

*COMUNE DI CAVA MANARA*

**RELAZIONE  
PIANO DELLA PERFORMANCE  
PIANO DEGLI OBIETTIVI  
ANNO 2017**



# Sommario

SEZIONE 1: RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI .....	4
INTRODUZIONE .....	5
OBIETTIVI SERVIZIO TERRITORIO ED AMBIENTE RESPONSABILE ING. DAVIDE ZOCCARATO.....	7
1. OBIETTIVO STRATEGICO PISTE CICLABILI .....	7
2. OBIETTIVO STRATEGICO GLOBAL SERVICE.....	8
3. OBIETTIVO GESTIONALE PATRIMONIO COMUNALE .....	9
4. OBIETTIVO GESTIONALE “TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE” .....	17
OBIETTIVI SERVIZIO POLIZIA LOCALE RESPONSABILE MILANI ENRICO .....	19
5. OBIETTIVO STRATEGICO: SICUREZZA .....	19
6. OBIETTIVO STRATEGICO: STRUMENTAZIONE .....	23
7. OBIETTIVI GESTIONALI .....	26
OBIETTIVI SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE RESPONSABILE DOTT.SSA MONICA GATTI .....	28
8. OBIETTIVO STRATEGICO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE .....	28
9. OBIETTIVO STRATEGICO “CONTABILITA’ ECONOMICA PATRIMONIALE” .....	35
10. OBIETTIVI GESTIONALI .....	38
OBIETTIVI SERVIZIO AFFARI GENERALI - CULTURA – SCUOLE – SERVIZI SOCIALI .....	44
RESPONSABILI CLAUDIO RAINA 01/01/2017 – 04/09/2017 DOTT.SSA FEDERICA BIANCHI 05/09/2017 – 31/12/2017 .....	44
11. OBIETTIVO STRATEGICO: PROGETTO SALUTE.....	44
12. OBIETTIVO STRATEGICO: #CAVACULTURA#CAVAINMUSICA#CAVAINGITA .....	51
13. OBIETTIVI GESTIONALI : TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.....	55
OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA SALVATRICE BELLOMO.....	57
14. OBIETTIVO STRATEGICO : TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE .....	57
15. OBIETTIVO STRATEGICO: ATTIVITA’ DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE.....	58
16. OBIETTIVO GESTIONALE : ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.....	58
SISTEMA DI VALUTAZIONE ANNO 2017 .....	60

# **SEZIONE 1: RELAZIONE SUGLI** **OBIETTIVI**

## INTRODUZIONE

Con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 21.03.2017 è stato approvato la nota di aggiornamento al Dup 2017\_2019 e con successiva deliberazione n. 6 del 21.03.2017 è stato approvato il bilancio 2017\_2019.

Nel documento unico di programmazione gli indirizzi strategici previsti nel mandato elettorale sono stati collegati con altrettanti obiettivi strategici e con le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si collegano.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 17.07.2017 è stato approvato il Piano delle Performance che, secondo l'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, è un documento da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

Il comune di Cava Manara ha approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 17.01.2017 il piano esecutivo di gestione provvisorio e successivamente con deliberazione n. 40 del 10.07.2017 ha approvato Piano esecutivo di gestione ex art. 169 del D.Lgs 267/2000 tramite il documento coordinato Piano della Performance e Piano degli obiettivi,

Nel Piano, gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Di seguito viene data relazione a consuntivo del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi previsti, evidenziando, per ciascuno, gli indicatori individuati per valutare il grado di raggiungimento degli stessi.



# OBIETTIVI SERVIZIO TERRITORIO ED AMBIENTE RESPONSABILE

## ING. DAVIDE ZOCCARATO

### 1. OBIETTIVO STRATEGICO PISTE CICLABILI

#### **PESO OBIETTIVO 40/100**

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 5. VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<b><u>Territorio ed ambiente</u></b>  <b><u>Urbanistica, lavori pubblici e viabilità</u></b>	PISTE CICLABILI	RETE DI PISTE CICLABILI PER UN COLLEGAMENTO IN SICUREZZA DI CAVA MANARA CON LE FRAZIONI	Avvio della procedura per l'affidamento dei lavori relativi alla realizzazione della pista ciclabile per il collegamento di Mezzana Corti e Brondelli al capoluogo – I lotto <b><u>entro il secondo semestre 2017 da coordinare con i principi contabili in tema di esigibilità della spesa</u></b>

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

Fasi e principali sub-procedimenti con indicazione delle tempistiche di massima per consentire il raggiungimento dell'obiettivo nel termine prefissato		Verifica raggiungimento obiettivi
Affidamento incarico di rilievo topografico dell'area interessata dai lavori	Entro il 15.07.2016	<b>ESEGUITO in data 14.07.2017 [Determina n. 60 del 14.07.2017]</b>
Approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto di fattibilità tecnica ed economica con allegato piano particellare di esproprio	Entro il 31.08.2017	<b>ESEGUITO in data 19.09.2017 [Proposta delibera GC n. 55 del 26.08.2017] [Delibera GC n. 56 del 19.09.2017]</b>
Proposta di deliberazione alla Giunta Comunale di approvazione del progetto definitivo e esecutivo.	Entro il 15.11.2017	<b>ESEGUITO in data 12.12.2017 [Proposta delibera GC n. 84 del 07.12.2017] [Delibera GC n. 77 del 12.12.2017]</b>
Determina a contrattare	Entro il 31.12.2017	<b>ESEGUITO in data 29.12.2017 [Determina n. 146 del 29.12.2017]</b>

Nel rispetto del principio della contabilità finanziaria potenziata (allegato 4.2 del D.Lgs 118/2011) l'approvazione della determinazione a contrarre costituisce titolo per la formazione del fondo pluriennale vincolato per spese di investimento.

La spesa è stata interamente re imputata al 2018 per € 198.132,45

**Obiettivo raggiunto al 100%**

**Peso dell'obiettivo 40% - punteggio conseguito 40**

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO GLOBAL SERVICE

### **PESO OBIETTIVO 40/100**

COLLEGAMENTO CON IL DUP

**MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO ED AMBIENTE**

**Premessa:** Attualmente gli interventi inerenti le manutenzioni al patrimonio immobiliare dell'ente (manutenzione delle strade, verde, arredo urbano, segnaletica orizzontale e verticale, manutenzione cimitero) sono quasi completamente esternalizzate e suddivise fra manutentori e affidatari diversi. Gli interventi sono effettuati in relazione alle esigenze che di volta in volta si rendono necessarie ed in relazione alle risorse che sono in quel momento disponibili. La cura del verde pubblico è attualmente affidata con modalità di esecuzione che prevedono un numero di tagli fisso su ciascuna area verde comunale e quindi non in relazione all'effettiva crescita dell'erba che può cambiare in funzione alle condizioni meteo del periodo.

Oggi lo scenario manutentivo è però oggetto di una vera rivoluzione in quanto da una concezione di manutenzione considerata esclusivamente come costo si è passati ad un'idea di manutenzione come attività orientata all'ottimizzazione, al miglioramento e al contenimento complessivo dei costi. Già la legge 488/1999 (legge finanziaria 2000) aveva previsto, per il conseguimento di elevati livelli di efficienza ed economicità alle amministrazioni locali, il ricorso, negli acquisti di beni e servizi, alla formula del contratto a risultato di cui alla norma UNI 10685 (c.d. Global Service).

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<b><u>Territorio ed ambiente</u></b>  <b><u>Urbanistica, lavori pubblici e viabilità</u></b>	GLOBAL SERVICE	AFFIDAMENTO SERVIZIO GLOBAL SERVICE	Attivare un contratto di Global Service per la gestione del patrimonio comunale che partendo dall'analisi dettagliata del patrimonio immobiliare dell'ente e dello stato manutentivo di ogni immobile prevede l'elaborazione di un piano dettagliato di manutenzione anche attraverso l'implementazione di un sistema informativo che consenta di seguire puntualmente le fasi degli interventi a guasto e programmati e di ricevere in tempo reale

			segnalazioni da parte non solo dell'ente, ma anche della cittadinanza. Espletamento delle procedure per consentire l' <b>ATTIVAZIONE_A REGIME DEL SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE ENTRO IL 1 GENNAIO 2018</b>
--	--	--	--

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

Fasi e principali sub-procedimenti con indicazione delle tempistiche di massima per consentire il raggiungimento dell'obiettivo nel termine prefissato		Verifica raggiungimento obiettivi
Predisposizione di un capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio	Entro il 30.06.2017	ESEGUITO [Approvati indirizzi con Del. GC. n. 43 del 10.07.2017 e approvato capitolato con Determina n. 60 del 31.07.2017]
Pubblicazione del bando di gara	Entro il 31.07.2017	ESEGUITO in data 03.08.2017 [Pubblicazione su GURE e GUCE 08.08.2017]
Svolgimento procedura di gara	Entro il 15.09.2017	ESEGUITO in data 22.09.2017 [Prima seduta gara 18.09.2017 - Seduta finale 22.09.2017]
Affidamento del servizio e stipula del contratto	Entro il 31.12.2017	ESEGUITO in data 23.10.2017 [Determina aggiudicazione definitiva n. 97 del 23.10.2017 e stipula contratto in data 21.12.2017]
Gestione dei servizi nel periodo transitorio	Nel corso dell'anno	Nel corso del 2017 i diversi servizi che sono confluiti nell'appalto del Global service sono stati gestiti mediante affidamenti temporanei allo scopo di allineare le scadenze e consentire l'attivazione del Global service a regime dal 01.01.2018

Risorse previste nelle singole missioni e programmi per il triennio 2017/2019 per le attività manutentive che si intende accorpate nel contratto di Global Service.

