

COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

CONTRATTO DI APPALTO

PER I SERVIZI SOCIO – EDUCATIVI PER IL PERIODO DALL’1.09.2018

AL 31.08.2021 (C.I.G. 7506303D2E).

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno *Duemiladiciotto* addì _____ del mese di _____ alle ore _____

nella sede municipale di Cava Manara avanti a me _____, Segretario

Comunale autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa

nell’interesse del Comune ai sensi dell’art. 97 comma 4 lett. c) del D. Lgs.

18.05.2000 n° 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",

sono comparsi:

_____ nata a _____ (_____) il _____, nella sua qualità di

Responsabile del Servizio 1° - Affari generali, cultura, scuole e servizi sociali - del

Comune di Cava Manara, nominata con Decreto Sindacale n. ____ in data

_____ ai sensi dell’art. 14 del Regolamento di Organizzazione (approvato

con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 06.02.2004 esecutiva ai sensi di

legge), la quale dichiara di agire in nome e per conto dell’Amministrazione che

rappresenta - Comune di Cava Manara, Cod. Fisc. e P.I. n. 00467120184, di seguito

nel presente atto denominato “amministrazione comunale”;

E

Il Sig. _____ nato a _____ () il _____, in qualità di _____

dell’impresa “Marta Società Cooperativa Sociale onlus” avente sede legale in

Sannazzaro de’ Burgondi (PV), Via Traversi n. 13/15, iscritta al Registro Imprese

della C.C.I.A.A. di Pavia con numero di iscrizione e Partita IVA 01341140182,

iscritta al R.E.A. al numero PV-180266 - impresa “Marta Società Cooperativa Sociale onlus” di seguito nel presente atto denominata “appaltatore”.

I convenuti, della cui identità e poteri di firma io Segretario Comunale sono certo, trovandosi nelle condizioni volute dalla legge per obbligarsi vicendevolmente, mi hanno chiesto di ricevere il presente atto.

P R E M E S S O

CHE con Determinazione del Responsabile del Servizio 1° n. 80 in data 28.05.2018, avente ad oggetto “Approvazione capitolato di appalto e determinazione a contrattare per l’affidamento dei servizi socio-educativi per il periodo dall’1.9.2018 al 31.8.2021”, si approvavano il capitolato d’oneri e il disciplinare di gara mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e secondo il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità - prezzo ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

CHE con Determinazione del Responsabile del Servizio 1° n. _____ in data _____ si prendeva atto dei verbali di gara e della proposta di aggiudicazione della gara di appalto, relativa ai servizi socio – educativi per il periodo dall’1.9.2018 al 31.8.2021 per il Comune di Cava Manara, in favore dell’impresa “Marta Società Cooperativa Sociale onlus” con sede in Sannazzaro de’ Burgondi (PV), Via Traversi n. 13/15;

CHE con la medesima Determinazione si approvava l’aggiudicazione dei servizi socio - educativi per il periodo dall’1.9.2018 al 31.8.2021 in favore dell’impresa “Marta Società Cooperativa Sociale onlus” con sede in Sannazzaro de’ Burgondi (PV), Via Traversi n. 13/15;

CHE la predetta aggiudicazione definitiva è divenuta efficace ai sensi dell’art. 32 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, in seguito a verifica con esito positivo dei requisiti

autocertificati in sede di gara come da certificazione da parte del Responsabile del Servizio 1° in data _____ e comunicazione all'aggiudicatario con nota prot. del _____ ;

CIO' PREMESSO

Di comune accordo tra le parti, come sopra costituite, viene convenuto e stipulato quanto segue:

Il Comune di Cava Manara, rappresentato da _____, dà e concede alla prenominata impresa "Marta Società Cooperativa Sociale onlus " (avente sede legale in Sannazzaro de' Burgondi (PV), Via Traversi n. 13/15), che a mezzo del Legale Rappresentante Sig. _____ accetta, l'appalto dei servizi socio – educativi per il periodo dall'1.9.2018 al 31.8.2021 , verso il corrispettivo di € _____, (oltre all'I.V.A. di legge), determinato in base ai prezzi orari riferiti alle figure professionali impiegate nei servizi oggetto dell'appalto e offerti in sede di gara:

