

1) Ai fini dell'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 50 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 37 CCNL Cooperative sociali si chiede di conoscere

- A. il n. del personale attualmente impiegato in servizio;
- B. Il livello e il CCNL applicato;
- C. L'anzianità di servizio e la maturazione del prossimo scatto;
- D. Eventuali superminimi riconosciuti.

TABELLA:

Operatore	Livello CCNL Coop	Scatti di anzianità	prossimo scatto	Mansione	Note
Op. 1	B1	0	01/11/2018	Assistente infanzia con funzioni non educative	Bonus livello D1 Formazione Generale (4/17) Specifica in corso
Op. 2	D1	4	01/06/2020	Educatore non formato	Formazione Generale (7/17) Specifica in corso
Op. 3	B1	1	01/01/2019	Assistente infanzia con funzioni non educative	Bonus livello D1 Formazione Generale (7/17) Specifica in corso
Op. 4	D1	0	01/10/2019	Educatrice non formata	In corso
Op. 5	C1	5	///	ASA	In corso
Op. 6	A1	5	///	Operaia	Formazione Generale (7/17) Specifica in corso
Op. 7	B1	1	01/09/2019	Assistente infanzia con funzioni non educative	Bonus livello D1 Formazione Generale (5/17) Specifica in corso
Op. 8	D1	4	01/11/2019	Educatrice non formata	In corso
Op. 9	B1	5	///	Assistente infanzia con funzioni non educative	In corso
OP 10	B1	0	01/03/2019	Assistente infanzia con funzioni non educative	Formazione Generale (7/17) Specifica in corso
OP 11	D1	3	01/07/2018	Educatrice non formata	Formazione Generale (4/17) Specifica in corso
OP 12	D1	1	01/10/2018	Educatrice non formata	Formazione Generale (3/17) Specifica in corso
Op 13	B1	4	01/03/2020	Assistente infanzia con funzioni non educative	Formazione Generale (7/17) Specifica in corso
Op 14	D1	1	01/02/2020	Educatrice non formata	In corso
Op 15	D1	1	01/12/2018	Educatrice non formata	Formazione Generale (7/17) Specifica in corso

Il CCNL Coop prevede uno scatto di anzianità ogni 2 anni fino ad un max di 5.

Il monte ore contrattuale dei diversi operatori non è indicabile in quanto lo stesso dipende da servizi a valere su appalti diversi.

2) In rif. al punto 8.2.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale, punto 8.2.3.1, lett. i, del disciplinare di gara, la scrivente intende conoscere, qualora le informazioni relative al "triennio precedente la pubblicazione" del disciplinare non fossero disponibili, per il periodo richiesto, se possono ritenersi validi fatturati relativi all'importo di 437.100,00 € realizzati dalla data di inizio dell'attività (12.09.2016).

Sì, in quanto il calcolo per la verifica del possesso dei requisiti va effettuato sugli anni di effettiva esistenza dell'impresa (si vedano delibere ANAC n. 671, 795 e 1349 del 2017).

3) Si fa richiesta di conoscere il nome della ditta che attualmente svolge il servizio, il numero dei dipendenti attualmente in forza nonché il relativo monte ore settimanale, livello di inquadramento, eventuali scatti di anzianità.

L'attuale gestore del Servizio è la "S.C.S. Marta Onlus" con sede in Sannazzaro de' Burgondi (PV) – Via Traversi n. 13/15. Per quanto concerne il personale vedasi la tabella di cui al punto 1).

4) Si chiede, in caso di aggiudicazione, se l'impresa è tenuta all'assorbimento del personale uscente.

Sì, alle condizioni e secondo le modalità indicate nell'art. 9 del disciplinare.

5) Si richiede se, rispetto all'appalto cessante, vi siano modificazioni di termini, modalità e prestazioni contrattuali.

No, non vi sono modificazioni di termini, modalità e prestazioni contrattuali rispetto al precedente appalto.

6) Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta economica si chiede di indicare a quanto ammontano le spese di pubblicazione del Bando di Gara che dovranno essere, in caso di aggiudicazione, rimborsate all'Ente ai sensi dell'art. 34, co. 35 della legge 17 dicembre 2012, n. 221.

Trattasi di contratto sotto soglia. Ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 i bandi e gli avvisi sono pubblicati sul profilo del committente della stazione appaltante e sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC. Pertanto non sono previste spese a carico dell'aggiudicatario.

7) Si richiedono indicazioni circa il monte ore previsto in relazione al Servizio estivo per la scuola di infanzia e al Servizio di accompagnamento su scuolabus.