Il progetto è trasversale a tutti i responsabili di servizio e al segretario comunale per la fase relativa alla elaborazione del capitolato e la quantificazione delle spese

**Obiettivo raggiunto al 100%**

**Peso dell'obiettivo 40% - punteggio conseguito 40**

### 3. OBIETTIVO GESTIONALE PATRIMONIO COMUNALE

## **PESO OBIETTIVO 10/100**

### **3.1.PATRIMONIO SCOLASTICO**

Riqualificazione e manutenzione programmata e regolare del patrimonio edilizio scolastico in relazione agli spazi finanziari resi disponibili con lo SBLOCCA SCUOLE 2017 (€ 64.000,00 utilizzo avanzo di amministrazione)

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b><u>Istruzione e diritto allo studio</u></b>	Patrimonio edilizio scolastico	Riqualificazione e manutenzione programmata e regolare del patrimonio edilizio scolastico	Riqualificazione e manutenzione programmata e regolare del patrimonio edilizio scolastico nel corso dell'anno per conseguire l'utilizzo di tutti gli spazi concessi entro il 31/12/2017

#### **3.1.1. DISSUASORI PER PICCIONI SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE DEL CAPOLUOGO**

<b>Risultato atteso</b>	<b>Indicatori</b>	
Individuazione di un sistema di allontanamento dei piccioni	Entro il 30.06.2017	<b>ESEGUITO nel mese di giugno</b>
Affidamento dell'intervento	Entro il 31.07.2017	<b>ESEGUITO in data 19.08.2017 [Determina 73 del 19.08.2017]</b>
Realizzazione dell'intervento	Entro il 31.08.2017	<b>ESEGUITO in data 31.08.2017.</b>

Importo dell'intervento € 18.056,00 comprensivo dell'intervento di cui al punto 3.1.3

#### **3.1.2. SOSTITUZIONE PORTE DA CALCIO PRESSO IL CORTILE INTERNO ALLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DEL CAPOLUOGO**

Risultato atteso	Indicatori	Verifica raggiungimento obiettivi
Affidamento della fornitura	Entro il 31.07.2017	ESEGUITO in data 28.05.2017 [Determina n. 48 del 28.05.2017]
Realizzazione della fornitura e posa	Entro il 31.08.2017	ESEGUITO in data 28.08.2017

Importo dell'intervento realizzato € 1.692,14

### 3.1.3. SISTEMAZIONE DELLE GRONDE E DELL'INTONACO ESTERNO DELLE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE DEL CAPOLUOGO

Risultato atteso	Indicatori	Verifica raggiungimento obiettivi
Predisposizione del computo metrico estimativo delle opere	Entro il 26.06.2017	ESEGUITO in data 22.07.2017
Indagine di mercato per l'affidamento dell'intervento	Entro il 10.07.2017	ESEGUITO in data 01.08.2017
Affidamento dell'intervento	Entro il 31.07.2017	ESEGUITO in data 19.08.2017 [Determina 73 del 19.08.2017]
Realizzazione dell'intervento	Entro il 03.09.2017	ESEGUITO in data 31.08.2017

### 3.1.4. REALIZZAZIONE DI LAVORO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE PARETI ESTERNE DELLA SCUOLA MATERNA DEL CAPOLUOGO

Risultato atteso	Indicatori	Verifica raggiungimento obiettivi
Predisposizione del computo metrico estimativo delle opere	Entro il 26.06.2017	ESEGUITO in data 22.07.2017
Indagine di mercato per l'affidamento dell'intervento	Entro il 10.07.2017	ESEGUITO in data 22.11.2017 [In data 22.11.2017 è stata avviata procedura di selezione sulla piattaforma regionale Sintel]

		Successiva determina di affidamento n. 116 del 25.11.2017] L'affidamento è stato perfezionato in seguito alla definizione con gli amministratori e con il servizio economico-finanziario le relative risorse economiche
Affidamento dell'intervento	Entro il 31.07.2017	ESEGUITO in data 25.11.2017 [Determina n. 116 del 25.11.2017] L'intervento è stato accorpato alla pitturazione del polifunzionale per economicità delle procedure e per rendere l'appalto economicamente più vantaggioso
Realizzazione dell'intervento	Entro il 03.09.2017	L'intervento è stato posticipato alla primavera prossima in quanto nel periodo invernale le condizioni climatiche non consentivano la corretta esecuzione delle opere. L'impegno di spesa è stato reimputato al 2018 in relazione all'esigibilità della spesa

Importo dell'intervento realizzato € 10.443,20

### 3.2.PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE / ARREDO URBANO

Riqualificazione e manutenzione programmata e regolare del patrimonio immobiliare comunale e arredo urbano

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE

MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO ED AMBIENTE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>Servizi istituzionali generali di gestione</u> <u>Urbanistica, lavori pubblici e viabilità</u>	Patrimonio edilizio scolastico  VERDE PUBBLICO /ARREDO URBANO	Riqualificazione e manutenzione programmata e regolare del patrimonio immobiliare comunale	Riqualificazione e manutenzione programmata e regolare del patrimonio immobiliare comunale e dell'arredo urbano in relazione alle risorse che si renderanno disponibili nel corso dell'esercizio e secondo il seguente ordine di priorità fatte salve ulteriori esigenze urgenti nel corso dell'esercizio

### 3.2.2 BONIFICA DEL SOTTOTETTO E POSA DISSUASORI PER PICCIONI

Risultato atteso	Indicatori	Verifica raggiungimento risultati
Individuazione di un sistema di allontanamento dei piccioni	Entro il 31.07.2017	<b>ESEGUITO in data 30.06.2017 [individuati due sistemi: posa para passeri e realizzazione impianto elettrico anti volatile]</b>
Affidamento dell'intervento	In relazione alle risorse disponibili	<b>ESEGUITO in data 08.07.2017 [Determina n. 56 del 08.07.2017 per impianto elettrico anti volatile] e in data 11.07.2017 [Determina n. 58 del 11.07.2017 per posa para passeri]</b>
Realizzazione dell'intervento	In relazione alle risorse disponibili	<b>ESEGUITO in data 17.07.2017 [posa para passeri] e in data 25.07.2017 [impianto elettrico anti volatile]</b>

Importo dell'intervento realizzato € 18.684,30 comprensivo del risanamento del sottotetto

### 3.2.2 FORNITURA DI SCIVOLO PER PARCO GIOCHI 0-3 ANNI DI VIA MATTEOTTI

Risultato atteso	Indicatori	Verifica raggiungimento obiettivi
Affidamento della fornitura	In relazione alle risorse disponibili	ESEGUITO in data 10.07.2017 [Determina n. 57 del 10.07.2017]
Realizzazione della fornitura	In relazione alle risorse disponibili	ESEGUITO in data 18.07.2017

Importo dell'intervento realizzato € 2.745,00

### 3.2.3 POLIFUNZIONALE – PITTURAZIONE ED ILLUMINAZIONE ESTERNA

Risultato atteso	Indicatori	Verifica raggiungimento obiettivi
Predisposizione del computo metrico estimativo delle opere	Entro il 12.08.2017	ESEGUITO in data 22.07.2017
Indagine di mercato per l'affidamento dell'intervento	Entro il 31.09.2017	ESEGUITO in data 22.11.2017 [In data 22.11.2017 è stata avviata procedura di selezione sulla piattaforma regionale Sintel Successiva determina di affidamento n. 116 del 25.11.2017] L'affidamento è stato perfezionato in seguito alla definizione con gli amministratori e con il servizio economico-finanziario le relative risorse economiche
Affidamento dell'intervento	In relazione alle risorse disponibili	ESEGUITO in data 25.11.2017 [Determina n. 116 del 25.11.2017] L'intervento è stato accorpato alla pitturazione del scuola materna del capoluogo per economicità delle procedure e per rendere l'appalto economicamente più vantaggioso

Realizzazione dell'intervento	In relazione alle risorse disponibili	L'intervento è stato posticipato alla primavera successiva in quanto nel periodo invernale le condizioni climatiche non consentivano la corretta esecuzione delle opere. In relazione all'esigibilità della spesa l'impegno di spesa è stato reimputato al 2018.
-------------------------------	---------------------------------------	--

Importo dell'intervento realizzato: € 14.847,40 interamente reimputato al 2018.

#### 3.2.4 REALIZZAZIONE DI SISTEMA DI RETI ATTORNO AL CAMPETTO DA CALCIO DI VIA DEI LIGURI

Risultato atteso	Indicatori	Verifica raggiungimento obiettivi
Predisposizione di una soluzione tecnica	Entro il 17.06.2017	<b>ESEGUITO</b> in data <b>22.07.2017</b>
Affidamento della fornitura	In relazione alle risorse disponibili	<b>Determina di affidamento dei lavori n. 139 del 28.12.2017.</b>
Realizzazione della fornitura	In relazione alle risorse disponibili	<b>I lavori sono stati eseguiti nel 2018 e pertanto reimputati al 2018 in relazione all'esigibilità della spesa</b>

Importo dell'intervento realizzato € 6.854,11

#### 3.2.5 RIPIANTUMAZIONE DEI PRUNUS NEL VIALE PROSPICIENTE LA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA DEL CAPOLUOGO

Risultato atteso	Indicatori	Verifica raggiungimento obiettivi
Affidamento della fornitura	In relazione alle risorse disponibili	<b>NON ESEGUITO</b> in quanto non sono state

Realizzazione della fornitura	In relazione alle risorse disponibili	reperate le risorse economiche a seguito dell'insorgere di altre priorità
-------------------------------	---------------------------------------	---

### 3.3.1.TINTEGGIATURA INTERNA DEGLI UFFICI DEL MUNICIPIO

Risultato atteso	Indicatori	
Predisposizione del computo metrico estimativo delle opere	Entro il 31.08.2017	<b>ESEGUITO in data 28.07.2017</b>
Indagine di mercato per l'affidamento dell'intervento	Entro il 15.09.2017	<b>[INTERVENTO SOSPESO IN QUANTO LE RISORSE ECONOMICHE SONO STATE UTILIZZATE PER ALTRI INTERVENTI]</b>
Affidamento dell'intervento	In relazione alle risorse disponibili	////
Realizzazione dell'intervento	In relazione alle risorse disponibili	

**Obiettivo raggiunto al 95%**

**Peso dell'obiettivo 10% - punteggio conseguito 9,5**

## 4. OBIETTIVO GESTIONALE “TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE”

### **PESO OBIETTIVO 10/100**

#### 4.1. OBIETTIVO GESTIONALE “TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE”

##### Risultati attesi:

- Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.
- Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati
- Istruttoria intesa alla mappatura dei procedimenti di competenza
- Supporto istruttorio al responsabile anticorruzione nell’attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C.

##### Indicatori :

- Correttezza e completezza dell’attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l’inserimento e/o aggiornamento dei dati.
- Segnalazione al responsabile dell’anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati
- Conformità dell’attività di mappature alle determinazioni ANAC

L’attività di elaborazione ed implementazione dei dati di pertinenza del servizio soggetti ad obbligo di pubblicazione è stata eseguita. Il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione è stato certificato dall’organismo di valutazione in data 16.04.2018, il cui report è pubblicato nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.

L’attività di mappatura dei procedimenti, secondo le determinazioni Anac, prosegue con numerose difficoltà determinate dalla complessità dell’adempimento.

#### 4.2. OBIETTIVO GESTIONALE “PRESENTAZIONE PRATICHE EDILIZIE PER VIA TELEMATICA”

**Premessa:** L’art. 5, comma 4-bis, del D.P.R. 380/01 (Testo Unico dell’Edilizia) dispone che gli Sportelli Unici per l’Edilizia sono tenuti a ricevere le pratiche a loro destinate per via telematica.

La digitalizzazione delle procedure edilizie consente una riduzione dei costi burocratici e dei tempi per ottenere i titoli abilitativi.

