTIVITA’ SVOLTA

La salvaguardia della salute pubblica, anche alla luce dell’emergenza sanitaria da Covid-19, ha spinto il Comune a realizzare il progetto di “Sportello Infermieristico ambulatoriale e domiciliare”, in collaborazione con Punto Service Cooperativa Sociale a r.l.; tale progetto si è svolto dal 11.01.2021 al 30.04.2021 per 7 ore alla settimana e dal 01.05.2021 al 31.12.2021 per 4 ore alla settimana.

Il progetto ha riscontrato un discreto successo fra la cittadinanza e ha visto circa n. 80 accessi tra servizi ambulatoriali e servizi a domicilio; nel pieno rispetto del trattamento dei dati personali, in virtù dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, è stato dato un importante supporto a coloro che ne avevano bisogno, offrendo un’assistenza infermieristica che sostenesse i cittadini nei bisogni assistenziali di tipo preventivo e curativo e erogando le prestazioni infermieristiche di volta in volta necessarie.

È stata redatta apposita relazione conclusiva sull’attività svolta nel 2021, agli atti d’ufficio.

Con determina n. 201 del 02/12/2021 è stato attivato anche uno sportello infermieristico scolastico che prevede la presenza di un infermiere professionale per n. 3 ore settimanali presso il plesso scolastico di Cava Manara e per n. 1 ora settimanale presso il plesso di Mezzana Corti.

2.2 OBIETTIVO OPERATIVO: INTERVENTI STRUTTURATI PREVENTIVI E TERAPEUTICI

2.2.1 PROMOZIONE NEGLI AUSER DI SERVIZI GRATUITI

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 3. INTERVENTI PER GLI ANZIANI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>ANZIANI</u> <u>PROGETTO</u> <u>SALUTE</u>	PROMOZIONE NEGLI AUSER DI SERVIZI	Progetto “Sportello Psicologico online”	Organizzazione del progetto “Sportello Psicologico online”: messa a disposizione della cittadinanza e, in particolare degli anziani, di uno sportello psicologico online condotto da un’esperta psicologa e psicoterapeuta cui gli anziani e tutta la cittadinanza possono accedere per avere un supporto psicologico che aiuti ad affrontare più serenamente questo periodo di emergenza

Risultati attesi	Realizzazione dello “Sportello Psicologico online”
Indicatori	Attuazione entro il 30/06/2021 – Relazione conclusiva sull’attività svolta
Risorse disponibili	12.03-1.04.04.01.001 € 1.000,00

RELAZIONE SULL’ATTIVITA’ SVOLTA

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha reso necessario realizzare il progetto di “Sportello Psicologico online”, sempre in collaborazione con il Centro Auser “Le Querce” e con la presenza fondamentale della Psicologa Psicoterapeuta Dottorssa Federica Noviello; tale progetto è stato attivato a favore dell’intera cittadinanza a partire dal mese di maggio 2021.

Il progetto è stato molto apprezzato dalla cittadinanza e ha visto un discreto numero di persone che si sono rivolte allo Sportello

- 23 contatti totali di cui 5 gli utenti che si sono rivolti più volte al Servizio;
- 960 minuti complessivi dedicati agli utenti che hanno usufruito del Servizio il quale è stato realizzato prevalentemente tramite supporto telematico con piattaforme online; qualche ora, invece, è stata dedicata in presenza in Studio (soprattutto nel caso di persone anziane non abilitate sui social o piattaforme online);

Nel pieno rispetto del trattamento dei dati personali, in virtù dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, mantenendo sempre le distanze, con i mezzi che si avevano a disposizione (telefonate, videochiamate e piattaforme online), è stato dato un importante supporto a coloro che ne avevano bisogno, al fine di aiutarli a superare i problemi legati principalmente alla solitudine e ai momenti di sconforto causati dall’emergenza sanitaria.

È stata redatta apposita relazione conclusiva sull’attività svolta agli atti d’ufficio.

2.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO: PROMOZIONE DELLA SALUTE

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 1. SPORT E TEMPO LIBERO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SALUTE	PROMOZIONE SALUTE	Manutenzione dei defibrillatori posizionati nel territorio	Monitoraggio e sostituzione delle componenti scadute dei defibrillatori posizionati nel territorio
Risultati attesi	Sostituzione delle componenti scadute dei defibrillatori presenti sul territorio comunale		
Indicatori	Realizzazione dell’attività nel rispetto delle rispettive scadenze dei componenti		
Risorse disponibili	06.01-1.03.01.02.000 € 1.600,00 06.01-1.03.02.09.001 € 447,56 13.07-2.02.01.05.002 € 1.120,88		

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con la sostituzione di tutte le componenti scadute dei defibrillatori presenti sul territorio comunale; a tal fine sono stati impegnati € 1.333,64 con determina n. 75 del 07/06/2021.

Sempre con riferimento ai defibrillatori sono state concluse anche le seguenti attività:

- Rinnovo per 5 anni fino al 31/12/2025 del contratto di comodato d'uso con AREU per n. 2 defibrillatori (determina n. 26 del 15/02/2021);
- Stipula di contratto di manutenzione triennale per tutti i DAE presenti sul territorio (determina n. 156 del 01/10/2021 e successiva determina n. 190 del 17/11/2021);
- Acquisto di un nuovo DAE al fine di sostituire quello mancante per furto (determina n. 181 del 05/11/2021).

2.3 OBIETTIVO OPERATIVO: INTERVENTI SOCIALI ED EDUCATIVI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE

2.3.1 OBIETTIVO OPERATIVO EROGAZIONE CONTRIBUTI

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 4. INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
FAMIGLIE	POLITICA SOCIALE	Sostegno alle famiglie e contro il rischio dell'esclusione sociale	Il sostegno alle famiglie e contro il rischio dell'esclusione sociale avviene in primo luogo tramite l'erogazione di contributi. L'ente mette a disposizione nel corso dell'anno diverse risorse che trovano il loro finanziamento in alcune previsioni normative (5 per mille destinato dalle famiglie al comune di residenza) e in alcuni progetti messi in atto dall'ente (progetto Cava solidale, Bando tutela gas).
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none">• Erogazione contributi bando tutela gas• Erogazione contributi in base alle richieste pervenute e alle relazioni dell'assistente sociale		
Indicatori	<ul style="list-style-type: none">• Numero di contributi erogati• Importo complessivo dei contributi erogati		
Risorse disponibili	12.04-1.04.02.02.999 € 15.298,64 12.04-1.04.02.02.999 € 10.000,00 12.04-1.04.02.02.999 € 31.500,00 12.04-1.04.02.02.999 € 3.000,00 12.04-1.04.02.02.999 € 6.278,47 12.04-1.04.02.02.999 € 300,00 12.04-1.04.02.02.999 € 2.796,51 12.05-1.04.02.02.999 € 8.077,00		

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Contributi bando tutela gas

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 04/10/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per il bando tutela gas anno 2021, destinando allo stesso risorse per € 41.500,00; successivamente, con determina n. 159 del 07/10/2021, è stato approvato il relativo bando, prevedendo come termine per la presentazione delle domande il 20/11/2021.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 03/11/2021 è stata approvata la destinazione di ulteriori risorse pari ad € 6.278,47, portando così l'importo complessivo del fondo destinato all'intervento ad € 47.778,47; con determina n. 218 del 27/12/2021 è stata approvata la destinazione di ulteriori risorse pari ad € 11.173,51, portando così l'importo complessivo del fondo destinato all'intervento ad € 58.951,98.

Sono state presentate n. 91 domande, di cui n. 90 idonee e ammesse al finanziamento e n. 1 non ammissibile al finanziamento in quanto carente del requisito consistente in un ISEE non superiore a € 13.000,00, come da prospetto riepilogativo agli atti d'ufficio, per un importo complessivamente pari a € 80.172,58. Si è reso necessario, pertanto, procedere ad un riproporzionamento del contributo così come previsto dall'art. 3 del bando.

Con determina n. 218 del 27/12/2021 sono stati quindi impegnati complessivamente € 58.951,98; entro febbraio 2022 sono stati erogati contributi per complessivi € 43.093,03. Il restante importo è relativo a compensazioni riferite a famiglie che si trovavano in una situazione debitoria nei confronti del comune di Cava Manara, fino a concorrenza dell'importo dovuto, così come previsto dall'art. 3 del bando.

Contributi in base alle richieste pervenute e alle relazioni dell'assistente sociale

Sono stati erogati contributi generici a n. 4 nuclei familiari per aiuto nel pagamento di spese quotidiane, di utenze domestiche e di un servizio funebre per complessivi € 6.863,39 (determine n. 22 del 12/02/2021 e n. 64 e 65 del 17/05/2021); inoltre, con determinazione n. 222 del 31/12/2021, è stato assunto impegno di spesa per complessivi € 8.435,25 finalizzato all'erogazione di contributi a sostegno di n. 28 nuclei familiari per la TARI, per la spesa quotidiana, per arretrati per la mensa scolastica e per il pagamento delle utenze domestiche, erogando entro febbraio 2022 contributi per complessivi € 3.038,00. Il restante importo è relativo a compensazioni a copertura di situazioni debitorie che le famiglie beneficiarie del contributo avevano nei confronti del Comune per TARI e arretrati per la mensa scolastica.

2.3.2 OBIETTIVO OPERATIVO INTEGRAZIONE STRANIERI

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 6: ATTIVITA' AUSILIARIE ALL'ISTRUZIONE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SCUOLA	INTEGRAZIONE	Azioni contro la dispersione scolastica ed il disagio sociale	L'accoglienza e l'integrazione rappresentano un progetto fondamentale contro la dispersione scolastica e il disagio sociale. Si intende, pertanto, proseguire con il progetto di accoglienza ed integrazione a supporto degli studenti ed adulti stranieri presenti sul territorio
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none">• Attivazione del progetto di accoglienza ed integrazione• Aiuto agli alunni stranieri• Attivazione Sportello Stranieri		
Indicatori	<ul style="list-style-type: none">• Numero degli studenti frequentanti il progetto integrazione• Numero degli stranieri che hanno avuto accesso al progetto		

Risorse disponibili

04.06-1.03.02.15.999 € 3.000,00

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Al fine di favorire una maggiore integrazione degli stranieri presenti sul territorio, il Comune ha posto in essere una serie di interventi, in collaborazione con Società Cooperativa Finis Terrae cooperativa sociale Onlus; più precisamente, da giugno a dicembre 2021 è stato attivato lo Sportello Stranieri, mentre da settembre a dicembre 2021 sono state effettuate attività di supporto agli alunni stranieri (laboratori linguistico-culturali, mediazione linguistico-culturale, etc.).

Per quanto riguarda l'ambito scolastico, sono state svolte le seguenti attività al fine di facilitare un miglior inserimento degli alunni stranieri nelle scuole del territorio tramite interventi di:

- Mediazione Linguistico culturale (MLC) per la prima accoglienza degli alunni e delle loro famiglie.
- Attivazioni di laboratori di Facilitazione Linguistica per agevolare l'apprendimento della lingua italiana L2 e facilitare lo studio disciplinare e la presa in carico degli alunni che necessitano di un potenziare il linguaggio tecnico-scientifico.

Le ore di mediazione e facilitazione linguistica previste da progetto sono state erogate complessivamente dal 13 ottobre al 22 dicembre, in favore di quattro studenti di origine straniera iscritti presso le scuole dell'IC Manzoni.

Nell'ambito dello Sportello Stranieri, invece, da giugno a dicembre 2021 si sono svolte attività a supporto della cittadinanza straniera al fine di limitare le barriere linguistiche e culturali tra il cittadino e le istituzioni territoriali, attraverso le seguenti attività:

- Sportello Stranieri: il Servizio è stato aperto al pubblico con sportelli mensili per un totale di 14 incontri e ha registrato complessivamente una buona affluenza di utenti (n. 71 accessi). L'operatore di sportello che opera in contatto con i funzionari dello Sportello Unico della Prefettura di Pavia e dell'Ufficio Immigrazione della Questura di Pavia, ha preso in carico svariate pratiche, tra le più frequenti le richieste per la cittadinanza e per il rinnovo del permesso di soggiorno. Inoltre lo sportello stranieri ha avuto il ruolo di far conoscere e facilitare l'accesso dei cittadini stranieri ad alcuni i servizi presenti sul territorio, favorendo il rapporto cittadino/operatore e rendendo gli utenti più autonomi nell'orientamento e nella ricerca delle informazioni e dei servizi diffusi nell'area pavese nell'ottica di una cultura dell'accoglienza.
- Potenziamento attività dei servizi sociali attraverso la mediazione linguistico-culturale.

