

COMUNE DI CAVA MANARA

PROVINCIA DI PAVIA

OGGETTO: **Concorso pubblico per soli esami per la copertura di 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile categoria D posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato**

VERBALE N. 1 DEL 18.01.2023 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (INSEDIAMENTO COMMISSIONE)

Il giorno 18 gennaio 2023 alle ore 15.45 presso la sede del Comune di Cava Manara, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Commissione esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- | | |
|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> DOTT.SSA SALVATRICE BELLOMO | presidente; |
| <input type="checkbox"/> DOTT. FRANCESCO MATARAZZO | componente esperto/a; |
| <input type="checkbox"/> RAG. DEBORA GATTI | componente esperto/a; |

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente Dott. Federico Moro.

La Commissione riceve, a cura del Responsabile del Servizio/Ufficio Personale, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- regolamento per le selezioni del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 in data 29.11.2017 e successive modifiche e integrazioni;
- determinazioni del Responsabile del Servizio Personale n. 133 in data 18/11/2022 di approvazione del bando di concorso e n. 151 del 14.12.2022 di nomina della commissione esaminatrice;
- avviso di selezione pubblicato in data 18.11.2022 e con scadenza il 19.12.2022 per la presentazione delle domande;
- determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 8 in data 18.01.2023 di ammissione dei candidati alla selezione;
- domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata

Il Presidente nonché i componenti la Commissione ed il Segretario danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 151 in data 14.12.2022.

La Commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati.

Accerta che al bando di selezione è stata data pubblicazione secondo le prescrizioni del regolamento ed in particolare mediante:

- pubblicazione sul sito internet del Comune – Sezione Concorsi
- pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale Concorsi ed Esami n. 91 del 18.11.2022
- trasmissione ai Comuni limitrofi per la pubblicazione al proprio albo pretorio

Esaminate le generalità dei partecipanti, di cui alla determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 8 in data 18.01.2023, il Presidente, i componenti la Commissione ed il Segretario rendono dichiarazione cumulativa, secondo le modalità del D.P.R. 445/2000, relativa alle prescrizioni del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (articolo 35, comma 3, lett. e) e articolo 35-bis) e alle prescrizioni degli artt. 23 e 26 del regolamento delle selezioni del Comune di Cava Manara (vedi allegato 1).

La Commissione definisce, quindi, i criteri di valutazione delle prove che verranno formalizzati nei relativi verbali ai fini dell'attività di valutazione, da comunicare ai concorrenti durante lo svolgimento delle rispettive prove:

- **PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO – PRATICO:** la prova consisterà in domande a risposta aperta sui temi oggetto del programma di esame e nella stesura di un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti (art. 9 comma 2 del bando di concorso). Criteri di valutazione: correttezza espositiva, capacità di sintesi, grado di conoscenza delle materie, capacità di individuare l'aspetto normativo e soluzioni.

Alla prova sono attribuiti 30 punti con un punteggio minimo di 21/30.

- **PROVA ORALE:** la prova consisterà in un colloquio sui temi oggetto della prova scritta, nonché sugli ulteriori temi specificati al punto 6 dell'art. 9 (art. 9 comma 3 del bando di concorso). Criteri di valutazione: completezza, precisione, padronanza del linguaggio tecnico giuridico e capacità critica espositiva. Alla prova sono attribuiti 30 punti con un punteggio minimo di 21/30. Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione stabilisce poi il calendario delle prove d'esame come segue:

- la **prova scritta teorico-pratica** si svolgerà il giorno 06.02.2023 alle ore 14.30 in modalità telematica a distanza.
- la **prova orale** si svolgerà il giorno 24.02.2023 alle ore 10.30 presso la sede municipale del Comune di Cava Manara.

Il termine di conclusione del procedimento viene fissato a norma del vigente regolamento delle selezioni al **30/06/2023** e ne viene data comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 16.20 della data odierna i lavori della Commissione si concludono e gli stessi sono aggiornati alle ore 08.45 del giorno 06.02.2023 per la preparazione e lo svolgimento della prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

Il presidente

~~Francesco Petrucci~~

Debora Gatti

Il segretario

Federico Moro

SchwaBilaud

Allegati:

- 1) Dichiarazione del Presidente, dei componenti la Commissione e del Segretario