Servizio	Prezzo orario offerto
Assistenza scolastica operatore ausiliario	€ 16,48
Assistenza scolastica non educativa	€ 16,48
Assistenza scolastica educativa	€ 19,72
Assistenza educativa disabili – sostegno scolastico	€ 19,72

Ogni servizio viene svolto alle condizioni contenute nel Capitolato d'oneri integrato con le clausole derivanti dalle risultanze della gara che qui si intendono integralmente richiamate e con quelle necessarie per una compiuta e organica disciplina del rapporto contrattuale tra le parti, che di seguito si riporta:

ART. 1 – NATURA E OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto regola i rapporti tra l'amministrazione comunale e l'appaltatore dei servizi come sopra individuato.

Costituiscono oggetto del presente contratto i seguenti servizi socio –educativi:

- assistenza scolastica per gli alunni diversamente abili della scuola d'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di primo e secondo grado e dei centri estivi.

- assistenza nella scuola primaria e nella scuola d'infanzia con funzioni educative e non, servizio integrativo pomeridiano, servizi ausiliari per le attività extrascolastiche e i centri estivi.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

L'appaltatore fornisce i servizi socio-educativi oggetto del presente contratto in base alle richieste avanzate dal Servizio Comunale preposto, in dipendenza delle esigenze dell'Amministrazione.

I servizi oggetto del contratto sono i seguenti:

Servizio di assistenza scolastica a favore di alunni disabili

Il servizio consiste nel sostegno socio-educativo-assistenziale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili residenti nel comune di Cava Manara e frequentanti la scuola d'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo e secondo grado (nonché i centri estivi) ubicate sia sul territorio comunale sia sul territorio provinciale, secondo necessità.

Più precisamente il servizio, come previsto dall'art. 13 comma 3 della L. n. 104/92, consiste nel “fornire assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o/e sensoriali” al fine di garantire la piena integrazione scolastica degli studenti diversamente abili.

L'assistenza potrà avvenire anche in occasione di attività funzionalmente collegate agli istituti scolastici, quali, a titolo esemplificativo, gite scolastiche o stages; in seguito a richieste formulate all'Amministrazione Comunale, dagli Assistenti

Sociali o dalle Autorità Scolastiche, il servizio potrebbe riguardare l'assistenza a minori anche durante il servizio di mensa scolastica.

Servizi educativi e/o ausiliari per attività parascolastiche e centri estivi

I servizi consistono in attività di carattere educativo destinate a gruppi eterogenei di bambini/e e ragazzi/e, sia in termini di età sia in termini di livello scolastico, da effettuarsi nell'ambito dei centri estivi o di servizi parascolastici.

Gli interventi richiesti possono riguardare: espressione artistica o gioco creativo, produzione di testi, attività di carattere corporeo, musicale, espressivo; attività di educazione stradale, ambientale, sanitaria ecc., anche in collaborazione con enti ed organizzazioni territoriali.

E' prevista assistenza durante il tempo dedicato alla mensa scolastica.

Servizio Integrativo Pomeridiano

Il servizio si svolge all'interno della sede scolastica, nei pomeriggi in cui non è previsto il tempo prolungato nella scuola primaria, sia nel plesso di Cava Manara che nel plesso di Mezzana Corti (mercoledì e venerdì) dalle ore 12,30 alle ore 17,30; esso prevede assistenza alla mensa e attività di attuazione di laboratori manuali, laboratori espressivi, giochi di animazione, giochi da tavolo e aiuto per i compiti scolastici assegnati.

Servizio di assistenza ai minori iscritti alle scuole primarie e dell'infanzia

durante l'orario di pre e post scuola

Per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche, sulla base delle richieste pervenute da parte delle famiglie interessate, viene attivato il servizio di pre e post scuola per gli alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia e precisamente:

PRE-SCUOLA presso Scuola Primaria “G. Rodari” di Cava Manara – Via dei Mille, dalle ore 7,30 alle ore 8,30, dal lunedì al venerdì

PRE-SCUOLA presso Scuola Primaria “A Bordoni” di Mezzana Corti, dalle ore 7,30 alle ore 8,30, dal lunedì al venerdì

PRE-SCUOLA presso Scuola di Infanzia “Gerrecchiozzo” – Via Barsanti 58, dalle ore 7,30 alle ore 8,00, dal lunedì al venerdì

POST-SCUOLA presso Scuola di Infanzia “A. Castagnola” – Via G. Bruno 8, dalle ore 16,00 alle ore 17,30, dal lunedì al venerdì

POST-SCUOLA presso Scuola di Infanzia “Gerrecchiozzo” – Via Barsanti 58, dalle ore 16,00 alle ore 17,30, dal lunedì al venerdì.