Nel pieno rispetto del trattamento dei dati personali, in virtù dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, è stato dato un importante supporto a coloro che ne avevano bisogno, al fine di contrastare il disagio sociale e la dispersione scolastica.

2.3.3 OBIETTIVO OPERATIVO PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA' DELLO "SPORTELLLO LAVORO"

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 3: SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>LAVORO COMMERCIO ED ARTIGIANATO</u>	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	Mantenimento sportello lavoro	Nel particolare momento di congiuntura economica e di emergenza sociale che stiamo vivendo, obiettivo dell'amministrazione è quello di proseguire in continuità nel servizio dello "Sportello Lavoro" al fine di supportare i cittadini nell'incontro fra la domanda e l'offerta di lavoro locale e di offrire uno sportello di orientamento agli utenti sui temi del lavoro e della formazione. Si intende, poi, attivare un canale diretto con le aziende del territorio mediante un contatto diretto con le stesse al fine di promuovere il servizio dello "Sportello Lavoro", con particolare riguardo all'incontro tra domanda e offerta di lavoro.
<u>Risultati attesi</u>	<ul style="list-style-type: none">• Attivazione canale diretto con le aziende del territorio• Rinnovo della convenzione con l'Associazione Le Torri per la prosecuzione del servizio di "Sportello Lavoro"		
<u>Indicatori</u>	<ul style="list-style-type: none">• Numero incontri/contatti con le aziende del territorio• Rinnovo della convenzione entro il 31/12/2021		
<u>Risorse disponibili</u>	15.03-1.03.02.15.999 € 3.120,00		

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Contatti con aziende del territorio

A causa di problemi organizzativi, legati prevalentemente all'emergenza sanitaria da Covid 19 e alle conseguenti misure di sicurezza, non si è riusciti ad attivare un canale diretto con le aziende del territorio, organizzando incontri con le stesse.

Sportello lavoro

Lo "Sportello Lavoro", attivato in collaborazione con l'Associazione Le Torri a partire dal 2020, nel 2021 ha proseguito la propria attività in presenza, nel pieno rispetto di tutte le norme di sicurezza previste dalla normativa Covid, garantendo n. 2 aperture mensili al pubblico della durata di n. 3 ore ciascuna.

Le attività messe a disposizione dell'utenza sono state l'accoglienza, l'informazione, l'orientamento, la ricerca attiva del lavoro e la pubblicazione delle offerte di lavoro a cadenza settimanale sul sito web istituzionale a cura del Servizio 1°.

Nell'anno 2021 hanno avuto accesso al servizio circa 90 persone.

Si è inoltre provveduto alla sottoscrizione di nuova convenzione in data 01/12/2021.

2.3.4 OBIETTIVO OPERATIVO GESTIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE (GEPi), LO STRUMENTO PER L'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEI COMUNI RIVOLTE AI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 3: SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>LAVORO</u>	SOSTEGNO AL REDDITO	Implementazione della Piattaforma GePI	<p>La Piattaforma GePI è un'applicazione progettata e sviluppata dal Ministero del Lavoro per la gestione delle domande relative al Reddito di Cittadinanza e permette di svolgere l'analisi, il monitoraggio, la valutazione e il controllo del programma del Reddito di cittadinanza stesso, attraverso la condivisione delle informazioni sia tra le amministrazioni centrali e i servizi territoriali sia, nell'ambito dei servizi territoriali, tra i centri per l'impiego e i servizi sociali.</p> <p>In data 19/12/2019 è stata sottoscritta apposita convenzione con il Consorzio Sociale Pavese per la gestione della Piattaforma GePI da parte del Responsabile per i controlli anagrafici individuato dal Comune (Responsabile Servizio 1°) il quale ha il compito di effettuare la verifica anagrafica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.L. n.4 del 23 gennaio 2019.</p>
		Progettazione e attivazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC)	<p>Al fine di dare attuazione ai Patti per l'inclusione sociale previsti nell'ambito del reddito di cittadinanza ai sensi dell'articolo 4 del D.L. 4/2019, si intende dar corso alla progettazione, attivazione e gestione dei PUC, previa valutazione multidimensionale dei bisogni dei beneficiari da parte dell'Assistente Sociale incaricata dal Consorzio Sociale Pavese, e i progetti utili alla collettività.</p>
<u>Risultati attesi</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementazione puntuale della Piattaforma GePI • Attivazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) 		
<u>Indicatori</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Puntuale e costante verifica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari del reddito di cittadinanza • N. dei PUC attivati 		
<u>Risorse disponibili</u>	////		

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'obiettivo, per quanto riguarda l'implementazione della Piattaforma GePI, è stato pienamente raggiunto con la puntuale e costante verifica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari del reddito di cittadinanza sulla piattaforma medesima.

Con deliberazione n. 71 del 26/08/2021 sono state approvare le schede dei progetti utili alla collettività (PUC), ricadenti nelle seguenti aree di intervento:

AMBITO AMBIENTALE

- 1) Puliamo Cava Manara per n. 2 unità

AMBITO CULTURA

- 2) Biblioteca Amica per n. 1 unità

AMBITO SOCIALE

- 3) Scuola Sicura per n. 2 unità
- 4) Scuolabus Sicuro per n. 4 unità
- 5) Servizio di prima accoglienza Uffici comunali per n. 3 unità
- 6) Festa Patronale 2021 di Cava Manara per n. 4 unità
- 7) Festa Patronale 2021 Frazione Mezzana Corti per n. 4 unità

L'attivazione dei PUC, però, è subordinata all'approvazione da parte del Consorzio Sociale Pavese che, per problemi organizzativi e gestionali, non ha ancora formalmente dato avvio ai progetti. Da un incontro tenutosi presso la sede municipale lo scorso 19/07/2022, è emerso che i progetti sono in fase di approvazione e che potrebbero essere attivati nel corrente anno 2022.

3. OBIETTIVO STRATEGICO: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

3.1 OBIETTIVO OPERATIVO COMPLETAMENTO DEL BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE MICRO-PICCOLE MEDIE IMPRESE DEL COMMERCIO, DELLA RISTORAZIONE, DELL'ARTIGIANATO E DEI SERVIZI NELL'AMBITO DEL BANDO REGIONALE "DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA"

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 2. COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE TUTELA DEI CONSUMATORI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>INTERVENTI PER LE IMPRESE</u>	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	Completamento del Bando pubblico	Si intende dare attuazione a quanto previsto dal "Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro-piccole medie imprese del commercio, della ristorazione, dell'artigianato e dei servizi nell'ambito del bando regionale Distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana" mediante la conclusione dell'istruttoria delle domande presentate e della relativa erogazione del contributo agli aventi diritto. Verrà inoltre predisposta la rendicontazione finale del progetto con il conseguente invio secondo le tempistiche dettate da Regione Lombardia.
<u>Risultati attesi</u>	<ul style="list-style-type: none">• Completamento dell'istruttoria delle domande presentate e relativa comunicazione degli esiti agli aventi diritto• Verifica e controllo delle rendicontazioni presentate ai fini della liquidazione del contributo• Liquidazione del contributo agli aventi diritto		

	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e invio della rendicontazione complessiva del progetto
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> • N. contributi erogati • Trasmissione della rendicontazione finale del progetto
Risorse disponibili	14.02-2.03.03.03.999 € 35.000,00

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'attività progettuale ha avuto inizio nel 2020 e, in considerazione del fatto che nel 2020 sono state presentate domande per la concessione di contributi per un ammontare indicativo di contributi concedibili inferiore alle risorse disponibili, con deliberazione n. 12 del 30/03/2021, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno riaprire i termini per la presentazione delle domande e della relativa istruttoria, al fine di consentire la partecipazione di eventuali altre imprese interessate che, per vari motivi, non siano state in grado di presentare la domanda nei termini precedenti.

Con determina n. 15 del 03/02/2021 si è provveduto ad accertare il contributo regionale di € 35.000,00 che è stato successivamente impegnato con determina n. 97 del 20/06/2021.

Complessivamente, a valere sul bando di cui trattasi, sono state presentate n. 12 domande, tutte idonee e ammesse al finanziamento per un importo complessivo pari a € 46.698,23. Si è provveduto, quindi, a completare l'istruttoria, dando atto che n. 1 impresa ha rinunciato al contributo spettante a causa della chiusura dell'attività mentre n. 3 imprese non hanno presentato la rendicontazione nei termini previsti dal bando; sono stati erogati, pertanto, contributi a n. 8 imprese per un importo complessivamente pari a € 34.842,70, di cui € 28.001,78 erogati fra luglio e settembre 2021 e € 6.840,92 erogati nel gennaio 2022.

Il termine per la rendicontazione finale del progetto, inizialmente previsto per il 31/12/2021, è stato prorogato al 31/03/2022. Tutta la documentazione relativa alla parte del progetto in carico al Comune di Cava Manara, è stata regolarmente inviata all'Ente capofila in data 23/03/2022 per il successivo inoltro a Regione Lombardia.

3.2 OBIETTIVO OPERATIVO REALIZZAZIONE DEL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE ALL'UTILIZZO DI UN POSTEGGIO ALL'INTERNO DEL MERCATO CONTADINO

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 3: SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>LAVORO COMMERCIO ED ARTIGIANATO</u>	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	Realizzazione del bando per la concessione all'utilizzo di un posteggio all'interno del mercato contadino	Si intende dare attuazione a quanto previsto dal "Regolamento disciplinante il mercato contadino riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli" mediante la pubblicazione del bando per la concessione all'utilizzo di un posteggio all'interno del mercato contadino di Cava Manara e Mezzana Corti e la conseguente assegnazione dei posteggi agli aventi diritto
<u>Risultati attesi</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione del bando per la concessione all'utilizzo di un posteggio all'interno del mercato contadino • Assegnazione dei posteggi agli aventi diritto entro il 31/12/2021 		

Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> N. posteggi assegnati
Risorse disponibili	////

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

A causa di problemi organizzativi e di carenza di organico, nel corso del 2021 non si è dato corso alla pubblicazione del bando per la concessione all'utilizzo di posteggi all'interno del mercato contadino.

4. OBIETTIVI GESTIONALI

4.1 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D. Lgs n. 33/2013. Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati in termini di completezza, aggiornamento e formato secondo le indicazioni fornite dall'ANAC; Attività istruttoria nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C. per i procedimenti afferenti l'area di competenza Svolgimento delle funzioni assegnate in qualità di referente ai fini del supporto istruttorio al responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione. Accesso civico semplice e accesso civico generalizzato. Tenuta registro degli accessi
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati. Segnalazione al responsabile dell'anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati. Conformità dell'attività di attuazione delle misure di prevenzione alle determinazioni del piano.

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Nel corso del 2021 il Servizio 1° ha dato attuazione a quanto previsto dal D. Lgs n. 33/2013 provvedendo alla pubblicazione dei dati di propria competenza, nonché ponendo attenzione alla completezza e al formato richiesti da ANAC.

La correttezza e completezza dei dati inseriti è stata certificata dall'organismo di valutazione in sede di attestazione dei dati risultanti sul sito del Comune al 31.05.2021 (griglia di rilevazione al 31.05.2021 ex delibera ANAC n. 294/2021) e al 31.05.2022 (griglia di rilevazione al 31.05.2022 ex delibera ANAC n. 201/2022).

L'attività istruttoria e gestionale nonché l'attività diretta all'attuazione delle misure di prevenzione per i procedimenti afferenti all'area di competenza deve essere migliorata. In alcune ipotesi le difficoltà risultano legate anche a problemi organizzativi e di carenza di organico.