**Obiettivo:** Creazione, attivazione e gestione del portale web per la presentazione delle pratiche edilizie per via telematica

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA 8. STATISTICA E SERVIZI INFORMATIVI

MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO ED AMBIENTE

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b><u>Servizi istituzionali generali di gestione</u></b>	Presentazione pratiche edilizie per via telematica	Creazione, attivazione e gestione del portale web per la presentazione delle pratiche edilizie per via telematica	Creazione del portale web per la presentazione on-line al SUE delle pratiche edilizie in modalità

<b>Risultato atteso</b>	<b>Indicatori</b>	
Approvazione disposizione tecnica – organizzativa relativa al funzionamento del portale telematico	Entro il 30.06.2017	<b>ESEGUITO in data 08.07.2017 [Determina n. 49 del 30.06.2017]</b>
Attivazione del portale telematico	Entro il 01.07.2017	<b>ESEGUITO in data 01.07.2017</b>
Relazione sull' utilizzo del sistema di presentazione delle pratiche edilizie tramite web durante il primo semestre e valutazione circa la maggiore efficienza del servizio rispetto alla presentazione cartacea	Entro il 31.01.2018	<b>RINVIATA</b>
Predisposizione di una indagine di gradimento al fine di proporre eventuali modifiche ed integrazioni al sistema	Entro il 31.01.2018	<b>RINVIATA</b>

**Obiettivo raggiunto al 80%**

**Peso dell'obiettivo 10% - punteggio conseguito 8**

**TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO NELL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI = 97,5**

# OBIETTIVI SERVIZIO POLIZIA LOCALE RESPONSABILE MILANI ENRICO

## 5. OBIETTIVO STRATEGICO: SICUREZZA

### PESO OBIETTIVO 45/100

#### 5.1. OBIETTIVO OPERATIVO: SVILUPPARE ED AMPLIARE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 2. SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<b><u>SICUREZZA</u></b>	VIDEOSORVEGLIANZA	SVILUPPARE ED AMPLIARE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	<p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 25/02/2017 è stato approvato il progetto SICUREZZA URBANA – LOTTO A per la partecipazione al bando di finanziamento della Regione Lombardia. La partecipazione al bando è stata effettuato come CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE. Il progetto è stato finanziato con decreto della Regione Lombardia 2734 del 14.03.2017</p> <p>Ogni ente sostiene la propria spesa .</p> <p>Attivare tutti gli adempimenti necessari, anche con riferimento agli altri enti, in quanto ente capofila, per consentire la rendicontazione della realizzazione del progetto e dei costi sostenuti entro il termine previsto dal bando ai fini della successiva erogazione del contributo.</p>

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

Fasi e principali sub-procedimenti con indicazione delle tempistiche di massima per consentire il raggiungimento dell'obiettivo nel termine prefissato		Verifica raggiungimento obiettivi
Indicatori		
Approvazione del progetto esecutivo da parte della Giunta Comunale	Già eseguito. Delibera G.C. n. 22 del 25/02/2017	Approvato progetto per complessive € 163.944,82 (relative all'intera convenzione), di cui € 80.000,00 coperte da contributo.  € 31.339,97 afferenti il Comune di Cava Manara e coperte per € 14.185,46 da contributo
Presentazione del progetto tramite portale della Regione Lombardia	Già eseguito. Entro il 28/02/2017	ID PRATICA 389646 DEL 28.02.2018 PROT 2906.  Decreto di assegnazione delle risorse 2734 del 14.03.2017
Determina a contrattare ed affidamento della fornitura relativa al sistema di videosorveglianza (per la spesa di competenza del Comune di Cava Manara)	Entro il 30.06.2017	Con determinazione n. 20 del 23.06.2017 è stata affidata la fornitura relativa al sistema di videosorveglianza nelle vie Fermi e Cascina Spessa per complessive € 35.415,38. Con determina 20 in pari data è stato assunto impegno di spesa per la posa dei contatori per € 1.030,98
Consegna e collaudo della fornitura	Entro il 31.08.2017	Gli impianti sono stati consegnati puntualmente e collaudati entro i termini stabiliti.
Verifica e pagamento della fornitura	Entro il 30.09.2017	Ricevuta fattura 73/17/PA in data 31.08.2017. Eseguito mandato di pagamento in data 22.09.2017
Coordinamento con gli altri enti per il rispetto delle tempistica necessaria alla rendicontazione del progetto (ciascun ente per la parte di propria competenza)	Durante l'attuazione del progetto	Sono stati regolarmente acquisiti i dati relativi agli affidamenti dei comuni facenti parte della convenzione e rientranti nel progetto approvato.
Rendicontazione del progetto quale ente capofila	Entro il 31.10.2017	Il Comune di Cava Manara ha presentato rendiconto del progetto in data 27.10.2018 – protocollo 13691

Verificare e, nel caso di fattibilità, attuare ulteriore ampliamento del sistema di videosorveglianza (in relazione alle entrate realizzate dall'ente – entrate proprie e proventi codice della strada)	Durante l'anno	<p>Con determina 33 del 26/08/2017 è stato assunto impegno di spesa per PER NUOVO SERVER VIDEOSORVEGLIANZA E IMPIANTO RIPETITORE PER TRASMISSIONE SEGNALI RADIO per € 6.554,45.</p> <p>Con determina 49 del 27.11.2017 è stato assunto impegno di spesa A PER L'ACQUISTO DI NUOVA TELECAMERA PER SORVEGLIANZA SITO DEFIBRILLATORE PER € 978,44</p>
---	----------------	--

Risorse finanziarie previste quale importo del sistema di videosorveglianza di competenza del COMUNE DI CAVA MANARA € 36.808,00. Capitolo 113 codice di bilancio 03.02 -2.02.01.04.000

Nel bilancio dell'ente è inoltre previsto il trasferimento agli enti facenti parte della convenzione del contributo della Regione Lombardia che verrà incassato integralmente dal Comune di Cava Manara quale ente capofila.

Previste ulteriori stanziamento per sistema di videosorveglianza finanziato integralmente dall'ente di € 16.794,40. Capitolo 453 codice di bilancio 03.02 – 2.02.01.04.002

Il contributo di € 50.000,00 accertato con determinazione 54 del 20/12/2017 è stato incassato in data 29.12.2017.

Il contributo è stato successivamente girato ai competenti comuni

## 5.2. OBIETTIVO OPERATIVO: SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 1. POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<b><u>SICUREZZA</u></b>	SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE	PIENA EFFICIENZA DELLA SEGNALETICA SIA ORIZZONTALE CHE VERTICALE	Programmazione, in relazione alle risorse disponibili di appositi interventi di sostituzione e rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

ADEMPIMENTO	Indicatori	Verifica raggiungimento obiettivi
Programmazione con la giunta delle necessità di nuova segnaletica o di modifica dell'attuale.	Entro il 15.07.2017	E' stato predisposto unitamente al consigliere delegato Cataldi un piano di revisione della segnaletica stradale condiviso con la Giunta entro il 15.06.2017
In relazione alle risorse disponibili messa in atto di tutti gli adempimenti necessari per l'affidamento dell'intervento e il successivo pagamento	Durante l'anno	Con determinazione n. 37 del 27/09/2017 è stato assunto IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO E FORNITURA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE, VERTICALE E LUMINOSA per € 3.978,42.  Con successiva determinazione n. 55 del 20.12.2017 è stato assunto impegno di spesa per FORNITURA E POSA SEGNALETICA VERTICALE per € 7.496,29

Risorse finanziarie previste: capitolo 120 codice di bilancio 10.05 – 1.03.02.09.008 € 13.000,00 (finanziate quota vincolata sanzioni codice della strada)

**Obiettivo raggiunto al 100%**

**Peso dell'obiettivo 45% - punteggio conseguito 45**

## 6. OBIETTIVO STRATEGICO: STRUMENTAZIONE

### PESO OBIETTIVO 45/100

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 1. POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<u>SICUREZZA</u>	STRUMENTAZIONE	MIGLIORAMENTO DEGLI APPARATI TECNICI E STRUMENTALI IN DOTAZIONE AI CORPI DI POLIZIA LOCALE	<p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 25/02/2017 è stato approvato il progetto SICUREZZA URBANA – LOTTO A per la partecipazione al bando di finanziamento della Regione Lombardia. La partecipazione al bando è stata effettuata come CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE. Il progetto è stato finanziato con decreto della Regione Lombardia 2734 del 14.03.2017</p> <p>Il lotto B prevede l'ACQUISTO DI BENI/STRUMENTAZIONI IN RELAZIONE ALLE NECESSITA' DI OGNI ENTE ASSOCIATO: ogni ente sostiene la propria spesa</p> <p>Attivare tutti gli adempimenti necessari, anche con riferimento agli altri enti, in quanto ente capofila, per consentire la rendicontazione della realizzazione del progetto e dei costi sostenuti entro il termine previsto dal bando ai fini della successiva erogazione del contributo.</p>

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

<b>Fasi e principali sub-procedimenti con indicazione delle tempistiche di massima per consentire il raggiungimento dell'obiettivo nel termine prefissato</b>		<b>Verifica raggiungimento obiettivi</b>
Indicatori Indicatori		
Approvazione del progetto esecutivo da parte della Giunta Comunale	Già eseguito. Delibera G.C. n. 22 del 25/02/2017	Approvato progetto per complessive € 78.357,18 (relative all'intera convenzione), di cui € 6.605,73 afferenti il Comune di Cava Manara e coperte per € 4.266,91 da contributo ID PRATICA 389686 DEL 28.02.2018 PROT 2906
Determina a contrattare ed affidamento della fornitura oggetto del bandi	Entro il 30.06.2017	<p>Con determinazione 21 del 23.06.2017 è stato assunto impegno di spesa per ACQUISTO DI DISSUASORE AL SUPERAMENTO DEI LIMITI DI VELOCITA' per € 4.880,00 (quota di competenza esclusiva del Comune di Cava Manara)</p> <p>Con determinazione 17 del 19.06.2017 è stato assunto impegno di spesa per ACQUISTO NR. 2 SMARTPHONE SERVIZIO POLIZIA LOCALE per € 878,40</p> <p>Con determinazione n. 28 del 26.07.2017 è stato assunto IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO FIREWALL PROTEZIONE SITI PER PROGRAMMA CONCILIA MULTICOMUNE.</p> <p>Entrambi gli impegni di spesa sono stati assunti per conto della convenzione (trattandosi di spese a servizio di tutta la convenzione) prevedendo un rimborso da parte dei comuni aderenti.</p>
Consegna e collaudo della fornitura	Entro il 31.08.2017	Le forniture sono state correttamente consegnate entro il termine
Verifica e pagamento della fornitura	Entro il 30/09/2017	<p>Fattura 74/17/PA del 31.08.2017. Mandato di pagamento N. 2535 DEL 21.09.2018</p> <p>Fattura 201768 del 25/08/2017. Mandato di pagamento n. 2533 DEL 21.09.2017</p> <p>Fattura 179 del 27.06.2018. Mandato di pagamento 2179 del 20.07.2018</p>
Coordinamento con gli altri enti per il rispetto delle tempistica necessaria alla rendicontazione del progetto (relativamente	Da svolgere durante l'attuazione del progetto.	Sono stati regolarmente acquisiti i dati relativi agli affidamenti dei comuni facenti parte della convenzione e rientranti nel progetto approvato.

all'acquisto effettuato da ogni ente in proprio)		
Rendicontazione del progetto quale ente capofila	Entro il 31/10/2017	Il Comune di Cava Manara ha presentato rendiconto del progetto in data 27.10.2018 – protocollo 13691

Risorse finanziarie previste:

STRUMENTAZIONE quale quota di competenza del Comune di Cava Manara € 6.606,00 capitolo 146 codice di bilancio 3.01 – 2.02.01.05.000

Nel bilancio dell'ente è inoltre previsto il trasferimento agli enti facenti parte della convenzione del contributo della Regione Lombardia che verrà incassato integralmente dal Comune di Cava Manara quale ente capofila.