POST-SCUOLA presso Scuola Primaria “G. Rodari” di Cava Manara – Via dei Mille, dalle ore 16,30 alle ore 17,30, il lunedì, il martedì e il giovedì

POST-SCUOLA presso Scuola Primaria “A Bordoni” di Mezzana Corti, dalle ore 16,30 alle ore 17,30, il lunedì, il martedì e il giovedì

Il servizio si attua mediante l'accoglienza, l'assistenza e l'intrattenimento degli alunni nell'arco temporale sopra indicato.

Il servizio dovrà garantire un rapporto operatore/alunno 1 a 25 e sarà attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di iscritti che verrà definito da parte della amministrazione comunale.

Servizio estivo per la scuola di infanzia

Il servizio si attua mediante l'accoglienza, l'assistenza e l'intrattenimento degli alunni della scuola di infanzia per un periodo di 4 settimane nel mese di luglio.

L'attività del *Servizio Estivo* si svolgerà secondo un programma che verrà concordato con il personale educativo, ma che comunque rispetterà in linea generale i seguenti criteri:

- attività ludico ricreative;

- laboratorio creativo;

- consumo pasto e merenda preparati presso il Centro Cottura annesso alla scuola.

Il servizio verrà svolto da educatrici, coadiuvate da personale ausiliario per i servizi di accoglienza, di assistenza mensa, di pulizia.

Servizio di accompagnamento sullo scuolabus

Il servizio in questione consiste:

- nell'assistenza ed accompagnamento, in orario mattutino e pomeridiano, degli alunni della scuola d'infanzia ammessi al servizio scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dallo scuolabus nonché vigilanza durante il trasporto per garantire il rispetto delle norme di sicurezza e comportamentali previste dal regolamento di utilizzo dello scuolabus che sarà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;

- nella presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza e annotazione delle comunicazioni da parte del genitore o adulto da questi delegato, con aiuto nella discesa dallo scuolabus e consegna al personale scolastico unitamente alle comunicazioni ricevute;

- nella presa in carico all'uscita da scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato, unitamente alle comunicazioni, verbali o scritte, fornite dalla scuola.

ART. 3 – PRESTAZIONI

Per l'espletamento dei servizi di cui all'articolo precedente viene determinato un monte ore annuo presunto calcolato in base alle esigenze organizzative dell'Amministrazione Comunale, così ripartito:

3.1 SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER DISABILI

Il monte ore presunto del servizio è stimato in ore **12.600 per il periodo SETTEMBRE 2018 – AGOSTO 2021**, da prestarsi con un numero di educatori adeguato alle esigenze del servizio e determinato sulla base delle prestazioni che saranno concordate di concerto con le istituzioni scolastiche nei plessi presenti sul territorio:

Plesso scolastico	Alunni assistiti	Ore settimanali complessive
Scuola di infanzia "A.Castagnola" – Cava Manara, Via Giordano Bruno n. 8	=	
Scuola di infanzia "Gerrechiozzo" - Mezzana Corti, Via Barsanti n. 58	1	
Scuola primaria "G.Rodari" - Cava Manara, Via dei Mille n. 9	3	
Scuola primaria "A.Bordoni" – Mezzana Corti, Via Barsanti n. 58	1	
Scuola primaria "Passerini" – Sommo, Via San Fedele n. 7	1	
Scuola primaria "Angelini" - Pavia	1	
Scuola secondaria di 1° Grado "A. Manzoni" - Cava Manara Via dei Mille n. 9	6	
Scuole secondarie di 2° Grado al di fuori del territorio comunale (al momento Pavia)	2	
TOTALE ORE DI ASSISTENZA PER ANNO SCOLASTICO (Stimate in base ai piani di intervento A.S. 2017/2018)		4.200
TOTALE ORE ASSISTENZA STIMATE per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021		12.600