OBIETTIVI SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE RESPONSABILE

Risorse umane disponibili:

Gatti Monica: responsabile del servizio

Florio Michela: istruttore amministrativo contabile

Dapratì Marika: istruttore amministrativo contabile

Cecchetti Morena: istruttore amministrativo contabile

Inzaghi Lorenzo: esecutore amministrativo

1. OBIETTIVO STRATEGICO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA 3. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

1.1. OBIETTIVO OPERATIVO: BILANCIO TRASPARENTE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	BILANCIO TRASPARENTE	I PRINCIPI CONTABILI DELL'ENTE	Facilitare la comprensione delle informazioni su programmazione e contabilità
Risultati attesi	Migliorare, in termini di contenuto e completezza, i dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bilanci", nel rispetto delle previsioni normative, mediante l'inserimento dei dati presenti con rappresentazioni sintetiche e grafiche che consenta una più agevole lettura per tutti i cittadini, i city user e chiunque sia interessato alla gestione delle risorse da parte del Comune. In altra sezione del sito istituzionale denominata "Bilancio trasparente" sono inserite informazioni di carattere generale che consentono una agevole comprensione del bilancio dell'ente. L'obiettivo per l'anno 2021 consiste nel creare un collegamento ipertestuale fra le due Sezioni del sito istituzionale dell'ente al fine di migliorare la conoscenza dei dati di bilancio e dei principi contabili che governano la redazione del bilancio.		
Indicatori	Popolamento delle sezioni nel corso del 2021 per migliorare la qualità dei dati pubblicati.		
Risorse	Non sono previste risorse per la realizzazione dell'obiettivo		

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Nel corso del 2021 si è proceduto unicamente al popolamento della sezione "Amministrazione trasparente" come previsto dall'articolo 29 comma 1 del D. Lgs 33/2013. In particolare si è provveduto alla pubblicazione dei dati relativi al bilancio di previsione 2021, al rendiconto 2020 e al piano degli indicatori.

Sul sito dell'Amministrazione risulta attiva la rubrica "Bilancio trasparente" con la presentazione di un glossario che possa aiutare il cittadino nella lettura del bilancio vero e proprio.

Non è stato possibile creare un collegamento fra le due sezioni.

1.2. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Risultati attesi:

- Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D. Lgs n. 33/2013.
- Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati in termini di completezza, aggiornamento e formato secondo le indicazioni fornite dall'Anac;
- Attività istruttoria nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C. per i procedimenti afferenti l'area di competenza
- Svolgimento delle funzioni assegnate in qualità di referente ai fini del supporto istruttorio al responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione.

Indicatori:

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati.
- Segnalazione al responsabile dell'anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.
- Conformità dell'attività di attuazione delle misure di prevenzione alle determinazioni del piano.

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Nel corso del 2021 il Servizio 1° ha dato attuazione a quanto previsto dal D. Lgs n. 33/2013 provvedendo alla pubblicazione dei dati di propria competenza, nonché ponendo attenzione alla completezza e al formato richiesti da ANAC.

La correttezza e completezza dei dati inseriti è stata certificata dall'organismo di valutazione in sede di attestazione dei dati risultanti sul sito del Comune al 31.05.2021 (griglia di rilevazione al 31.05.2021 ex delibera ANAC n. 294/2021) e al 31.05.2022 (griglia di rilevazione al 31.05.2022 ex delibera ANAC n. 201/2022).

Note

L'attività istruttoria per l'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C. per i procedimenti afferenti l'area di competenza è stata condotta in conformità alla determinazione del piano;

La complessiva attività gestionale e istruttoria relativa ai procedimenti afferenti l'area di competenza è stata condotta con elevata professionalità e competenza assicurando anche un supporto collaborativo e trasversale all'attività degli altri Responsabili di Servizio.

2. OBIETTIVO STRATEGICO “GESTIONE EMERGENZA COVID 19”

2.1.OBIETTIVO OPERATIVO: MONITORAGGIO EFFETTI GESTIONE EMERGENZA COVID 19

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	BILANCIO TRASPARENTE	MONITORAGGIO AGEVOLAZIONI ESENZIONI	Monitoraggio degli effetti della gestione emergenza Covid 19 Gestione delle agevolazioni Tari/Canone unico Gestione dei ristori previsti dai vari decreti adottati dal Governo
Risultati attesi	Monitorare l'andamento delle entrate e delle spese per verificare l'impatto derivante dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'anno 2020 e 2021 e relativa attività di consuntivazione dei fondi erogati. Istruttorie relative alle possibili riduzioni/esenzioni applicabili per la tassa rifiuti. Gestione delle agevolazioni sul canone unico concesse a livello statale Verifiche puntuali per la certificazione di cui al decreto 59033 del Ministero delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno		
Indicatori	Invio della certificazione nei termini. Verifiche e collaborazione con i responsabili per l'analisi dell'andamento delle entrate e delle spese.		
Risorse	Non sono previste risorse per la realizzazione dell'obiettivo		

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid 19 ha influito fortemente sull'attività amministrativo-contabile dell'anno 2021. Il servizio finanziario, come del resto tutti i servizi, ha dovuto indirizzare la propria attività all'attento monitoraggio di tutti i trasferimenti previsti a vario titolo dallo Stato, al fine di assicurare da un lato gli equilibri di bilancio e dall'altro di consentire puntuali interventi a favore delle fasce maggiormente colpite dall'emergenza sanitaria.

In particolare è stata svolta una attenta analisi per determinare gli effetti dell'emergenza sanitaria sulle entrate dell'ente. In particolare in sede di predisposizione del bilancio di previsione e successivamente in sede di assestamento sono state determinate le minori entrate 2021 e le maggiori spese 2021 che potevano trovare copertura nel cosiddetto "Fondone" che in quanto non utilizzato nel 2020, poteva essere utilizzato per le medesime finalità nel 2021.

Al bilancio è stato applicato un importo di € 145.794,01 per compensare le seguenti minori entrate

DESCRIZIONE	CAPITOLO DI SPESA	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
IMU	Capitolo 23		15.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE	Capitolo 90		45.400,00
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Capitolo 1146 Servizio Pre/post	2.515,60	12.728,60
	Capitolo 1150 – Servizio integrativo pomeridiano	8.544,50	
	Capitolo 1160 – Trasporto alunni	1.668,50	
PROVENTI TEATRO	Capitolo 1250		1.777,00
LOCAZIONE LOCALI	Capitolo 1302 – Impianti sportivi	1.315,00	8.515,60
	Capitolo 1840 – Locazione locali comunali alle associazioni sportive	7.200,60	
SANZIONI CODICE DELLA STRADA	Capitoli 1049/1050/1052/1053/1054/1055/1056/1057/1058/1059		24.242,94
			107.664,14
MINOR FONDO CREDITI DELLE ENTRATE INDICATE NELLA TABELLA			8.921,40
MINORI ENTRATE NETTE			98.742,74

E le seguenti maggiori spese

DESCRIZIONE	CAPITOLO DI SPESA	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Capitolo 152 – Centro estivo	1.500,00	34.600,00
	Capitolo 170 – Servizi di pulizia scuola	1.100,00	
	Capitolo 172 Servizio Pre/post	8.000,00	
	Capitolo 177 – Trasporto alunni	10.000,00	
	Capitolo 186 – Refezione	14.000,00	
SPORTELLO INFERMIERISTICO	Capitolo 1116 – 1124 – 1135 - 1138		9.201,27
TRASFERIMENTI PER CONTRIBUTI	Capitolo 277 – Centri estivi - Capitolo 334 – Centro anziani		3.250,00
MAGGIORI SPESE			47.051,27

Sono stati inoltre applicati gli avanzi dei trasferimenti vincolati statali non utilizzati nel 2020 ed in particolare:

VINCOLI DA TRASFERIMENTI		
ENTRATA – Capitolo/Descrizione	SPESA – Capitolo/descrizione	

900/0	EMERGENZA COVID 19 - FONDI ART. 114 D.L. 18/2020 INTERVENTI DI SANIFICAZIONE	1087	INTERVENTI DI SANIFICAZIONE ART. 114 D.L. 14/2020	450,00
		1088	INTERVENTI DI SANIFICAZIONE ART. 114 D.L. 14/2020 – ACQUISTO DI MATERIALE PER LA SANIFICAZIONE	250,00
		1099 /1	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE ED EQUIPAGGIAMENTO	483,18
908/0	EMERGENZA COVID 19 - FONDI ART. 112 BIS DL 34/2020	311/1	CONTRIBUTO CANONI DI LOCAZIONE FINANZIATO ART. 112 BIS DL 34/2020	8.200,00
908/0	EMERGENZA COVID 19 - FONDI ART. 112 BIS DL 34/2020	1123 /0	CONTRIBUTI IMPRESE EMERGENZA COVID FINANZIATI DA ART. 112 BIS DL 34/2020	10.118,00
908/0	EMERGENZA COVID 19 - FONDI ART. 112 BIS DL 34/2020	1124 /0	SPORTELLINO INFERMIERISTICO	998,73

Sono state seguite le istruttorie relative ai seguenti trasferimenti previsti per l'anno 2021 e svolte attività di coordinamento e collaborazione con gli altri servizi qualora i trasferimenti fossero collegati a spese "vincolate" di competenza dei rispettivi settori:

- CONTRIBUTO ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI ANNO 2021
- CONTRIBUTO PER MINORI INTROITI CANONE UNICO (ART. 9 TER D.L. 137/2020)
- CONTRIBUTO PER I CENTRI ESTIVI
- CONTRIBUTO RIDUZIONI TARI UTENZE NON DOMESTICHE (ART. 6 D.L. 73/2021)
- FONDO ALIMENTARE (ART. 53 COMMA 1 D.L. 73/2021)

Relativamente alle riduzioni tari è stata svolta attenta analisi per individuare le possibili riduzioni da applicare per le utenze domestiche e per quelle non domestiche.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 28.06.2022 sono state previste le seguenti riduzioni:

riduzione del 15% per tutte le utenze non domestiche (quota fissa e quota variabile) in considerazione delle misure organizzative interne che hanno dovuto sostenere per garantire il distanziamento sociale, per assicurare la sicurezza sui luoghi di lavoro evitando il contagio, per attivare lo smartworking, per consentire gli accessi contingentati;

riduzione del 30% per tutte le utenze non domestiche (quota fissa e quota variabile) che hanno subito chiusure o restrizioni in zona rossa (esempio negozi di abbigliamento, calzature, estetistiche, parrucchiere ecc.) in relazione ai vari decreti sia statali che regionali;

riduzione del 40% per tutte le utenze non domestiche (quota fissa e quota variabile) che hanno subito chiusure o restrizioni sia in zona rossa che zona arancione (esempio bar, ristoranti ecc.) in relazione ai vari decreti sia statali che regionali;

La copertura del costo di tali agevolazioni è stata garantita attraverso l'istituzione di apposito fondo per le riduzioni previste a favore delle attività economiche ai sensi dell'articolo 6 del D.L. 73/2021 (riduzioniSostegniBis-Covid19).

Per le utenze domestiche economicamente svantaggiate sono state previste apposite agevolazioni dando priorità, tenuto conto di quanto indicato da della Delibera Arera 158/2020, a coloro che già sono in possesso dei requisiti per l'ammissione al bonus sociale per disagio economico o per la fornitura di energia elettrica/gas/servizio idrico.

È stata approvata a tal proposito la delibera di Giunta n. 87 del 21.10.2021 che ha destinato a tali fattispecie un importo di € 23.349,00 (quale fondo tari 2020 non completamente utilizzato) ed € 10.000,00 quale quota parte del fondo di cui all'art. 53 del D.L 73/2021.

In data 21.05.2021 è stato trasmesso ed acquisito il PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, debitamente certificato dal revisore.