Per quanto riguarda il servizio di accompagnamento sullo scuolabus è stato determinato un importo forfettario di € 3.000 annui in quanto non direttamente quantificabile poiché attivabile, per il trasporto mattutino, in caso di sostituzioni del personale comunale abitualmente addetto al servizio. Le ore annue per il trasporto pomeridiano sono orientativamente pari a 180.

Il monte ore relativo al servizio estivo per la scuola di infanzia è stato determinato sulla scorta del numero medio dei partecipanti degli ultimi 3 anni (14 iscritti). Il servizio si svolge nel mese di luglio per 4 settimane con orario 7:30/16:30 con l'impiego di n. 2 operatori di assistenza scolastica educativa per 5 ore giornaliere pro capite e di 2 operatori ausiliari per 4.5 ore giornaliere pro capite (Tot. Monte ore personale educativo= 200 ore; Tot. Monte ore personale ausiliario = 180 ore).

8) Si chiede se per l'offerta economica si debba calcolare un unico ribasso % oppure se è possibile prevedere ribassi % differenti.

E' possibile prevedere ribassi differenti in relazione a ciascun prezzo orario. Come specificato al punto 20.2 del disciplinare, la formula sarà applicata ai singoli prezzi offerti per ogni figura professionale ed il punteggio totale attribuibile sarà calcolato sulla media dei punteggi ottenuti per ogni figura professionale.

9) Si richiede elenco del personale attualmente impiegato con indicazione di mansioni, inquadramento contrattuale, ore contrattuali, scatti di anzianità, eventuali superminimi, benefit ad personam, corsi di formazione con anno conseguimento attestato.

Vedasi la tabella di cui al punto 1).

Si richiede nominativo di attuale gestore.

Vedasi il punto 3).

Si richiede costo orario attualmente fatturato per ogni figura professionale.

Assistenza scolastica – operatore ausiliario: € 16,77 + IVA

Assistenza scolastica non educativa: € 17,39 + IVA

Assistenza scolastica educativa: € 19,89 + IVA

Assistenza educativa disabili – sostegno scolastico: 19,89 + IVA

10) Si chiede chiarimento inerente all'elaborato dell'offerta tecnica: nella documentazione del capitolato di gara viene descritto il servizio di pre e post scuola ed il servizio di accompagnamento su scuolabus, servizi non menzionati nella tabella di valutazione del disciplinare di gara. Si chiede conferma se l'organizzazione di tali servizi debba essere esplicitata nel punto B del disciplinare (Proposte organizzative dei servizi integrativi pomeridiani).

Il servizio di pre e post scuola e il servizio di accompagnamento scuolabus sono servizi con funzioni non educative ma di mera "sorveglianza", pertanto non sono soggetti a valutazione.

11) Si chiede, per il punto 8.2.2.4, cosa si intende per fatturato globale e se lo stesso è da intendersi come € 437.100,00 annui o come € 437.100,00 totale dei tre anni antecedenti la data del bando.

Il fatturato globale, cioè quello risultante da tutte le attività economiche svolte dal concorrente, deve annualmente essere non inferiore a € 145.700,00 (€ 437.100,00/3).

Si chiede, per il punto 8.2.3.1 lettera i, se l'importo dei servizi analoghi è da intendersi € 437.100,00 per un unico servizio oppure se € 437.100,00 è da intendersi come la somma dei servizi svolti nei tre anni.

Il concorrente, nel corso dei tre anni, deve avere svolto con successo uno o più servizi, analoghi per tipologia a quelli oggetto di appalto, per un importo complessivamente non inferiore a € 437.100,00.

12) Si chiede conferma che, ai fini del soddisfacimento del requisito di "aver svolto, con buon esito, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente disciplinare, servizi analoghi per tipologie e importo rispetto a quelli oggetto dell'appalto" (vedi paragrafo 8.2.3.1 del Disciplinare di gara), siano considerati come validi e sufficienti, per la partecipazione alla gara, servizi di doposcuola, pre e post scuola, centri estivi e accompagnamento su scuolabus con esclusione dell'assistenza scolastica handicap.

Sì, purché fra i vari servizi svolti vi siano profili educativi.