3.2 SERVIZIO INTEGRATIVO POMERIDIANO – Settembre 2018 – Giugno 2021 (educatori con funzioni educative)

Plesso	n. educ.	Orario di servizio Merc. e Ven.	n. ore giorn. procapite	Giorn. anno	Totale ore

Scuola primaria G. Rodari	1	12,30/17,30	5	68	340
Scuola primaria G. Rodari	1	12.30/17,30	5	68	340
Scuola primaria A. Bordoni	1	12,30/17,30	5	68	340
Scuola primaria A. Bordoni	1	14,00/17,30	3,5	68	238
TOTALE ORE STIMATE PER ANNO SCOLASTICO					1.258
TOTALE ORE STIMATE PER IL TRIENNIO 2018-2021					3.774

3.3 SERVIZI DI ACCOGLIENZA PRE-POST SCUOLA Settembre 2018-

Giugno 2021

Plesso	Servizio	Orario	Giornate di servizio	N. Op.	n. ore giorn. a testa	Giorni Anno Scol.	Tot. Ore anno
Primaria Rodari - Cava	Pre scuola	7.30/8.30	Dal lunedì al venerdì	1	1	180	180
Primaria Rodari - Cava	Post scuola	16.30/17. 30	Lunedì, martedì, giovedì	2	1	111	222
Primaria Bordoni -	Pre scuola	7.30/8.30	Dal lunedì al venerdì	1	1	180	180

Mezzan a							
Primaria Bordoni -	Post scuola	16.30/17. 30	Lunedì, martedì, giovedì	2	1	111	222
Mezzan a							
Infanzia Cava	Post scuola	16.00/17. 30	Dal lunedì al venerdì	1	1,5	200	300
Infanzia Mezzan a	Pre scuola	7.30/8.00	Dal lunedì al venerdì	1	0.5	200	100
Infanzia Mezzan a	Post scuola	16.00/17. 30	Dal lunedì al venerdì	1	1,5	200	300
TOTALE ORE STIMATE PER ANNO SCOLASTICO							1.504
TOTALE ORE STIMATE PER IL TRIENNIO 2018-2021							4.512

3.4 SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS PER SCUOLA DI INFANZIA

n. 1 operatore ausiliario per il servizio di trasporto pomeridiano e in caso di sostituzione dell'operatore comunale per il servizio di trasporto mattutino.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di apportare variazioni in più o in meno al monte ore annuo previsto per i servizi di cui sopra, nella misura del 30% , ferme restando le condizioni tecniche ed economiche di cui al presente contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di ridurre o ampliare i servizi oggetto del presente contratto nel caso di modifiche in ordine alla adesione ai servizi offerti e alla gestione dei servizi erogati dal Comune..

ART. 4 – PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI SOCIO- EDUCATIVI

Il personale educativo, oltre a quello addetto all'organizzazione del servizio e alle pulizie degli ambienti, sarà a totale carico dell'appaltatore.

L'organico dovrà essere quello previsto in fase d'offerta dall'appaltatore, per numero, mansioni, livello ed orario di lavoro e comunque dovrà essere adeguato alle esigenze dei servizi nel rispetto delle specifiche funzioni di cui agli artt. 2 e 3.

L'appaltatore si impegna all'assunzione del personale attualmente adibito ai servizi in appalto, secondo quanto previsto dall'art. 9 del disciplinare di gara.

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 25 *bis* del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, per tutte le persone che impiegherà per lo svolgimento dei servizi dovrà acquisire il certificato di cui all'art. 25 del suddetto D.P.R. al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600 *bis*, 600 *ter*, 600 *quater*, 600 *quinqüies* e 600 *undecies* del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Non può essere previsto o autorizzato lo scambio delle funzioni tra il personale.

Tutto il personale dovrà essere adeguatamente formato e aggiornato e dovrà essere fisicamente idoneo al tipo di lavoro svolto.

L'appaltatore attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, a ex dipendenti che hanno esercitato poteri

autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'appaltatore stesso.