3. OBIETTIVO STRATEGICO "SERVIZI AI CITTADINI"

3.1.OBIETTIVO OPERATIVO: SERVIZI DIGITALI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	EROGAZIONE DEI SERVIZI	DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELLA PA	Adesione "Avviso pubblico per la digitalizzazione e innovazione dei comuni italiani" e realizzazione degli obiettivi previsti per accedere al contributo previsto dal bando
Risultati attesi	Conseguimento degli obiettivi previsti dall'allegato 1 del bando: <ul style="list-style-type: none"> • Adesione ed integrazione alla piattaforma Pago Pa • Adesione App IO • Adesione ed integrazione al sistema Spid 		
Indicatori	Adesione al bando entro il 15.01.2021. Raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando entro il 28.02.2021 per l'erogazione dell'acconto del contributo pari al 20% Raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando entro il 31.12.2021 per l'erogazione del saldo del contributo		
Risorse	01.08-1.03.02.19.004 € 3.000,00		
Risorse umane coinvolte	Daprati Marika – Istruttore amministrativo Istruttoria pratica – verifica adempimenti necessari – Presentazione istanza contributo - gestione MyPay Regione Lombardia – Adesione al sistema Spid - Verifica servizi attivabili con App io – Rendicontazione acconto – Rendicontazione saldo		

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

In data 12.01.2021 veniva inviata a PagoPa la domanda di adesione all'Avviso pubblico in questione al fine di incrementare il processo di digitalizzazione ed innovazione dell'Ente, accedendo inoltre all'erogazione dei contributi statali previsti per ognuna delle due fasi di raggiungimento degli obiettivi previsti dall'avviso medesimo, illustrati di seguito:

1. Raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando entro il 28.02.2021 per l'erogazione dell'acconto del contributo pari al 20% - Richiesta inviata entro il 30.03.2021 (il termine di invio del 28.02.2021 è stato prorogato al 31.03.2021).

a. Adesione a PagoPa con la pubblicazione di almeno 2 codici tassonomici di incasso con operazioni eseguite ed andate a buon fine.

Premesso che l'Ente aderiva al sistema PagoPa già dal 31.12.2015 designando Agid quale intermediario tecnologico. Nel corso del mese di maggio 2020 l'Ente passava a nuovo intermediario designando prima Regione Lombardia – MyPay per la gestione generica dei titoli di incasso e designando successivamente Maggioli S.p.A. quale intermediario tecnologico per le contravvenzioni ed Abaco S.p.A. quale intermediario tecnologico per la gestione dei titoli di incasso relativi a canone unico, occupazione suolo pubblico ed imposta di pubblicità.

Il servizio di intermediazione di Regione Lombardia è gratuito.

Il servizio di intermediazione di Maggioli S.p.A. è gratuito in quanto offerto nell'ambito della procedura di gara per l'affidamento della gestione informatizzata delle contravvenzioni al codice della strada.

Il servizio di intermediazione di Abaco S.p.A. è gratuito, ed è compreso nel servizio di supporto alla gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del Diritto sulle Pubbliche Affissioni e gestione delle Pubbliche Affissioni e della TOSAP oltre che la formulazione del Canone Unico dal 01.01.2021 al 31.12.2023.

b. Adesione APP IO.

In data 02.02.2022 l'Ente inviava richiesta di formale adesione alla pec adesioni-io@pec.pagopa.it "Prot. N.1548 del 02-02-2021 - Adesione alla piattaforma per l'accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 64-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ("Piattaforma IO").

Per la procedura di adesione e qualsiasi azione funzionale alla medesima, il Comune di Cava Manara si è avvalso della collaborazione della Ditta Myo S.p.A., per una spesa complessiva di € 732,00 Iva compresa.

Oltre all'adesione, l'Ente, ha integrato il servizio di scadenza della carta d'identità.

c. Adesione ed integrazione al sistema Spid

Come previsto dal bando in questione, per la prima fase di richiesta di accesso al 20% del contributo, l'Ente ha autenticato i seguenti servizi al sistema Spid:

- Newsletter, con gestione diretta da parte del Comune
- Istanze On-Line, con gestione tramite ditta incaricata.

L'integrazione del sistema Spid al servizio newsletter comunale è stato eseguito con il supporto del gestore del sito web dell'Ente, che ha supportato anche in fase di sottoscrizione ed invio della Convenzione per l'adesione delle pubbliche amministrazioni al Sistema Pubblico per le Identità Digitali, nel corso del mese di febbraio 2021.

Il servizio di integrazione al sistema Spid del servizio di gestione delle istanze on-line per il periodo 2020-2022 è stato affidato alla ditta Myo S.p.A., che si avvale della Palitalsoft S.p.A., per una spesa complessiva di € 2.720,60 Iva inclusa.

In data 29.07.2021 veniva erogato il contributo di € 1.590,00.

2. Raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando entro il 31.12.2021 per l'erogazione del saldo del contributo. Richiesta inviata il 26.11.2021 e successivamente con modifiche il 31.03.2022.

a. Implementazione servizi di incasso PagoPa (almeno il 70% dei titoli di incasso dell'Ente)

L'Ente ha provveduto ad implementare la quasi totalità dei servizi di incasso su PagoPa. Tuttavia, in sede di valutazione della domanda di erogazione del 80% del contributo, questi ultimi hanno inviato Soccorso Istruttorio in quanto valutavano insufficiente il numero di tassonomie pubblicate.

Si apportavano pertanto le modifiche richieste e si trasmetteva nuovamente richiesta di erogazione dell'80% di contributo.

b. Integrazione 10 servizi su APP IO

Sono migrati su APP IO, oltre al servizio scadenza carte d'identità i seguenti servizi:

AVVISO ISCRIZIONE/NOMINA ALBI ELETTORALI
CONFERMA PRESA IN CARICO ISTANZA WEB
NUOVA INFORMAZIONE DISPONIBILE DALLO STATO CIVILE
INVITO AI 17ENNI STRANIERI PER RICHIEDERE CITTADINANZA
AVVISO RITIRO DOCUMENTO
INVITO A COMUNITARI PER ISCRIVERSI A LISTE AGGIUNTE
AVVISO SCADENZA CARTA D'IDENTITA'
NUOVA INFORMAZIONE DISPONIBILE DALL'ELETTORALE
NUOVA INFORMAZIONE DISPONIBILE DALL'ANAGRAFE
INFORMAZIONE SU APPUNTAMENTO UFFICI DEMOGRAFICI

Per la migrazione dei servizi in questione l'Ente si è avvalso della collaborazione di Halley Informatica S.p.A., per una spesa complessiva di € 549,00 Iva compresa.

c. Conclusione integrazione servizi al sistema SPID

In questa fase è stato integrato il servizio E-Gov sul sito web, con il supporto di Halley Informatica S.p.A. per una spesa complessiva di € 366,00 Iva inclusa.

L'Ente è ad oggi in attesa dell'eventuale erogazione dell'80% del contributo.

3.2.OBIETTIVO OPERATIVO: SPORTELLO IMU

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	EROGAZIONE DEI SERVIZI	SPORTELLO IMU IN FASE DI EMERGENZA	<p>Da sempre l'ufficio tributi assicura uno sportello Imu di supporto al pagamento del tributo in fase di acconto e saldo.</p> <p>Tale servizio, mantenuto anche lo scorso anno in fase di emergenza, è diventato per l'ufficio particolarmente gravoso, a causa del sempre maggior numero di utenti che richiedono il servizio e principalmente a causa della mancata sostituzione di un dipendente facente parte del servizio finanziario, alle cui mansioni hanno sopperito gli altri colleghi.</p> <p>Mantenere tale servizio anche a fronte della difficile situazione organizzativa dell'ufficio rappresenta sicuramente un valore aggiunto per l'ente</p>

Risultati attesi	Continuità nell'erogazione del servizio di SPORTELLO IMU ACCONTO E SALDO
Indicatori	Numero di conteggi effettuati in acconto e numero conteggi effettuati a saldo.
Risorse finanziarie	
Risorse umane	Morena Cecchetti – Istruttore amministrativo – preparazione calcoli e modelli f24 Michela Florio – Istruttore amministrativo – preparazione calcoli e modelli f24 Inzaghi Lorenzo – Esecutore amministrativo – gestione appuntamenti

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA

L'ufficio ha attivato tutte le attività necessarie per offrire il supporto al calcolo dell'Imu dovuta dai cittadini che possedano abitazioni diverse da quella principale. Le richieste sono molte a causa delle difficoltà poste dalla normativa complessa e in continua evoluzione. Il servizio si è svolto con le modalità già previste negli anni precedenti, con la possibilità di ritiro del modello di pagamento cartaceo presso gli uffici oppure con invio tramite posta elettronica, sempre su richiesta del contribuente.

È stata messa a disposizione dei cittadini una informativa completa sia cartacea, sia sul sito istituzionale con un avviso in home page per una visualizzazione più immediata.

Sul sito è stato inoltre reso disponibile un link al software di calcolo dell'Imu fornito dall'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (Anutel) con i parametri previsti dall'Ente per l'anno 2021 per consentire ai cittadini di effettuare i conteggi in autonomia.

Sono state gestite anche nel 2021 le situazioni più complesse che richiedono un aggiornamento della banca dati a seguito di acquisti o vendite di immobili o di successioni.

Vista l'emergenza sanitaria, per evitare affollamenti negli uffici, è stata prevista la consegna dei moduli di pagamento su appuntamento.

Il numero di conteggi Imu effettuati in acconto e a saldo è stato 509 a cui si sommano 75 calcoli di ravvedimenti degli anni precedenti. In totale i conteggi fatti sono stati complessivamente 584.

4. OBIETTIVI GESTIONALI

4.1. ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE TRIBUTI

L'attività di accertamento e di recupero dell'evasione tributi è una attività da sempre svolta internamente da parte dell'ente.

Nell'ultimo anno, causa l'emergenza sanitaria che aveva di fatto bloccato l'attività di accertamento e causa le forti difficoltà organizzative dell'ufficio, determinate dall'impossibilità di sostituire un dipendente cessato per pensionamento, l'attività di accertamento è stata svolta solo alla fine dell'anno con emissione negli ultimi giorni del 2020.

Pur trattandosi di entrate di carattere straordinario, l'emissione di avvisi di accertamento, entro il mese di settembre, con esecutività nei 60 giorni successivi, consente al servizio finanziario di avere, in tempo per l'ultima variazione di bilancio, contezza delle risorse disponibili per l'ente.

Obiettivo del 2021 è quello di procedere con l'emissione di avvisi di accertamento Imu, Tasi, Tari relativi alle annualità oggetto di prescrizione al 31.12.2021 entro il mese di settembre 2021.

Risultati attesi:

- Emissione avvisi di accertamento Imu, Tari, Tasi entro il 30.09.2021

Indicatori:

- N. di avvisi emessi ed importo accertato ed incassato nel 2021.

Risorse umane coinvolte:

Morena Cecchetti – Istruttore amministrativo – istruttoria ed emissione avvisi di accertamento

Michela Florio – Istruttore amministrativo – istruttoria ed emissione avvisi di accertamento

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Relativamente all'attività di accertamento e di recupero dell'evasione si evidenzia che:

- il numero di accertamenti IMU emessi nel mese di marzo 2021 è 21, per un importo accertato di € 24.134,74, di cui incassato nel 2021 € 4.282,95;
- il numero di accertamenti IMU emessi nel mese di dicembre 2021 è 62, per un importo accertato di € 60.688,60;
- il numero di accertamenti TASI emessi nel mese di marzo 2021 è 141, per un importo accertato di € 32.940,47, di cui incassato nel 2021 € 10.850,51;
- il numero di accertamenti TASI emessi nel mese di dicembre 2021 è 12, per un importo accertato di € 9.651,08.
- il numero di accertamenti TARI riferiti all'anno di imposta 2017 è 89, per un importo accertato di € 33.814,60, di cui incassato nel 2021 € 3.110,37.

4.1.1 RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DELL'ENTE

Attualmente per la riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie l'ente si avvale di Agenzia delle Entrate Riscossione.

La lentezza della riscossione coattiva dell'attività di accertamento dei tributi penalizza fortemente l'ente in quanto, da un lato aumenta l'avanzo di amministrazione con conseguente incremento della quota da accantonare e dall'altro obbliga l'ente a stanziare un sempre maggior importo a titolo di fondo crediti nel bilancio di previsione, con conseguente innalzamento della rigidità del bilancio.

L'attuale percentuale di incasso ottenuta da Agenzia delle entrate riscossione è davvero molto bassa (il 2020 non viene preso in considerazione a causa delle sospensioni dovute all'emergenza sanitaria):

% di incasso ruoli emessi nell' anno 2019 = 6,7%

% di incasso ruoli emessi nell' anno 2018 = 9,5%

% di incasso ruoli emessi nell' anno 2017 = 6,1%

La media nazionale di riscossione ruoli da parte di Agenzia delle Entrate riscossione si attesta intorno al 11%

Occorre pertanto valutare modalità alternative di riscossione coattiva anche ricorrendo ad idonei soggetti autorizzati a svolgere il servizio iscritti all'Albo dei soggetti abilitati alla riscossione ed accertamento delle Entrate degli Enti Locali.