Il contributo di € 80.000,00 accertato con determinazione 54 del 20/12/2017 è stato incassato in data 18.01.2018.

Il contributo è stato successivamente girato ai competenti comuni

**Obiettivo raggiunto al 100%**

**Peso dell'obiettivo 45% - punteggio conseguito 45**

## 7. OBIETTIVI GESTIONALI

### **PESO OBIETTIVO 10/100**

#### 7.1. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

##### Risultati attesi:

- Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.
- Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati
- Istruttoria intesa alla mappatura dei procedimenti di competenza
- Supporto istruttorio al responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C.

##### Indicatori :

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati.
- Segnalazione al responsabile dell'anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati
- Conformità dell'attività di mappature alle determinazioni ANAC

L'attività di elaborazione ed implementazione dei dati di pertinenza del servizio soggetti ad obbligo di pubblicazione è stata eseguita. Il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione è stato certificato dall'organismo di valutazione in data 16.04.2018, il cui report è pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

L'attività di mappatura dei procedimenti, secondo le determinazioni Anac, prosegue con numerose difficoltà determinate dalla complessità dell'adempimento.

#### 7.2. GESTIONE CONVENZIONE POLIZIA LOCALE

##### Risultati attesi:

- Assicurare il regolare svolgimento del servizio associato di polizia locale nel rispetto di quanto previsto nella convenzione e nel relativo regolamento
- Coordinare il personale della gestione associata
- Gestione amministrativa delle contravvenzioni dell'associazione
- Raccordo fra gli enti
- Predisposizione preventivo spese e successiva rendicontazione a consuntivo ai fini del riparto

##### INDICATORI

- Report attività svolta dalla gestione associata

<b>Indicatori Attività</b>	<b>2017</b>				
km percorsi n.	<b>36.080</b>	relazioni di servizio n.	<b>153</b>	veicoli fermati n.	<b>1.835</b>
incidenti n.	<b>85</b>	persone identificate n.	<b>653</b>	veicoli rubati rinvenuti n.	<b>3</b>
patenti scadute n.	<b>14</b>	fermi veicoli	<b>12</b>	revisioni n.	<b>171</b>
guida senza patente n.	<b>6</b>	guida sn assicurazione n.	<b>36</b>	ordine pubblico ore	<b>89</b>
supp. Org. Polizia ore	<b>418</b>	sorvegliabilità ore	<b>18</b>	sicurezza locali ore	<b>15</b>
richieste CO	<b>773</b>	supp. enti esterni ore	<b>221</b>	verbali commercio n.	<b>3</b>
divieti di sosta n.	<b>744</b>	verbali cds n.	<b>639</b>	verbali autovelox n.	<b>11</b>
verbali diversi n.	<b>21</b>	stati ebbrezza n.	<b>5</b>	patenti ritirate n.	<b>20</b>
ritiri carte circ. n.	<b>57</b>	T.S.O./T.S.V./A.S.O. n	<b>5</b>	arresti/fermi n.	<b>7</b>
punti decurtati	<b>853</b>	guida droga-psicotrope	<b>4</b>	denunce penali n.	<b>14</b>

- Predisposizione tempestiva turnazioni di lavoro: La predisposizione dei turni è articolata su una rotazione di 6 settimane per quanto concerne il Distretto del Siccomario, di tre settimane per quanto concerne il distretto del Cairolì. I turni sono stati programmati mediante un report mensile trasmesso il 15 di ogni mese, la produzione di un turno settimanale trasmesso il giovedì della settimana precedente, ed infine di una tabella giornaliera pubblicata due giorni prima del turno di servizio
- Corretta ripartizione delle spese amministrative relative alle contravvenzioni e trasmissione agli enti associati dei preventivi di spesa e dei successivi rendiconti ai fini del riparto e del rimborso al comune capofila: Condiviso in sede di conferenza dei sindaci il preventivo di spesa per l'anno 2017 comprendente sia per le spese amministrative che quelle relative alle contravvenzioni. Il consuntivo con la relativa divisione delle spese, è stato trasmesso alle Ragionerie dei Comuni appartenenti al servizio associato in data 24/05/2018.

**Obiettivo raggiunto al 70%**

**Peso dell'obiettivo 10% - punteggio conseguito 7**

**TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO NELL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI = 97**

## OBIETTIVI SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE RESPONSABILE DOTT.SSA MONICA GATTI

### 8. OBIETTIVO STRATEGICO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

**PESO OBIETTIVO 50/100**

#### 8.1. OBIETTIVO OPERATIVO: BILANCIO TRASPARENTE

##### 8.1.1. OBIETTIVO OPERATIVO "IL BILANCIO IN PILLOLE"

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA 3. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	BILANCIO TRASPARENTE	IL BILANCIO E IL RENDICONTO IN PILLOLE	Ampliamento della trasparenza del bilancio volta a rendere più accessibile ai cittadini l'utilizzo delle risorse pubbliche con documenti sintetici e di facile comprensione

L'articolo 162 comma 7 del D.Lgs 267/2000 recita " Gli enti assicurano ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristiche del bilancio annuale e dei suoi allegati.

L'articolo 29 del D.Lgs 33/2013 prevede "1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo entro trenta giorni dalla loro adozione, nonché i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità. 1-bis. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e

rendono accessibili, anche attraverso il ricorso ad un portale unico, i dati relativi alle entrate e alla spesa di cui ai propri bilanci preventivi e consuntivi in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo, ai sensi dell'articolo 7, secondo uno schema tipo e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare sentita la Conferenza unificata.”.

Il DPCM del 29/04/2016 ha approvato i nuovi schemi e le modalità per la pubblicazione su Internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi.

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

RISULTATI ATTESI	INDICATORI	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Pubblicazione sul sito internet dell'ente degli schemi del bilancio di previsione 2017/2019 secondo quanto previsto dall'art. 162 comma 7 del D.lgs 267/2000 e dall'art. 29 del D.Lgs 33/2013 (DPCM 29/04/2016)	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	Regolare pubblicazione dei dati secondo le modalità e termini previsti dalle disposizioni normative.  I dati sono visionabili al seguente link  <a href="http://www.comune.cavamanara.pv.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/2017/">http://www.comune.cavamanara.pv.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/2017/</a>
Pubblicazione sul sito internet dell'ente di una presentazione del bilancio di previsione con indicazione semplificata delle voci di entrata e di spesa e delle scelte effettuate	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	E' stata predisposta una presentazione del bilancio con indicazione semplificata delle voci di entrata e di spesa e delle scelte effettuate. I contenuti sono stati riportati in slides e prospetti utilizzati per la presentazione alla cittadinanza del bilancio in apposita assemblea del 06.03.2017. La stessa presentazione è stata successivamente pubblicata sul sito internet dell'ente.
Pubblicazione sul sito internet dell'ente degli schemi del rendiconto 2016 secondo quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs 33/2013 (DPCM 29/04/2016)	Entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	Regolare pubblicazione dei dati secondo le modalità e termini previsti dalle disposizioni normative.  I dati sono visionabili al seguente link  <a href="http://www.comune.cavamanara.pv.it/it-it/amministrazione/amministrazione-">http://www.comune.cavamanara.pv.it/it-it/amministrazione/amministrazione-</a>

		trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/2016/
Pubblicazione sul sito internet dell'ente di una presentazione del rendiconto di gestione 2016 con indicazione semplificata delle voci di entrata e di spesa	Entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	E' stata predisposta una presentazione del bilancio con indicazione semplificata del rendiconto 2016 pubblicata in apposita Sezione Amministrazione Trasparenza  I dati sono visionabili al seguente link  <a href="http://www.comune.cavamanara.pv.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/2016/">http://www.comune.cavamanara.pv.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/2016/</a>

Non sono previste risorse finanziarie.

## 8.1.2. OBIETTIVO OPERATIVO "RISORSE DISPONIBILI"

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA 3. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	BILANCIO TRASPARENTE	RISORSE DISPONIBILI	La tempestività della comunicazione circa le risorse disponibili ed utilizzabili consente all'ente di attuare i propri obiettivi e/o di mettere in atto eventuali variazioni ai programmi approvati

RISULTATI ATTESI	INDICATORI	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
<p>Comunicazione tempestiva alla Giunta e comunque con cadenza trimestrale della possibilità di utilizzo delle seguenti risorse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oneri</li> <li>• Sanzioni codice della strada</li> <li>• Avanzo di amministrazione</li> <li>• Spazi finanziari statali e regionali</li> </ul>	<p>Cadenza almeno trimestrale o tempestiva nel caso di realizzazione di entrate di carattere straordinario</p>	<p>Forniti aggiornamenti sulle risorse disponibili nelle seguenti date (come da mail agli atti):</p> <p style="text-align: center;">16 giugno 2017 5 luglio 2017 7 luglio 2017 22 luglio 2017 16 agosto 2017 19 agosto 2017 18 settembre 2017 23 settembre 2017 10 novembre 2017 20 novembre 2017 5 dicembre 2017 6 dicembre 2017 6 dicembre 2017 (2^ comunicazione)</p>

Tali comunicazione hanno consentito all'ente di utilizzare in modo tempestivo le risorse disponibili secondo le priorità definite dall'Amministrazione e gli obiettivi posti evitando il confluire di tali risorse nell'avanzo di amministrazione.