L'appaltatore si impegna, nell'esecuzione dei servizi, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (nonché quelli prescritti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cava Manara), entrambi consultabili sul sito internet istituzionale dell'amministrazione comunale, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali". La violazione delle disposizioni in essi contenute potrà comportare, a seconda dei casi, la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del contratto.

L'appaltatore dichiara l'insussistenza di rapporti di parentela entro il IV grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e gli incaricati di posizione organizzativa dell'amministrazione comunale.

ART. 5 – IMPIEGO DI VOLONTARI

L'impiego di volontari da parte dell'appaltatore viene riconosciuto e stimolato. In nessun caso le prestazioni dei volontari possono essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai parametri di impiego del personale e concorrere alla determinazione dei costi di servizio.

ART. 6 – SCIOPERO

Sulla base di quanto stabilito dalla Legge n. 146/90, in caso di proclamazione di sciopero, l'appaltatore si impegna a garantire, concordando con l'ufficio comunale preposto, il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi ritenuti essenziali.

ART. 7 – NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED ANTINFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO

A seguito ricognizione per la redazione del D.U.V.R.I., data la peculiarità dei servizi oggetto dell'appalto, si dà atto che non sono state individuate situazioni di eventuali interferenze; pertanto, il costo relativo alla sicurezza a carico della stazione appaltante è **pari a zero**. Nell'esecuzione del contratto in argomento, l'appaltatore è tenuto all'osservanza degli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative vigenti (D. Lgs.n. 81/2008) in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Pertanto, l'appaltatore assume a suo carico tutti gli oneri relativi, sollevando l'amministrazione comunale da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

ART. 8 – VERIFICHE E CONTROLLI

La vigilanza sull'espletamento dei servizi compete all'Amministrazione Comunale di Cava Manara, nella persona del Responsabile del Servizio 1°, per tutto il periodo di affidamento dei servizi, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei (ad esempio, con verifica casuale o con cadenza programmata). L'Amministrazione Comunale potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a suo discrezionale giudizio, l'ispezione nelle strutture e nelle abitazioni degli utenti e la verifica delle modalità operative dei servizi, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente contratto.

A tal fine l'appaltatore è tenuto a fornire al personale dell'ufficio comunale incaricato della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

L'appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di grave negligenza, ovvero ritenuto non idoneo, ad

insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, allo svolgimento dei servizi.

ART. 9 – VERIFICA SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

L'appaltatore dovrà provvedere – secondo le tempistiche stabilite dall'Amministrazione Comunale – alla rilevazione della qualità dei servizi offerti e della soddisfazione dell'utenza, secondo questionari all'uopo predisposti. La finalità è quella di verificare che i servizi attualmente forniti siano consoni ai bisogni dei cittadini, nonché valutare nuovi e/o diversi bisogni ed esaminare la concreta possibilità di implementazione attraverso idonei servizi.

ART. 10 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'appaltatore risponde direttamente dei danni provocati nella esecuzione dei servizi alle persone adibite ai servizi o ai destinatari delle attività od alle cose, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'appaltatore deve, a tal fine, possedere un'adeguata copertura assicurativa.

L'appaltatore si obbliga a provvedere a propria cura e spese sotto la propria esclusiva responsabilità, per garantire la più completa sicurezza durante l'esecuzione dei servizi e evitare danni di qualsiasi natura a cose e persone, derivanti da fatti imputabili all'appaltatore stesso o ai suoi dipendenti, a stipulare una apposita assicurazione R.C.T. con adeguata copertura.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale entro un mese dalla stipula del contratto, pena la risoluzione del medesimo.

In caso di danni arrecati a terzi, l'appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia all'Amministrazione Comunale fornendo dettagliati particolari.

L'appaltatore è tenuto ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro; sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli

oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro o da altri organismi, l'Amministrazione comunale procederà alla sospensione dei pagamenti fino a quando i competenti organi non avranno accertato che gli obblighi predetti siano regolarmente adempiuti.

ART. 11 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore si impegna ad iniziare i servizi alla data effettiva comunicata dall'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore ha altresì l'obbligo di eseguire i servizi secondo le modalità qui indicate, garantendo, senza eccezione alcuna, tutte le prestazioni richieste.

