

COMUNE DI CAVA MANARA
PROVINCIA DI PAVIA

OGGETTO: **Concorso pubblico per soli esami per la copertura di 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile categoria D posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato**

**VERBALE N. 3 DEL 10.02.2023 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
(CORREZIONE PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA)**

Il giorno 10 febbraio 2023 alle ore 09.15 presso la sede del Comune di Cava Manara torna a riunirsi la Commissione esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- | | |
|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> DOTT.SSA SALVATRICE BELLOMO | presidente; |
| <input type="checkbox"/> DOTT. FRANCESCO MATARAZZO | componente esperto/a; |
| <input type="checkbox"/> RAG. DEBORA GATTI | componente esperto/a; |

Svolge i compiti di segretario della Commissione il dipendente Dott. Federico Moro.

La Commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 in data 18.01.2023, procede nei lavori con la correzione della prova scritta teorico-pratica. Gli elaborati sono stati trasmessi in forma anonima da parte della Società Psychometrics all'indirizzo mail del Segretario verbalizzante, mediante invio di un file unico contenente gli elaborati contraddistinti da un numero identificativo attribuito dalla Società Psychometrics incaricata della gestione telematica della prova.

La Commissione prende atto di quanto formalizzato nel verbale n. 2 del 06.02.2023 con particolare riferimento alle modalità di attribuzione del punteggio.

La Commissione, accertata l'anonimità degli elaborati inviati dalla Società Psychometrics e la corrispondenza del numero degli elaborati con il numero dei candidati presenti alla prova, procede alla loro correzione.

La seduta viene a questo punto sospesa dalle ore 13.30 alle ore 15.00.

La Commissione esaminatrice torna a riunirsi alle ore 15.00 presso la sede del Comune di Cava Manara per completare le operazioni di correzione.

Ultimata la correzione degli elaborati, la Commissione provvede a compilare una griglia di correzione della prova (Allegato 1), assegnando a ciascun elaborato il relativo punteggio.

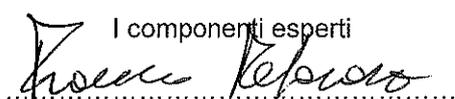
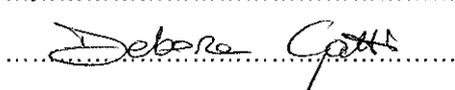
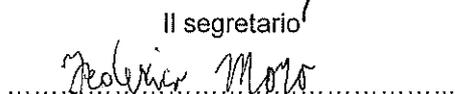
La predetta griglia di correzione viene inviata alle ore 15,15 dal Segretario verbalizzante tramite mail alla Società Psychometrics per l'operazione di abbinamento dei punteggi assegnati ai corrispondenti candidati; a sua volta la Società Psychometrics, alle ore 15.55, trasmette alla mail del Segretario verbalizzante un prospetto (depositato agli atti del procedimento) contenente i suddetti abbinamenti.

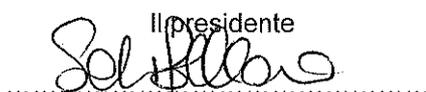
La Commissione provvede quindi a stilare l'elenco dei concorrenti, identificati tramite il rispettivo numero di protocollo, con l'indicazione del punteggio assegnato e della ammissione/non ammissione alla prova orale (Allegato 2); il suddetto elenco viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dedicata alla selezione di cui all'oggetto.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 16.30 della data odierna i lavori della Commissione si concludono e gli stessi sono aggiornati alle ore 09.30 del giorno 24.02.2023 per la preparazione e lo svolgimento della prova orale.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

.....

.....
Il segretario

.....

Il presidente

.....

Allegati:

- 1) Griglia di correzione
- 2) Esito prova scritta teorico - pratica e ammissione concorrenti prova orale.