Risultati attesi:

- Valutazione delle modalità alternative di riscossione coattiva dei tributi entro il 31.10.2021
- Affidamento della riscossione coattiva a soggetto diverso da Agenzia delle entrate riscossione secondo le modalità previste dalla normativa

Indicatori: svolgimento delle attività entro il 31.12.2021

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Il perdurare dell'emergenza sanitaria e le difficoltà organizzative del servizio non hanno consentito di attuare le attività previste dall'obiettivo.

OBIETTIVI SERVIZIO TERRITORIO ED AMBIENTE

Risorse umane disponibili:

Ing. Davide Zoccarato - Responsabile del Servizio

Geom. Gianluca Novarini - Istruttore tecnico

Sig. Marco Saccoman - Cantoniere

Sig. Alberto Ferrari (in servizio dal 04.05.2021) - Cantoniere

5. OBIETTIVO STRATEGICO: INVESTIMENTI

5.1.SPORT

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 1. SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE, TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 2. TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

5.2.EX CAMPO SPORTIVO DI MEZZANA CORTI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>Sport</u>	CAMPO SPORTIVO MEZZANA CORTI	REALIZZAZIONE POLO MULTISPORT	L'Amministrazione comunale intende proceder alla riqualificazione dell'ex campo sportivo di Mezzana Corti mediante la realizzazione di un polo multisport, dotato di campo da calcio a 7, area basket, tennis, area coperta per feste, spazio giochi per i bambini, con dotazione di telecamere di sorveglianza e defibrillatore. Propedeutico a tale intervento è la redazione del livello minimo di progettazione.
<u>Risultati attesi</u>	ANNO 2021: Approvazione da parte della Giunta Comunale dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica relativa al progetto generale contenente una programmazione di lotti funzionali, al fine di presentare istanze su bandi regionali e statali. Monitorare bandi di finanziamento regionali e statali al fine di reperire le risorse economiche per la realizzazione di un primo lotto funzionale dell'intervento.		
<u>Indicatori</u>	Approvazione da parte della Giunta Comunale dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica entro il 31/10/2021.		

Risorse disponibili	01.06-1.03.02.11.999 € 8.999,60
----------------------------	---------------------------------

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Con determinazione del Servizio Territorio ed Ambiente n. 16 del 11 giugno 2021 (Allegato_01_Determina_16_2021) è stato affidato allo studio professionale dell'Arch. Maloni Giancarlo l'incarico per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica relativa alla realizzazione del nuovo centro sportivo di Mezzana Corti. Il progettista ha avuto gravi problemi di salute che hanno ritardato il completamento nel corso dell'anno del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica. In data 22 dicembre 2021 l'Arch. Maloni Giancarlo, su sollecito del Servizio Territorio ed Ambiente, ha inviato una mail (Allegato_02_MailStudioMaloni_220.12.2021) alla quale è stato allegata una Relazione sullo stato di avanzamento della Progettazione (Allegato_03_RelazioneStatoProgetto_22122021). A seguito di successivi confronti tra il progettista e l'Amministrazione Comunale il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica è stato presentato nella sua forma definitiva in data 1° giugno 2022.

NOTE

L'obiettivo di conferimento dell'incarico entro il 31.12.2020 era presente anche nell'annualità 2020.

Incarico di progettazione conferito nell'anno 2021 con determina n. 16 del 11.06.2021. L'obiettivo dell'anno 2021 non risulta raggiunto avuto riguardo all'indicatore specifico. Criticità rilevata: Mancata definizione di un cronoprogramma e verifica dei tempi di espletamento dell'incarico da parte del professionista.

5.3.AREA SPORTIVA VIA DEI LIGURI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
Sport	AREA SPORTIVA DI VIA DEI LIGURI	COMPLETAMENTO AREA SPORTIVA VIA DEI LIGURI	Interventi di completamento dell'area sportiva di via Dei Liguri.
Risultati attesi	Individuare le risorse necessarie per la fornitura ed installazione di ulteriori attrezzi da palestra e per esercizi a corpo libero a completamento dell'area sportiva di via dei Liguri. In relazione alle necessità di spesa di cui sopra, di concerto con il responsabile del servizio finanziario, individuazione delle possibili fonti di finanziamento. Affidamento dell'intervento		
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione di preventivi. - Affidamento della fornitura in relazione alla copertura finanziaria entro il 31.12.2021 		
Stanziamiento	09.02-2.02.01.09 € 10.064,99		

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Successivamente al reperimento delle risorse economiche necessarie, con determinazione del Servizio Territorio ed Ambiente n. 66 del 20 dicembre 2021 (Allegato_04_Determina_66_2021) è stata affidata alla ditta Non Solo Arredo S.r.l. la fornitura e posa di attrezzature workout da installare nel parco di via dei Liguri. L'attrezzatura è stata regolarmente installata nel corso del mese di marzo 2022.

6. MESSA IN SICUREZZA EX SAPONIFICIO

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 1. VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>Territorio ed ambiente</u> <u>Urbanistica, lavori pubblici e viabilità</u>	EX SAPONIFICIO	Reperimento fondi regionali, statali ed europei mediante partecipazione ai relativi bandi di finanziamento, al fine di recuperare e dare nuova vita alla struttura dell'ex saponificio presente nella centralissima piazza Vittorio Emanuele II destinandolo a spazio multiculturale e multifunzionale.	Grazie alla La legge regionale 9/2020 il Comune di Cava Manara ha beneficiato di un finanziamento di € 350.000,00, tramite il quale, accanto a risorse proprie ha potuto finanziare un intervento di messa in sicurezza dell'immobile denominato Ex Saponificio. Nel piano triennale delle opere pubbliche sono stati inseriti ulteriori lotti funzionali di riqualificazione dell'immobile suddivisi nel triennio. Alcune criticità di carattere strutturale verificatesi nel primo intervento rendono necessario un attento monitoraggio e riprogrammazione degli interventi con conseguente modifica degli strumenti di programmazione
<u>Risultati attesi</u>	Monitoraggio costante dell'intervento e del cronoprogramma dell'opera. Modifica del piano triennale delle opere pubbliche in relazione alla nuova programmazione degli interventi. Riprogrammazione degli interventi al fine di garantire la riqualificazione dell'immobile nel corso del triennio e la suddivisione degli stessi in lotti funzionali e compatibili con le fonti di finanziamento disponibile		
<u>Indicatori</u>	Modifica degli strumenti di programmazione nel corso del 2021.		

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Nel corso dell'esecuzione dell'intervento di messa in sicurezza dell'immobile denominato Ex Saponificio si sono riscontrate una serie di problematiche che hanno richiesto una rimodulazione ed una riprogrammazione delle lavorazioni, e che hanno necessitato l'adozione di atti amministrativi che vengono qui a seguito elencati.

Con determinazione del Servizio Territorio ed Ambiente n. 12 del 2 aprile 2021 (Allegato_05_Determina_12_2021) è stato rettificato parzialmente l'impegno relativamente all'importo inerente all'incarico di progettazione strutturale e coordinatore della sicurezza.

Rilevato che nel corso della realizzazione dei lavori di messa in sicurezza dell'edificio denominato "Ex Saponificio" sono emerse ulteriori criticità di carattere strutturale che hanno richiesto una progettazione strutturale integrativa al fine di procedere al completamento dell'intervento. Con determinazione del Servizio Territorio ed Ambiente n. 17 del 11 giugno 2021 (Allegato_06_Determina_17_2021) è stato affidato allo studio professionale "Vecchi e Associati Società di Ingegneria S.r.l." l'incarico per la redazione della progettazione strutturale integrativa.

Con determinazione del Servizio Territorio ed Ambiente n. 26 del 7 settembre 2021 (Allegato_07_Determina_26_2021) è stata approvata, ai sensi della lettera e) del comma 1 dell'art. 106 del D.1. Lgs. n. 50/2016, la modifica del contratto relativo all'intervento di messa in sicurezza, di recupero e risanamento conservativo e di miglioramento sismico dell'edificio Ex Saponificio, secondo il progetto strutturale integrativo predisposto dallo studio professionale "Vecchi e Associati Società di Ingegneria S.r.l."

A seguito di sopralluoghi eseguiti dalla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio durante i quali sono stati definite differenti modalità di finitura di alcuni elementi architettonici dell'edificio che hanno implicato costi maggiori e che vengono qui a seguito descritti:

- sostituzione del pannello sottotegola termoisolante previsto originariamente in progetto, con altro elemento provvisto di lato interno in lamiera di alluminio verniciato con caratteristiche di colore e finitura richieste dalla Soprintendenza;
- restauro e revisione della cornice a stucco sagomata di sottogronda ed in aggetto secondo la sagoma esistente e del rivestimento in calce con l'eliminazione di tutti i tratti ammalorati, ripresa dei tratti di ossatura mancanti o rimossi con muratura di mattoni e malta cementizia, inserimento di perni in ottone inghisati e legature con filo di ottone, formazione di fasce marciamodine, applicazione di malta di calce additivata con resina acrilica per la ripresa dei tratti mancanti, riduzione del modine, applicazione in tutto lo sviluppo longitudinale di stucco simile all'esistente, rifinitura a regolo riflesso e pennello per ammorbidire le linee;
- costruzione di cornice marcapiano con l'ausilio di mattoni sagomati anticati, superficie graffiata, realizzati a mano da fornaci specializzate;
- realizzazione di cornice marcapiano e timpano in polistirolo nella parte di muratura perimetrale ricostruita;
- intonaco grezzo frattazzato microporoso, igroscopico, naturale da realizzare sulle facciate esterne dei timpani ricostruiti, con successiva finitura in pura calce idraulica naturale.

Pertanto con determinazione del Servizio Territorio ed Ambiente n. 71 del 22 dicembre 2021 (Allegato_08_Determina_71_2021) è stata approvata, ai sensi della lettera e) del comma 1 dell'art. 106 del D.1. Lgs. n. 50/2016, la modifica del contratto relativo all'intervento di messa in sicurezza, di recupero e risanamento conservativo e di miglioramento sismico dell'edificio Ex Saponificio, relativa alle suddette opere richieste dalla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, quantificate sulla base del computo metrico estimativo, predisposto in data 21 dicembre 2021 dal Servizio Territorio ed Ambiente, in € 36.360,54 I.V.A. esclusa.

Nel corso dell'anno si è provveduto alla riprogrammazione degli interventi al fine di garantire la riqualificazione dell'immobile nel corso del triennio e la suddivisione degli stessi in lotti funzionali e compatibili con le fonti di finanziamento disponibili. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 14 maggio 2022 (Allegato_09_Delibera GC_29_2022) è stato adottato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche per gli anni 2022-2024 (Allegato_10_Programma Triennale), che prevede:

- per l'anno 2022 opere di importo pari a € 350.000,00 (I lotto);
- per l'anno 2023 opere di importo pari a € 220.000,00 (II lotto);
- per l'anno 2024 opere di importo pari a € 62.137,00 (III lotto) che in considerazione dell'importo, inferiore ad € 100.000,00, non è stato inserito nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche ma previsto all'interno del DUP e nel bilancio pluriennale.

NOTE

La modifica degli strumenti di programmazione doveva essere attuata nel corso del 2021 in relazione al triennio 2021-2023. La programmazione registra uno slittamento del triennio di riferimento come risulta da deliberazione Giunta comunale n. 29 del 14.05.2022 relativa al triennio 2022/2024.

Nella valutazione del livello di attuazione si è tenuto conto delle difficoltà dovute alle criticità di carattere strutturale che hanno interessato l'immobile in questione. Valutata attività di riprogrammazione intervento per imprevisti.

7. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 5. VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>Territorio ed ambiente</u> <u>Urbanistica, lavori pubblici e viabilità</u>	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Riqualificazione dell'illuminazione pubblica (implementazione di tutti i punti luce con tecnologia a led).	Realizzazione e gestione di interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica.
<u>Risultati attesi</u>	– Approvazione progetto di fattibilità ai fini dell'inserimento dello stesso nel piano triennale delle opere pubbliche 2021/2023 (anno di esecuzione 2022)		
<u>Indicatori</u>	– Approvazione progetto di fattibilità entro il 30.09.2021 – Inserimento nel piano delle opere pubbliche entro il 30.10.2021		
<u>Risorse disponibili</u>	Risorse attualmente previste per la gestione della manutenzione e per i consumi di energia elettrica		

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

A seguito di una serie di revisioni del progetto, lo Studio Pala ha trasmesso in forma definitiva, in data 27 maggio 2021, il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo alla riqualificazione e all'adeguamento normativo degli impianti di illuminazione pubblica nel Comune di Cava Manara.

Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 29 settembre 2021 (Allegato 11 Delibera GC 80 /2021).

La quota dei lavori prevista dal Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, di importo pari a € 1.756.118,26, è stata inserita nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche per gli anni 2022-2024 (Allegato_10_Programma Triennale) approvato Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 14 maggio 2022 (Allegato_09_DeliberaGC_29_2022).

Successivamente, il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e la relativa deliberazione della Giunta Comunale di approvazione dello stesso, sono stati trasmessi al Comune di San Martino Siccomario, in qualità di Comune capofila così come previsto dalla convenzione tra i Comuni di San Martino Siccomario, Cava Manara e Travacò Siccomario, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 28 ottobre 2019.

Il responsabile del Procedimento del Comune di San Martino Siccomario ed il Responsabile della CUC di Garlasco, che dovrà procedere all'appalto della concessione, analizzata la documentazione predisposta dallo Studio Pala, hanno ritenuto di procedere ad un incarico al legale Avv. Mattia Casati, per una verifica della documentazione stessa, propedeutica all'avvio della procedura di gara.

In relazione all'incremento dei costi energetici di questi ultimi mesi, si è ritenuto di richiedere allo Studio Pala, una revisione di alcuni aspetti del progetto ed a breve verrà fornito un aggiornamento del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

8. OBIETTIVI GESTIONALI

8.1. OBIETTIVO GESTIONALE “TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE”

Risultati attesi:

- Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D. Lgs n. 33/2013.
- Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati in termini di completezza, aggiornamento e formato secondo le indicazioni fornite dall'Anac;
- Attività istruttoria nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C. per i procedimenti afferenti l'area di competenza
- Svolgimento delle funzioni assegnate in qualità di referente ai fini del supporto istruttorio al responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione.
- Partecipazione a specifici corsi di formazione interni ed esterni

Indicatori:

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati.
- Segnalazione al responsabile dell'anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.
- Conformità dell'attività di attuazione delle misure di prevenzione alle determinazioni del piano.

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Nel corso del 2021 il Servizio 1° ha dato attuazione a quanto previsto dal D. Lgs n. 33/2013 provvedendo alla pubblicazione dei dati di propria competenza, nonché ponendo attenzione alla completezza e al formato richiesti da ANAC.

La correttezza e completezza dei dati inseriti è stata certificata dall'organismo di valutazione in sede di attestazione dei dati risultanti sul sito del Comune al 31.05.2021 (griglia di rilevazione al 31.05.2021 ex delibera ANAC n. 294/2021) e al 31.05.2022 (griglia di rilevazione al 31.05.2022 ex delibera ANAC n. 201/2022).

L'attività istruttoria e gestionale nonché l'attività diretta all'attuazione delle misure di prevenzione per i procedimenti afferenti all'area di competenza deve essere migliorata. In alcune ipotesi le difficoltà risultano legate anche a problemi organizzativi e di carenza di organico.

9. ALTRI OBIETTIVI GESTIONALI

9.1. MESSA IN SICUREZZA PALAZZETTO SPORT CAVA MANARA

Risultati attesi:

Presentare istanza del contributo statale di messa in sicurezza (Legge n. 145/2018 art. 1 comma 139) per l'intervento di “Manutenzione straordinaria per il miglioramento sismico del Palazzetto dello Sport di Mezzana Corti a garanzia della sicurezza dell'utenza”.

Indicatori

Presentazione entro il 15.09.2021

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

La richiesta di contributo statale di messa in sicurezza (Legge n. 145/2018 art. 1 comma 139) per l'intervento di "Manutenzione straordinaria per il miglioramento sismico del Palazzetto dello Sport di Mezzana Corti a garanzia della sicurezza dell'utenza", già presentato per l'annualità 2020 è stato riproposto tramite il portale ministeriale TBEL (Finanza Locale) anche per l'anno 2021.

9.2. CENSIMENTO AMIANTO

Risultati attesi:

Realizzare una campagna di censimento amianto in collaborazione con l'associazione "Sportello Amianto".

Creazione di linee guida per il cittadino circa la problematica della rimozione dell'amianto

Monitorare la presenza di opportunità di finanziamento a favore dei privati per la rimozione dell'amianto e predisposizione adeguata campagna informativa

Indicatori

Realizzazione nel corso dell'anno.

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Non eseguito e posticipato all'anno in corso.

9.3. APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

Risultati attesi:

Predisposizione bozza da sottoporre alla Giunta Comunale per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale

Indicatori

Realizzazione nel corso dell'anno.

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Non eseguito e posticipato all'anno in corso.

OBIETTIVI SERVIZIO POLIZIA LOCALE RESPONSABILE MILANI ENRICO

Risorse umane disponibili:

Milani Enrico Responsabile del servizio:

Belli Giovanni Agente di polizia locale

Bonfoco Fabio Agente di polizia locale

Codari Elisabetta Agente di polizia locale

10. OBIETTIVO STRATEGICO: SICUREZZA

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 1. POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA E PROGRAMMA 2. SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

10.1. OBIETTIVO OPERATIVO: EDUCAZIONE STRADALE –

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>SICUREZZA</u>	SICUREZZA URBANA	EDUCAZIONE STRADALE PER LE SCUOLE	Realizzare incontri formativi presso le scuole per effettuare corsi di educazione stradale
<u>Risultati attesi</u>	Fornitura di idoneo materiale e programmazione di incontri formativi presso i plessi scolastici per effettuare i corsi di educazione stradale. Incontri formativi differenziati in relazione alla classe interessata: <i>classe quarta scuola primaria:</i> illustrare come stare sulla strada con saggezza indicando i comportamenti da tenere e il contesto della rete viaria <i>classe prima scuola secondaria:</i> illustrazione del corretto comportamento del pedone <i>classe secondo scuola secondaria:</i> illustrazione del corretto comportamento del ciclista <i>classe terza scuola secondaria:</i> illustrazione del corretto comportamento del ciclomotore ed effettuazione di una prova pratica all'interno del cortile scolastico per verificare l'apprendimento delle norme stradali		
<u>Indicatori</u>	Predisposizione del materiale formativo e programmazione del calendario compatibilmente con il regolare svolgimento delle attività didattiche. Condivisione con la direzione didattica delle tempistiche per gli incontri da realizzarsi compatibilmente con la sospensione delle attività didattiche.		

<u>Risorse disponibili</u>	Non sono richieste risorse
-----------------------------------	----------------------------

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Sono stati predisposti i programmi per gli incontri con gli alunni delle elementari e con gli alunni della scuola media.

I temi proposti riguardavano:

- Scuola elementare: studio della segnaletica
- Prima media: il pedone
- Seconda media: il velocipede
- Terza media: il ciclomotore

Sono stati contattati gli insegnanti Pullaro per le scuole elementari Marchesi per le scuole medie;

La scuola elementare ha ritenuto di provvedere con proprio personale docente al programma di educazione stradale all'interno di un programma più vasto di educazione civica;

Il programma è stato condiviso con il Prof. Marchesi e con ciclo di numero 7 lezioni è stato portato a termine come da calendario nel corso del mese di marzo, non è stata effettuata la prova pratica nel cortile della scuola, per problemi di organizzazione dell'istituto causa le molteplici attività già in programmazione

10.2. OBIETTIVO OPERATIVO: REVISIONE SISTEMA TELECAMERE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>SICUREZZA</u>	VIDEOSORVEGLIANZA	Sviluppare e ampliare i sistemi di videosorveglianza;	Garantire la piena efficienza dell'attuale impianto di videosorveglianza
<u>Risultati attesi</u>	Ricognizione degli interventi necessari per garantire la piena efficienza del sistema di videosorveglianza, mediante implementazione/sostituzione delle apparecchiature in dotazione all'ente. Individuazione delle risorse necessarie per l'attuazione di tali interventi		
<u>Indicatori</u>	Quantificazione del fabbisogno di spesa, definizione delle risorse necessarie per l'esecuzione degli interventi individuati. Esecuzione degli interventi nel corso dell'anno con definizione al 31/12/2021 delle procedure di affidamento in termini di esigibilità della spesa secondo i vigenti principi contabili		
<u>Risorse disponibili</u>	03.02-2.02.01.04.002 - € 54.630,00		

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Effettuata nel mese di maggio verifica completa dello stato di macchine e impianti. Concordato sopralluogo per la quantificazione dei costi e ricezione preventivo di spesa.

È stato quindi organizzato un incontro con i tecnici e la Giunta Comunale per illustrare le necessità di ammodernamento e gli interventi per il miglioramento del sistema.

Verificata la copertura finanziaria con determinazione n.- 33 del 4-11-2021 si è provveduto all'affidamento dei lavori.

Gli stessi sono stati portati a termine, il giorno 4 maggio 2022 è stato effettuato il collaudo del sistema, verificato il perfetto funzionamento con redazione di verbale di liquidazione tecnica.

In data 24-05-2022 si è provveduto a liquidare alla ditta esecutrice l'importo pattuito.

11. OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 1. POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE
<u>GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO</u>	Al 31.12.2021 risulta in scadenza l'attuale convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale che ha come finalità quella di consentire agli enti la definizione di una nuova convenzione almeno quinquennale per soddisfare le esigenze di sicurezza sul territorio delle amministrazioni associate.
<u>Risultati attesi</u>	Coordinamento nell'elaborazione del nuovo testo di convenzione per la gestione associata del servizio
<u>Indicatori</u>	Predisposizione bozza dietro indicazione della Conferenza dei sindaci
<u>Risorse</u>	///

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Unitamente al Vicecomandante Camera è stata redatta una bozza per la nuova convenzione di vigilanza e trasmessa ai Sindaci dei Comuni Associati nel mese di Novembre.

In attesa di arrivare ad un documento concordato per la stipula di una convenzione ad ampio termine, nel mese di Dicembre si era valutata l'ipotesi di prorogare la convenzione a tutto il 31-03-2022, a tale scopo era stata inviata bozza di delibera e di convenzione per consentire agli Enti l'adozione del provvedimento consiliare di proroga entro il termine di scadenza della Convenzione. Il comune di Cava Manara con delibera Consiglio Comunale n.42 del 20.12.2021 in qualità di Ente capofila ha approvato la proroga della convenzione per il periodo 01.01.2022 – 31.03.2022. Tuttavia uno dei Comuni associati entro tale termine non ha aderito a tale proposta e pertanto la gestione associata si è conclusa in data 31-12-2021.

12. OBIETTIVI GESTIONALI

12.1. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Risultati attesi:

- Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.
- Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati in termini di completezza, aggiornamento e formato secondo le indicazioni fornite dall'Anac;
- Attività istruttoria nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C. per i procedimenti afferenti all'area di competenza
- Svolgimento delle funzioni assegnate in qualità di referente ai fini del supporto istruttorio al responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione.

- Partecipazione a specifici corsi di formazione interni ed esterni

Indicatori:

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati.
- Segnalazione al responsabile dell'anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.
- Conformità dell'attività di attuazione delle misure di prevenzione alle determinazioni del piano.

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Nel corso del 2021 il Servizio ha dato attuazione a quanto previsto dal D. Lgs n. 33/2013 provvedendo alla pubblicazione dei dati di propria competenza, nonché ponendo attenzione alla completezza e al formato richiesti da ANAC.

La correttezza e completezza dei dati inseriti è stata certificata dall'organismo di valutazione in sede di attestazione dei dati risultanti sul sito del Comune al 31.05.2021 (griglia di rilevazione al 31.05.2021 ex delibera ANAC n. 294/2021) e al 31.05.2022 (griglia di rilevazione al 31.05.2022 ex delibera ANAC n. 201/2022).