In caso di inadempienza, l'Amministrazione Comunale si riserva di assicurare i servizi in altro modo, affidando l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'appaltatore dei servizi ad altro soggetto.

L'intero costo, compresi gli eventuali maggiori oneri sopportati dall'Amministrazione Comunale, verranno posti a carico dell'appaltatore dei servizi, anche con rivalsa sulla garanzia definitiva.

ART. 12– LUOGO DI EFFETTUAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto del presente contratto devono essere effettuate nel luogo indicato dai servizi comunali preposti, sia sul territorio dell'Amministrazione Comunale che nei luoghi dove si rendesse necessario fornire i servizi, e dovranno essere svolte da personale qualificato.

ART. 13 – DURATA DI APPALTO E CONTRATTO

La durata dell'appalto e del presente contratto è fissata in anni tre a decorrere dal
01.09.2018 fino al **31.08.2021**.

ART. 14 – IMPORTO DI APPALTO E CONTRATTO

Il valore dell'appalto e del presente contratto è pari a € **430.254,00 oltre IVA di legge**, così dettagliato:

Assistenza scolastica alunni disabili.....	€ 82.824,00
Servizio Integrativo Pomeridiano	€ 24.808,00
Servizio di accoglienza / custodia pre-post scuola.....	€ 24.786,00
Servizio accompagnamento scuolabus infanzia.....	€ 3.000,00
Servizio Estivo Scuola di Infanzia mese di luglio.....	€ 8.000,00

ART. 15 - GARANZIE INERENTI LA CORRETTA ESECUZIONE DEL

CONTRATTO – GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto l'appaltatore ha costituito garanzia definitiva, nella misura di € 21.512,70 (Ventunmilacinquecentododici/70) pari al 5 % dell'ammontare del contratto (in forza del possesso di certificazione ISO9000) , a mezzo di cauzione versata presso _____ /a mezzo di polizza fideiussoria n. _____ rilasciata da _____ in data _____ in favore della stazione appaltante; tale garanzia, di durata pari a quella contrattuale e costituita a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte nonché del risarcimento di eventuali danni o del pagamento delle penalità eventualmente comminate, sarà progressivamente svincolata secondo quanto previsto dall'art. 16 del capitolato d'onori.

La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché

l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.

L'Istituto garante dichiara di:

- obbligarsi a versare all'Amministrazione comunale su semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita e/o la minor somma richiesta dall'Amministrazione comunale, senza poter opporre la preventiva escussione del debitore principale;
- considerare valida la fideiussione fino a sei mesi dopo il completo esaurimento del rapporto contrattuale principale.

ART. 16 - SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto dell' appalto, pena la risoluzione anticipata del contratto.

Inoltre è vietata all'appaltatore la cessione totale o parziale a terzi, del contratto relativo all'appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui agli artt. 105 e 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 17 – PAGAMENTI

Il prezzo orario, quale risulterà in sede di aggiudicazione, resterà invariato per tutta la durata del contratto.

Il pagamento delle prestazioni avverrà a cadenza mensile, in base alle ore effettivamente prestate e rendicontate, a seguito di presentazione al protocollo comunale tramite il sistema di intercambio previsto per la fatturazione elettronica di regolari fatture (da liquidarsi entro 30 giorni dal ricevimento).

In caso di assenza scolastica del minore beneficiario del servizio di assistenza scolastica, anche per malattia, nulla sarà dovuto dall'Amministrazione Comunale

sino al rientro a scuola/istituto del minore assistito; nel caso di assenza senza preavviso solo per il primo giorno di assenza sarà riconosciuto un corrispettivo pari alle ore di lavoro previste per quella giornata di assenza. I corrispettivi contrattuali si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'appaltatore dall'esecuzione del contratto, ivi comprese le attività connesse di reportistica e monitoraggio, e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché da disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali. I corrispettivi contrattuali si intendono determinati a proprio rischio dall'appaltatore, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità. L'appaltatore non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Il pagamento verrà sospeso in caso di irregolarità del DURC. La liquidazione delle fatture dovrà essere sospesa qualora siano stati contestati all'appaltatore addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo. In caso di presentazione di fatture irregolari da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'amministrazione comunale.