13) In relazione al Modello 1 punto 23 si chiede conferma che la richiesta di indicare la disponibilità dei mezzi idonei allo svolgimento dei servizi sia un refuso non essendo richiesta nella documentazione di gara la disponibilità di mezzi ovvero, in caso contrario, di specificare quali, considerato che il mezzo relativo al servizio di accompagnamento su scuolabus sembrerebbe essere messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Per quanto riguarda la nozione di "mezzi", la cui disponibilità è indicata fra i requisiti di capacità tecnico-professionale al punto 8.2.3.1 del disciplinare, si precisa che con tale termine si fa genericamente riferimento a qualsiasi strumentazione/attrezzatura (ad esempio giochi, materiale didattico, etc.) adeguata allo svolgimento dei servizi come presentati nell'offerta tecnica.

Si conferma che lo scuolabus è messo a disposizione dalla stazione appaltante in base all'appalto in corso per il servizio di trasporto alunni.

14) Si chiede di esplicitare i costi della manodopera stimati ai sensi dell'Art. 23 del Codice Appalti (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)

Vedasi il punto 9), nonché l'art. 3 del capitolato d'oneri.

15) In riferimento alle modalità di redazione della relazione tecnica si chiede conferma che: - con la definizione n.15 pagine si intendono 15 pagine redatte solo fronte; - l'eventuale copertina e l'indice analitico non rientrano nel computo delle 15 pagine e pertanto non devono essere numerate; - i Curricula dei coordinatori dei servizi oggetto d'appalto possono essere allegati e non rientrano nel computo delle 15 pagine sopracitate.

Per numero di pagine si intende numero di facciate (possono essere fatte sia solo fronte che fronte/retro). L'eventuale copertina non rientra nel computo mentre l'indice (obbligatorio) rientra nel computo e pertanto va numerato. I curricula dei coordinatori vanno sinteticamente indicati già nel testo della relazione (come si evince dalla tabella riportata al punto 18.2 del disciplinare) e possono poi essere allegati per esteso alla medesima, superando così le 15 pagine di relazione.

16) In riferimento al Servizio Estivo per la Scuola dell'Infanzia, si chiede conferma che il materiale economale (es. carta igienica, sapone) e il costo dei pasti degli utenti e del personale è a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il materiale economale è a carico dell'Amministrazione così come i pasti degli utenti (forniti dal centro di cottura in base al contratto di appalto in corso per il servizio di ristorazione scolastica). I pasti relativi al personale non sono a carico dell'Amministrazione.

17) In merito al servizio Integrativo Pomeridiano si chiede conferma che il servizio di pulizia dei locali è a carico dell'Amministrazione Comunale.

Si conferma che il servizio di pulizia del Servizio Integrativo Pomeridiano è a carico dell'Amministrazione Comunale.

18) Per l'attribuzione del punteggio, si chiede conferma che il coefficiente sarà calcolato secondo la seguente formula: $Vai = Ra/Rmax$, dove Vai è il coefficiente; Ra è il ribasso offerto dal concorrente; Rmax è il ribasso dell'offerta più conveniente.

Il calcolo dell'offerta economica è specificato a pag. 13 punto 20.2 del disciplinare di gara:

$Vai = Ra/Rmax$

Vai= coefficiente

Ra= prezzo offerto dal concorrente

Rmax= prezzo dell'offerta più conveniente.

19) Per una formulazione dell'offerta il più possibile corretta, considerando che nel Capitolato non vengono esplicitate le funzioni/mansioni dei singoli operatori per ogni tipologia di servizio, si chiede conferma che la corrispondenza tra i servizi socio-educativi descritti all'Art. 2 del Capitolato e il prezzo orario offerto per ogni tipologia di servizio che andrà indicato nella Tabella a pagina 2 del Modello 2, è la seguente:

servizio di assistenza scolastica alunni disabili corrispondenza con il prezzo orario offerto per l'Assistenza educativa disabili - sostegno scolastico;

servizio integrativo pomeridiano corrispondenza con il prezzo orario offerto per l'Assistenza scolastica educativa;

servizio di accoglienza/custodia pre-post scuola corrispondenza con il prezzo orario offerto per l'Assistenza scolastica non educativa;

servizio accompagnamento scuolabus corrispondenza con il prezzo orario offerto per l'Assistenza scolastica - Operatore ausiliario;

servizio estivo Scuola di Infanzia mese di luglio corrispondenza con il prezzo orario offerto per l'Assistenza scolastica educativa, per quanto riguarda il personale educativo; corrispondenza con il prezzo orario offerto per l'Assistenza scolastica - Operatore ausiliario per quanto riguarda il personale ausiliario.

In caso contrario, si chiede di esplicitare le suddette corrispondenze corrette.

Si confermano le corrispondenze indicate.