### 8.1.3.OBIETTIVO OPERATIVO “BILANCIO PARTECIPATIVO”

#### Risultati attesi:

- Istruttoria per l'individuazione, all'interno del bilancio di previsione, delle risorse e delle aree tematiche oggetto del bilancio partecipativo
- Predisposizione della documentazione necessaria (nota informativa, manifesti, domanda di partecipazione ecc.)
- Predisposizione cronoprogramma per lo svolgimento degli adempimenti relativi al bilancio partecipativo
- Pubblicazione sul sito del comune e affissioni negli spazi istituzionali dell'iniziativa
- Predisposizione documento sulla partecipazione

#### Indicatori:

- Correttezza e completezza della documentazione predisposta per l'ampia diffusione dell'iniziativa e la presentazione delle domande
- Definizione di un cronoprogramma che consenta l'attivazione degli interventi entro la fine del 2017
- Pubblicazione del documento sulla partecipazione nel termine previsto dal cronoprogramma

#### Risultati conseguiti

Individuate in sede di predisposizione del bilancio di previsione le seguenti aree:

1. SCUOLA MATERNA: € 5.000,00
2. ARREDO URBANO: € 5.000,00
3. MUNICIPIO: € 5.000,00
4. STRADE: € 10.000,00

In data 4 maggio 2017 pubblicato sul sito internet dell'ente avviso concernente il bilancio partecipativo. Predisposti:

- Volantino
- Nota informativa
- Scheda di partecipazione

Pervenute 6 domande

Redatto, sulla base di quanto previsto dall'apposito regolamento precedentemente approvato, documento sulla partecipazione in data 17 luglio 2017 e pubblicato sul sito internet dell'ente

INTERVENTO	AREA INTERVENTO	VALUTAZIONE TECNICA	Assunzione impegno di spesa
Sistemazione cestini portarifiuti	ARREDO URBANO	INTERVENTO FATTIBILE – Valutato un costo di € 1.500,00	Determina 152 del 29.12.2017. Importo impegnato € 1.806,21
Oasi (panchine e fontanella acqua) nella pista ciclabile dal Campo sportivo al cimitero.	ARREDO URBANO	INTERVENTO FATTIBILE – Valutato un costo di € 3.500,00	Determina 139 del 28.12.2017. Importo impegnato € 2.762,48

Messa in sicurezza del tratto di via Matteotti in prossimità dei parchi gioco	STRADE	INTERVENTO FATTIBILE – Valutato un costo di € 5.000,00	Determina 112 del 20.11.2017. Intervento inserito all'interno del piano strade
L'orto dei bambini – Scuola Materna via Castagnola	ARREDO URBANO	INTERVENTO FATTIBILE – Valutato un costo di € 2.000,00	Determina 131 del 18.12.2017 € 1.830,00

## 8.2.TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

### Risultati attesi:

- Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.
- Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati
- Istruttoria intesa alla mappatura dei procedimenti di competenza
- Supporto istruttorio al responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C.

### Indicatori :

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati.
- Segnalazione al responsabile dell'anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati
- Conformità dell'attività di mappature alle determinazioni ANAC

L'attività di elaborazione ed implementazione dei dati di pertinenza del servizio soggetti ad obbligo di pubblicazione è stata eseguita. Il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione è stato certificato dall'organismo di valutazione in data 16.04.2018, il cui report è pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

L'attività di mappatura dei procedimenti, secondo le determinazioni Anac, prosegue con numerose difficoltà determinate dalla complessità dell'adempimento.

**Obiettivo raggiunto al 100%**

**Peso dell'obiettivo 50% - punteggio conseguito 50**

## 9. OBIETTIVO STRATEGICO “CONTABILITA’ ECONOMICA PATRIMONIALE”

### PESO OBIETTIVO 40/100

L’articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l’adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell’ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell’ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le “utilità economiche” acquisite ed impiegate nel corso dell’esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell’ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l’elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	BILANCIO TRASPARENTE	CONTABILITA’ ECONOMICA PATRIMONIALE AGGIORNATA IN TEMPO REALE ALLA CONTABILITA’ FINANZIARIA	Registrazione in tempo reale delle operazioni sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale aggiornamento inventario e redazione bilancio consolidato

RISULTATI ATTESI	INDICATORI	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
registrazione in tempo reale delle operazioni sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale comunicazione alla fine di ogni mese della corrispondenza delle scritture contabili con la contabilità finanziaria	Durante l'anno	Il servizio finanziario ha provveduto alla registrazione in tempo reale delle operazioni sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale come risulta dalle comunicazioni di volta in volta effettuate alla Giunta: 16 giugno 2017 14 agosto 2017 13 settembre 2017 25 ottobre 2017
Completamento attività di ricognizione straordinaria dell'inventario al fine della corretta valutazione del patrimonio dell'ente secondo i criteri di valutazione previsti dal principio di contabilità economico patrimoniale	Entro il 31.12.2017	L'attività di ricognizione straordinaria già iniziata in sede di consuntivo 2016 è proseguita ai fini della redazione del rendiconto 2017. Tuttavia il servizio finanziario ha ritenuto opportuno avvalersi di un affidamento esterno per la rilevazione puntuale dei beni mobili dell'ente e della valutazione del patrimonio immobiliare da poter utilizzare per il rendiconto 2017.
Redazione del bilancio consolidato (perimetro di consolidamento)	Entro il 30.09.2017	Il bilancio consolidato non è stato redatto. In data 25 settembre 2017 l'impossibilità di redigere tale bilancio, in quanto l'ente inserito nel perimetro di consolidamento (CONSORZIO SOCIALE PAVESE) non ha fornito

		<p>i dati relativi alla contabilità economica patrimoniale dichiarando di applicare esclusivamente la contabilità finanziario. Per tale motivo non è stato possibile procedere al consolidamento.</p>
--	--	---

Non sono state impiegate risorse finanziarie.

**Obiettivo raggiunto al 98%**

**Peso dell'obiettivo 40% - punteggio conseguito 39,2**

## 10. OBIETTIVI GESTIONALI

### PESO OBIETTIVO 10/100

#### 10.1. LOTTA ALL'EVASIONE- PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI

L'art. 44 del Dpr 600/1973 prevede che i comuni possano partecipare all'accertamento dei tributi erariali. L'attività di collaborazione dei comuni all'accertamento è stata premiata con il riconoscimento a di una quota sulle maggiori somme relative a tributi statali riscosse a titolo definitivo. Nel corso degli anni, tale quota ha subito diverse modifiche, passando dall'originario 33% (DI 203/2005) al 50% (Dlgs 14 marzo 2011), aumentata infine al 100% limitatamente agli anni 2012, 2013 e 2014 (DI 138/2011). La legge di Stabilità 2015 (articolo 1, comma 702, legge 190/2014), con riferimento agli anni 2015, 2016 e 2017, ha portato al 55% la quota spettante ai Comuni sulle maggiori somme dei tributi statali riscosse in conseguenza della loro partecipazione all'attività di accertamento fiscale.

L'ente intende attivare tale partecipazione. Il presente obiettivo rientra nell'indirizzo strategico "Servizi comunali, bilancio e risparmi", in quanto garantire l'equità fiscale e la partecipazione di tutti in base alla propria effettiva capacità contributiva, è compito di un'amministrazione che intende assicurare trasparenza e onestà dell'azione amministrativa.

#### MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

#### PROGRAMMA 3. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	BILANCIO TRASPARENTE	PARTECIPARE ALL'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI	Attivare le segnalazioni qualificate tramite il sistema "Siatel v 2.0 – Punto Fisco"

RISULTATI ATTESI	INDICATORI	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Planning relativo alla verifiche nei vari ambiti di intervento con coinvolgimento dei vari uffici competenti	Entro il 30.09.2017	<b>L'ufficio tributi si è concentrato sull'attività di recupero evasione dei tributi comunali e non ha potuto attivare le segnalazioni qualificate</b>
In relazione al planning di cui al punto precedenti inizio dell'attività nell'ambito di intervento individuato	Durante l'anno	

Comunicazione sull'attività svolta	Numero di segnalazioni effettuate	
------------------------------------	-----------------------------------	--

Non sono previste risorse finanziarie.

## 10.2. LOTTA ALL'EVASIONE- ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI COMUNALI

Una buona programmazione dell'attività di accertamento consente all'ente di assicurare, come già evidenziato nel precedente obiettivo, equità fiscale, correttezza tributaria e trasparenza.

Contrastare l'evasione, con un buon sistema sanzionatorio, significa "premiare" il contribuente che con puntualità adempie ai propri obblighi tributari

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SERVIZI COMUNALI BILANCIO E RISPARMI	BILANCIO TRASPARENTE	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI COMUNALI	Programmare in modo puntuale l'attività di accertamento ed eseguire i relativi controlli

RISULTATI ATTESI	INDICATORI	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Planning triennale dell'attività di accertamento: comunicazione alla Giunta per ciascun tributo degli anni che verranno verificati entro la fine dell'anno	Entro il 31.07.2017	In data 21.07.2017 comunicato alla Giunta il seguente programma TARES 2013 – emissione avvisi di accertamento con applicazione sanzione 30% per omesso versamento  TARI 2014: solleciti pagamento e successivo emissione di avvisi di accertamento con applicazione della sanzione.  TARI 2015: solleciti pagamento.  IMU 2012: completamento attività di verifica Imu 2012 iniziata nel 2016  IMU 2013: emissione avvisi di accertamento
In relazione al planning di cui al punto precedente verifica puntuale delle posizioni tributarie	Entro il 30.09.2017	<u>Si veda relazione di sotto riportata</u>

Emissione degli avvisi di accertamento risultanti dall'attività di accertamento	Entro il 30.09.2017	
Comunicazione sull'attività svolta	Entro il 31.12.2017	

**TARES 2013** : Come previsto dal regolamento Tares si è provveduto all'emissione dei solleciti di pagamento senza applicazione di sanzioni.

<b><u>TOTALE AVVISI EMESSI N. 402</u></b>	<b>AVVISI NOTIFICATI N.367 PER € 96.851,49</b>	<b>AVVISI PAGATI N. 125 PER € 35.082,19</b> <b>AVVISI NON PAGATI N. 242 PER € 63.769,30</b>
	<b>AVVISI ANNULATI N. 26</b>	
	<b>AVVISI NON NOTIFICATI N. 9 PER € 5.424,19</b>	

Successivamente per gli avvisi non pagati emessi accertamenti con applicazione della sanzione del 30%

<b><u>TOTALE AVVISI EMESSI N. 186</u></b>	<b>AVVISI NOTIFICATI N. 167 PER € 62.475,79</b>	<b>AVVISI PAGATI N. 46 PER € 11.039,31</b> <b>AVVISI NON PAGATI RISCOSSIONE COATTIVA</b>
	<b>AVVISI ARCHIVIATI N. 7</b>	
	<b>AVVISI NON NOTIFICATI N. 12 PER € 2.664,14</b>	
<b><u>AVVISI DA EMETTERE NEL 2018 N. 56</u></b>		

**TARI 2014** : Come previsto dal regolamento TarI si è provveduto all'emissione dei solleciti di pagamento senza applicazione di sanzioni.