Per le eventuali sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'appaltatore non potrà opporre alcuna eccezione all'Amministrazione Comunale, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'appaltatore, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; in particolare è tenuto:

- a) a comunicare all'Amministrazione di Cava Manara i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane S.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- c) a riportare su ogni documento contabile il CIG (Codice Identificativo di Gara) atto a identificare la procedura di gara.

ART. 18 – PENALITA'

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto, l'Amministrazione comunale si riserva di applicare le sanzioni seguenti:

- a) reiterati ritardi o uscite anticipate del personale impiegato nello svolgimento dei servizi: € 100,00
- b) disattesa delle indicazioni del Servizio Sociale nelle attività di designazione, sostituzione, rotazione degli operatori: € 200,00
- c) mancata presa in carico, senza giustificato motivo, dell'utente nel rispetto dei termini richiesti: € 500,00
- d) comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza e/o degli altri operatori coinvolti nei servizi: € 300,00

e) mancata effettuazione dei servizi per responsabilità del personale dell'appaltatore: € 400,00

f) inosservanza di leggi, regolamenti e normative riguardanti i servizi svolti: € 1.000,00

E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave e/o reiterato inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dall'articolo 21.

ART. 19 – APPLICAZIONE PENALITA'

Il pagamento della penalità dovrà essere effettuato entro i trenta giorni dalla contestazione a mezzo di raccomandata A/R o PEC, trascorsi i quali il Comune di Cava Manara si potrà rivalere sulla garanzia definitiva prestata e/o per detrazione sui corrispettivi immediatamente successivi dovuti per le prestazioni rese dall'appaltatore.

E' comunque fatta salva la possibilità da parte dell'appaltatore di richiedere con raccomandata A/R o PEC, contestualmente alle controdeduzioni da par pervenire alla Amministrazione comunale entro 15 giorni dalla avvenuta contestazione, un contraddittorio fra le parti in presenza del Responsabile del Servizio di riferimento della Amministrazione comunale e dell'incaricato preposto dall'appaltatore.

ART. 20 – RECESSO DAL CONTRATTO

All'appaltatore non è consentito recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o a causa di forza maggiore e con preavviso scritto non inferiore a tre mesi, dato a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC; diversamente l'appaltatore sarà tenuto al pagamento di apposita penalità.

Nel caso di recesso da parte dell'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà dato all'appaltatore preavviso scritto non inferiore a due mesi tramite lettera raccomandata A/R o PEC.

ART. 21 – INADEMPIENZA E RISOLUZIONE

21.1 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

- a)* Apertura di una procedura fallimentare/concordataria a carico dell'appaltatore;
- b)* Perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, richiesti per l'ammissione alla gara;
- c)* Messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività dell'appaltatore;
- d)* Impiego di personale non dipendente dell'appaltatore;
- e)* Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- f)* Interruzione non motivata dei servizi;
- g)* Subappalto totale o parziale dei servizi;
- h)* Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- i)* Difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta e accettato dall'Amministrazione comunale;
- j)* Mancata reintegrazione garanzia definitiva;
- k)* Mancata consegna di polizza assicurativa

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale, comunicata tramite lettera raccomandata A/R o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Qualora l'Amministrazione comunale intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'appaltatore a titolo di risarcimento dei danni subiti.

21.2 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO – PROCEDURA PER LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs n. 50/2016, l'Amministrazione comunale può, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni subiti, risolvere il contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato avvio dei servizi;
- b) abbandono dei servizi, purché non dovuto a forza maggiore;
- c) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, già contestate da parte dell'amministrazione comunale ma non ancora eliminate;
- d) ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
- e) sospensione dei servizi non dipendente da cause di forza maggiore;
- f) reiterata irregolarità contributiva;
- g) cessione parziale o totale del contratto a terzi nonché cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, di diritti ed obblighi inerenti al presente contratto;
- h) applicazione di 3 (tre) penalità nel corso di un anno scolastico da parte dell'Amministrazione comunale;
- i) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto

In tali ipotesi, l'Amministrazione comunale procederà, ex art. 1454 c. c., alla risoluzione del contratto previo esperimento, quando possibile e quando le circostanze ancora lo permettano, di formale diffida ad adempiere fatta mediante lettera raccomandata A/R o PEC, attribuendo all'appaltatore un termine massimo di

15 (quindici) giorni dalla ricezione della diffida per l'attuazione dell'adempimento; trascorso inutilmente tale termine, il contratto si intende risolto di diritto..