L'attività istruttoria e gestionale nonché l'attività diretta all'attuazione delle misure di prevenzione per i procedimenti afferenti l'area di competenza deve essere migliorata. In alcune ipotesi le difficoltà risultano legate anche a problemi organizzativi e di carenza di organico.

12.2. 3.2 RINNOVO AUTORIZZAZIONI MERCATO

Descrizione dell'obiettivo: Rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche 2020 ai sensi dell'articolo 181, comma 4 bis, del decreto legge n. 34/2020 convertito dalla legge n. 77/2020 e delle linee guida ministeriali del 25 novembre 2020 nonché della DGR 4054/2020.

Risultati attesi:

- procedimento avviato d'ufficio dal comune entro il **31 dicembre 2020**, finalizzato a verificare il possesso e la regolarità, alla medesima data, della documentazione necessaria espressamente indicata nella **DGR 4054/2020**.
- Invio della comunicazione di avvio del procedimento di cui **all'articolo 8 della L. 241/90** al titolare dell'azienda intestataria della concessione ovvero in alternativa pubblicazione all'albo pretorio e sul suo sito istituzionale di un avviso pubblico di avvio d'ufficio delle procedure di rinnovo.
- Adempimenti relativi alle verifiche
- Rilascio delle concessioni entro il 30.06.2021

Indicatori:

- N. delle concessioni rinnovate

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Sono stati richiesti e ricevuti entro il 30 aprile gli atti per la verifica di DURC e regolarità contributiva e gli estratti del casellario giudiziario entro il mese di aprile

Esaminati i titoli degli aventi diritto

Rilascio di numero 15 autorizzazioni entro il mese di maggio

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE 2021

13. OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE EMERGENZA COVID 19

Attività di coordinamento dei responsabili di servizio per la gestione dell'emergenza sanitaria nei seguenti ambiti:

- Assistenza agli organi con riprogrammazione delle attività da remoto per le sedute di Giunta e Consiglio Comunale
- Supporto all'Amministrazione per l'attuazione delle direttive regionali e ministeriali intese alla prevenzione e al contenimento della diffusione della pandemia
- Adeguamento servizi scolastici in relazione alle diverse fasi dell'emergenza
- Acquisizione dei dispositivi di sicurezza e adempimenti in ordine alla sicurezza sui luoghi di lavoro
- Erogazione contributi sociali

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'attività di coordinamento dei Responsabili di servizio ha riguardato in particolare i seguenti ambiti di intervento:

- Assistenza agli organi con riprogrammazione delle attività da remoto per le sedute di Giunta e Consiglio Comunale.
- Supporto all'Amministrazione per l'attuazione delle direttive regionali e ministeriali intese alla prevenzione e al contenimento della diffusione della pandemia
- Acquisizione dei dispositivi di sicurezza e adempimenti in ordine alla sicurezza sui luoghi di lavoro
- Adempimenti in ordine all'erogazione dei buoni alimentari
- Servizi all'utenza e accesso agli uffici dell'ente in sicurezza
- Erogazione contributi sociali.

In particolare l'attività è stata rivolta alla individuazione e all'attivazione delle misure necessarie per assicurare l'erogazione dei servizi istituzionali e di assistenza alla popolazione nella fase di emergenza nel rispetto delle restrizioni e delle misure di contenimento della pandemia, intervenendo in modo trasversale nell'attività di ciascun Responsabile di servizio al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun Servizio, come risultante dalle singole relazioni presentate.

14. OBIETTIVO STRATEGICO: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Risultati attesi:

- Attuazione degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 in primis aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione 2021/2023
- Attuazione degli adempimenti previsti nel piano 2021/2023
- Attività di informazione e formazione nei confronti dei Responsabili di servizio in ordine alle misure di attuazione del Piano
- Coordinamento e verifiche periodiche degli adempimenti dei Responsabili di servizio come specificati negli obiettivi specifici assegnati a ciascun Responsabile di Servizio
- Coordinamento dell'attività dei Responsabili di Servizio nell'adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" in ottemperanza agli obblighi normativi

Indicatori:

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria necessaria all'aggiornamento del programma

- Incontri effettuati con i responsabili ai fini formativi
- Verifiche effettuate sugli adempimenti dei Responsabili.

Con delibera G.C. n. 15 in data 30.03.2021 è stato adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2021/2023.

Lo stato di attuazione del Piano 2021 risulta certificato dalla relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pubblicato in data 26.01.2022, in ottemperanza al comunicato del Presidente dell'ANAC del 17.11.2021, nella sezione Amministrazione Trasparente- Altri contenuti-Prevenzione della corruzione.

Nel corso del 2021 sono state effettuate verifiche periodiche in merito alla attuazione da parte dei singoli Responsabili di Servizio degli adempimenti sugli obblighi di trasparenza. Tenuto conto degli esiti delle attestazioni degli anni precedenti è stata richiamata l'attenzione dei Responsabili in merito all'eventuale correzione di errori di pubblicazioni (in una Sezione piuttosto che in quella corretta) nonché all'eventuale completamento dei dati mancanti al fine di potenziare e migliorare l'attività di popolamento del sito e delle singole sezioni.

La correttezza e completezza dei dati inseriti è stata certificata dall'organismo di valutazione in sede di attestazione dei dati risultanti sul sito dell'ente al 31.05.2021. (L'anno 2021 è interessato dalle seguenti rilevazioni: griglia di rilevazione al 31.05.2021 in base alla delibera Anac 294/2021 e griglia di rilevazione al 31.05.2022 in base delibera Anac 201/2022)

E' stata assicurata una costante attività di informazione e formazione nei confronti dei Responsabili di servizio in ordine alle misure di attuazione del Piano e il supporto nell'attività istruttoria per l'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C. da parte dei singoli Responsabili di Servizio generalmente collegate all'attività gestionale svolta da ciascun Servizio. Considerata la dimensione dell'ente e la sua struttura organizzativa si ritiene il livello complessivo di attuazione delle misure del piano sufficiente.

3.OBIETTIVO STRATEGICO: ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Risultati attesi:

- Compiti di sovrintendenza in ordine allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di servizio, coordinamento delle loro attività e sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente.
- Coordinamento operativo nell'elaborazione degli strumenti di programmazione (DUP, PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE, FABBISOGNO DI PERSONALE);
- Coordinamento piano degli obiettivi 2021 per ogni singolo Servizio, predisposizione degli obiettivi in ottemperanza alle disposizioni di cui al PTCP-2020/2022;
- Coordinamento dei Responsabili di Servizio e raccordo con gli organi di governo nella definizione e attuazione degli obiettivi di PEG in coerenza con le previsioni del DUP e degli altri strumenti di programmazione strategica e gestionale
- Implementazione di un sistema di monitoraggio costante dell'attività e degli obiettivi dei responsabili verifica formale congiuntamente ai responsabili di servizio, al fine di rilevare gli eventuali scostamenti fra quanto programmato e quanto realizzato al fine di eventuali adeguamenti ed interventi correttivi in corso di esercizio, con eventuale riprogrammazione delle attività e degli obiettivi.
- Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica e adempimenti propedeutici alla sottoscrizione del contratto

Indicatori:

Svolgimento dell'attività nel corso dell'anno soprattutto mediante attività collegiali e riunioni periodiche con i Responsabili del servizio.

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA

Nonostante le difficoltà derivanti dalle nuove modalità di svolgimento dell'attività lavorativa che per diversi periodi dell'anno si è svolta in parte anche da remoto ed adeguata all'evoluzione dell'emergenza sanitaria, il Segretario comunale e i Responsabili di Servizio Responsabili di Servizio sono riusciti, con non poche difficoltà di natura organizzativa, ad attuare forme di condivisione dei processi decisionali e di confronto al fine di realizzare al meglio gli obiettivi generali dell'ente e di coniugare tali esigenze con le problematiche connesse all'evoluzione dell'emergenza adeguando, di volta in volta, le procedure alle mutate condizioni esterne.

Il perdurare del periodo emergenziale e la grave carenza di organico nei vari servizi, dovuta a cessazione di personale non sostituito per vincoli relativi alla spesa di personale, hanno avuto un impatto determinante in termini di gravosità dell'impegno richiesto per assicurare l'assolvimento di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in tema di programmazione e relativi strumenti (PEG, DUP, Piano della Performance e relativa documentazione, definizione del fabbisogno di personale e delle procedure attuative). Nel corso dell'anno è stato necessario procedere alla riprogrammazione degli obiettivi in corso d'anno in relazione al mutamento del contesto e della concreta possibilità di assicurare la copertura dei posti resisi vacanti in relazione ai mutati criteri.

In materia di contrattazione decentrata è stata data attuazione a molti istituti previsti nel contratto decentrato per il triennio 2020- 2021. Entro il 31.12.2021 è stata assicurata la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo- accordo annuale 2021 e sono state completate le procedure per le progressioni economiche orizzontali che erano rimaste bloccate per oltre un decennio. Il fattivo apporto collaborativo del Responsabile del servizio finanziario ha consentito il raggiungimento degli obiettivi aventi carattere trasversale rispetto all'attività di altri Servizi

Con riferimento in generale all'attività gestionale il Segretario comunale ha svolto poteri di impulso, coordinamento e di avocazione mediante istruttoria diretta delle procedure più rilevanti caratterizzate da complessità giuridico- gestionale o innovative rispetto alle procedure ordinarie e consolidate.

Le limitazioni derivanti dai vincoli di spesa di personale hanno comportato la necessità di rivedere i moduli organizzativi della gestione di alcuni servizi (es la Biblioteca Comunale) mediante ricorso alle esternalizzazioni in modo da garantire un servizio efficiente ed efficace tenuto conto delle limitate risorse economiche disponibili.

Avvio e gestione delle procedure per l'attuazione del piano di fabbisogno di personale.

Solo a titolo esemplificativo si indicano i seguenti riferimenti:

-Soluzioni per gestione servizi esternalizzati biblioteca: mail del 17 settembre 2021 e mail del 4 novembre 2021 partecipazione a incontri con amministratori.

-Affidamento Servizio rifiuti: diverse mail nel corso dell'anno per la definizione delle problematiche relative all'appalto in corso e definizione del nuovo affidamento. Partecipazione a tavoli di lavoro e incontri con amministratori e gestori del servizio.

- Gestione associata servizio polizia locale: soluzioni per il rinnovo della convenzione e per garantire la continuità del Servizio associato rispetto al quale il Comune di Cava Manara svolge il ruolo di capofila.

I principali atti dell'attività di programmazione:

- Delibera C.C. n. 17 del 30.04.2021 Approvazione bilancio di Previsione 2021-2023;
- Delibera n. 37 del 14.05.2021 Approvazione Peg finanziario- ripartizione tipologie in capitoli-
- Delibera Giunta comunale n. 68 del 04.08.2021 Approvazione PEG Piano Performance.
- Delibera C.C. n. 25 del 26.07.2021 Assestamento generale di Bilancio.
- Delibera G.C. n. 19 del 30.03.2021 Approvazione Piano del fabbisogno di personale e delibera G.C. n. 86 del 21.10.2021 aggiornamento del Piano del fabbisogno di Personale.

Il segretario comunale opera nell'ambito della segreteria convenzionata Cava Manara- Montebello della Battaglia. La valutazione è stata effettuata dal Sindaco del Comune di Cava Manara previa consultazione e condivisione con il Sindaco del Comune di Montebello della Battaglia.

SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI – CULTURA – SCUOLE – SERVIZI SOCIALI ANNO 2021

OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	ULTERIORI ARTICOLAZIONI	% DI REALIZZAZIONE PARZIALE		% DI REALIZZAZIONE TOTALE	
1. GESTIONE EMERGENZA COVID-19	1.1. Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19	1.1.1. Gestione dell'emergenza da Covid 19	100	100	100	1.1.1 ATTUATO (vedi relazione)
		1.1.2. Gestione dell'emergenza da Covid 19	100			1.1.2 ATTUATO (vedi relazione)
2. INTERVENTI SOCIALI ED ECONOMICI	2.1. Interventi strutturati preventivi e terapeutici	2.1.1 Attivazione sportello infermieristico ambulatoriale e domiciliare	100	100	96,67	2.1.1 ATTUATO (vedi relazione)
	2.2 Interventi strutturati preventivi e terapeutici	2.2.1. Promozione negli Auser di servizi gratuiti	100	100		2.2.1 ATTUATO Obiettivo presente nell'anno 2020. Anno 2021 prosecuzione servizio; obiettivo mantenimento- attività amministrativa di supporto alla gestione esterna.
		2.2.2 Promozione della salute	100			2.2.2 ATTUATO Obiettivo presente nell'anno 2020. Anno 2021 Prosecuzione servizio;
	2.3 Interventi sociali ed educativi a sostegno delle famiglie	2.3.1. Erogazione contributi	100	90		2.3.1. ATTUATO (Bando Gas e contributi economici)
		2.3.2. Integrazione stranieri	100			2.3.2. Prosecuzione servizio; obiettivo mantenimento- assicurata attività amministrativa di supporto alla gestione esterna
		2.3.3. Prosecuzione dell'attività dello "Sportello Lavoro"	80			2.3.3. ATTUATO Prosecuzione servizio; obiettivo mantenimento- assicurata attività amministrativa di supporto alla gestione esterna Manca parte innovativa- canale diretto con le aziende del territorio.
		2.3.4. Gestione piattaforma per la gestione dei patti per l'inclusione sociale (GEPI), lo strumento per l'attuazione delle attività di competenza dei comuni rivolte ai beneficiari del reddito di cittadinanza	80			2.3.4. ATTUATO Prosecuzione gestione ordinaria: verifica requisiti. Manca parte innovativa attuazione PUC.

3. COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	3.1 Completamento del bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro-piccole medie imprese del commercio, della ristorazione, dell'artigianato e dei servizi nell'ambito del bando regionale "Distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana"	Progetto unitario	100	50	3.1 ATTUATO
	3.2 Realizzazione del bando pubblico per la concessione all'utilizzo di un posteggio all'interno del mercato contadino	Progetto unitario	=		3.2 NON ATTUATO
4. OBIETTIVI GESTIONALI	4.1 Trasparenza e anticorruzione	Progetto unitario	80	80	4. ATTUATO secondo il risultato atteso Sezione Trasparenza. Attività gestionale attuazione misure da migliorare.
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				81,67 %	PUNTEGGIO ASSEGNATO 36,75

SERVIZIO 2 ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE ANNO 2021

OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	ULTERIORI ARTICOLAZIONI	% DI REALIZZAZIONE PARZIALE		% DI REALIZZAZIONE TOTALE	
1. TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	1.1 Bilancio trasparente	Progetto unitario	100	100	100	1.1 Attuazione in linea con i risultati attesi.
	1.2 Trasparenza e anticorruzione	Progetto unitario	100			1.2 Attività gestionale di attuazione delle misure accurata e significativo apporto collaborativo e trasversale a tutti i Servizi. Attuazione della trasparenza rispondente ai risultati attesi.

2. GESTIONE EMERGENZA COVID 19	2.1 Monitoraggio effetti gestione emergenza Covid 19	Progetto unitario	100		100	2.1 Attuazione in linea con i risultati attesi
3. SERVIZI AI CITTADINI	3.1 Servizi digitali	Progetto unitario	100	100	100	3.1 Attuazione in linea con i risultati attesi
	3.2 Sportello IMU	Progetto unitario	100			3.2 Attuazione in linea con i risultati attesi
4. OBIETTIVI GESTIONALI	4.1 Attività di accertamento e recupero evasione tributi	Progetto unitario	100	95	95	4.1 Attuazione in linea con i risultati attesi
	4.2 Riscossione coattiva delle entrate tributarie dell'Ente	Progetto unitario	90			4.2 La cessazione dal Servizio per dimissioni volontarie a dar data dal 01.12.2021 ha comportato, la necessità di modifica di alcuni obiettivi con scadenza al 31.12 che richiedevano oltre alla fase di studio anche l'analisi dello sviluppo dell'impatto concreto delle scelte.
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					98,75	PUNTEGGIO ASSEGNATO 44,44

SERVIZIO 3 TERRITORIO ED AMBIENTE SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ANNO 2021

OBBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO		ULTERIORI ARTICOLAZIONI	% DI REALIZZAZIONE PARZIALE		% DI REALIZZAZIONE TOTALE	NOTE
1. INVESTIMENTI	1.1 SPORT	1.1.1 Ex campo sportivo di Mezzana Corti	Progetto unitario	70	85	88,33	Obiettivo 1.1.1. L'obiettivo conferimento incarico presente anche nell'annualità 2020. Incarico di progettazione conferito nell'anno 2021 con determina n. 16 del 11.06.2021. Risultato obiettivo 2021 parziale avuto riguardo all'indicatore specifico. Criticità rilevata: Mancata definizione cronoprogramma e verifica dei tempi di espletamento dell'incarico da parte del professionista.
		1.1.2 Area sportiva Via dei Liguri	Progetto unitario	100			1.1.2 ATTUATO Determinazione n. 66 del 20/12/2021
	1.2. MESSA IN SICUREZZA EX SAPONIFICIO	Progetto unitario	80	1.2 La modifica degli strumenti di programmazione era prevista nel 2021 (triennio 2021-2023). La programmazione registra uno slittamento del triennio come risulta da deliberazione G.C. n. 29 del 14.05.2022 relativa al triennio 2022/2024. Nella valutazione del livello di attuazione si è			

						tenuto conto delle difficoltà dovute alle criticità di carattere strutturale che hanno interessato l'immobile in questione. Valutata attività di riprogrammazione intervento per imprevisti.
	1.3. ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Progetto unitario	100			1.3 Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 29 settembre 2021. La quota dei lavori prevista dal Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica è stata inserita nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024 (approvato Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 14 maggio 2022)
2. OBIETTIVI GESTIONALI	2.1 Trasparenza e anticorruzione	Progetto unitario	80			2.1 ATTUATO secondo il risultato atteso Sezione Trasparenza. Attività gestionale attuazione misure da migliorare.
	2.2 Altri obiettivi gestionali	2.2.1 Messa in sicurezza Palazzetto Sport Cava Manara	Progetto unitario	100	33,33	ATTUATO (vedi relazione)
		2.2.2 Censimento amianto	Progetto unitario	=		Non attuato
		2.2.3 Approvazione regolamento edilizio comunale	Progetto unitario	=		Non attuato
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					72,50	PUNTEGGIO ASSEGNATO 32,63

SERVIZIO 4 POLIZIA LOCALE SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ANNO 2021

OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	ULTERIORI ARTICOLAZIONI	% DI REALIZZAZIONE PARZIALE		% DI REALIZZAZIONE TOTALE	
1. SICUREZZA	1.1 Educazione stradale	Progetto unitario	100	100	100	1.1 ATTUATO (vedi relazione)
	1.2 Revisione sistema telecamere	Progetto unitario	100			1.2 ATTUATO (vedi relazione)
2. GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	Progetto unitario	Progetto unitario	90		90	2. ATTUATO (Migliorare coordinamento attività amministrativa enti).

3. OBIETTIVI GESTIONALI	3.1 Trasparenza e anticorruzione	Progetto unitario	80	90	90	3.1 ATTUATO secondo il risultato atteso Sezione Trasparenza. Attività gestionale attuazione misure da migliorare.
	3.2 Rinnovo autorizzazioni mercato	Progetto unitario	100			3.2 ATTUATO (vedi relazione)
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					93,33	PUNTEGGIO ASSEGNATO 42

SEGRETARIO COMUNALE Scheda riassuntiva obiettivi ANNO 2022
SEGRETERIA CONVENZIONATA CAVA MANARA- MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	ULTERIORI ARTICOLAZIONI	% DI REALIZZAZIONE PARZIALE	% DI REALIZZAZIONE TOTALE	NOTE
1. EMERGENZA SANITARIA		Progetto unitario	100	100	Allegata relazione
2. TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE		Progetto unitario	100	100	Allegata relazione
3. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		Progetto unico	100	100	Allegata relazione
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				100%	PUNTEGGIO ASSEGNATO 45

I predetti dati relativi alla performance organizzativa sono stati riportati nella scheda di valutazione e unitamente alla performance individuale hanno determinato il seguente punteggio:

SERVIZIO	Performance organizzativa 45%	Performance individuale 55%	Votazione complessiva
SERVIZIO 1	81,67% - punti 36,75/45	45/55	81,75
SERVIZIO 2	98,75% - punti 44,44/45	55/55	99,44
SERVIZIO 3	72,50% - punti 32,63/45	47,50/55	80,13
SERVIZIO 4	93,33% - punti 42,00/45	51,25/55	93,25

PERSONALE DIPENDENTE

La valutazione delle prestazioni del personale riguarda l'apporto al lavoro di gruppo, nonché le capacità, le competenze e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo.

La valutazione è di competenza del Responsabile della struttura organizzativa in cui il dipendente è collocato ed è diretta a promuovere il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente, lo sviluppo professionale dell'interessato, nonché a riconoscere, attraverso il sistema premiante, il merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità e trasparenza.

Le risorse annualmente destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale sono attribuite al personale dipendente solo a seguito del raggiungimento dei risultati collegati e in base alla fascia di valutazione ottenuta. La valutazione avviene sulla base di una scheda di valutazione che tiene conto, a secondo della categoria con pesature differenti dei seguenti fattori:

- 1) contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi di settore:
- 2) puntualità e precisione nei compiti assegnati
- 3) iniziativa autonoma nell'affrontare i problemi
- 4) attitudine a lavorare in gruppo coordinando le proprie attività con quelle dei colleghi sia nell'ambito del proprio ufficio che trasversalmente
- 5) capacità di adattamento ai mutamenti dell'ambiente lavorativo

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 18.12.2019 è stato previsto di erogare la produttività seguendo la seguente metodologia: *"Viene determinato il valore punto dividendo l'importo destinato alla produttività per la somma dei punteggi ottenuti dai dipendenti. Il valore punto viene moltiplicato per il punteggio ottenuto da ogni dipendente."*

Al dipendente che ha ottenuto la maggiore valutazione spetta una maggiorazione del 30% del valore medio pro-capite e tale maggiorazione riduce in parti uguali le quote da assegnare agli altri dipendenti.

La valutazione del 2021 ha fornito i seguenti risultati:

Categoria	Mesi lavorati	% lavoro	Punteggio scheda	Punteggio rapportato al periodo lavorativo e alla % lavoro	Produttività	Applicazione del 30% in più	TOTALE
B1	12	100,00	4,00	4,00	793,48	-13,50	779,98
B3	12	100,00	3,10	3,10	614,95	-13,50	601,45
B3	12	66,67	3,90	2,60	515,76	-13,50	502,26
B3	12	100,00	3,50	3,50	694,30	-13,50	680,80
B3	8	100,00	3,00	2,00	396,74	-13,50	383,24
B3	12	100,00	3,00	3,00	595,11	-13,50	581,61
C	12	85,07	4,70	4,00	793,14	-13,50	779,64
C	12	100,00	5,00	5,00	991,85	54,10	1.045,95
C	12	100,00	5,00	5,00	991,85	54,10	1.045,95
C	1	100,00	3,10	0,26	51,25	-13,50	37,75
C	12	100,00	4,00	4,00	793,48	-13,50	779,98
C	12	100,00	4,00	4,00	793,48	-13,50	779,98
C	7	100,00	4,40	2,57	509,15	-13,50	495,65
C	12	100,00	5,00	5,00	991,85	54,10	1.045,95

C	12	100,00	3,20	3,20	634,78	-13,50	621,28
C	12	100,00	4,80	4,80	952,18	-13,50	938,68
C	12	100,00	4,70	4,70	932,34	-13,50	918,84
C	12	100,00	4,00	4,00	793,48	-13,50	779,98
C	12	100,00	3,00	3,00	595,11	-13,50	581,61
D1	12	100,00	5,00	5,00	991,85	54,10	1.045,95

La produttività media erogata è pari ad € 721,31. Al dipendente che ha ottenuto il punteggio migliore è stato attribuito il 30% in più con conseguente riduzione agli altri dipendenti. Poiché vi sono quattro dipendenti a parità di punteggio, l'importo della maggiorazione verrà suddiviso tra gli stessi in parti uguali.