<b><u>TOTALE AVVISI EMESSI N. 399</u></b>	<b>AVVISI NOTIFICATI N.362 PER € 67.773,66</b>	<b>AVVISI PAGATI N. 166 PER € 23.188,00</b> <b>AVVISI NON PAGATI N. 196 PER € 44.585,66</b>
---	--	--

	<b>AVVISI ARCHIVIATI N. 16</b>	
	<b>AVVISI NON NOTIFICATI N. 21 PER € 4.210,95</b>	

IMU 2012/2013

<b><u>TOTALE AVVISI EMESSI N. 170</u></b>	<b>AVVISI NOTIFICATI N.143 PER € 72.595,69</b>	<b>AVVISI PAGATI N. 107 PER € 46.439,24</b>
	<b>AVVISI ARCHIVIATI N. 27</b>	<b>AVVISI NON PAGATI N. 36 PER € 19.090,80 PER I QUALI ATTIVATA RISCOSSIONE COATTIVA</b>

Non sono previste risorse finanziarie.

### 10.3. GESTIONE RISORSE UMANE

**Descrizione dell'obiettivo:** Assicurare una corretta gestione del personale anche attraverso la tempestiva adozione degli atti correlati

RISULTATI ATTESI	Indicatori	Verifica raggiungimento risultati
Approvazione del contratto decentrato per l'anno 2017	Entro il 15.11.2017	La delegazione trattante è stata regolarmente convocata nel corso dell'anno e si è giunti alla stipula definitiva del contratto decentrato in data 21.12.2017, ai fini del rispetto del principio contabile di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs 118/2011 in merito all'imputazione della spesa relativa al trattamento accessorio e premiante.
Adempimenti per la sostituzione del personale che cesserà il 05.09.2017 (bando di mobilità da espletare in tempi utili per il passaggio tra enti con decorrenza 05.09.2017 ed espletamento dell'eventuale	Durante l'anno	In data 07.06.2017 pubblicato bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto di categoria D1. Termine

<p>concorso entro il 31.12.2017 al fine di assicurare l'assunzione con decorrenza 01.01.2018) – verifica della possibilità di sfruttare l'innalzamento della percentuale di assunzione al 90% se pareggio di bilancio rispettato con un saldo inferiore al 1% delle entrate correnti</p>		<p>presentazione domande 07 luglio 2017. Termine prorogato al 05 agosto 2017. Nessuna domanda pervenuta In data 29.11.2017, con deliberazione della Giunta Comunale n. 72, è stato aggiornato il regolamento per la gestione delle selezioni pubbliche.</p> <p>Con determinazione n. 82 in data 01.12.2017 è stato approvato il bando per la copertura di un posto di categoria D1 tempo indeterminato a 27 ore settimanali con scadenza il giorno 2 gennaio 2018.</p> <p>Il concorso si è svolto nei mesi di febbraio e marzo e il vincitore ha preso servizio con decorrenza 21.05.2018.</p> <p>In relazione alle risultanze del pareggio di bilancio 2017 non è stato possibile innalzare la previsione della percentuale di assunzione del personale dal 75% al 90%. Pertanto il vincitore è stato assunto a 27 ore settimanali.</p>
<p>approvazione regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche</p>	<p>Entro il 31.12.2017</p>	<p>Il regolamento non è stato approvato in attesa della definizione della natura degli incentivi tecnici (soggetti o non soggetti al limite del fondo del contratto decentrato).</p>

**Obiettivo raggiunto al 95%**

**Peso dell'obiettivo 10% - punteggio conseguito 9,5**

**TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO NELL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI = 98,7**



## OBIETTIVI SERVIZIO AFFARI GENERALI - CULTURA – SCUOLE – SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILI CLAUDIO RAINA 01/01/2017 – 04/09/2017

DOTT.SSA FEDERICA BIANCHI 05/09/2017 – 31/12/2017

### 11. OBIETTIVO STRATEGICO: PROGETTO SALUTE

#### **PESO OBIETTIVO 40/100**

#### 11.1. OBIETTIVO OPERATIVO: INTERVENTI STRUTTURATI PREVENTIVI E TERAPEUTICI INDIRIZZATI AI GIOVANI, FAMIGLIE

##### 11.1.1. OBIETTIVO OPERATIVO: CORSO DI PRIMO SOCCORSO ED EDUCAZIONE STRADALE

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

PROGRAMMA 1. INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E L'ASILO NIDO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
GIOVANI IN ETA' SCOLARE E FAMIGLIA	CORSO DI PRIMO SOCCORSO ED EDUCAZIONE STRADALE	CORSO DI PRIMO SOCCORSO ED EDUCAZIONE STRADALE	Organizzazione di corsi di educazione stradale e primo soccorso rivolti agli studenti della scuola secondaria e primaria

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

RISULTATI ATTESI	Indicatori	Verifica raggiungimento obiettivi
Organizzazione corsi di educazione stradale e primo soccorso rivolti agli studenti della scuola secondaria	Durante l'anno entro il 31/12/2017	<b>Il servizio non è in grado di produrre la documentazione relativa all'organizzazione dei corsi che sono stati gestiti in collaborazione con la scuola ed il servizio di polizia locale.</b>

Conosciamo il 118 per gli alunni della scuola primaria	Durante l'anno entro il 31/12/2017	<b>Gli incontri non sono stati eseguiti per problematiche di natura tecnica/organizzativa</b>
--	------------------------------------	---

**11.1.2. OBIETTIVO OPERATIVO: INTERVENTI PREVENTIVI E TERAPEUTICI INDIRIZZATI AI GIOVANI E ALLE LORO FAMIGLIE**

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 4 .SCUOLA - PROGRAMMA 6. SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - PROGRAMMA 1. INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
SCUOLA/ GIOVANI IN ETA' SCOLARE E FAMIGLIA	PROGETTO SALUTE/ SPORTELLO FAMIGLIA E GIOVANI	Incontro dedicato al tema del bullismo nell'era digitale ed incontri di confronto e sostegno al ruolo di genitore e di insegnante	Organizzazione di incontri con specialisti del settore dedicati al tema del bullismo nell'era digitale e al sostegno al ruolo di genitore ed insegnante

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

RISULTATI ATTESI	Indicatori	Verifica raggiungimento obiettivi
Organizzazione di incontri con specialisti del settore dedicati al tema del bullismo nell'era digitale, con finalità di offrire alle famiglie l'opportunità di superare il "digital divide" che si può creare tra genitori e figli. Coinvolgimento di Comune, Scuola e genitori	Da attuare nell'anno entro il 31/12/2017  Report sulla realizzazione del progetto	Realizzazione dell'incontro sul bullismo e cyberbullismo in data 19/05/2017, L'incontro è stato realizzato con l'associazione Helpis Onlus ed in collaborazione con i comuni di Pavia, San Genesio ed Uniti e San Martino Siccomario. L'incontro ha visto la partecipazione di numerosi ragazzi delle seconde e terze classi medie dell'Istituto A. Manzoni oltre che dei genitori.  Agli atti volantino dell'evento

<p>Confronto sulle dinamiche relazionali fra genitori e figli o sistema familiare in senso più ampio e fra famiglia e scuola. Organizzazione di incontri con docenti e genitori fornendo ai partecipanti stimoli di discussione e, attraverso la condivisione di dubbi e possibilità di intervento, sostenerli nel proprio ruolo genitoriale, educativo, di apprendimento attraverso il supporto di psicologi, psicoterapeuti</p>	<p>Da attuare nell'anno entro il 31/12/2017</p> <p>Report sulla realizzazione del progetto</p>	<p>In collaborazione con Atelier delle relazioni di Pavia (centro di consulenze e psicoterapia) e con l'istituto A. Manzoni sono stati effettuati una serie di incontri con i docenti nelle seguenti date su specifiche problematiche relative al confronto docenti/genitori/studenti:</p> <p><u>20 marzo 2017</u>: Gestione dell'insuccesso scolastico con allievi</p> <p><u>7 aprile 2017</u>: Gestione delle comunicazioni scuola –famiglia</p> <p><u>8 maggio 2017</u>: Gestione della relazione con i colleghi</p> <p>Sono stati inoltre organizzati i seguenti incontri dedicati ai genitori sulle seguenti tematiche:</p> <p><u>8 aprile 2017</u>: Sessualità ed emozioni</p> <p><u>13 maggio 2017</u>: Come promuovere la motivazione scolastica</p> <p><u>27 maggio 2017</u>: Regole, libertà e nuove tecnologie</p> <p>Agli atti locandina degli eventi.</p>
---	--	--

Gli obiettivi sono stati realizzati senza oneri a carico dell'ente.

## 11.2. OBIETTIVO OPERATIVO: PROMOZIONE NEGLI AUSER DI SERVIZI GRATUITI

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 3. INTERVENTI PER GLI ANZIANI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<b>ANZIANI</b>	<b>PROMOZIONE NEGLI AUSER DI SERVIZI</b>	Cava Racconta.... "Quello che tu sei io ero, quello che io sono tu sarai"	Organizzazione in collaborazione con AUSER "Le Querce" di un ciclo di 10 incontri gratuiti di aggregazione per una cittadinanza attiva per rivivere, attraverso i racconti degli anziani, le tradizioni e i momenti di vita vissuta del paese. Un viaggio alla scoperta di usanze, vissuti e tradizioni di Cava Manara attraverso i suoi protagonisti, unica risorsa in grado di tramandare un ricordo autentico.

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

RISULTATI ATTESI	Indicatori	Verifica raggiungimento obiettivi
Organizzazione di incontri aggregativi, in collaborazione con AUSER LE QUERCE, con il supporto di specialisti nel settore dell'approccio cognitivo e comportamentale	Da attuare nell'anno entro il 30.06.2017	In collaborazione con Auser "Le Querce" è stato organizzato un ciclo di 10 incontri di aggregazione per una cittadinanza attiva per rivivere le tradizioni e i momenti di vita vissuta dal paese. Gli incontri sono stati tenuti dalla Dott.ssa Federica Noviello, psicologa ad approccio cognitivo comportamentale e si sono tenuti nelle seguenti date:  Marzo 2017: 3/10/17/24/31  Aprile 2017: 7/21/28  Maggio 2017: 5/12  Al termine degli incontri è stata pubblicata una raccolta delle esperienze narrate.
Pubblicazione di una raccolta delle esperienze narrate	Entro 31.12.2017	
Relazione conclusiva sulle attività svolte	Entro febbraio 2018	

		Agli atti relazione conclusiva sull'attività svolta.
--	--	--

Il progetto è stato realizzato grazie alle risorse trasferite all'Auser "Le Querce" con determinazione n. 202 del 19/12/2016 per complessivi euro € 1.000,00

A valere sui fondi stanziati per l'anno 2017 con determinazione n. 198 del 05/12/2017 è stato assunto impegno di spesa per € 1.000,00 e contestuale trasferimento all'Auser "Le Querce" per la prosecuzione del progetto nel corso del 2018.