L'amministrazione, ai sensi dell'art 110 del D. Lgs n. 50/16, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dei servizi; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara, concordando con lo stesso le modalità organizzative del subentro.

ART. 22 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Amministrazione comunale, in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sulla garanzia definitiva prestata per:

- far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento e impedire l'interruzione dei servizi;
- coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto per il riaffidamento dei servizi;
- soddisfarsi per il pagamento delle penalità contestate e non versate dall'appaltatore.

ART. 23 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia inerente al contratto, in cui l'Amministrazione comunale fosse parte attrice o convenuta, resta intesa fra le parti la competenza del Foro di Pavia, con rinuncia di qualsiasi altro, salve le fattispecie di giurisdizione del giudice amministrativo.

ART. 24 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DESIGNAZIONE DELL'APPALTATORE COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Cava Manara, quale Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di appalto o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto, nonché della rendicontazione del contratto e delle attività ad esso correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali potrà avvenire mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari sarà effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avverrà sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario prevista da espressa disposizione di legge o rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento dei medesimi determinerebbe l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i soggetti incaricati dal titolare per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti, i cui nominativi sono a disposizione dell'interessato, quali il direttore della

esecuzione, il responsabile per la sicurezza, il verificatore;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione degli stessi come Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti relativi alla fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati di tutelare il titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'amministrazione comunale solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati verranno trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti; tale periodo è correlato alla durata del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di :

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento in corso di propri dati e , in caso affermativo, di accedere ai medesimi, conoscendone in particolare contenuto e origine;
- ottenere la rettifica di dati inesatti e/o l'integrazione di dati incompleti;
- ottenere la cancellazione di propri dati o la limitazione del loro trattamento, in particolare quando gli stessi siano stati trattati illecitamente;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi particolari, al loro trattamento;
- trasmettere liberamente i propri dati, già forniti al titolare, ad altro titolare.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Cava Manara, con sede in Via Luciano Manara n. 7, 27051 Cava Manara (PV). I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono tel. 0382.5575200; e-mail info@comune.cavamanara.pv.it; pec protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento. Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, inoltre, l'appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo. Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati di terzi.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto, l'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza; egli ha altresì l'obbligo di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

ART. 25 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione e registrazione del contratto di affidamento dei servizi, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito delle garanzie, sono a carico dell'appaltatore.

ART. 26 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'assunzione dei servizi, oggetto dell'appalto, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato d'onori.

L'appaltatore avrà altresì l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e di regolamento in vigore o che vengano emanate durante il corso dell'appalto, compresi i regolamenti e le ordinanze municipali riguardanti i servizi oggetto dell'appalto; dovrà essere rispettata, in particolare, la normativa disciplinante i trasporti pubblici e i requisiti per i conducenti adibiti al servizio appaltato.

L'Amministrazione potrà in circostanze eccezionali, sentito il responsabile del servizio e su proposta di questi, emanare norme speciali sulle modalità del singolo servizio.

ART.27 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni di legge e di regolamento in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

ART.28 - REGISTRAZIONE

Il presente contratto riguarda servizi soggetti ad I.V.A. e pertanto si richiede, ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa, ai sensi dell'art.40 del D.P.R. n.131/86.

In quanto richiesto, io Segretario comunale ufficiale rogante ho ricevuto il presente atto redatto sotto il mio controllo da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su _____ pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono, in mia presenza, con firma digitale, la validità dei cui certificati è stata da me Ufficiale rogante verificata.

Dopo di che io Segretario Comunale rogante ho apposto la mia firma digitale in presenza delle parti

IL COMUNE F.to _____ in modalità digitale

L'IMPRESA F.to _____ in modalità digitale

IL SEGRETARIO COMUNALE F.to _____ in modalità digitale