Risorse €. 1000,00

Codice di bilancio 12.03 – 01.04.01.001

## 11.3. OBIETTIVO OPERATIVO: PROMOZIONE DELLO SPORT

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 1. SPORT E TEMPO LIBERO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<b>SPORT</b>	<b>PROMOZIONE SPORT</b>	AVVICINARE BAMBINI E RAGAZZI ALLE MOLTEPLICI DISCIPLINE SPORTIVE	Attivare iniziative di promozione per favorire l'avvicinamento di bambini e ragazzi alle molteplici discipline sportive

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

	ADEMPIMENTO	Indicatori	Verifica raggiungimento obiettivi
1.	PROGETTO MOTORIA - SCUOLA DI INFANZIA: Organizzazione di corsi di attività motoria per l'infanzia per favorire lo sviluppo delle dinamiche psico-motorie anche in assenza di spazi adeguati	Periodo di svolgimento previsto da gennaio a aprile	Con determinazione n. 145 del 26.10.2016 sono stati trasferiti fondi all'Istituto comprensivo A. Manzoni per consentire l'affidamento dell'incarico professionale relativo al progetto di motoria per la scuola d'infanzia. Il progetto realizzato da gennaio ad aprile 2017 si è svolto presso il Palazzetto Omodei di Mezzana Corti con il supporto organizzativo dell'ente che ha fornito il servizio di trasporto.
2.	SCUOLA PRIMARIA Organizzazione di corsi di psicomotricità con la palla e corsi di minivolley in collaborazione con la ASD Futura Volley	Durata anno scolastico 2016/2017	E' stato svolto il progetto "GIOCA PALLAVOLO" rivolto a tutte le classi della scuola primaria con l'obiettivo di fornire una "alfabetizzazione motoria" per tutti, una base motoria ampia, nonché esperienze di gioco sport pallavolo. L'intervento si è svolto in collaborazione con la ASD Futura Volley in orario curricolare e con organizzazione di corsi pomeridiani

			<p>extra- scolastici presso la palestra scolastica. Il progetto è stato realizzato durante l'anno scolastico 2016/2017.</p> <p>Si allega progetto presentata dalla società ASD FUTURA VOLLEY</p>
3.	<p>SCUOLA SECONDARIA</p> <p>Organizzazione CORRICAVA e CAMPESTRE D'ISTITUTO in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Cava Manara</p> <p>Supporto alle attività sportive proposte dall'Istituto Comprensivo di Cava Manara</p>	<p>In base ai calendari degli eventi</p>	<p>In data 17 maggio 2017 si è svolta la sesta edizione della "CorriCava" riservata agli alunni della scuola secondaria di primo grado di Cava Manara e Zinasco.</p> <p>Con determinazione n. 80 del 04.05.2017 è stato assunto impegno di spesa per la copertura assicurativa.</p>
4.	<p>Relazione conclusiva sulle attività svolte</p>	<p>Entro febbraio 2018</p>	<p>Con il servizio economale è stato effettuato il pagamento relativo al servizio di assistenza con ambulanza (mandato n. 1979).</p> <p>Relativamente all'organizzazione della corsa campestre di istituto svoltasi in data 10.11.2017 l'ente ha sostenuto le spese relative al servizio di assistenza con ambulanza (mandato n. 157/2018 capitolo 163) e all'acquisto delle medaglie per gli studenti (mandato n. 159/2018 capitolo 180).</p> <p>L'ente ha fornito tutte le attività di supporto sia per le attività sportive svolte dall'Istituto comprensivo all'interno del territorio che per la partecipazione a manifestazioni fuori territorio.</p>

**Obiettivo raggiunto al 98%**

**Peso dell'obiettivo 40% - punteggio conseguito 39,2**

## 12. OBIETTIVO STRATEGICO: #CAVACULTURA#CAVAINMUSICA#CAVAINGITA

### PESO DELL'OBIETTIVO 40/100

#### 12.1. OBIETTIVO OPERATIVO: PROGRAMMAZIONE DI EVENTI

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 5 . TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 2 . ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE
<b>CULTURA</b> <b>ASSOCIAZIONISMO E</b> <b>VOLONTARIATO</b>	#CAVACULTURA #CAVAINMUSICA #CAVAINGITA	Programmazione di eventi comprendenti presentazioni di libri, conferenze storiche, concerti, spettacoli di cabaret, gite fuori porta	Programmazione di eventi comprendenti presentazioni di libri, conferenze storiche, concerti, spettacoli di cabaret, gite fuori porta.

RISULTATI ATTESI	Indicatori	Verifica raggiungimento obiettivi
Organizzazione di eventi culturali, musicali e del tempo libero  Secondo la programmazione proposta dalla Commissione Biblioteca e dall'Assessorato alla Cultura e Tempo Libero:  Spettacoli di cabaret <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spettacoli di prosa</li> <li>- Spettacolo di teatro dialettale</li> <li>- Eventi musicali</li> <li>- Organizzazione di gite per visite culturali</li> <li>- Organizzazione di eventi culturali in genere</li> </ul>	Realizzazione  In base al calendario  Programmato  dalla Commissione Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M'interesa no 13.01.2017 presso Sala Teatro A. Rossi. Determina 4 del 13.01.2017 € 476,78</li> <li>• Il confine orientale – In occasione della giornata della memoria 10.02.2017 presso Sala Teatro</li> <li>• Leonardo genio e cartografo 16.02.2017 presso Sala Teatro</li> <li>• Visita al castello di Belgioioso 04.03.2017.</li> <li>• Galà della Danza 04.03.2017 €</li> <li>• Presentazione del libro "L'oro del marchese" 09.03.2017 presso Sala Teatro</li> <li>• Gita al carnevale di Sanremo 12.03.2017. Determina 29 del 24.02.2017. Liquidazione con determina</li> </ul>

		<p>46 del 21.03.2017. € 856,31. Incassati € 1.240,00. Devoluti € 383,69 a favore di Cava solidale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anonimi band in concerto 18.03.2017. Determina n. 41 del 17.03.2017 € 1.301,04</li> <li>• Immagini dal Ladakh 30.03.2017</li> <li>• Rassegna Cinema e ambiente 16.03 / 23.03 / 05.04.2017. Determina 32 del 27.02.2017. € 200,00</li> <li>• Pavia nascosta e da scoprire 21 e 22 aprile</li> <li>• Presentazione del libro “L’ultimo assaggio”.</li> <li>• Suoniamole al mesotelioma 5.05.2017</li> <li>• Gita a Trieste 13 e 14 maggio 2017. Determina n. 62 del 07.04.2017. € 5.255,00 a totale coperture delle quote di iscrizione.</li> <li>• Apericinema 04.06.2017. Determina n. 97 del 31.05.2017. € 50. Devoluti € 250,00 a favore di Cava solidale</li> <li>• Visita alla mostra di Antonio Ligabue 11.06.2017</li> <li>• Bonsai tecnica e filosofia. Corso base 16.05/30.05/13.06/27.06.2017 presso la sede comunale.</li> <li>• Festa patronale 2017. Determina 145 del 29.08.2017. € 1.002,01. Devoluti € 760,33 a favore di Cava solidale ricavati dall’Apericena della sagra.</li> </ul> <p><b>EVENTI DOPO SETTEMBRE 2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Longobardi. 12.10.2017: conferenza in Sala teatro. 15.10.2017: Visita alla mostra. Determina n. 151 del 18.09.2017. € 328,5. Devoluti € 46,5 a Cava Solidale</li> <li>• Gita a Cuneo, Mondovì, Vicoforte: 22.10.2018 – Determina n. 156 del del 30.09.2017 e n. 171 del 16.10.2017. Totale spesa € 1025,00. Devoluti € 178,70 a Cava Solidale.</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto “Mino Racconta Pavia ai bambini”: 18.11.2018. Determina n. 177 del 31.10.2018. € 105,00</li> <li>• Concerto di Natale 2017: 17.12.2017. determina n. 183 del 17.11.2017. € 2.690,00.</li> </ul>
Gestione della sala teatro comunale per lo svolgimento di spettacoli ed eventi organizzati da associazioni culturali, ricreative ecc...	Realizzazione secondo le richieste pervenute	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commedia dialettale 12 maggio 2017</li> <li>• La protesta a teatro – Oltrepossiamo 2 03.02.2017 presso Sala Teatro</li> <li>• Durante l’anno la sala teatro è stata affittata alla Lega dei Comuni per lo svolgimento di corsi di formazione. Importo incassato € 1.930,00</li> </ul>
Relazione conclusiva sulle attività svolte	Entro febbraio 2018	<p>Importo complessivamente speso</p> <p>Capitolo 197_1 € 300,58</p> <p>Capitolo 197 € 12.722,35</p> <p>Capitolo 202 € 1.710,78</p> <p>Incasso da spettacoli teatrali € 970,00</p> <p>Incasso eventi biblioteca € 11.400,00</p> <p>Incasso utilizzo sala teatro per corsi e convegni € 2.580,00</p>

## 12.2. OBIETTIVO OPERATIVO: EDUCAZIONE ALLA LETTURA

COLLEGAMENTO CON IL DUP

MISSIONE 5 . TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA’ CULTURALI

PROGRAMMA 2 . ATTIVITA’ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE

GIOVANI IN ETA' SCOLARE E FAMIGLIA	Educazione alla lettura	Instillare bei bambini l'abitudine alla lettura , atto fondamentale per far si che diventino dei grandi lettori durante il periodo scolare e rimangano tali una volta adulti	Organizzazione di incontri presso la Biblioteca Comunale dal titolo "L'ora del racconto in biblioteca" per bambini dai 3 ai 5 anni e dai 6 ai 9 anni con momenti di lettura e di laboratorio basato sui testi in lettura.
---------------------------------------	----------------------------	--	--

STEP ESECUTIVI DELL'OBIETTIVO:

	ADEMPIMENTO	Indicatori	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1.	Realizzazione del progetto "L'ora del racconto in Biblioteca" per abituare alla lettura. Abitudine alla lettura non significa soltanto che i bambini siano in grado di leggere e lo facciano con una certa regolarità, ma significa soprattutto educarli all'ascolto. Partecipare a momenti come quelli previsti nel progetto rappresenta un'importante occasione di incontro, aggregazione e socializzazione.	Entro il 30/06/2017.  Report sulla realizzazione del progetto	Con determina n. 17 del 13.02.2017 è stato affidato incarico alla Cooperativa Oltreconfine per la realizzazione del progetto "L'ora del racconto in biblioteca". Gli incontri si sono svolti nelle seguenti date: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le storie di Julia e Axel per bambini dai 3 ai 5 anni. 18.02/4.03/01.04.2017</li> <li>• Le storie di Gianni per bambini dai 6 ai 9 anni. 25.02/18.03/08.04.2017</li> </ul> <p>€ 315,00</p>

RISORSE € 350,00

Codice di Bilancio 05.02-1.03.02.99.999

**Obiettivo raggiunto al 100%**

**Peso dell'obiettivo 40% - punteggio conseguito 40**

## 13. OBIETTIVI GESTIONALI : TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

### PESO DELL'OBIETTIVO 20/100

#### 13.1. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

##### Risultati attesi:

- Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.
- Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati
- Istruttoria intesa alla mappatura dei procedimenti di competenza
- Supporto istruttorio al responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C.

##### Indicatori :

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati.
- Segnalazione al responsabile dell'anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati
- Conformità dell'attività di mappature alle determinazioni ANAC

L'attività di elaborazione ed implementazione dei dati di pertinenza del servizio soggetti ad obbligo di pubblicazione è stata eseguita. Il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione è stato certificato dall'organismo di valutazione in data 16.04.2018, il cui report è pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

L'attività di mappatura dei procedimenti, secondo le determinazioni Anac, prosegue con numerose difficoltà determinate dalla complessità dell'adempimento.

#### 13.2. ACCESSO CIVICO

##### Risultati attesi:

- Attuazione normativa e adeguamenti regolamentari in materia di accesso civico
- Attuazione normativa e adeguamenti regolamentari in materia di accesso documentale
- Attuazione normativa e adeguamenti regolamentari in materia di accesso civico generalizzato

##### Indicatori:

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria necessaria all'adeguamento normativo e regolamentare dell'accesso civico
- Predisposizione aggiornamento entro il 31/12/2017

La disciplina attuativa in materia di accesso civico e accesso civico generalizzato è stata inserita nel PTPCT 2017/2019 con la previsione di un apposito capo denominato ACCESSO CIVICO

**Obiettivo raggiunto al 90%**

**Peso dell'obiettivo 20% - punteggio conseguito 18**

**TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO NELL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI = 97,2**

# OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA SALVATRICE BELLOMO

## 14. OBIETTIVO STRATEGICO : TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

### **PESO DELL'OBIETTIVO 50/100**

#### Risultati attesi:

- Attuazione degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 in primis aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione 2017/2019
- Attuazione degli adempimenti previsti nel piano 2017/2019
- Attività di informazione e formazione nei confronti dei Responsabili di servizio in ordine alle misure di attuazione del piano
- Coordinamento e verifiche periodiche degli adempimenti dei Responsabili di servizio come specificati negli obiettivi specifici assegnati a ciascun responsabile di servizio
- Coordinamento dell'attività dei Responsabili di servizio nell'adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" in ottemperanza agli obblighi normativi

#### Indicatori:

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria necessaria all'aggiornamento del programma
- Incontri effettuati con i responsabili ai fini formativi
- Verifiche effettuate sugli adempimenti dei Responsabili

Con delibera G.C. n. 26 in data 04.04.2017 è stato adottato il piano triennale di prevenzione per la corruzione e la trasparenza 2017/2019.

In sede di aggiornamento è stata disciplinata la normativa di attuazione dell'accesso civico e dell'accesso civico generalizzato con la previsione di un apposito capo denominato ACCESSO CIVICO

L'attività di elaborazione ed implementazione dei dati di pertinenza di ciascun servizio soggetti ad obbligo di pubblicazione è stata eseguita. Il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione è stato certificato dall'organismo di valutazione in data 16.04.2018, il cui report è pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"

### **Obiettivo raggiunto al 97%**

**Peso dell'obiettivo 50% - punteggio conseguito 48,5**

## 15. OBIETTIVO STRATEGICO: ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE

### **PESO DELL'OBIETTIVO 40/100**

#### Risultati attesi:

- Coordinamento operativo nell'elaborazione degli strumenti di programmazione (DUP, FABBISOGNO DI PERSONALE, PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE)
- Coordinamento dei Responsabili di Servizio e raccordo con gli organi di governo nella definizione e attuazione degli obiettivi di PEG in coerenza con le previsioni del DUP e degli altri strumenti di programmazione strategica e gestionale
- Coordinamento piano degli obiettivi 2017 per ogni singolo Servizio e predisposizione degli obiettivi in ottemperanza alle disposizioni di cui al PTCP-2017/2019

#### Indicatori:

Svolgimento dell'attività nel corso dell'anno soprattutto mediante attività collegiali e riunioni periodiche con i Responsabili del servizio.

L'attività è stata svolta nel corso dell'anno 2017 in sede di predisposizione dei singoli atti di programmazione con riunione periodiche con i responsabili di servizio e con la diretta collaborazione del responsabile del servizio finanziario.

### **Obiettivo raggiunto al 100%**

### **Peso dell'obiettivo 40% - punteggio conseguito 40**

## 16. OBIETTIVO GESTIONALE : ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### **PESO DELL'OBIETTIVO 10/100**

#### Risultati attesi:

Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica e adempimenti propedeutici alla sottoscrizione del contratto

Al riguardo particolare attenzione dovrà essere prestata al coordinamento delle fasi di svolgimento delle relazioni sindacali.

#### Indicatori:

- attività propositiva svolta;

- risultati conseguiti;
- sottoscrizione del contratto decentrato integrativo accordo annuale entro il 15/11/2017

La delegazione trattante è stata regolarmente convocata nel corso dell'anno e si è giunti alla stipula definitiva del contratto decentrato in data 21.12.2017, ai fini del rispetto del principio contabile di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs 118/2011 in merito all'imputazione della spesa relativa al trattamento accessorio e premiante.

**Obiettivo raggiunto al 100%**

**Peso dell'obiettivo 10% - punteggio conseguito 10**

**TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO NELL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI = 98,5**

# **SISTEMA DI VALUTAZIONE ANNO 2017**

Il regolamento per la disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 42 del 04.04.2011 .

Secondo quanto previsto dall'articolo 9 di tale regolamento la valutazione delle prestazioni dei responsabili e del segretario comunale riguarda:

- a) l'apporto alla integrazione ed ai risultati complessivi della gestione dell'Ente;
- b) la performance dei servizi e dei progetti di competenza;
- c) le capacità, le competenze tecniche e manageriali;
- d) la capacità di valutazione delle prestazioni dei propri collaboratori e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo.

La valutazione è diretta, in primo luogo, a promuovere lo sviluppo organizzativo e professionale ed il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente ed, in secondo luogo, al riconoscimento del merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento.

La valutazione della performance individuale e l'attribuzione dei premi al personale incaricato di posizione organizzativa è effettuata dal segretario e validata, anche con funzioni di riesame, dall'organismo di valutazione. La valutazione della performance individuale e l'attribuzione dei premi al segretario è effettuata dall'O.V., su proposta del Sindaco.

Relativamente al servizio Affari Generali nel corso del 2017 si sono avvicinati due responsabili a seguito della cessazione per pensionamento del dipendente incaricato con decorrenza 05.09.2017.

Per entrambi la valutazione è effettuata sulla base di una scheda che considera, ai fini dell'attribuzione del punteggio su base 100 i seguenti fattori:

Attuazione degli obiettivi assegnati	=	massimo 45 punti
Problem solving	=	massimo 15 punti
Integrazione	=	massimo 15 punti
Differenziazione	=	massimo 10 punti
Leadership	=	massimo 15 punti

Sulla base della relazione esposta in merito al raggiungimento degli obiettivi e sulla base delle valutazioni effettuate dal Sindaco (nei confronti del segretario comunale) e dal segretario comunale (nei confronti delle posizioni organizzative), successivamente validate dall'organismo di valutazione, sono state ottenuti i seguenti risultati:

<b>Posizione valutata</b>	<b>% di attribuzione indennità di risultato</b>	
Segretario comunale	100%	
Posizioni organizzative valutate: n . 5 ( a seguito avvicendamento di una posizione a seguito cessazione per pensionamento	2	100%
	2	88,75%
	1	86,75%

La valutazione delle prestazioni del personale riguarda l'apporto al lavoro di gruppo, nonché le capacità, le competenze e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo.

La valutazione è di competenza del Responsabile della struttura organizzativa in cui il dipendente è collocato ed è diretta a promuovere il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente, lo sviluppo professionale dell'interessato, nonché a riconoscere, attraverso il sistema premiante, il merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità e trasparenza.

Relativamente al servizio Affari generali i due responsabili di servizio che si sono avvicendati hanno effettuate autonome valutazioni del personale assegnato.

Le risorse annualmente destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale è attribuita al personale dipendente solo a seguito del raggiungimento dei risultati collegati e in base alla fascia di valutazione ottenuta. La valutazione avviene sulla base di una scheda di valutazione che tiene conto, a secondo della categoria con pesature differenti dei seguenti fattori:

- 1) contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi di settore:
- 2) puntualità e precisione nei compiti assegnati
- 3) iniziativa autonoma nell'affrontare i problemi

4) attitudine a lavorare in gruppo coordinando le proprie attività con quelle dei colleghi sia nell'ambito del proprio ufficio che trasversalmente

5) capacità di adattamento ai mutamenti dell'ambiente lavorativo

Il punteggio ottenuto (su base 5) colloca il dipendente in una fascia di merito come individuata con deliberazione della giunta comunale n. 58 del 14.06.2010.

Sulla base del punteggio ottenuto e della conseguente collocazione in una delle fasce previste si ottiene una quota di produttività come meglio di seguito specificato:

PUNTEGGIO OTTENUTO	FASCIA	QUOTA DI PRODUTTIVITA'
Da 1 a 2	1	0
Da 2,1 a 2,9	2	20% della produttività teorica
Da 3 a 4,3	3	50% della produttività teorica
Da 4,4° 5	4	100% della produttività teorica

La valutazione del 2017 ha fornito i seguenti risultati

Categoria	N. DI DIPENDENTI		QUOTA DI PRODUTTIVITA'	Quota individuale liquidata (da rapportare al periodo lavorato se inferiore all'anno)
B1	2	1 Collocati in fascia 2	20% della produttività teorica	<b>92,55</b>
		1 Collocati in fascia 3	50% della produttività teorica	<b>231,42</b>
B3	6	6 collocati in fascia 3	50% della produttività teorica	<b>231,41</b>
C	15	1 collato in fascia 2	20% della produttività teorica	<b>92,55</b>
		6 collocati in fascia 3	50% della produttività teorica	<b>231,41</b>
		7 collocati in fascia 4	100% della produttività teorica	<b>462,84</b>

		1 dipendente collocato in fascia 3 per 8 mesi e in fascia 4 per 4 mesi	50% della produttività teorica per 8 mesi 100% della produttività teorica per 4 mesi	
D	1	1 collocato in fascia 4	100% della produttività teorica	<b>462,84</b>

Nel complesso il personale si distribuisce nelle fasce nella seguente percentuale:

Dipendenti in fascia 1 =	0 =	0%
Dipendenti in fascia 2 =	2 =	8,33%
Dipendenti in fascia 3 =	14 =	25%
Dipendenti in fascia 4 =	7 =	66,67%

Cava Manara, 23 maggio 2019

Il segretario comunale  
Dott.ssa Salvatrice Bellomo